

KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ



SPIS TREŚCI

LOGO

LOGO – WERSJA PODSTAWOWA	2
SIATKA MODUŁOWA	3
OBSZAR OCHRONNY	4
WERSJE MINIMALNE	5
KOLORYSTYKA	6
WERSJE UZUPEŁNIAJĄCE	7
WERSJE UZUPEŁNIAJĄCE NA SIATCE	8
WARIANTY KOLORYSTYCZNE	10
PREZENTACJA LOGO NA RÓŻNYCH TŁACH	11
NIEDOPUSZCZALNE MODYFIKACJE TŁA	13
NIEDOPUSZCZALNE MODYFIKACJE LOGO	14
LOGO – TYPOGRAFIA	15

SYMBOLIKA MARKI

SYMBOLIKA MARKI – TYPOGRAFIA	16
SYMBOLIKA MARKI – DODATKOWY ELEMENT GRAFICZNY	18

DRUKI FIRMOWE

DRUKI FIRMOWE – WIZYTÓWKA	19
DRUKI FIRMOWE – PODDRUK	21
DRUKI FIRMOWE – PODDRUK WERSJA ANGLOJĘZYZNA	22
DRUKI FIRMOWE – PAPIER FIRMOWY	23
TECZKA PROMOCYJNA	25

MULTIMEDIA

STOPKA POCZTY ELEKTRONICZNEJ	27
PREZENTACJA MULTIMEDIALNA	29

MATERIAŁY PROMOCYJNE

MATERIAŁY PROMOCYJNE – ŚCIANKA	31
MATERIAŁY PROMOCYJNE – ROLL-UP	34
MATERIAŁY PROMOCYJNE – BANER	35

ZASADY BUDOWY STOISK KOWR

ELEMENTY BUDOWY STOISK KOWR – NAMIOTY	36
ELEMENTY BUDOWY STOISK KOWR – ŚCIANKI, ROLL-UP	38
ELEMENTY BUDOWY STOISK KOWR – PŁOTKI, TRYBUNKA	41

UWAGI KOŃCOWE	42
---------------	----

Logo Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa występuje w dwóch równorzędnych wersjach podstawowych:

1. sygnety + akronim: **KOWR**,
2. sygnety + pełna nazwa: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa** – układ dwuwiersowy.

Uwaga:

W wyjątkowych okolicznościach, niepozwalających na zastosowanie logo KOWR, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej, dopuszczalne są jego modyfikacje lub korekta. Ewentualne zmiany możliwe są wyłącznie za zgodą właściwego dyrektora, nadzorującego komórkę organizacyjną KOWR, odpowiedzialną za identyfikację wizualną.

1.

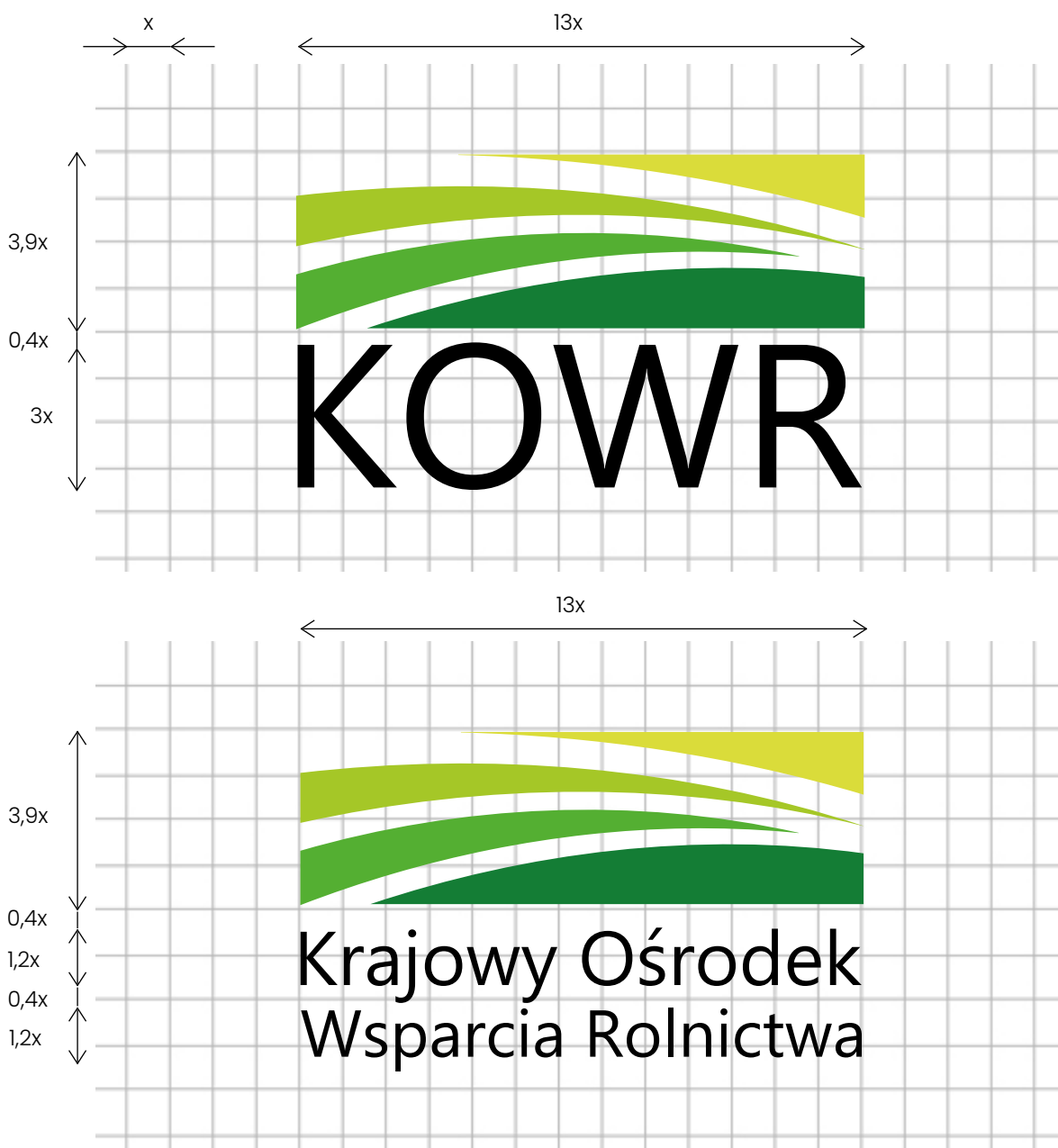


2.



Siatka modułowa określa podstawowe proporcje i wielkości w budowie znaku.

Sygnet wpisany jest w prostokąt (13 na 3,9 modułu), który składa się z 4 łuków, każdy o innym odcieniu zieleni. Pod sygnetem w pierwszej wersji wpisany jest akronim – **KOWR** – czcionką *Ebrima Regular* wersalikami. Natomiast w drugiej wersji wpisana jest pełna nazwa – **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa** – czcionką *Ebrima Regular*.

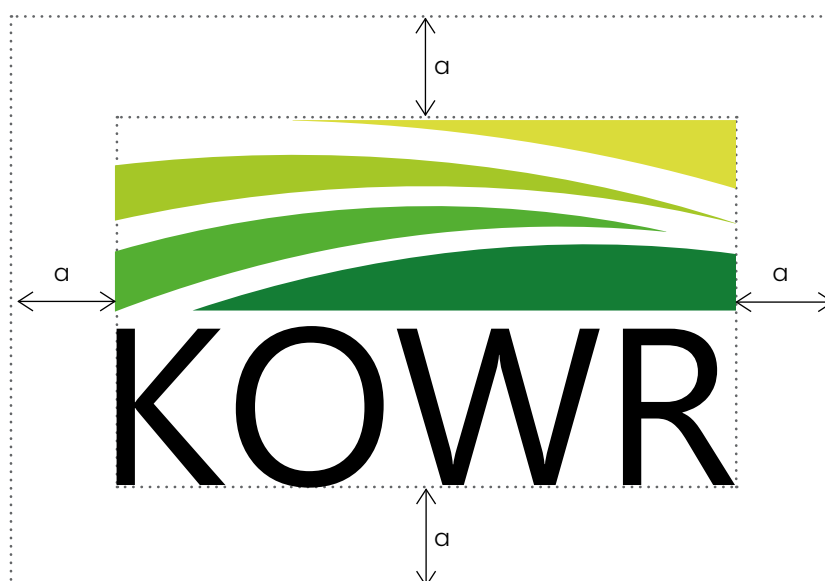


Pole ochronne (zaznaczone szarą linią kropkowaną) jest bezpiecznym dla optyki logo obszarem, na którym nie mogą znaleźć się żadne inne znaki, elementy graficzne itp. Minimalna wielkość obszaru ochronnego wyznaczona jest przez wymiar „a”, który jest równy połowie wysokości sygnetu.

UWAGA:

Logo można skalować wyłącznie proporcjonalnie.

1.

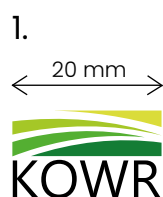


2.



Wielkość minimalna określa dopuszczalne rozmiary logo, przy których zachowuje ono prawidłową czytelność. Bezpieczna czytelna szerokość logo dla materiałów drukowanych wynosi:

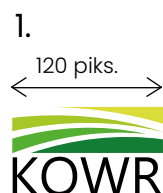
1. dla pierwszej wersji podstawowej 20 mm,
2. dla drugiej wersji podstawowej 25 mm.



W niektórych technikach drukarskich (np. druk tamponowy), wyszywanych aplikacjach lub reprodukcji logo na nietypowym podłożu uzyskanie dobrej jakości w wersji minimalnej może okazać się niemożliwe. Należy wtedy z wykonawcą określić minimalną wielkość logo, która pozwoli na zachowanie prawidłowej czytelności. W wyjątkowych sytuacjach np. na różnego rodzaju drobnych materiałach informacyjno-promocyjnych – długopisy itp., zalecenia dotyczące minimalnej wielkości mogą być pomijane, po wcześniejszych ustaleniach z wykonawcą.

W mediach elektronicznych (dla wersji ekranowej) minimalna szerokość wynosi:

1. dla pierwszej wersji podstawowej 120 pikseli – przy rozdzielczości 300 pikseli na cal,
2. dla drugiej wersji podstawowej 160 pikseli – przy rozdzielczości 300 pikseli na cal.



W kolorystyce logo wykorzystano 4 odcienie zieleni do sygnetu oraz kolor czarny do czcionek. Kolory określone są odpowiednio wg palet Pantone, CMYK, RGB i www.



	Pantone	CMYK	RGB	WWW
	398 C	22/0/85/0	217/220/58	#d9dc3a
	376 C	44/0/97/0	165/199/35	#a5c723
	361 C	70/0/100/0	81/175/49	#51af31
	356 C	87/24/100/10	13/126/52	#0d7e34
	Black C	/0/0/100	29/29/27	#1d1d1b

Do użycia w niestandardowych sytuacjach zostały stworzone następujące wersje uzupełniające:

1. Pełna nazwa bez użycia motywu graficznego w układzie jednowersowym.

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

2. Pełna nazwa bez użycia motywu graficznego (w układzie jednowersowym) w wersji angielskiej.

National Support Centre for Agriculture

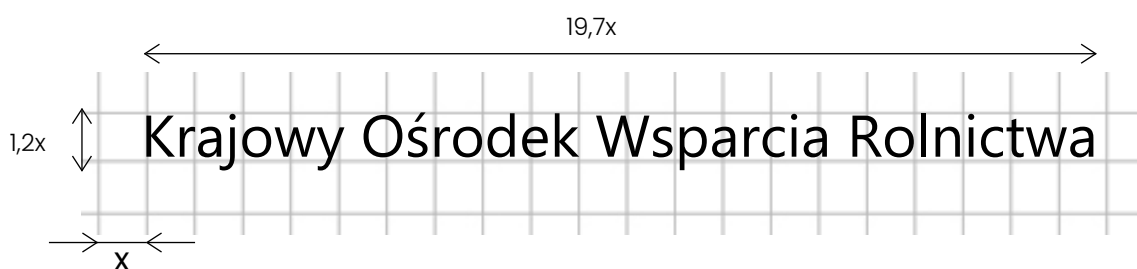
3. Logo w wersji sygnet + pełna nazwa KOWR w języku angielskim wpisana w układzie dwuwersowym.



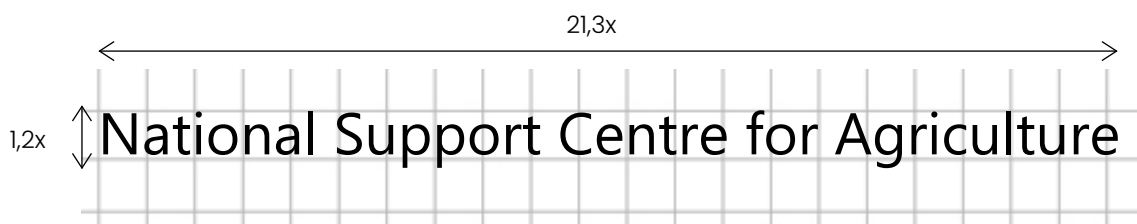
4. Logo z adresem www.



1. Pełna nazwa bez użycia motywu graficznego w układzie jednowersowym – stosowana jest głównie w sytuacjach, gdy niewystarczające jest użycie loga w wersji podstawowej z akronimem, staje się uzupełnieniem tej wersji loga. Może być również stosowana samodzielnie.



2. Pełna nazwa bez użycia motywu graficznego (w układzie jednowersowym) w wersji angielskiej – stosowana jest w szczególnych przypadkach, gdy potrzebna jest nazwa KOWR w języku angielskim. Stosowanie pełnej nazwy w języku angielskim wskazane jest przy użyciu loga w wersji podstawowej bez akronimu.



3. Logo w wersji sygnet + pełna nazwa KOWR w języku angielskim, wpisana w układzie dwuwersowym – stosowany jest głównie w drukach firmowych.



4. Logo z adresem www – stosowany jest w dwóch wersjach podstawowych, głównie na rollupie, banerze. Adres www należy stosować z zachowaniem odpowiednich proporcji, jest on wpisany pod akronimem/pełną nazwą, ma szerokość logo, czcionka jest taka sama jak czcionka logo, czcionka jest pogrubiona – *Ebrima Bold*.



W przypadku, gdy niemożliwe jest zastosowanie podstawowej wersji kolorystycznej logo – składającej się z odcieni zieleni, można użyć jeden z następujących wariantów kolorystycznych:

1. wersja achromatyczna



2. wersja achromatyczna w kontrze



3. wersja monochromatyczna w szarości:

sygnet 25% black 35% black 50% black 65% black
napisy 80% black



4. wersja monochromatyczna w zieleni:

■ Pantone 356 C CMYK 87/24/100/10 RGB 13/126/52 WWW #0d7e34



PREZENTACJA LOGO NA RÓŻNYCH TŁACH

Podstawowym kolorem tła do prezentacji logo KOWR jest kolor biały. Należy dążyć do tego, by podstawowa wersja kolorystyczna była umieszczana na białym tle.



W sytuacjach, kiedy nie jest możliwe umieszczenie logo na białym tle, istnieje możliwość zastosowania tła w odcieniach szarości. Kluczową kwestią jest czytelność logo, dlatego nasycenie czerni tła szarego to maksymalnie 25%.
< 25% K



W skrajnych przypadkach, gdy tło jest kolorowe (nie ma możliwości umieszczenia logo na białym podstawowym tle oraz na tle w odcieniach szarości), należy zastosować biały podlew na minimalnym obszarze pola ochronnego znaku.



PREZENTACJA LOGO NA RÓŻNYCH TŁACH

Należy pamiętać, że wybór odpowiedniego wariantu kolorystycznego jest determinowany przez kolor podłoża, na którym logo będzie umieszczane. Dla tła powyżej 25% nasycenia czerni można używać jedynie wersję achromatyczną w kontrze.

> 25% K



Natomiast dla tła powyżej 95% nasycenia czerni można używać wersję achromatyczną bądź monochromatyczną w kontrze.

> 95% K

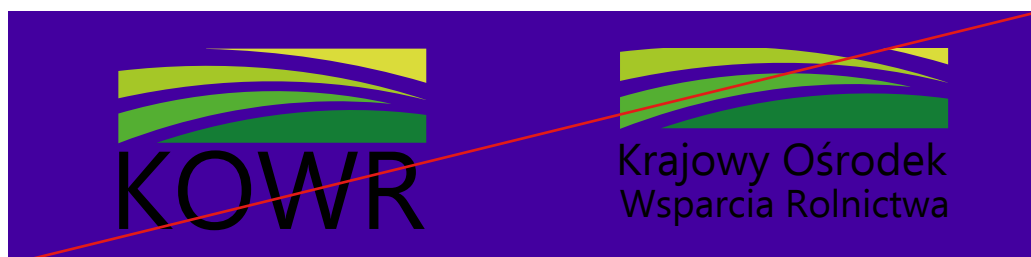


Podsumowując, rekomendowane jest stosowanie logo Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w pełnym kolorze na białym tle, w obu wersjach podstawowych.

Wersję achromatyczną i monochromatyczną można stosować w sytuacji, gdy nie jest możliwe zastosowanie pełnego koloru, np. grawerowanie czy druk w jednym kolorze.

Natomiast jeśli logo umieszczane jest na barwnym tle, należy zastosować odpowiedni biały podlew gwarantujący jego czytelność.

Poniżej przedstawione są przykładowe błędy w zastosowaniu niewłaściwego tła:



NIEDOPUSZCZALNE MODYFIKACJE LOGO

Niedopuszczalna jest zmiana rodzaju, wielkości oraz koloru czcionki użytej w logotypie. Prawidłowe logo ma zawsze zachowane stałe proporcje i układ wszystkich elementów, dokładnie określoną kolorystykę oraz jest używane według właściwych zasad.

Może być stosowane wyłącznie z uwzględnieniem przewidzianego pola ochronnego, w którym nie mogą znajdować się obce elementy, na kolorach tła, które zostały opisane powyżej.

Używając logo, nie wolno stosować następujących modyfikacji:

	zmieniać budowy i kolorystyki logo
	zmieniać kolejności elementów
	tworzyć nieoficjalne logo w oparciu o logo podstawowe
	zniekształcać logo
	kadrować logo
	zmieniać ustawienia elementów względem siebie (siatki modułowej)

W logo wykorzystano krój litericzny **EBRIMA (Regular)**. Czcionka ta może zostać wykorzystana we wszelkich materiałach o charakterze reklamowym i promocyjnym, które będą towarzyszyć działaniom Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

Ebrima Regular

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUWXYZZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuwxyzżż
0123456789

Ebrima Regular — wersaliki



Ebrima Regular



Podstawową czcionką identyfikacji wizualnej KOWR jest krój literniczy **Ebrima Regular** i **Ebrima Bold**. Czcionka symbolu – używana w logo KOWR jest czcionką bezszeryfową. Prosta i nowoczesna tworzy spójną całość z sygnetem. Krój literniczy Ebrima może być również wykorzystany w niektórych pracach wydawniczych.

Ebrima Regular

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUWXYZZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnñoóprśśtuwxyzżż
0123456789

Ebrima Bold

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUWXYZZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnñoóprśśtuwxyzżż
0123456789

Do druków firmowych, szczególnie generowanych w programach typu Microsoft Office możliwymi do użycia czcionkami dodatkowymi są: **Verdana Regular** i **Verdana Bold**.

Verdana Regular

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUWXYZZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnñoóprśśtuwxyzżż
0123456789

Verdana Bold

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUWXYZZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnñoóprśśtuwxyzżż
0123456789

Podstawową czcionką dedykowaną do wszelkich materiałów promocyjnych jest rodzina fontów **Poppins**. Może być używana na drukach firmowych, wizytówkach, prezentacjach, itp.

Poppins Light

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOÓPRSŚTUWXYZZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprśstuwxyzżż
0123456789

Poppins Regular

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOÓPRSŚTUWXYZZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprśstuwxyzżż
0123456789

Poppins Medium

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOÓPRSŚTUWXYZZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprśstuwxyzżż
0123456789

Poppins Bold

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOÓPRSŚTUWXYZZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprśstuwxyzżż
0123456789

Poppins Italic

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOÓPRSŚTUWXYZZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprśstuwxyzżż
0123456789

Poppins Bold Italic

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOÓPRSŚTUWXYZZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprśstuwxyzżż
0123456789

SYMBOLIKA MARKI — DODATKOWY ELEMENT GRAFICZNY

Dodatkowy element graficzny – został zainspirowany sygnetem KOWR, symbolizuje pas pola, ziemi. Jest motywem uzupełniającym i może być stosowany jako rozwinięcie systemu identyfikacji wizualnej dla KOWR. Element graficzny może być wykorzystany również do różnego rodzaju prezentacji, listów gratulacyjnych, plakatów, reklam, itp. Można go proporcjonalnie skalować i kadrować.



Kolorystyka elementu graficznego odpowiada jednemu z pasów pól, wpisanych w sygnet.

**Pantone**

361 C

CMYK

70/0/100/0

RGB

81/175/49

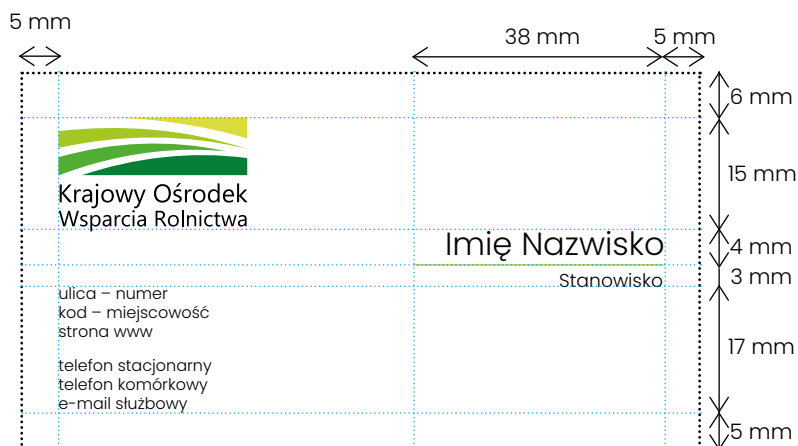
WWW

#51af31

Wizytówka jest jednostronna, ma format 90 x 50 mm.

Stałe elementy:

1. logo w wersji podstawowej:
sygnet + pełna nazwa: Krajowy
Ośrodek Wsparcia Rolnictwa,
2. linia pozioma 0,5 pt w kolorze
zielonym – ■ 70/0/100/0
prawy bok,
3. imię i nazwisko,
4. stanowisko,
5. dane teleadresowe w dwóch
blokach: osobno ogólny adres
instytucji i osobno dane
kontaktowe pracownika.



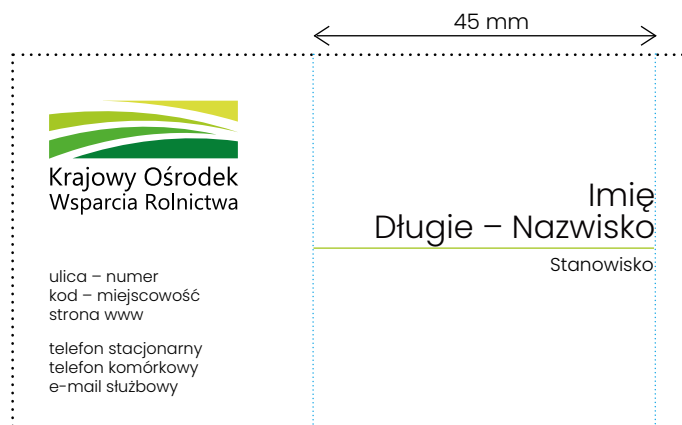
Typografia:

1. imię i nazwisko: Poppins Light 12 pkt wyrównanie do prawej, kolor czarny
2. stanowisko: Poppins Light 7 pkt wyrównanie do prawej, kolor czarny
3. dane teleadresowe: Poppins Light 6 pkt, interlinia 7,2 pkt, wyrównanie do lewej, pisane po odstępie w bloku; dane kontaktowe pracownika powinny być napisane w drugim bloku i wyrównane do dołu.

Długie nazwisko umieszczamy w drugiej linii (pod imieniem) – układ dwuwiersowy. Wszystkie stałe elementy nie ulegają zmianie, z wyjątkiem linii poziomej w kolorze zielonym, która zostaje wydłużona, aby zmieściło się na niej całe nazwisko.

Typografia:

1. imię i nazwisko: Poppins Light 12 pkt, interlinia 12 pkt, wyrównanie do prawej, kolor czarny,
2. stanowisko: Poppins Light 7 pkt, wyrównanie do prawej, kolor czarny,
3. dane teleadresowe: Poppins Light 6 pkt, interlinia 7,2 pkt, wyrównanie do lewej, pisane po odstępie w bloku; dane kontaktowe pracownika powinny być napisane w drugim bloku i wyrównane do dołu.



Wizytówki firmowe dla oddziałów/filii posiadają wszystkie stałe elementy, dodatkowo są uzupełnione o dane dotyczące nazwy oddziału/filii. Nazwę oddziału/filii umieszczamy w polu pod logiem.

Typografia:

1. dane dotyczące oddziałów/filii: Poppins Medium 6 pkt, interlinia 7,2 pkt, wyrównanie do lewej, pisane w odstępie od danych teleadresowych.

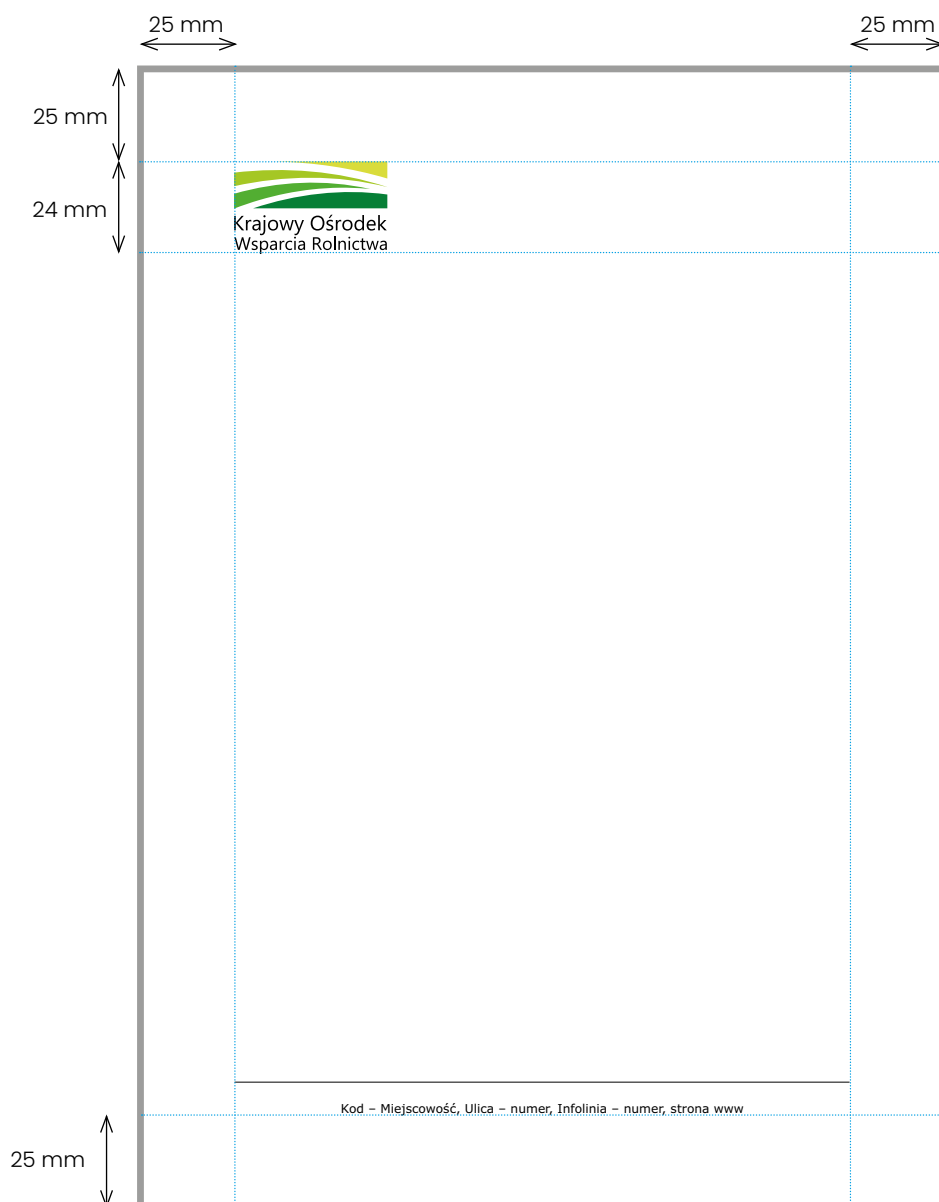


DRUKI FIRMOWE — WERSJA KOLOROWA I CZARNO-BIAŁA (PODDRUK)

Papier firmowy w wersji podstawowej drukowany jest na offsecie jako poddruk, wykorzystywany następnie do korespondencji biurowej oraz do pism oficjalnych. Do komunikacji wewnętrznej należy stosować druki jednokolorowe.

Typografia:

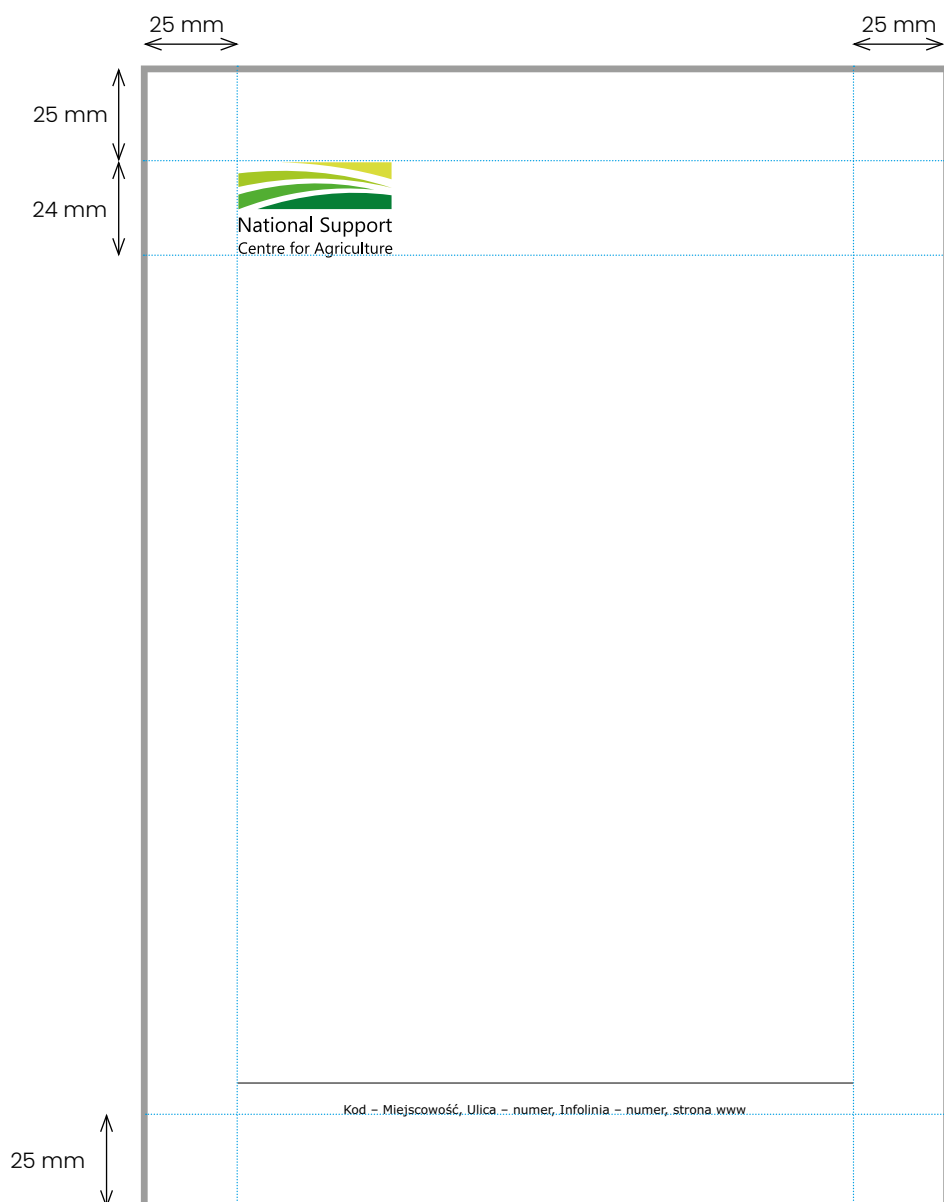
1. dane teleadresowe: Verdana Regular 9 pkt, wyśrodkowanie
2. treść pisma: podstawowa Verdana Regular 10 pkt (w zależności od potrzeb, dopuszczalna jest także Verdana Regular 11 pkt) interlinia 1 (dopuszczalna także 1,2) wyrównanie do lewej.



Papier firmowy w wersji anglojęzycznej posiada logo w wersji sygnetycznej + pełną nazwę KOWR w języku angielskim wpisaną w układzie dwuwiersowym.

Typografia:

1. dane teleadresowe: Verdana Regular 9 pkt, wyśrodkowanie
2. treść pisma: podstawowa Verdana Regular 10 pkt (w zależności od potrzeb, dopuszczalna jest także Verdana Regular 11 pkt) interlinia 1 (dopuszczalna także 1,2) wyrównanie do lewej.

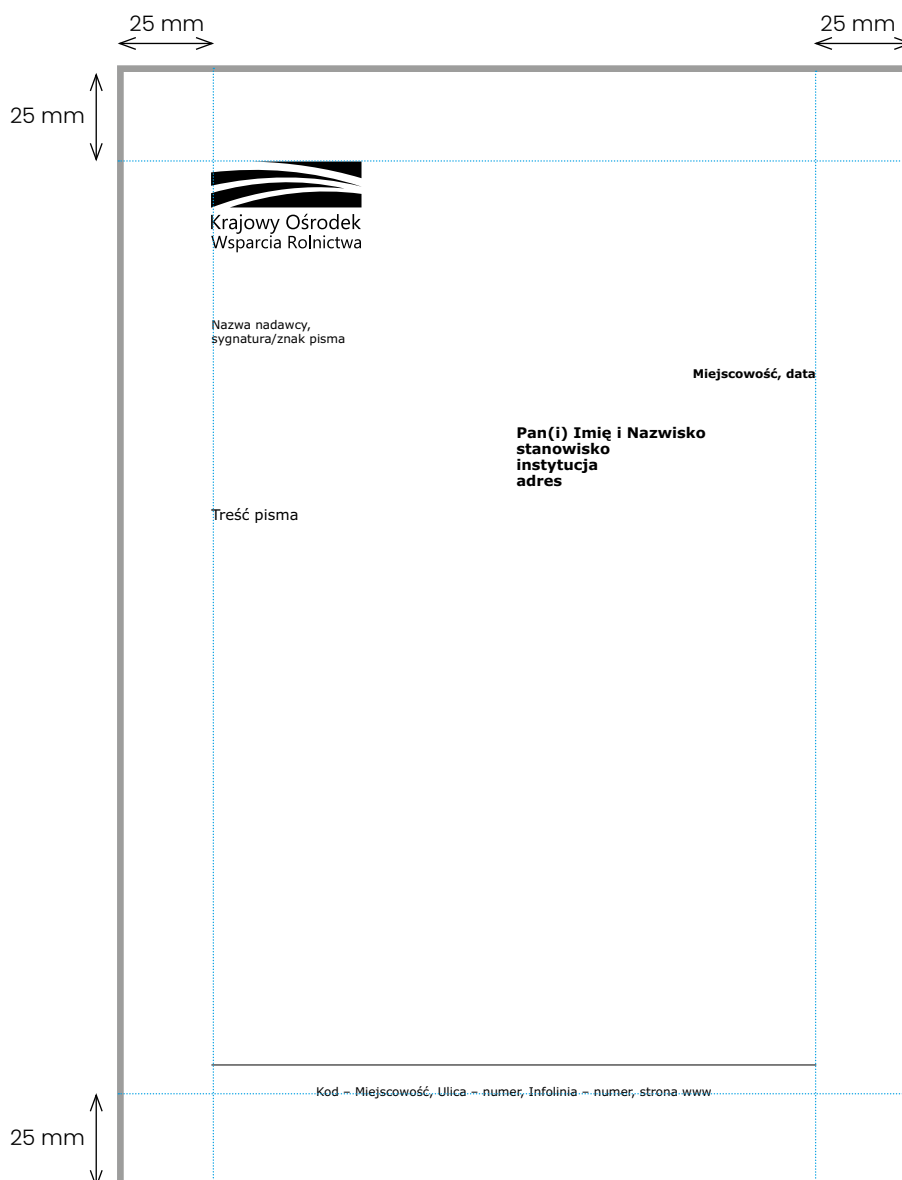


Format A4 (210 x 297 mm). Układ stałych elementów, marginesów i odległości dla każdego druku firmowego jest zgodny z wymaganiami dla pliku pdf w ramach wysyłki za pośrednictwem e-Doręczeń w trybie PUH. Domyślna jest opcja monochromatyczna, a w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest także zastosowanie wersji w kolorze.

Stale elementy:

nagłówek:

1. logo w wersji z pełną nazwą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – układ dwuwiersowy,
2. nazwa nadawcy
3. sygnatura/znak pisma,
4. miejscowość i data,
5. stopka: dane teleadresowe.



Typografia:

1. nazwa nadawcy: Verdana Bold 9 pkt, interlinia 1, wyrównanie do lewej,
2. sygnatura/znak pisma: Verdana Bold 9 pkt, interlinia 1, wyrównanie do lewej,
3. miejscowość i data: Verdana Bold 9 pkt, interlinia 1, wyrównanie do prawej, pisane w jednej linii z sygnaturą/znakiem pisma,
4. dane adresata: Verdana Bold 11 pkt, interlinia 1, wyrównanie do lewej, ilość wersów w zależności od potrzeb,
5. treść pisma: podstawowa Verdana Regular 10 pkt (w zależności od potrzeb, dopuszczalna jest także Verdana Regular 11 pkt), interlinia 1 (dopuszczalna także 1,2), wyrównanie do lewej,
6. dane teleadresowe: Verdana Regular 9 pkt, wyrównanie do lewej.



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Nazwa nadawcy,
sygnatura/znak pisma

Miejscowość, data

Pan(i) Imię i Nazwisko
stanowisko
instytucja
adres

Treść pisma

Kod – Miejscowość, Ulica – numer, Infolinia – numer, strona www

Format A4, teczka 2-bigowa, grzbiet 5–10 mm, 2 skrzydła, bez gumki.

Stałe elementy:

przód:

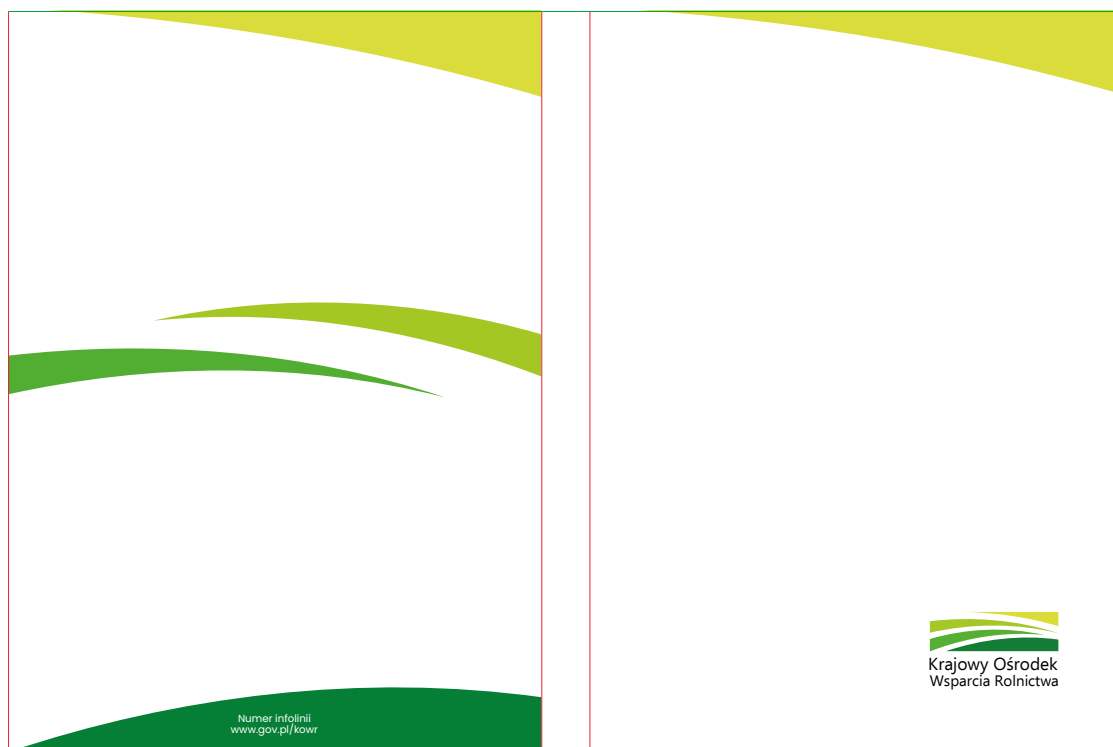
1. logo (w wersji z pełną nazwą),
2. dodatkowy element graficzny (wykorzystany do prezentacji multimedialnej oraz teczki promocyjnej).

tył:

1. elementy graficzne,
2. dane kontaktowe

Typografia:

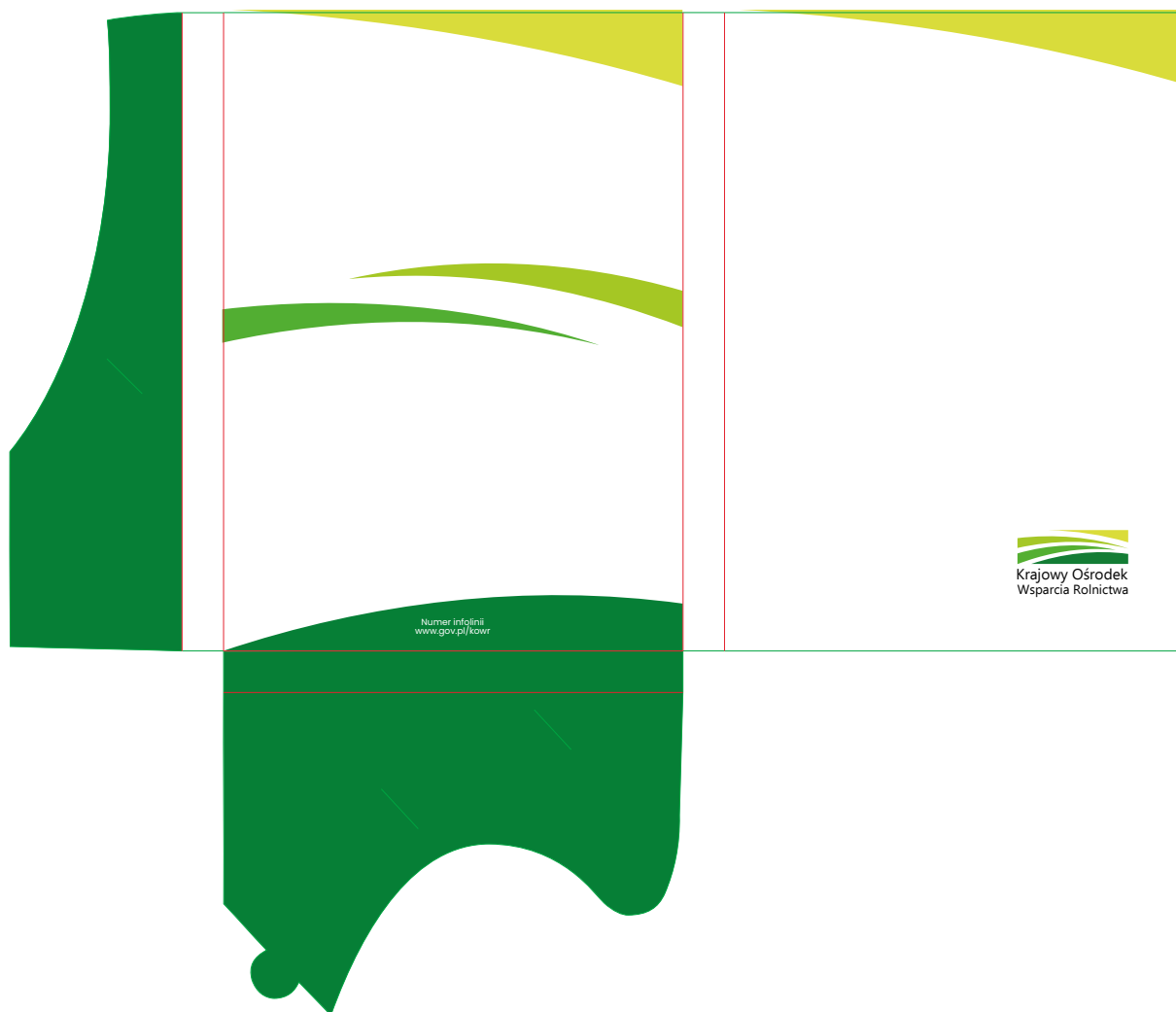
1. dane kontaktowe: Poppins Regular, 12 pkt, interlinia 13 pkt, wyśrodkowanie.



TECZKA PROMOCYJNA – ŚRODEK I SCHEMAT WYKROJNIKA

Wnętrze teczki jest białe, bez elementów graficznych oraz tekstowych.

Schemat wykrojnika:



UWAGA:

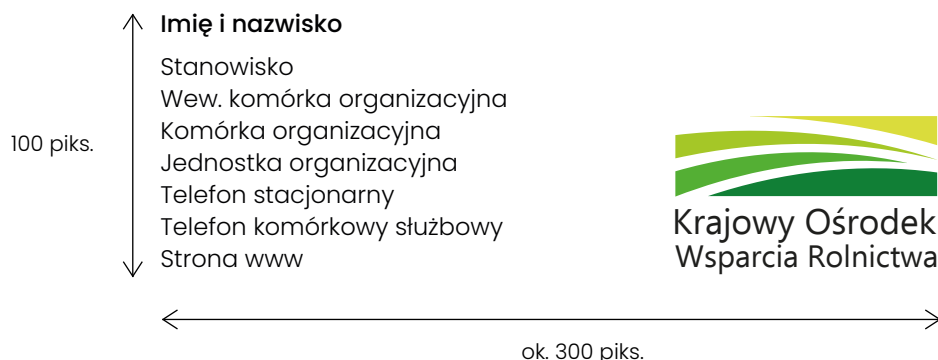
Teczka powinna być koloru białego, matowego. Wszelkie elementy graficzne, logo KOWR oraz dane kontaktowe powinny zostać pokryte lakierem wybiórczym. Projekt teczki został stworzony w programie Illustrator. Proporcje nie zostały dokładnie określone, ponieważ zależy to od dokładnego rozmiaru teczki, a ten w zależności od drukarni może się minimalnie różnić. Należy zachować układ kompozycji zgodny z załączonym projektem teczki oraz starać się jak najdokładniej odwzorować proporcje.

Aby zapewnić jednolitą identyfikację wizualną kierowaną z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa na zewnątrz, wskazane jest ujednolicenie stopki w e-mailach wg poniższych zasad.

Stałe elementy:

1. logo (w wersji z pełną nazwą),
2. imię i nazwisko nadawcy (podpis),
3. stanowisko,
4. wew. komórka organizacyjna,
5. komórka organizacyjna,
6. jednostka organizacyjna,
7. telefon stacjonarny,
8. telefon komórkowy (służbowy),
9. strona www (KOWR).

Nazwa	Centrala	Oddział terenowy
Wewnętrzna komórka organizacyjna	Wydział	Sekcja
Komórka organizacyjna	Biuro/Departament	Wydział
Jednostka organizacyjna		Oddział terenowy w (nazwa)



UWAGA:

Rozmiar stopki został określony w pikselach, przy rozdzielczości 72 piksele na cal.

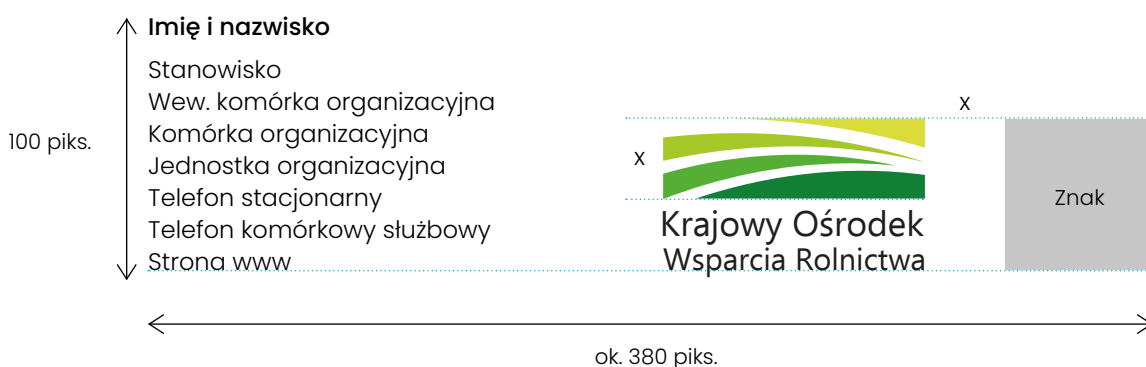
Typografia:

1. Imię i Nazwisko: Poppins Medium, 9 pkt, interlinia 12, wyrównanie do lewej,
2. Stanowisko: Poppins Light, 9 pkt, interlinia 12, wyrównanie do lewej,
3. Wew. komórka organizacyjna: Poppins Light, 9 pkt, interlinia 12, wyrównanie do lewej,
4. Komórka organizacyjna: Poppins Light, 9 pkt, interlinia 12, wyrównanie do lewej,
5. Jednostka organizacyjna: Poppins Light, 9 pkt, interlinia 12, wyrównanie do lewej,
6. Telefon stacjonarny: Poppins Light, 9 pkt, interlinia 12, wyrównanie do lewej,
7. Telefon komórkowy służbowy: Poppins Light, 9 pkt, interlinia 12, wyrównanie do lewej,
8. strona www: Poppins Light, 9 pkt, interlinia 12, wyrównanie do lewej,

Jeśli w stopce e-mailowej współwystępuje dodatkowy znak (logo), to należy je umieścić według ściśle określonych zasad. Logo KOWR i znak powinny być ułożone proporcjonalnie wobec siebie (tej samej wysokości). Powinna być zachowana bezpieczna odległość między znakami tzn. pole ochronne. Minimalna wielkość obszaru ochronnego wyznaczona jest przez moduł x , który jest równy wysokości sygnetu.

Stałe elementy:

1. logo (w wersji z pełną nazwą),
2. znak dodatkowy,
3. imię i nazwisko nadawcy (podpis),
4. stanowisko,
5. wew. komórka organizacyjna,
6. komórka organizacyjna,
7. jednostka organizacyjna,
8. telefon stacjonarny,
9. telefon komórkowy (służbowy),
10. strona www (KOWR).



UWAGA:

Rozmiar stopki został określony w pikselach, przy rozdzielczości 72 piksele na cal.

Typografia:

Zgodnie z zasadami opisanymi na poprzedniej stronie.

Format 1920x1080 pikseli (Full HD)

Stałe elementy:

1. logo (w wersji z pełną nazwą),
2. tytuł prezentacji (preferowany nie dłuższy niż 2 linie),
3. podtytuł prezentacji (preferowany nie dłuższy niż 2 linie),
4. dodatkowy element graficzny (wykorzystany do prezentacji multimedialnej oraz teczki promocyjnej).

Typografia:

1. tytuł prezentacji: Poppins Regular, 60 pkt, wyśrodkowanie,
2. autor prezentacji: Poppins Regular, 24 pkt, wyśrodkowanie.

UWAGA:

Dodatkowy element graficzny może być sporadycznie wykorzystywany do materiałów promocyjnych (reklam, bannerów, rollupów) który został opisany w Księdze Identyfikacji Wizualnej na stronie 18.



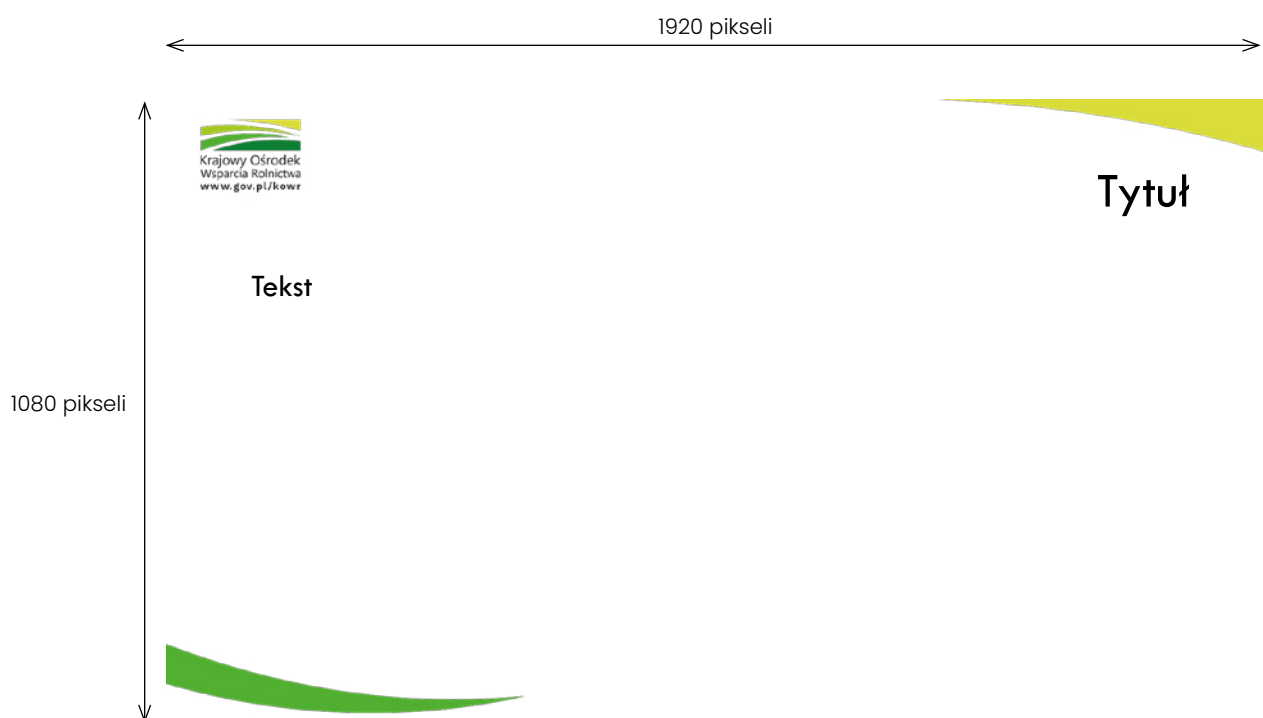
Format 1920x1080 pikseli (Full HD)

Stałe elementy:

1. logo (w wersji z pełną nazwą), wyrównane do lewej,
2. tytuł slajdu,
3. treść.

Typografia:

1. tytuł slajdu: Poppins Regular, 36 pkt, wyrównanie do prawej,
2. tekst prezentacji: Poppins Regular, 28 pkt, wyjustowanie.



UWAGA:

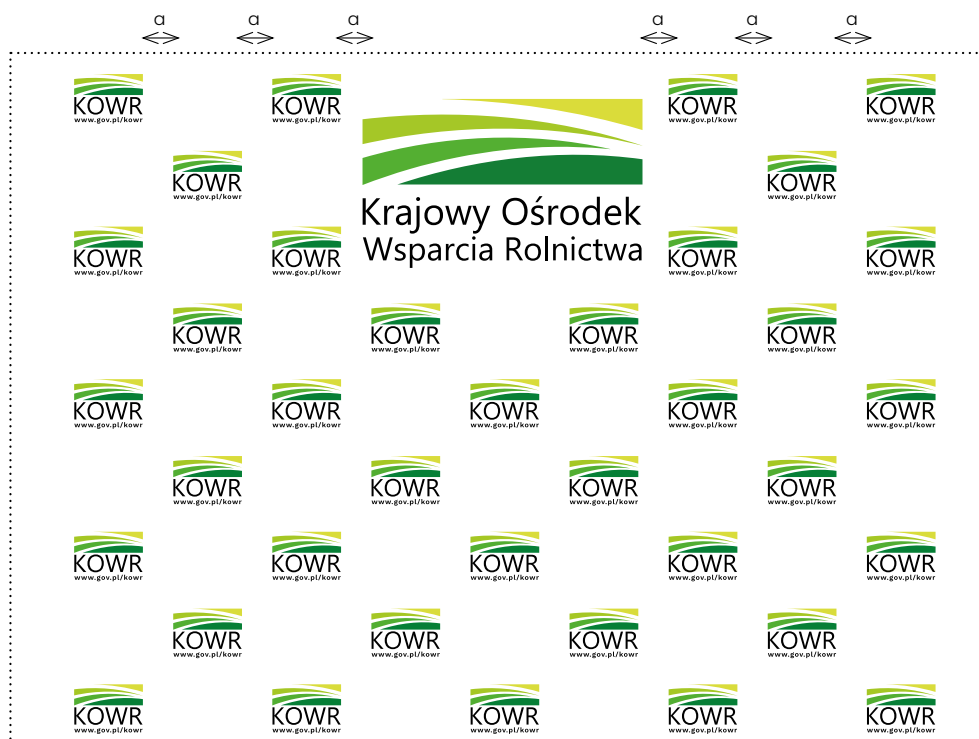
Wzorzec prezentacji multimedialnej został stworzony w programie Power Point. Zawarte są w nim również inne propozycje układów slajdów wraz z sugestiami dotyczącymi wielkości i rodzaju czcionki.

Format 2980 x 2150 mm.

Ścianka wersja nr 1. składa się z pojedynczego loga KOWR położonego centralnie w górnej części ścianki w wersji sygnety + pełna nazwa: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – układ dwuwiersowy oraz logotypów KOWR w wersji sygnety + akronim z uzupełnieniem o stronę www, logotypy te są umieszczone w pionowych pasach w równych odległościach między sobą – tworząc siatkę diagonalną.

Stałe elementy:

1. logo KOWR w wersji sygnety + akronim z uzupełnieniem o stronę www,
2. logo KOWR w wersji sygnety + pełna nazwa: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – układ dwuwiersowy.



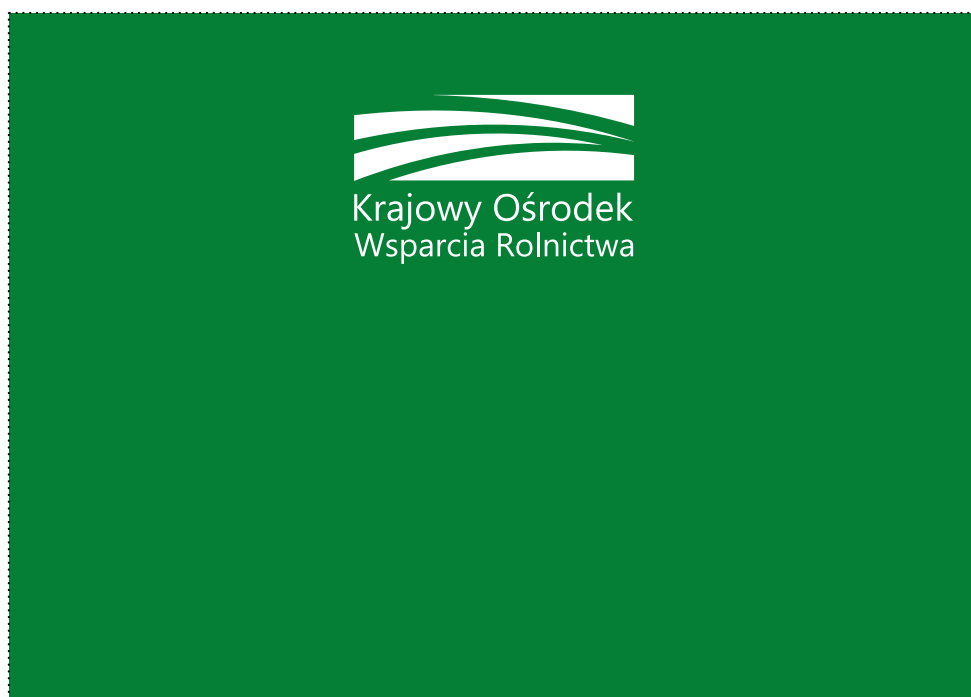
Format 2980 x 2150 mm.

Ścianka wersja nr 2. składa się z pojedynczego loga KOWR w wersji sygnetycznej + pełna nazwa: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – układ dwuwiersowy, położone centralnie w górnej części ścianki.

Stałe elementy:

1. logo KOWR w wersji sygnetycznej + pełna nazwa:
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – układ dwuwiersowy.

	Pantone	CMYK
	356 C	87/24/100/10



Format 2980 x 2150 mm.

Ścianka wersja nr 3 składa się z logo KOWR w wersji sygnety + akronim z uzupełnieniem o stronę www, logo to jest umieszczone naprzemiennie w pionowych pasach, w równych odległościach między sobą. Odległości między pasami są równe oraz logo KOWR w wersji sygnety + pełna nazwa: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – układ dwuwiersowy, położone centralnie w górnej części ścianki.

Stałe elementy:

1. logo KOWR w wersji sygnety + akronim z uzupełnieniem o stronę www,
2. logo KOWR w wersji sygnety + pełna nazwa: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – układ dwuwiersowy.



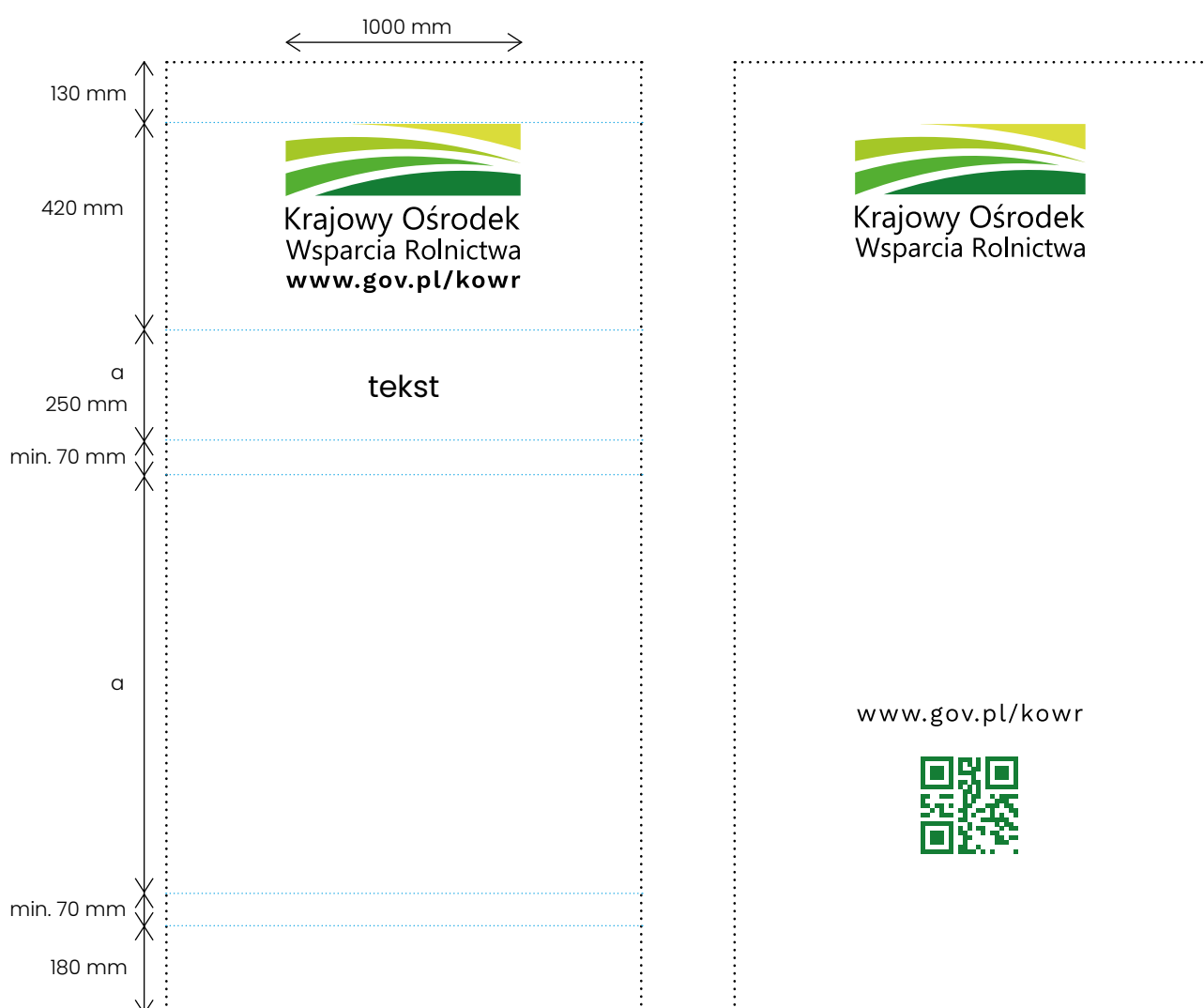
Format 1000 x 2000 mm

Stałe elementy:

1. logo KOWR w wersji sygnet + pełna nazwa: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – układ dwuwiersowy z uzupełnieniem o stronę [www](http://www.gov.pl/kowr),
2. tekst lub hasło (najwyżej 3 linie tekstu).

Typografia:

1. tekst lub hasło: Ebrima Regular, 120 pkt, interlinia 160 pkt, wyśrodkowanie (przy hasłach można zastosować wersaliki).



UWAGA:

Obszar wyznaczony przez wymiar „a”, jest miejscem, w którym można umieścić zdjęcie promocyjne, tekst lub hasło, bądź element graficzny.

Proporcje: 2:1

Stałe elementy:

1. logo KOWR w wersji sygnet + akronim z uzupełnieniem o stronę www.



2. logo KOWR w wersji sygnet + pełna nazwa: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – układ dwuwiersowy, z uzupełnieniem o stronę www,

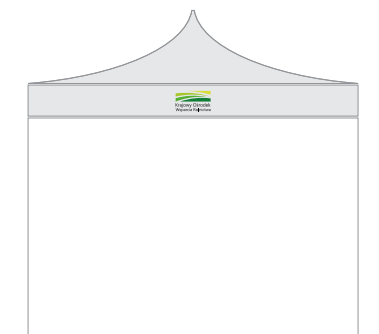


3. logo KOWR w wersji sygnet + akronim z uzupełnieniem o stronę www,
4. logo KOWR w wersji sygnet + pełna nazwa: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – układ dwuwiersowy.

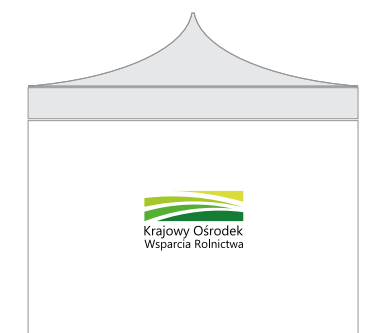


Elementy budowy stoisk KOWR

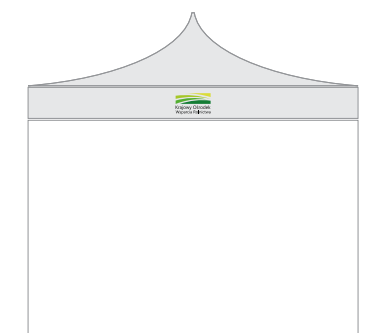
Namiot 3 x 3 m wersja biała



Namiot – front



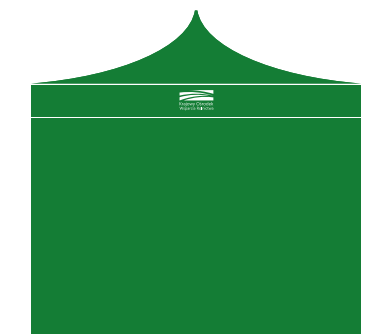
Namiot – boki



Namiot – tył

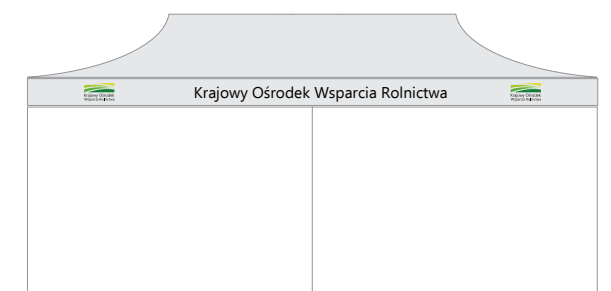
Elementy budowy stoisk KOWR

Namiot 3 x 3 m – wersja zielona
(Kolor C87 M24 Y100 K10 / panton 356 C)



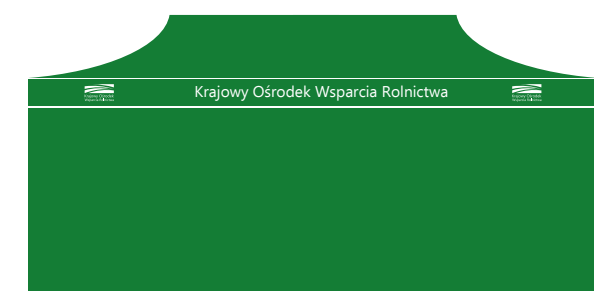
Elementy budowy stoisk KOWR

Namiot 3 x 6 m wersja biała



Elementy budowy stoisk KOWR

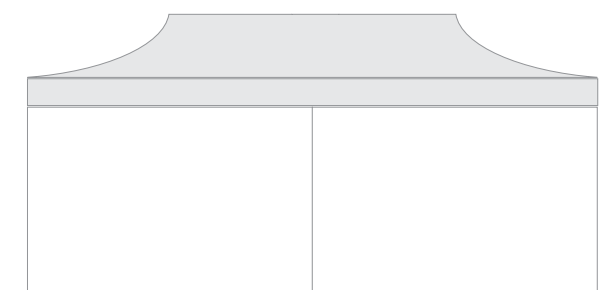
Namiot 3 x 6 m – wersja zielona
(Kolor C87 M24 Y100 K10 / panton 356 C)



Namiot – front



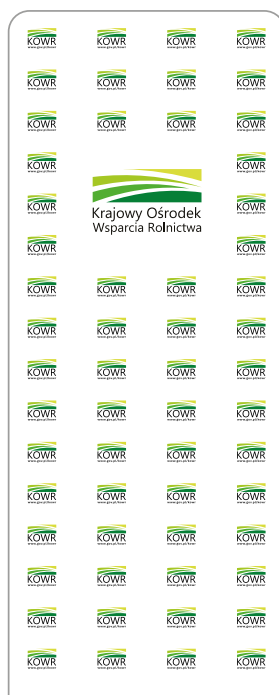
Namiot – boki



Namiot – tył

ELEMENTY BUDOWY STOISK KOWR – ŚCIANKI, ROLL-UP

Ścianka 90 x 230 cm



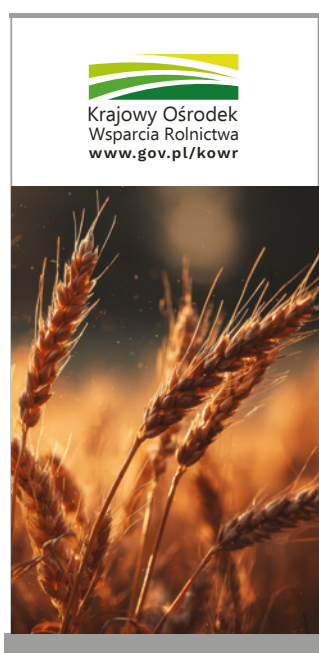
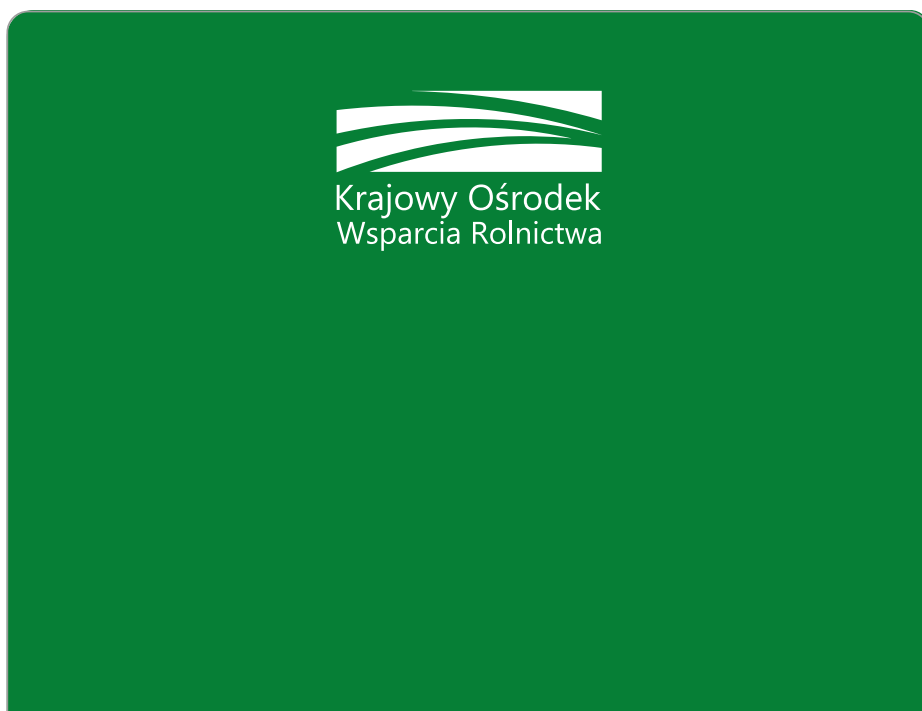
Ścianka 300 x 230 cm



Stałe elementy:

1. logo KOWR w wersji sygnet + akronim z uzupełnieniem o stronę www,
2. logo KOWR w wersji sygnet + pełna nazwa: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – układ dwuwersowy.

Roll-up 100 x 200 cm



Stałe elementy:

Ścianka

1. logo KOWR w wersji sygnet w wersji achromatycznej + pełna nazwa: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – układ dwuwiersowy.

Roll-up

1. logo KOWR w wersji sygnet + pełna nazwa: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – układ dwuwiersowy z uzupełnieniem o stronę www,
2. tekst, hasło (najwyżej 3 linie tekstu), lub grafika

Roll-up 100 x 200 cm



Stałe elementy:

1. logo KOWR w wersji sygnet + akronim z uzupełnieniem o stronę www,
2. logo KOWR w wersji sygnet + pełna nazwa: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – układ dwuwiersowy.

ELEMENTY BUDOWY STOISK KOWR — PŁOTKI, TRYBUNKA

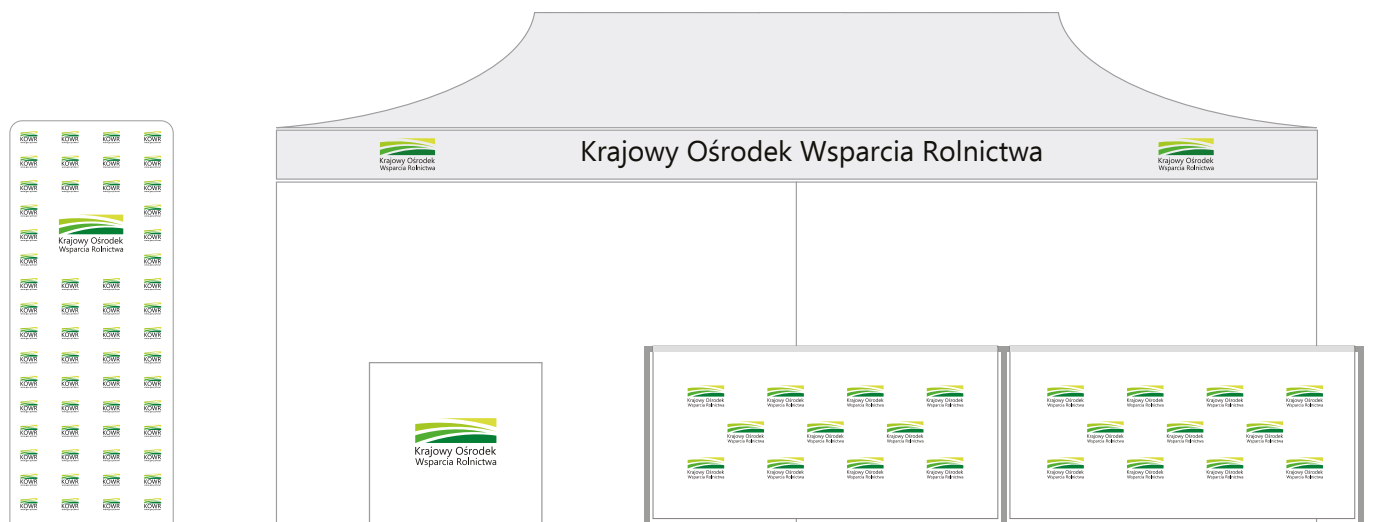
Trybunka



Płotki – wariant kolorowy



Przykładowe zestawienia elementów (namiot, płotki, trybunka i ścianka)



Pliki .dot należy otworzyć, wprowadzić stosowne zmiany, a następnie zapisać jako szablon Ms Word (rozszerzenie nazwy pliku .dot zamiast .doc). Szablony trafią do folderu szablonów w profilu danego użytkownika i będą dostępne w Ms Word przez menu: Plik > Nowy... > Szablony ogólne...

W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem lub wybiegających poza standardy Księgi Identyfikacji Wizualnej, należy konsultować się z Centralą Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Dotyczy to w szczególności działań o większej skali lub związanych z dużymi kosztami, jak aranżacja stoisk wystawowych, oznakowanie konferencji i seminariów czy prace drukarskie.