



WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów
skr. poczt. 297

Rzeszów, 2022-05-30

GK-I.431.1.2.2022

Pan
Wojciech Bakun
Prezydent Miasta Przemyśla

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) przekazuję

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

po kontroli problemowej w Urzędzie Miasta Przemyśla
Rynek 1, 37-700 Przemyśl
przeprowadzonej w sposób hybrydowy (tj. tradycyjny oraz przy wykorzystaniu
środków komunikacji elektronicznej).

Organ zarządzający przeprowadzenie kontroli.

Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego działając w imieniu Wojewody Podkarpackiego (art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne – tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm. (dalej ustawa Pgik) zarządził i przeprowadził w sposób hybrydowy kontrolę problemową w Urzędzie Miasta Przemyśla w trybie zwykłym na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), zgodnie Planem zewnętrznej działalności kontrolnej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie na 2022 rok” zatwierdzonym w dniu 22 grudnia 2021 r. przez Wojewodę Podkarpackiego.

Temat kontroli:

1. **Jakość danych ewidencji gruntów i budynków**, jako podstawa do udostępniania danych – (art. 21 i 24 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy Pgik).
2. **Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego** (dalej zwanego zasobem) i **automatyzacja jego funkcjonowania**:
 - a) **stan usług danych przestrzennych** (art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy Pgik),
 - b) **stan cyfryzacji materiałów kartograficznych** (map ewidencyjnych i map zasadniczych – art. 53b ust. 1 i 2 ustawy Pgik),
 - c) **stan cyfryzacji operatów** (§ 19 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - d) **stan bieżącej cyfryzacji operatów** (§ 7 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - e) **stan systemu do prowadzenia zasobu** (§ 8 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - f) **stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych** (§ 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - g) **stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli** (§ 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - h) **stan e-usług obsługi narad koordynacyjnych** (art. 28b ust. 5a i 10 ustawy Pgik).
3. **Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH** (§ 24 ust. 1 rozporządzenia w sprawie odniesień).

Kontrolę przeprowadził Zespół Kontrolny:

Beata Ruchaj-Stramska – przewodnicząca Zespołu Kontrolnego – główny specjalista w Oddziale Kontroli i Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie na podstawie upoważnienia Nr 1 z dnia 19.01.2022 r. znak GK-I.431.1.2.2022 udzielonego przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Elżbieta Jabłońska – inspektor wojewódzki w Oddziale Katastru i Nieruchomości w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie na podstawie upoważnienia Nr 2 z dnia 19.01.2022 r. znak GK-I.431.1.2.2022 udzielonego przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Diana Nowak – inspektor wojewódzki w Oddziale Katastru i Nieruchomości w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie na podstawie upoważnienia Nr 3 z dnia 19.01.2022 r. znak GK-I.431.1.2.2022 udzielonego przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Rzeszowie pismem z dnia 19.01.2022 r. nr GK-I.431.1.2.2022 za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie e-PUAP zawiadomił Prezydenta Miasta Przemyśla o rozpoczynającej się kontroli problemowej. Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia (UPP) z dnia 19.10.2022 r.

Kontrolą objęto okres: od dnia 31.07.2021 r. do dnia rozpoczęcia/zakończenia kontroli.

Czynności kontrolne prowadzone były przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

Informacji i wyjaśnień w toku kontroli udzielali:

Pan Maciej Iwaszkiewicz – Geodeta Miasta.

Pan Remigiusz Kopek – Kierownik Grodzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Przemyśle.

Obowiązujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) – zwana dalej *ustawą Kpa*.
2. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.) – zwana dalej *ustawą Pgik*.
3. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 224 z późn. zm.) – zwana dalej *ustawą o kontroli*.
4. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 214 z późn. zm.) – zwana dalej *ustawą o IIP*.
5. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 z późn. zm.) – zwana dalej *ustawą o informatyzacji*.
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) – *ustawa o ochronie danych osobowych*.
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 820) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie zasobu*.
8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2021 r., poz. 1781) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie egib*.
9. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania tych wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1429 oraz Dz. U. z 2021 r., poz. 1304) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie standardów*.

10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. z 2004 r. Nr 249, poz. 2498) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie wymagań*.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013 r., poz. 249) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie ZSIN*.
12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2284) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie ewidencji zbiorów i usług*.
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) – zwane dalej *instrukcją kancelaryjną*.
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1723) – zwane dalej *rozporządzeniem o wynagrodzeniach*.
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2494) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie systemu odniesień*.
16. Standardy kontroli w administracji rządowej pss_BIPzm_Standardy2017_zmiany.pdf – zwane dalej *Standardami kontroli*.
17. *Poradnik kontroli zdalnych*. Załącznik do pisma z dnia 14 maja 2020 r. znak: COA.ZKK.5800.7.2020.MG Ministra – Członka RM, Szefa KPRMBIP_PORADNIK_EKONTROLE3.

Szczegółowa tematyka kontroli:

I. Ustalenia formalne i organizacyjne.

1.1 Kierownik jednostki kontrolowanej (w okresie objętym kontrolą).

Jednostka kontrolowana – Urząd Miasta (dalej UM) Przemyśla, Rynek 1, 37-700 Przemyśl.

W okresie objętym kontrolą funkcję Prezydenta Miasta Przemyśla pełnił **Pan Wojciech Bakun** (zaświadczenie Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Przemyślu z dnia 7 listopada 2018 r.).

1.2 Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

W okresie objętym kontrolą UM Przemysła działał na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- Statutu Miasta Przemysła – obwieszczenie Nr 2/2019 Rady Miejskiej w Przemyslu z dnia 28 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Miasta Przemysła,
- Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Przemyslu (dalej Regulamin UM) – zarządzenie nr 245/2019 Prezydenta Miasta Przemysła z dnia 28 czerwca 2019 r.

Regulamin UM określa zadania, organizację i zasady funkcjonowania UM Przemysła.

Zadania Prezydenta Miasta Przemysła (dalej Prezydent) wynikające z ustawy Pgik realizuje Geodeta Miasta funkcjonujący w strukturze Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (dalej Wydział) oznaczonego symbolem GN.

Zakres zadań realizowanych przez Wydział określa § 24 Regulaminu UM.

Bezpośredni nadzór nad Wydziałem – Geodetą Miasta sprawuje Zastępca Prezydenta co wynika ze schematu organizacyjnego UM Przemysła stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu UM.

Kontrolujący ustalili, że w kontrolowanym okresie funkcję Geodety Miasta od dnia 30.07.2013 r. pełnił **Pan Maciej Iwaszkiewicz** – pismo Prezydenta Miasta Przemysła z dnia 11.07.2013 r. nr OKK-III.2121.100.2013.

Pan Maciej Iwaszkiewicz posiada wykształcenie wyższe geodezyjne – dyplom ukończenia Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie z dnia 11.10.1994 r. nr W.GGiŚ-2519/92 oraz uprawnienia zawodowe nr 15862– świadectwo Głównego Geodety Kraju z dnia 12.04.1997 r. w zakresach:

- 891 – geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
- 912 – rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

Zespół Kontrolny ustalił, że Geodeta Miasta spełnia wymagania wynikające z *rozporządzenia w sprawie określenia wymagań jakim powinni odpowiadać geodeci powiatowi*.

1.3 Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta oraz przedstawionych kopii zakresów czynności pracowników Zespół Kontrolny ustalił, że w kontrolowanym okresie zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii realizowało w Wydziale 13 osób (w tym Geodeta Miasta). Charakterystykę zawodową pracowników Wydziału realizujących zadania objęte kontrolą przedstawia poniższa tabela:

Liczba osób	Ilość pracowników posiadających uprawnienia zawodowe	Wykształcenie pracowników	Staż pracy w administracji geodezyjnej	Uwagi
13	Zakres 1 - 2 osoby Zakres 2 - 2 osoby Zakres 1, 2 - 3 osoby Zakres 1, 2, 4 - 1 osoba	Wyższe geod. - 9 osób Średnie geod. - 4 osoby	0-5 lat - 2 osoby >10 lat - 11 osób	

Zespół Kontrolny ustalił, że w kontrolowanym okresie 2 pracowników uczestniczyło w szkoleniu „Dokumentacja służąca do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w rozumieniu nowych regulacji prawnych”.

Ponadto ustalono, że w kontrolowanym okresie Prezydent nie wydawał pracownikom pozwoleń na praktyki zawodowe w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego, poza godzinami pracy UM Przemysła.

1.4 Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.

W trakcie czynności kontrolnych Zespół Kontrolny dokonał oceny kopii upoważnień wydanych przez Prezydenta pracownikom realizującym zadania objęte kontrolą i ustalił, że:

- Pan Maciej Iwaszkiewicz posiada upoważnienie Prezydenta z dnia 02.07.2019 r. nr MK.0052.15.2019, z dnia 03.07.2019 r. nr MK.0052.38.2019, z dnia 10.07.2019 r., nr MK.0052.48.2019, z dnia 19.12.2019 r., nr MK.0052.51.2019 r., między innymi do wydawania w imieniu Prezydenta decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej, zamawiania wykonania wypisów z rejestru gruntów i budynków oraz kopii mapy ewidencyjnej i zasadniczej niezbędnych do realizacji zadań przez Wydział, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, do występowania o odpisy prawomocnych orzeczeń sądów z których wynikają zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków miasta Przemysła, odbioru sprzętu oraz robót wykonanych w ramach projektu, a także do podpisywania faktur oraz dokumentów w ramach projektu Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP),
- pracownicy Wydziału posiadają upoważnienia Prezydenta do wykonywania zadań wynikających z ustawy Pgik,
- wydane przez Prezydenta zakresy czynności są adekwatne do zakresu wydanych upoważnień,
- wszyscy pracownicy posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

1.5 Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia pzgik.

W trakcie kontroli ustalono, że w kontrolowanej jednostce Prezydent wydał zarządzenie Nr 552/2014 z dnia 31 grudnia 2014 r. (z późn. zm.) w sprawie instrukcji obiegu korespondencji i dokumentów w Urzędzie Miejskim w Przemyślu oraz zasad pracy w systemie elektronicznego obiegu dokumentów Proton. System Proton służy do realizowania czynności kancelaryjnych tj. prowadzenia rejestrów przesyłek, zakładania spraw, dokonywania dekretacji, prowadzenia metryk spraw.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta ustalono, że obieg dokumentów odbywa się następująco:

Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych

Zgłoszenia elektroniczne składane są przez wykonawcę poprzez geoportal <https://przemysl.geoportal2.pl/map/www/login.php?co=2> w ramach modułu „Obsługa wykonawcy prac geodezyjnych”. Korzystanie z modułu możliwe jest po spisaniu „Umowy o zgłaszaniu prac geodezyjnych drogą elektroniczną” pomiędzy Wykonawcą (Użytkownikiem) a Prezydentem oraz po przydzieleniu loginu i hasła. System rejestruje zgłoszenie i generuje Dokument Obliczenia Opłaty (DOO), a po zaksięgowaniu wpłaty zgłoszenie oraz niezbędne materiały są udostępniane do pobrania.

Istnieje również możliwość przesyłania zgłoszeń za pośrednictwem platformy ePUAP lub przesłania podpisanego elektronicznie formularza zgłoszenia.

Zgłoszenia papierowe dostarczane są przeważnie przez wykonawcę osobiście do siedziby Grodzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (dalej GODGiK) w Przemyślu (Waygarta 1). Możliwe jest też dostarczenie zgłoszenia tradycyjną pocztą na adres UM lub złożenia w kancelarii ogólnej UM (Rynek 1).

Przekazywanie przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych.

Obecnie zawiadomienia o zakończeniu zgłoszonych prac geodezyjnych wraz z wynikami zgłoszonych prac przekazywane są w formie elektronicznej. Do dnia 31.12.2021 r. była możliwość przekazywania także w formie tradycyjnej.

Operaty techniczne w formie elektronicznej przekazywane są poprzez geoportal lub pocztę elektroniczną.

Operaty techniczne w formie papierowej dostarczane były przez wykonawców osobiście lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej.

Materiały przekazane przez wykonawców do uwierzytelniania w formie papierowej przyjmowane są bezpośrednio w siedzibie GODGiK w Przemyślu.

Świadczenie usług udostępniania materiałów pzgik.

Udostępnianie materiałów odbywa się w następujący sposób:

- na miejscu wnioski o udostępnienia materiałów pzgik przyjmowane są bezpośrednio na stanowiskach pracy – forma papierowa,
- w formie elektronicznej poprzez geoportal,
- pocztą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP lub przesłania podpisanego elektronicznie wniosku.

Istnieje również możliwość przyjęcia wniosku o udostępnienia materiałów pzgik w kancelarii ogólnej UM.

Przekazanie zamówionych materiałów następuje po uiszczeniu opłaty wykazanej w DOO. W zależności od postaci materiału i wybranej opcji zamówione materiały odbierane są osobiście przez wnioskodawcę, udostępniane za pomocą usług sieciowych, wysyłane na wskazany adres e-mailowy, wysyłane drogą pocztową.

Wydawanie wypisów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń.

Wnioski o wydanie wypisów, wyrysów, wypisów i wyrysów składane są w formie:

- elektronicznej – bezpośrednio na stanowisko pracy (obsługa stron) poprzez geoportal lub na kancelarii ogólnej urzędu poprzez serwis e-PUAP,
- papierowej – bezpośrednio na stanowisku pracy (obsługa stron), na kancelarii ogólnej UM lub za pośrednictwem usług pocztowych.

W zależności od wskazania wnioskodawcy wypisy, wyrisy, wypisy i wyrisy:

- odbierane są osobiście na stanowisku pracy (obsługa stron),
- wysyłane są drogą pocztową na wskazany adres,
- wysyłane są w formie elektronicznej poprzez geoportal lub e-PUAP.

Wnioski o wydanie zaświadczeń składane są w formie:

- elektronicznej na kancelarii ogólnej UM poprzez e-PUAP,
- tradycyjnej (papierowej) na kancelarii ogólnej UM lub za pośrednictwem usług pocztowych.

W zależności od wskazania wnioskodawcy zaświadczenia:

- odbierane są osobiście na stanowisku pracy (obsługa stron),
- wysyłane są drogą pocztową na wskazany adres,
- wysyłane są w formie elektronicznej poprzez e-PUAP.

Obsługa porad koordynacyjnych.

Wnioski na naradę koordynacyjną dotyczące uzgodnienia projektów sieci uzbrojenia terenu wraz z projektem i załącznikami mogą być składane w formie:

- elektronicznej poprzez geoportal <https://przemysl.geoportal2.pl/pl>,
- tradycyjnej (papierowo) w siedzibie ZUDP lub na kancelarii ogólnej UM.

Termin narady koordynacyjnej wyznaczany jest nie później niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku (po uprzednim dokonaniu przez wnioskodawcę opłaty za naradę).

O terminie, sposobie i miejscu narady zawiadamiane są podmioty władające sieciami oraz inne podmioty, które mogą być zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).

Narady odbywają się w sposób tradycyjny w siedzibie ZUDP lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).

Odpis z protokołu narady koordynacyjnej wydawany jest wnioskodawcy w dniu zakończenia narady wraz z dokumentacją projektową zaopatrzoną w stosowną klauzulę.

Projekty sieci uzbrojenia terenu po pozytywnym zaopiniowaniu na naradzie koordynacyjnej ujawniane są w bazie numerycznej mapy miasta Przemyśla.

Ogólna liczba narad koordynacyjnych w okresie objętym kontrolą wyniosła 127.

Pobieranie opłat za powyższe usługi.

Opłaty za wyżej opisane usługi można dokonywać bezpośrednio na stanowisku pracy (płatność kartą płatniczą lub systemem BLK), w kasie UM (płatność gotówkowa lub bezgotówkowa), online – automatycznie przy składaniu wniosków poprzez geoportal lub przelewem na konto UM.

W przypadku gdy wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej do wniosku dołączane jest potwierdzenie wniesionej opłaty w wysokości 17 zł, którą można uiścić w kasie UM (płatność gotówkowa lub bezgotówkowa) lub płatność elektroniczna przelewem na konto Gminy Miejskiej Przemyśl.

1.6 Wykorzystywanie danych referencyjnych pzgik na potrzeby zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Dane z pzgik wykorzystywane są do realizacji zadań przez następujące wydziały UM Przemyśla: Finansowo - Księgowy, Podatków i Opłat Lokalnych, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (w zakresie gospodarki nieruchomościami SP i Gminy), Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Gospodarki Lokalowej, Architektury, a także Zarząd Dróg Miejskich, Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji, Biuro Rozwoju Miasta Przemyśla.

Dane udostępniane są z geoportalu miasta Przemyśla w trybie chronionym (login, hasło). Udostępniane zbiory to bazy tworzące mapę zasadniczą miasta Przemyśla.

1.7 Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych – ocena zadania.

Pozytywnie oceniono skontrolowaną działalność Prezydenta w zakresie ustaleń formalno – organizacyjnych.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

II.1. Jakość danych ewidencji gruntów i budynków (egib)

Jakość danych egib oceniono na podstawie złożonych przez Geodetę Miasta wyjaśnień i analizy wyników z przeprowadzonej automatycznej kontroli jakości egib.

II.1.1. Forma ujawnienia danych w egib

Dane egib stanowią podstawę do udostępniania przez Prezydenta informacji na żądanie zainteresowanych (z zastrzeżeniem ust. 5) zawartych w operacie ewidencyjnym miasta Przemyśla m. in. w formie plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych oraz w formie usług o których mowa w art. 9 ustawy IIP poprzez Geoportal Miasta Przemyśla.

II.1.2. Termin ujawnienia danych w egib

W trakcie kontroli ustalono, że od 31 lipca 2021 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych na terenie miasta Przemyśla nie prowadzono prac modernizacyjnych. W związku z powyższym nie było możliwości sprawdzenia terminu.

II.1.3. Aktualizacja egib

Do prowadzenia bazy egib dla obszaru miasta Przemyśla wykorzystywany jest system teleinformatyczny oparty na jednej zintegrowanej bazie danych: tj. dwa odrębne podsystemy (dotyczące danych opisowych i wektorowych) zintegrowane za pomocą interfejsu (EWOPIS, EWMAPA).

Poszczególne zmiany (aktualizacje) w bazach egib są dokonywane na bieżąco przez jednego operatora w całości (zmiany zatwierdzane są w części opisowej aktualizując jednocześnie dane wektorowe).

Dostęp do narzędzi udostępnionych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii (dalej GUGiK) do komunikacji z rejestrami: EKW, PESEL, REGON jest wykorzystywany na bieżąco do weryfikacji zgodności danych zawartych w operacie.

II.1.4. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków

W trakcie kontroli ustalono, że od 31 lipca 2021 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych na terenie miasta Prezydent nie prowadził czynności modernizacyjnych.

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości egib

Dla wszystkich obrębów ewidencyjnych przeprowadzono automatyczną kontrolę bazy danych egib w zakresie:

- a) występowania działek lub budynków bez geometrii,
- b) występowania geometrii działek lub budynków, dla których brak jest danych opisowych,
- c) występowania niedozwolonych oznaczeń klas i użytków,
- d) występowania działek o obszarach niejednostajnych (składających się z więcej niż jednego poligonu),
- e) występowania geometrii działek o znacznych różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnej (z danych opisowych),
- f) braku atrybutów punktów granicznych (BPP/ISD, ZRD/SPD),

g) występowanie numerów KW, niezgodnych z obecnie obowiązującą strukturą.

W wyniku kontroli stwierdzono, że program EWMAPA używany do prowadzenia bazy egib posiada funkcje pozwalające na przeprowadzenie automatycznej kontroli jakości egib w zakresach wymienionych w punktach od a) do e) oraz w punkcie g) i umożliwia wygenerowanie odpowiednich raportów w tym zakresie.

Ustalono również, że program EWMAPA do prowadzenia egib dokonuje kontroli dotyczącej braku atrybutów punktów granicznych (BPP/ISD, ZRD/SPD) – punkt f), ze wskazaniem ich ilości oraz wskazaniem punktów nie posiadających atrybutów. Wyniki kontroli w tym zakresie prezentowane są w formie tabelarycznej w programie, jednakże brak jest możliwości wygenerowania i zapisu raportu z tych czynności.

Zespół Kontrolny, na podstawie wygenerowanych raportów z automatycznej kontroli bazy danych egib dokonał oceny jakości danych zawartych w egib w zakresie wymienionym w punktach od a) do g). W jej wyniku stwierdzono co następuje:

- a) w bazie egib nie występują działki bez geometrii,
- b) w bazie egib nie występują działki i budynki ujawnione w części graficznej, dla których brak jest danych opisowych,
- c) w bazie egib nie występują niedozwolone oznaczenia klas i użytków,
- d) w bazie danych nie występują działki o obszarach niejednostajnych (składających się z więcej niż jednego poligonu),
- e) w bazie egib nie występują działki o znacznych różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnych (z danych opisowych),
- f) w trakcie kontroli przeprowadzono analizę bazy punktów granicznych pod kątem atrybutów BPP/ISD oraz ZRD/SPD i stwierdzono brak atrybutów w 6 przypadkach. Punkty te pochodzą z operatu (nr 520/2009:1)9+ sporządzonego na potrzeby postępowania sądowego i nie zawierają danych umożliwiających przypisanie odpowiednich atrybutów,
- g) w bazie egib nie występują numery KW niezgodne z obecnie obowiązującą sygnaturą.

II.1.6. Podsumowanie ustaleń jakości danych egib – ocena zadania

Pozytywnie z uchybieniami oceniono skontrolowaną działalność Prezydenta w zakresie, jakości danych egib.

Jako uchybienie wskazano:

- *brak możliwości sporządzenia raportu z automatycznej kontroli w zakresie braku atrybutów punktów granicznych (BPP/ISD, ZRD/SPD).*

Przyczyny stwierdzonych uchybień:

- *oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia egib nie posiada narzędzi pozwalających na wygenerowanie raportu w tym zakresie.*

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych

Stan usług danych ewidencyjnych ustalono na podstawie złożonych przez Geodetę Miasta wyjaśnień.

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych egib

- a) dla danych egib istnieje usługa przeglądania,
- b) usługa przeglądania danych egib została zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych (dalej EZIUDP) wraz z adresem URL,
- c) dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne zalecane przez GUGiK,
- d) udostępniane dane przestrzenne związane z egib aktualizowane są codziennie,
- e) usługa wyświetla dane w narzędziach posiadających funkcje klienta WMS.

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych egib

- a) dla danych egib utworzono usługę pobierania,
- b) usługa pobierania danych egib została zgłoszona do EZiUDP wraz z adresem URL,
- c) usługa udostępnia dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WFS,
- d) usługa umożliwia pobieranie danych dotyczących działek ewidencyjnych i budynków.

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania danych bdsog

Na podstawie danych zawartych w EZiUDP Zespół Kontrolny ustalił, że Prezydent w dniu 18.12.2019 r. zgłosił do Głównego Geodety Kraju (dalej GGK) zbiór danych przestrzennych Baza Danych Szczegółowych Osnów Przestrzennych (BDSOG). W dniu 19.12.2019 r. zbiór ten został zarejestrowany pod nr PL.PZGiK.6475 z dostępną usługą przeglądania wraz z adresem URL.

Dane bazy bdsog są dostępne (przeglądanie) za pomocą geoportalu powiatowego znajdującego się pod adresem: <https://przemysl.geoportal2.pl/map/geoportal/wmso.php>, gdzie prezentowany jest aktualny stan bazy. Aktualizacja następuje na bieżąco. Usługa wyświetla dane w narzędziach posiadających funkcje klienta WMS.

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych bdsog

Zespół Kontrolny ustalił na podstawie danych zawartych w EZiUDP, że Prezydent w dniu 18.12.2019 r. zgłosił do GGK zbiór danych przestrzennych Baza Danych Szczegółowych Osnów Przestrzennych (BDSOG). W dniu 19.12.2019 r. zbiór ten został zarejestrowany pod nr PL.PZGiK.6475 z dostępną usługą pobierania wraz z adresem URL.

Pobieranie danych bazy bdsog możliwe jest za pomocą geoportalu powiatowego znajdującego się pod adresem: <https://przemysl.geoportal2.pl/map/geoportal/wfs.php> poprzez import danych do programu typu QGIS a następnie eksport danych osnowy do formatu xml czy dowolnego

dostępnego w programie. Usługa wyświetla dane w narzędziach posiadających funkcje klienta WMS.

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania danych gesut

W trakcie czynności kontrolnych na podstawie danych zawartych w EZiUDP Zespół Kontrolny ustalił, że Prezydent w dniu 31.03.2016 r. zgłosił do G GK zbiór Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT). W dniu 07.04.2016 r. zbiór ten został zarejestrowany pod nr PL.PZGiK.4517 z dostępną usługą przeglądania wraz z adresem URL.

Przeglądanie danych bazy gesut możliwe jest za pomocą geoportalu powiatowego znajdującego się pod adresem: <https://przemysl.geoportal2.pl/map/geoportal/wmsg.php>. Usługa odzwierciedla aktualny stan bazy. Dane są publikowane w podziale na warstwy informacyjne. Aktualizacja następuje w robocze dni tygodnia. Usługa wyświetla dane w narzędziach posiadających funkcje klienta WMS.

II.2.1.6. Stan usługi przeglądania dla danych bdot500

Na podstawie danych zawartych w EZiUDP Kontrolujące ustaliły, że Prezydent w dniu 22.08.2017 r. zgłosił do G GK zbiór Baza Danych Obiektów Topograficznych (BDOT500). W dniu 29.08.2017 r. zbiór ten został zarejestrowany pod nr PL.PZGiK.5303.5617 z dostępną usługą przeglądania.

Przeglądanie danych bazy bdot500 możliwe jest za pomocą geoportalu powiatowego znajdującego się pod adresem: <https://przemysl.geoportal2.pl/map/geoportal/wmsob.php>. Usługa odzwierciedla aktualny stan bazy. Aktualizacja następuje w robocze dni tygodnia. Usługa wyświetla dane w narzędziach posiadających funkcje klienta WMS.

II.2.1.5. Podsumowanie usług danych przestrzennych

Pozytywnie oceniono zakres usług danych przestrzennych.

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)

Na podstawie przedłożonych wyjaśnień Kontrolujące ustaliły, że proces cyfryzacji analogowych map zasadniczych obejmujących teren miasta Przemyśla został zakończony (100%).

II.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map ewidencyjnych

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że proces cyfryzacji analogowych map ewidencyjnych obejmujących teren miasta Przemyśla został zakończony (100%).

II.2.2.3. Stopień wykorzystywania map rastrowych

Na terenie miasta Przemyśla nie prowadzi się map ewidencyjnych i map zasadniczych w postaci rastrowej.

II.2.2.4. Podsumowanie ustaleń stanu cyfryzacji – ocena podzadania

Pozytywnie oceniono proces cyfryzacji materiałów kartograficznych. Proces cyfryzacji materiałów kartograficznych został zakończony.

II.2.3. Stan cyfryzacji operatów

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych

Zespół Kontrolny ustalił, że 98 % operatów technicznych przyjętych do pzgik w postaci nieelektronicznej zostało przetworzone do postaci elektronicznej przed dniem wejścia w życie rozporządzenia w sprawie zasobu.

II.2.3.2. Podsumowanie stanu cyfryzacji operatów – ocena podzadania

Pozytywnie oceniono stan cyfryzacji archiwalnych operatów technicznych.

II.2.4. Stan bieżącej cyfryzacji operatów

II.2.4.1. Bieżąca cyfryzacja operatów

Kontrolujące ustaliły, że wszystkie materiały przyjęte do pzgik po dniu wejścia w życie rozporządzenia w sprawie zasobu w postaci nieelektronicznej zostały przetworzone do postaci dokumentów elektronicznych.

II.2.4.2. Podsumowanie ustaleń stanu bieżącej cyfryzacji operatów – ocena podzadania

Pozytywnie oceniono zakres bieżącej cyfryzacji operatów technicznych.

II.2.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu

II.2.5.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu

Do prowadzenia pzgik wykorzystywany jest program OŚRODEK 9 FB, firmy Geobid, który spełnia wymagania dla systemów teleinformatycznych w pełnym zakresie określonym w § 8 rozporządzenia w sprawie zasobu.

II.2.5.2. Portal do udostępnienia danych

Jednostka kontrolowana posiada własny portal, który wykorzystuje do udostępniania danych dotyczących materiałów zasobu w postaci e-usług. Ogólny link do geoportalu w trybie publicznym to: <https://przemysl.geoportal2.pl>, a w trybie chronionym to: <https://przemysl.geoportal2.pl/pl/tryby-chronione>.

II.2.5.3. Bezpieczeństwo danych

W kontrolowanej jednostce kopie zapasowe zbiorów danych wykonuje się w każdy dzień roboczy, dodatkowo na koniec ostatniego dnia tygodnia oraz na koniec ostatniego roboczego dnia miesiąca.

Czas przechowywania kopii zapasowych wynosi:

- codziennych – 1 tydzień;
- tygodniowych – 1 miesiąc;
- miesięcznych – 1 rok.

Kopie na nośnikach zewnętrznych wykonuje się nie rzadziej niż raz na tydzień i przechowuje w pomieszczeniach zlokalizowanych poza budynkiem w którym są przechowywane materiały zasobu, z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo przechowywania danych.

System informatyczny jest zabezpieczony przed działaniem niebezpiecznego oprogramowania poprzez oprogramowania antywirusowe, zaporę sieciową, aktualizację oprogramowania sieciowego.

Dwa razy w roku kopie przekazywane są do PWINGiK w Rzeszowie.

II.2.5.4. Podsumowanie ustaleń stanu systemu do prowadzenia zasobu

Pozytywnie oceniono stan systemu do prowadzenia zasobu.

II.2.6. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych

II.2.6.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie

W UM Przemysła istnieje możliwość zgłaszania prac geodezyjnych z wykorzystaniem portalu mapowego za pomocą e-usługi Portal Geodety.

Oprócz zgłoszenia prac istnieje możliwość automatycznego dokonania opłaty, udostępnienia danych do zgłoszenia w zakresie prowadzonych baz danych (BDOT500, GESUT, EGIB).

Brak jest możliwości przeglądania treści operatów technicznych w systemie bez konieczności ich pobierania.

II.2.6.2. Udział zgłoszeń elektronicznych

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą zgłoszenia prac geodezyjnych dokonanych za pomocą e-usługi stanowiły 81 % wszystkich zgłoszeń.

II.2.6.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie

W kontrolowanej jednostce istnieje możliwość przekazywania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych z wykorzystaniem geoportalu. Informację o wyniku weryfikacji geodeta może uzyskać poprzez:

- bezpośredniego dostępu do dokumentu – w przypadku gdy wykonawca ma założone konto na geoportalu;
- w pozostałych przypadkach przy pomocy środków komunikacji elektronicznej – wysyłka na wskazany na zgłoszeniu adres e-mail.

II.2.6.4. Przyjmowanie operatu do zasobu

Operaty elektroniczne po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji nie są automatycznie przyjmowane do zasobu. Dopiero po podpisaniu operatu elektronicznym podpisem osoby upoważnionej do przyjmowania materiałów do zasobu operat staje się materiałem zasobu i może zostać automatycznie udostępniony innym wykonawcom.

II.2.6.5. Podsumowanie stanu systemu do prowadzenia zasobu

Pozytywnie oceniono stan systemu do prowadzenia zasobu.

II.2.7. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli

II.2.7.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie

Zespół Kontrolny ustalił, że istniejący w UM portal internetowy umożliwia złożenia wniosku o udostępnienie materiałów zasobu. Można to zrobić poprzez profil zaufany lub przez założone w serwisie konto. Po wniesieniu opłaty zamówione materiały mogą zostać automatycznie pobrane.

II.2.7.2. Podsumowanie stanu e-usług dla obywateli

Pozytywnie oceniono stan e-usług dla obywateli.

II.2.8. Stan e-usług obsługi porad koordynacyjnych

II.2.8.1. Wdrożenie systemu obsługi porad koordynacyjnych

W UM Przemysła nie wdrożono systemu usprawniającego prowadzenie porad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Z wyjaśnień złożonych do kontroli wynika, że obecnie realizowane są prace związane z uruchomieniem e-usługi „Internetowe porady koordynacyjne – ZUD” w ramach projektu

Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP). Do wszystkich znanych podmiotów uczestniczących dotychczas w naradach koordynacyjnych wysłano pismo informujące o wdrożeniu systemu informatycznego umożliwiającego przeprowadzenie narad koordynacyjnych drogą elektroniczną poprzez Portal Miasta Przemysła wraz z wnioskiem o założenie konta oraz podanym adresem do instrukcji obsługi modułu „Internetowe narady koordynacyjne – ZUD”. Na chwilę obecną jest możliwość składania wniosków za pośrednictwem usługi na geoportalu Miasta Przemysła w module „Wnioski o koordynację projektowania sieci uzbrojenia terenu”. Pełne wdrożenia e-usługi planowane jest do końca bieżącego roku.

II.2.8.2. Poprawność prowadzenia narad

Na podstawie 10 losowo wybranych wniosków i protokołów z narad koordynacyjnych sprawdzono terminowość prowadzenia narad koordynacyjnych. Wyniki przedstawiono w poniższej tabeli:

Lp.	Nr sprawy	Data wpływu wniosku	Data przeprowadzonej narady koordynacyjnej	Data protokołu z narady koordynacyjnej	Termin od złożenia wniosku do przeprowadzonej narady koordynacyjnej (dni robocze)	Uwagi
1.	MK.6630.171.2021	03.09.2021	17.09.2021	17.09.2021	14	-
2.	MK.6630.174.2021	07.09.2021	21.09.2021	21.09.2021	14	-
3.	MK.6630.180.2021	22.09.2021	06.10.2021	06.10.2021	14	-
4.	MK.6630.211.2021	22.10.2021	05.11.2021	05.11.2021	14	-
5.	MK.6630.227.2021	17.11.2021	01.12.2021	01.12.2021	14	-
6.	MK.6630.238.2021	01.12.2021	15.12.2021	15.12.2021	14	-
7.	MK.6630.239.2021	02.12.2021	16.12.2021	16.12.2021	14	-

8.	MK.6630.247. 2021	10.12.2021	23.12.2021	23.12.2021	13	-
9.	MK.6630.256. 2021	22.12.2021	05.01.2022	05.01.2022	14	-
10.	MK.6630.6.20 22	12.01.2022	25.01.2022	25.01.2022	13	-

Na podstawie wyżej przedstawionych danych Kontrolujące ustaliły, że średni termin załatwienia wniosku o koordynację sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu do dnia narady koordynacyjnej **wynosi 14 dni**.

II.2.8.3. Podsumowanie ustaleń stanu e-usług narad koordynacyjnych

Pozytywnie oceniono stan e-usługi narady koordynacyjnej.

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007- NH

II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu

Kontrolujący ustalili, że na obszarze miasta Przemyśla obowiązuje układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH. Osnowa szczegółowa oraz bazy danych zostały przeliczone do obowiązującego układu wysokościowego.

II.3.2. Termin zakończenia prac

Układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH został wdrożony w dniu 18.10.2021 r.

II.3.3. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PLEVRF2007

Pozytywnie oceniono proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze miasta Przemyśla.

Ocena kontrolowanej działalności

Szczegółowe ustalenia kontroli przedstawiono:

- w wystąpieniu pokontrolnym,
- w aktach kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie przez Prezydenta Miasta Przemyśla w oparciu o poczynione ustalenia, stosownie do przyjętej skali ocen¹, należy **ocenić pozytywnie z uchybieniami**.

Jako uchybienie wskazano brak możliwości sporządzenia raportu z automatycznej kontroli w zakresie braku atrybutów punktów granicznych (BPP/ISD, ZRD/SPD).

Prezydent Miasta Przemyśla na podstawie przepisów art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej pismem z dnia 06.05.2022 r. nr GN.1710.2.2022 wniósł zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 29.04.2022 r. nr GK-I.431.1.2.2022 w zakresie stwierdzonych uchybień. W uzasadnieniu podał, że „*uchybiecie przypisane zostało nie podmiotowi kontrolowanemu, ale autorom oprogramowania*”.

PWINGiK pismem z dnia 17.05.2022 r. nr GK-I.431.1.2.2022 oddalił zastrzeżenia w całości w zakresie stwierdzonych uchybień. Uzasadnił to tym, że uchybienie opisane w projekcie wystąpienia pokontrolnego wynika z braku funkcji oprogramowania EWMAPY umożliwiającej automatyczne sporządzenie raportu w zakresie braku atrybutów punktów granicznych (BPP/ISD, ZRD/SPD). Podał, że należy zwrócić się do autora oprogramowania GEOBID o przystosowanie programu EWMAPA do przeprowadzenia automatycznej kontroli jakości danych egib, które umożliwiłoby sporządzenie raportu z automatycznej kontroli w zakresie braku atrybutów punktów granicznych (BPP/ISD, ZRD/SPD). Jednocześnie zalecił usunięcie stwierdzonego uchybienia tj. dostosowanie oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia bazy egib do możliwości sporządzania raportu z automatycznej kontroli w zakresie braku atrybutów punktów granicznych w terminie do dnia 31.12.2023 r.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień oraz usprawnienia badanej działalności – na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej **z a l e c a m** podjąć działania zmierzające do dostosowania oprogramowania do możliwości sporządzania raportu z automatycznej kontroli w zakresie braku atrybutów punktów granicznych w terminie **do dnia 31.12.2023 r.**

¹ W ramach realizacji czynności kontrolnych stosownie do § 37 ust. Zarządzenia Nr 1/14 Wojewody Podkarpackiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu prowadzenia kontroli z późn. zm. wprowadzonymi zarządzeniem Nr 222/14 Wojewody Podkarpackiego z dnia 30 grudnia 2014 r. (...), stosowana była 4-stopniowa skala ocen dotycząca działalności w kontrolowanym obszarze, tj. ocena pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna.

O sposobie wykonania powyższych zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia – mając na względzie art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej – proszę mnie poinformować na piśmie **w terminie 30 dni** od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Rzeszów, dnia **30 maja 2022 r.**

**Podkarpacki Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
(-)**

Grażyna Podgórska

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

.....