

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Departament Ewidencji Producentów i Rejestracji
Zwierząt**

Podręcznik Użytkownika

Aplikacja IRZplus

Wersja 15

Data obowiązywania od: 18.03.2026 r.

Spis treści

Lista zmian w nowej wersji aplikacji IRZplus (aktualizacja 16.03.2026 r.)	5
1. Wstęp	6
2. Nadanie uprawnień do IRZplus	8
3. Logowanie do aplikacji IRZplus	11
3.1 Logowanie	11
3.2 Reset hasła	12
4. Strona startowa	16
5. Dokumenty	20
5.1. Obsługa dokumentów IRZ	20
Anulowanie dokumentu	29
5.1.1. Zgłoszenie działalności	31
5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych	52
5.1.3. Zgłoszenie urodzenia	55
5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych	60
5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru	63
5.1.6. Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	66
5.1.7. Zgłoszenie wwozu	70
5.1.8. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy	75
5.1.9. Zgłoszenie przemieszczenia	78
5.1.10. Spis stanu stada świń	82
5.1.11. Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	86
5.1.11.1. Składanie Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń	86
5.1.11.2. Informacje po obsłudze Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń przez powiatowego/wyznaczonego lekarza weterynarii	95
5.1.11.3. Składanie Zgłoszenia przemieszczenia świń po otrzymaniu zgody	99
5.1.11.3.1. Składanie Zgłoszenia przemieszczenia świń przez użytkownika, który złożył Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń oraz użytkowników, których dana zgoda dotyczy	99
5.1.12. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni	103
5.1.12.1. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)	107
5.1.13. Zgłoszenie padnięcia, zabicia, uboju	109
5.1.14. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego	112
5.1.15. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok	115

5.1.16. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR	117
5.1.17. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	120
5.1.18. Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotnego dokumentu identyfikacyjnego.....	129
5.2. Przegląd dokumentów złożonych.....	134
5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.....	135
5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu	142
5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu.....	144
5.3. Wczytanie danych z pliku csv/txt.....	145
6. Dokumenty robocze	147
7. Propozycje.....	150
7.1. Propozycje zgłoszeń.....	150
7.2. Propozycje korekt zgłoszeń.....	152
8. Działalności	158
8.1. Przegląd działalności	158
8.2. Informacje o DJP	166
9. Zwierzęta.....	169
9.1. Znakowane indywidualnie	173
9.2. Świnie.....	178
9.2.1. Rejestr świń.....	178
9.2.2. Rejestr loch.....	180
9.3. Koniowate.....	181
9.4. Drób.....	184
10. Zdarzenia.....	186
11. Kontrola na miejscu	196
12. Wezwania	199
13. Kierunek przemieszczenia zwierząt.....	203
14. Zdjęcia geotagowane	206
15. Ustawienia.....	208
16. Zgłaszanie problemów	211

Lista zmian w nowej wersji aplikacji IRZplus (aktualizacja 18.03.2026 r.)

Modyfikacji podlegały następujące zakresy:

- **obsługa producentów i działalności**
 - weryfikacja czy podmiot złożył wniosek o wpis do ewidencji producentów,
 - weryfikacja poprawności numeru WNI,
 - dodano atrybut "brak obowiązku składania zgłoszeń dla drobiu" możliwy do zaznaczenia przez podmiot utrzymujący drób w liczbie niewymagającej dokonywania zgłoszeń zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW *w sprawie wymagań dla zakładów drobiu, po spełnieniu których podmiot prowadzący zakład drobiu ma obowiązek dokonywania zgłoszeń do komputerowej bazy danych* (Dz. U. 2022, poz. 2829).
- **przegląd dokumentów**
 - na liście dokumenty w statusie Do poprawy będą wyróżnione kolorem i wyświetlane jako pierwsze.
- **przegląd zwierząt**
 - możliwość eksportu do pliku csv/pdf wskazanych w liście zwierząt,
 - rozszerzenie zakresu danych o informacje w zakresie historii zdarzeń.
- **przegląd zdarzeń**
 - - możliwość wielowyboru typu zdarzenia
- **obsługa korekta zgłoszeń koniowatych**
 - - możliwość pobrania danych właściciela z pierwotnego zgłoszenia
 - - dodano dodatkowe reguły sprawdzania poprawności PESEL, REGON i NIP dla wszystkich zgłoszeń
- **obsługa zgłoszeń urodzenia i wwozu**
 - dynamiczne filtrowanie ras oraz podgatunku w przypadku, gdy gatunek to wielbłądowate
- **obsługa zgłoszeń drobiu**
 - na formularzu zgłoszenia zmiany stanu stada drobiu i korektach dodano pole Sprzedaż na własne potrzeby
 - weryfikacja zdarzeń, w które w przypadku, gdy działalność zgłaszająca na datę zdarzenia ma atrybut „Brak obowiązku składania zgłoszeń dla drobiu” = Tak, to system zgłosi błąd
- **obsługa dokumentów**
 - dla zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, owiec, kóz, jeleniowatych, wielbłądowatych) oraz koniowatych weryfikacja przy wprowadzaniu dokumentów (nie dotyczy to korekt zdarzeń) czy nie ma już wprowadzonego takiego dokumentu lub zdarzenia.
 - na zgłoszeniach przemieszczeń świń przy działalnościach typu rodzaju Chów i hodowla to system automatycznie uzupełni pole Numer identyfikacyjny świni/świń wartością PL<numer działalności bez myślnika> zgodny z numerem siedziby stada, z której świni są przemieszczane.
 - w sekcji załączniki została dodana informacja o liczbie dołączonych załączników – informacja o liczbie załączników będzie prezentowana obok nazwy sekcji Załączniki – np. Załączniki (2).
 - na formularzach dokumentów, gdzie występują pola dot. transportu zwierzęcia/zwierząt (pola Transport własny, WNI przewoźnika, Środek transportu, Numer rejestracyjny środka transportu) powstała możliwość automatycznego uzupełniania wartości tych pól.

- **nowa zakładka – zdjęcia geotagowane**
 - prezentowane tam będą zdjęcia geotagowane wykonane w ramach zadań własnych w obszarze identyfikacji i rejestracji zwierząt w wykonanie przy użyciu aplikacji Mobilna ARiMR.
- **nowy rozdział dotyczący obsługi Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń**
 - rozdział opisuje obsługę Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń. Jest to zgłoszenie, które posiadacz świń składa do Powiatowego Lekarza Weterynarii/ Wyznaczonego Lekarza Weterynarii, w którym wnioskuje o zgodę na przemieszczenie we wskazanym dniu (4 dni od zgłoszenia) wskazanej liczby świń do wskazanych podmiotów o typie siedziba stada/ zreźnia znajdujących się w Polsce. Zgłoszenie obsługiwane jest poza ARiMR, a jego użycie dopuszcza lub nie właściwy dla siedziby stada dokonującej zgłoszenia zamiaru Powiatowy Lekarz Weterynarii.

1. Wstęp

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, realizując krajowe przepisy w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, udostępnia aplikację internetową IRZplus dla posiadaczy zwierząt i podmiotów związanych z produkcją zwierzęcą.

Jest to nieodpłatne narzędzie internetowe, dzięki któremu możliwe jest składanie wniosków, zgłoszeń zwierzęcych oraz przegląd informacji zgromadzonych w komputerowej bazie danych IRZ na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt i rozporządzeń wykonawczych (informacja o aktach prawnych dostępna jest na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/irz-akty-prawne>).

Za pomocą IRZplus w prosty i wygodny sposób producenci bydła, owiec, kóz, świń, jeleniowatych, wielbłądowatych, koniowatych oraz drobiu mogą wypełnić obowiązki wynikające z przepisów prawa w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt. Wykorzystując możliwości aplikacji, producenci zyskują wgląd do informacji dotyczących swoich działalności, zgłoszeń, których dokonali oraz zwierząt powiązanych z ich działalnością. Obowiązki posiadaczy zwierząt wynikające z w/w ustawy opisane są również na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/obowiazki-posiadacza-zwierzat-w-ramach-systemu-irz>.

UWAGA! W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, podmioty posiadające nadany numer działalności w systemie ARiMR powinny uzupełnić obowiązkowe dane

dotyczące swoich działalności zgodnie z przepisami ustawy. Doprecyzowania wymaga m.in. podanie informacji w zakresie:

- **dokładnego miejsca prowadzenia działalności (działki ewidencyjne, lokalizacja budynków i pastwisk);**
- **gatunków zwierząt rejestrowanych w komputerowej bazie danych IRZ powiązanych z daną działalnością;**
- **systemów utrzymania zwierząt;**
- **kierunków, technologii lub modelu oraz wielkości prowadzonej produkcji zwierzęcej.**

Aktualizacji danych należy dokonać za pomocą zgłoszenia działalności zaznaczając jako cel złożenia: zmiana danych.

Aplikacja IRZplus jest dostępna pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl> także pod linkiem zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR w dziale *Systemy teleinformatyczne ARiMR*.

Do informacji zarejestrowanych w systemie IRZplus użytkownik aplikacji ma dostęp na bieżąco – funkcjonalności dostępne są on-line.

Rekomendowanymi przeglądarkami internetowymi do obsługi IRZplus są: Microsoft Edge, Mozilla Firefox Quantum, Google Chrome, Opera.

IRZplus jest dostępny całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem przerw niezbędnych na przeprowadzenie prac serwisowych.

Informacje o dostępności IRZplus są zamieszczone na stronie ARiMR pod adresem:

<http://www.gov.pl/arimr/komunikaty-o-dostepnosci-systemow-teleinformatycznych-arimr>.

Ewentualne problemy dotyczące aplikacji IRZplus zgłasza się do HelpDesk ARiMR drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl. Szczegółowy opis ścieżki zgłaszania i obsługi problemów został przedstawiony w rozdz. 14.

Dane osobowe prezentowane w niniejszym Podręczniku użytkownika IRZplus są fikcyjne i przygotowano je na potrzeby instrukcji udzielanych w niniejszym dokumencie.

UWAGA! posiadacze bydła, owiec, kóz i świń oraz właściciele koniowatych **niebędący** podmiotem:

- prowadzącym miejsce gromadzenia zwierząt,
- organizującym targi, wystawy, pokazy lub konkursy zwierząt,
- prowadzącym cyrk objazdowy,
- prowadzącym grupę tresowanych zwierząt,
- prowadzącym obrót zwierzętami, pośrednictwo w tym obrocie lub skup zwierząt,
- prowadzącym rzeźnię, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnię,

do dnia 31 grudnia 2025 r., jeżeli nie chcą składać zgłoszeń elektronicznie przez IRZplus, mogą składać dokumenty w postaci papierowej na formularzach udostępnionych na stronie internetowej Agencji.

2. Nadanie uprawnień do IRZplus

Aby korzystać z IRZplus należy założyć konto użytkownika aplikacji, a następnie zalogować się na stronie internetowej irz.arimr.gov.pl loginem i hasłem uzyskanym z ARiMR w procesie nadawania uprawnień.

Zasady nadawania uprawnień:

- Użytkownicy dawnej aplikacji Portal IRZplus:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus za pomocą loginu i hasła przydzielonego do Portalu IRZplus;
 - ✓ osoby prawne, które logowały się do aplikacji Portal IRZplus za pośrednictwem pełnomocników/reprezentantów, mogą się zalogować dotychczasowym loginem i hasłem przydzielonym pełnomocnikom/reprezentantom do Portalu IRZplus.
- Użytkownicy aplikacji eWniosekPlus/eWoP/PUE:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus przy użyciu loginu i hasła do aplikacji eWniosekPlus/eWoP/PUE po wcześniejszym potwierdzeniu rozszerzenia uprawnień do IRZplus przy pierwszym logowaniu;
 - ✓ osoby prawne, które nie posiadają pełnomocników/reprezentantów powinny ustanowić takie osoby dokonując modyfikacji danych w systemie ewidencji producentów. Pełnomocnicy/reprezentanci ustanowieni w ten sposób powinni postąpić jak nowi użytkownicy IRZplus.
- Nowi użytkownicy aplikacji IRZplus mogą założyć konto użytkownika wyłącznie jako osoby fizyczne:

- ✓ Producenci/Posiadacze zwierząt - za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus/eWoP/PUE lub po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus;
- ✓ Pełnomocnicy/reprezentanci osób prawnych - po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do aplikacji;
- ✓ Pracownicy posiadacza zwierząt - po złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus przez producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta w Biurze Powiatowym ARiMR;
- ✓ Właściciele koniowatych - po nadaniu numeru w ewidencji producentów i złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus w Biurze Powiatowym ARiMR.

Samodzielne założenie konta do IRZplus przez producenta/posiadacza zwierząt polega na rozszerzeniu uprawnień posiadanego konta do aplikacji eWniosekPlus/eWoP/PUE o uprawnienia do IRZplus.

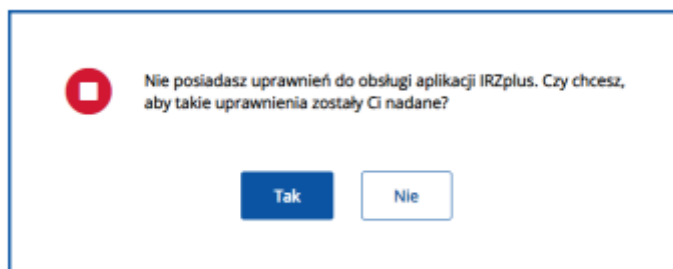
Aby posiadacz zwierząt mógł rozszerzyć uprawnienia o możliwość zgłaszania zwierząt przez Internet (uzyskać dostęp do IRZplus), powinien:

- Wejść na stronę <https://irz.arimr.gov.pl/>

- Podać:
 - ✓ Login (taki jak do eWnioskuPlus, eWoP, PUE),
 - ✓ Hasło (takie jak do eWnioskuPlus, eWoP, PUE),
- Wybrać ZALOGUJ SIĘ.

Pojawi się strona IRZplus z komunikatem o braku uprawnień. Nie posiadasz uprawnień do obsługi aplikacji IRZplus. Czy chcesz, aby takie uprawnienia zostały Ci nadane? **Brak**

uprawnień



Wybranie TAK - system automatycznie doda wymagane uprawnienia do konta.

Wybranie NIE - system wyloguje z IRZplus.

Posiadacz zwierząt nie może samodzielnie założyć konta tylko i wyłącznie do IRZplus (bez dostępu do eWnioskuPlus/eWoP/PUE).

Osoba prawna nie może samodzielnie założyć konta do IRZplus lub rozszerzyć uprawnień o IRZplus.

W takiej sytuacji posiadacz zwierząt lub reprezentant/pełnomocnik osoby prawnej powinien złożyć wniosek papierowy we właściwym terytorialnie biurze powiatowym ARiMR.

Wypełniony i podpisany wniosek o nadanie uprawnień do IRZplus w wersji papierowej należy złożyć

w Biurze Powiatowym ARiMR, do którego będą trafiać zgłoszenia składane w IRZplus. Wnioski składa producent lub jego pełnomocnik/reprezentant oraz właściciel koniowatego.

W przypadku pracowników posiadacza zwierząt, istotne jest prawidłowe przypisanie numerów działalności, do których mają mieć udzielony dostęp. Po nadaniu im uprawnień, użytkownik z poziomu swojego konta w IRZplus będzie mógł zarządzać uprawnieniami swoich pracowników.

WAŻNE!

Konta w aplikacji IRZplus zakładane są tylko osobom fizycznym. Osoby prawne bez ustanowionych pełnomocników/reprezentantów, nie zalogują się do IRZplus

Formularze wniosków o nadanie uprawnień do IRZplus wraz z regulaminem użytkownika aplikacji IRZplus, który podpisany należy dołączyć do wniosku, dostępne są na stronie internetowej Agencji pod adresem: <http://www.gov.pl/arimr/portal-irzplus---obsługa-zgłoszen-przez-internet>

3. Logowanie do aplikacji IRZplus

3.1 Logowanie

W celu uruchomienia aplikacji IRZplus należy za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybrać adres strony internetowej: <https://irzplus.arimr.gov.pl>, podać login i hasło użytkownika, a następnie użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ**.

The screenshot shows the login interface for the IRZplus service. It is divided into two main sections. The left section, titled "Logowanie do serwisu IRZplus", contains a form with two input fields: "Login" (with the placeholder "Wprowadź login") and "Hasło" (with the placeholder "Wprowadź hasło" and a visibility toggle). Below the password field is a link "nie pamiętasz hasła?". A prominent blue button labeled "ZALOGUJ SIĘ" is positioned below the form. At the bottom of this section is a link "Komunikaty o dostępności aplikacji". The right section, titled "Zaloguj się za pomocą login.gov.pl", features a white button with the "Login.gov.pl" logo. A vertical line with the word "LUB" is placed between the two sections. At the bottom of the right section is a link "Deklaracja dostępności". The footer of the page includes the text "ARIMR 2021. Wszystkie prawa zastrzeżone" on the left and the "gov.pl" logo on the right.

Swoją tożsamość można też potwierdzić za pomocą bezpiecznego serwisu rządowego, umożliwiającego dostęp do usług publicznych - używając przycisku **Login.gov.pl**.

Warunkiem uwierzytelniania za pomocą login.gov.pl jest posiadanie już konta w IRZplus.

W przypadku podania nieprawidłowego loginu lub hasła użytkownika system wyświetli poniższy komunikat.

W przypadku trzykrotnego podania błędnych danych konto zostanie zablokowane. Aby odblokować dostęp do aplikacji należy skorzystać z funkcjonalności resetu hasła wybierając przycisk

Nie pamiętasz hasła?

3.2 Reset hasła

System umożliwia zdalny reset hasła tylko dla użytkowników z zapisanym w aplikacji adresem e-mail.

Wykonanie samodzielnego resetu hasła przez użytkownika jest możliwe z poziomu okna logowania aplikacji IRZplus dostępnej pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl/> po skorzystaniu z opcji "Nie pamiętasz hasła".

Jeżeli użytkownik podczas rejestracji nie podał kontaktowego adresu e-mail umożliwiającego reset hasła, powinien wypełnić i podpisać papierowy formularz Wniosku o nadanie uprawnień /reset hasła /aktualizację danych dostępny na stronie <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>, a następnie złożyć go we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym ARiMR.

Samodzielne odblokowanie dostępu do aplikacji IRZplus możliwe jest również za pomocą aplikacji eWniosekPlus. Instrukcja logowania i reset hasła dostępna jest pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>.

Logowanie do serwisu IRZplus

Login

Wprowadź login

Hasło

Wprowadź hasło

nie pamiętasz hasła?

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

login.gov.pl

LUB

Komunikaty o dostępności aplikacji

Deklaracja dostępności

⚠ Konto użytkownika zostało zablokowane. Proszę skorzystać z opcji „Nie pamiętasz hasła” lub skontaktować się z Administratorem ARIMR.

W celu resetu hasła należy podać login użytkownika i użyć przycisku **Zatwierdź**.

Resetowanie hasła

Login

Podaj login

Zatwierdź

Powrót

ARIMR 2025. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2025-03-04 12:18:52 - P220_P231 (6e827659)

gov.pl

Na adres e-mail przypisany do użytkownika zostanie wysłany link do zmiany hasła. Dalej należy postępować zgodnie z poleceniami pojawiającymi się na ekranie.

Resetowanie hasła

Login

Podaj login

Na podany w systemie teleinformatycznym ARiMR adres e-mail została wysłana informacja o nowym hasle do konta użytkownika

Zatwierdź Powrót

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)

gov.pl

Użytkownik, po kliknięciu w przesłany link, zostaje przeniesiony na stronę umożliwiającą ustawienie nowego hasła.

Ustawianie nowego hasła

nowe hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Powtórz hasło

Zatwierdź

W przypadku próby ponownego użycia przesłanego linka, system wyświetla komunikat: „Brak możliwości nadania hasła”. Po pozytywnym ustanowieniu nowego hasła system przekierowuje użytkownika na stronę logowania.

Zmiana hasła może być także dokonana przez zalogowanego użytkownika bez wcześniejszego resetu. W zakładce *Ustawienia* należy wybrać sekcję **Zmiana hasła** i ustalić nowe hasło zgodnie z poniższymi warunkami.

Na formularzu zmiany hasła, użytkownik wprowadza obecne hasło oraz nowe hasło ustalone przez użytkownika.

Ustawienia > Zmiana hasła

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła


Obecne hasło
Wprowadź obecne hasło

Nowe hasło
Nadaj nowe hasło

Powtórz nowe hasło
Wprowadź ponownie nowe hasło

Zmień hasło

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)



Nowe hasło musi spełniać poniższe warunki:

- musi zawierać co najmniej 12 znaków,
- musi zawierać co najmniej jedną małą literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny, jak np. @ # \$ -%,
- nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków,
- nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.

Poprawną zmianę hasła na własne system potwierdzi poniższym komunikatem.

Ustawienia > Zmiana hasła

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Hasło zostało pomyślnie zmienione


Obecne hasło
Wprowadź obecne hasło

Nowe hasło
Nadaj nowe hasło

Powtórz nowe hasło
Wprowadź ponownie nowe hasło

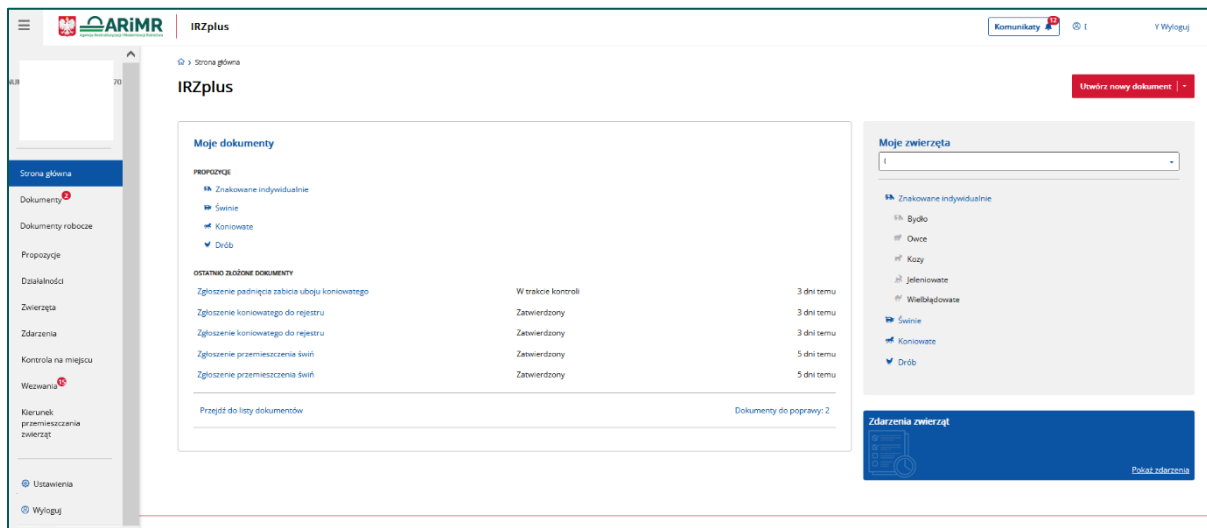
Zmień hasło

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone



4. Strona startowa

Po zalogowaniu do IRZplus system prezentuje użytkownikowi stronę główną, na której znajdują się sekcje ułatwiające przejście do kluczowych funkcjonalności aplikacji oraz menu boczne.



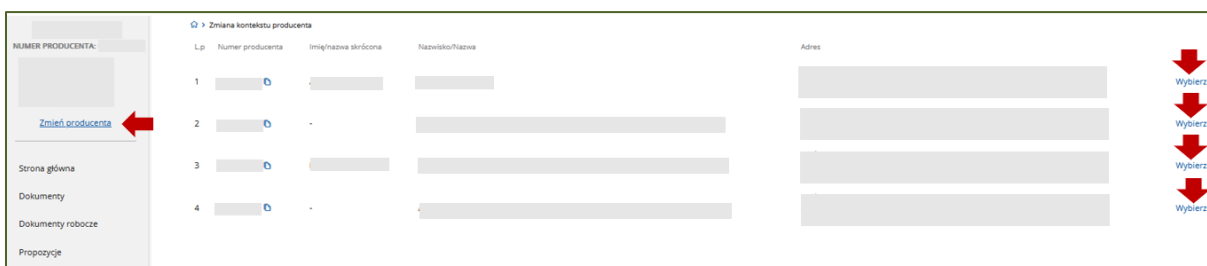
W sekcji **Moje dokumenty** udostępniono bezpośrednie przejście do propozycji zgłoszeń, które dostał producent w podziale na gatunki zwierząt przypisane do działalności. Zaprezentowano ostatnie złożone dokumenty oraz zamieszczono informacje o dokumentach wycofanych do poprawy przez pracownika ARiMR.

W sekcji **Moje zwierzęta** użytkownik znajdzie sumaryczne zestawienie dotyczące posiadanych przez producenta zwierząt.

Sekcja **Zdarzenia zwierząt** przekieruje użytkownika do listy zdarzeń zgłoszonych przez producenta w danej działalności.

W przypadku gdy producent jest reprezentantem/pełnomocnikiem innego producenta

i dokonuje zgłoszeń w jego imieniu w celu zmiany kontekstu producenta należy zmienić producenta poprzez wybór z listy. Przycisk zmiany producenta dostępny jest na stronie startowej pod danymi producenta zalogowanego.



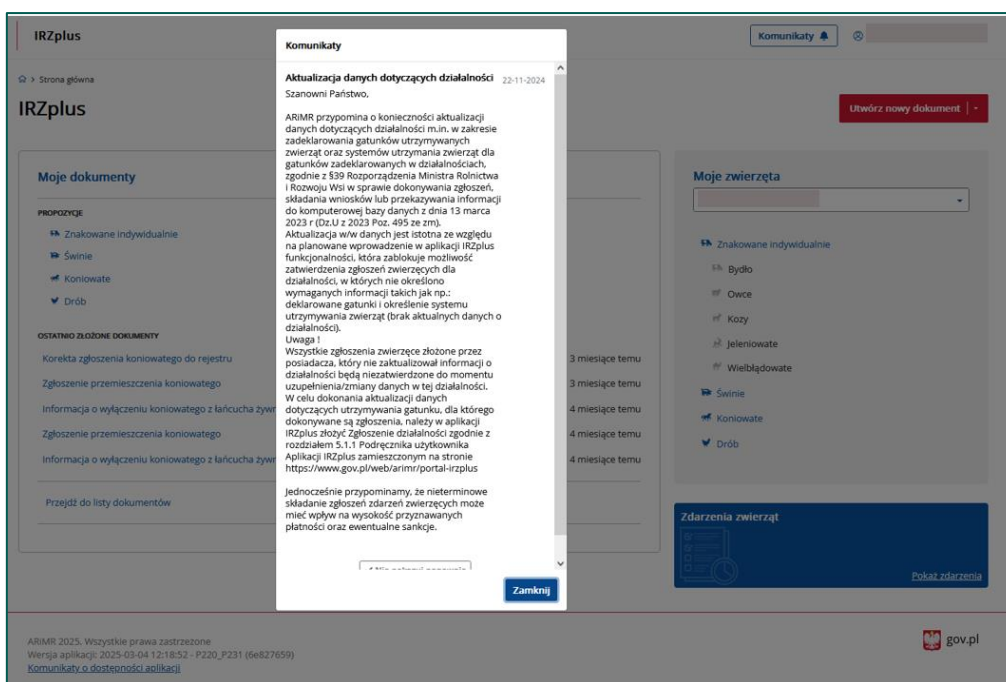
W panelu bocznym użytkownik ma możliwość wyboru funkcjonalności dostępnych w systemie:

- **Dokumenty** – przegląd złożonych przez producenta dokumentów,
- **Dokumenty robocze** – przegląd i obsługa dokumentów roboczych oraz szablonów,
- **Propozycje** – przegląd i obsługa sugerowanych przez system zgłoszeń (na podstawie zgłoszeń złożonych przez innych użytkowników),
- **Działalności** – przegląd danych działalności (zarejestrowanych przez producenta siedzib stad, zakładów drobiu, rzeźni, zakładów unieszkodliwiania),
- **Zwierzęta** – przegląd danych zwierząt z działalności (zwierzęta przebywające w danej działalności, gatunki, numery identyfikacyjne) oraz informacje podstawowe dotyczące wybranego zwierzęcia (numer działalności, w której zwierzę przebywa zgodnie ze złożonymi zgłoszeniami, rasa, płeć, data urodzenia), przegląd typów użytkowych i kierunków użytkowania bydła
- **Zdarzenia** – przegląd danych zdarzeń związanych ze zwierzętami (zdarzenia wynikają ze złożonych zgłoszeń),
- **Kontrola na miejscu** – przegląd raportów z przeprowadzonych kontroli w gospodarstwie,
- **Wezwania** – przegląd wezwań do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień,
- **Kierunek przemieszczenia zwierząt** – przegląd na mapie historii przemieszczeń zwierzęcych pomiędzy działalnościami,
- **Ustawienia** – przegląd danych zalogowanego użytkownika, zmiana danych kontaktowych oraz zmiana hasła użytkownika, jak również możliwość wyrażenia zgody na otrzymywanie automatycznych propozycji złożenia dokumentu, wyrażenia zgody na otrzymywanie powiadomień mailowych o nowych propozycjach złożenia dokumentu oraz wyrażenia zgody na otrzymywanie komunikatów email, ustawienie widoczności dla zakładki Propozycje, Zwierzęta, Zdarzenia oraz wyrażenie zgody dla dostawców środków identyfikacji do pobierania elektronicznych danych z systemu prowadzonego przez ARiMR z Odpowiedzi na: Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych i Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji,
- **Deklaracja dostępności** – informacja o ARiMR.

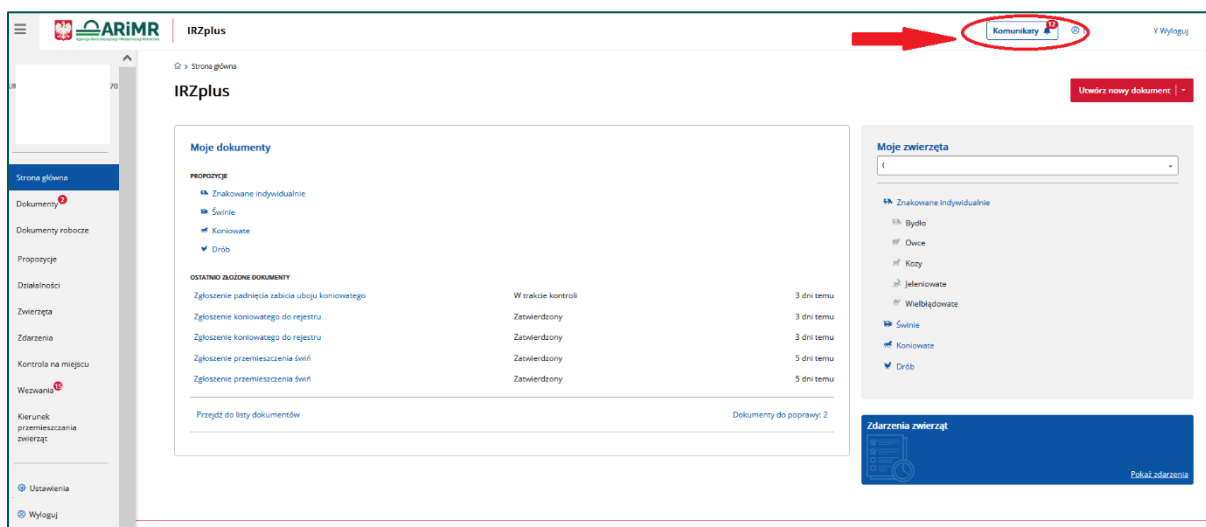
Do panelu głównego można przejść w każdym momencie naciskając przycisk **Strona główna**.

W panelu górnym użytkownika jest dostępna funkcjonalność **Komunikaty** umożliwiająca przegląd otrzymanych komunikatów systemowych.

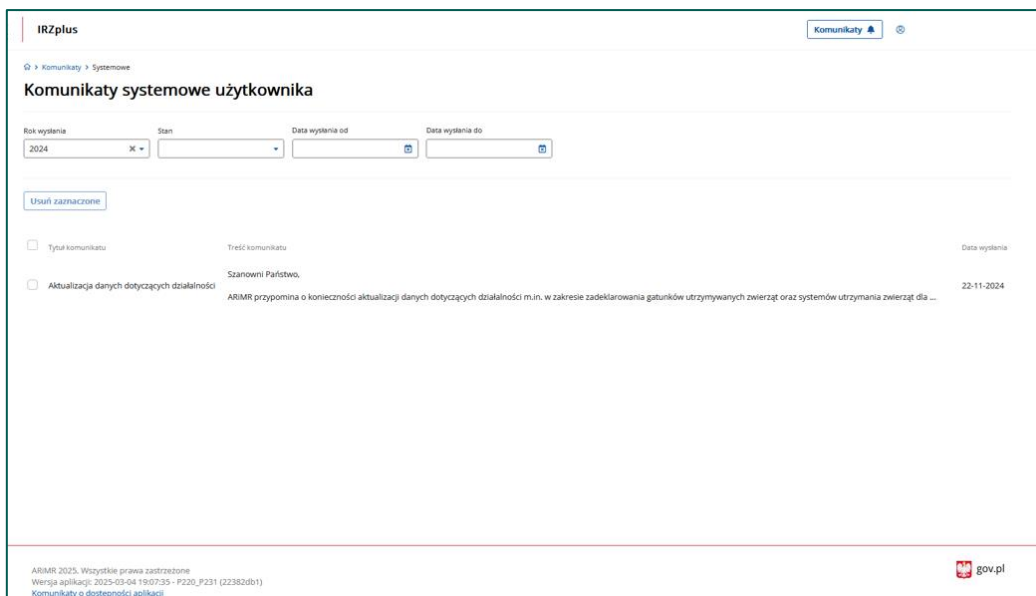
Po zalogowaniu się do aplikacji IRZplus, system wyświetla komunikaty w postaci pop-up'u (okna z dodatkowymi komunikatami):



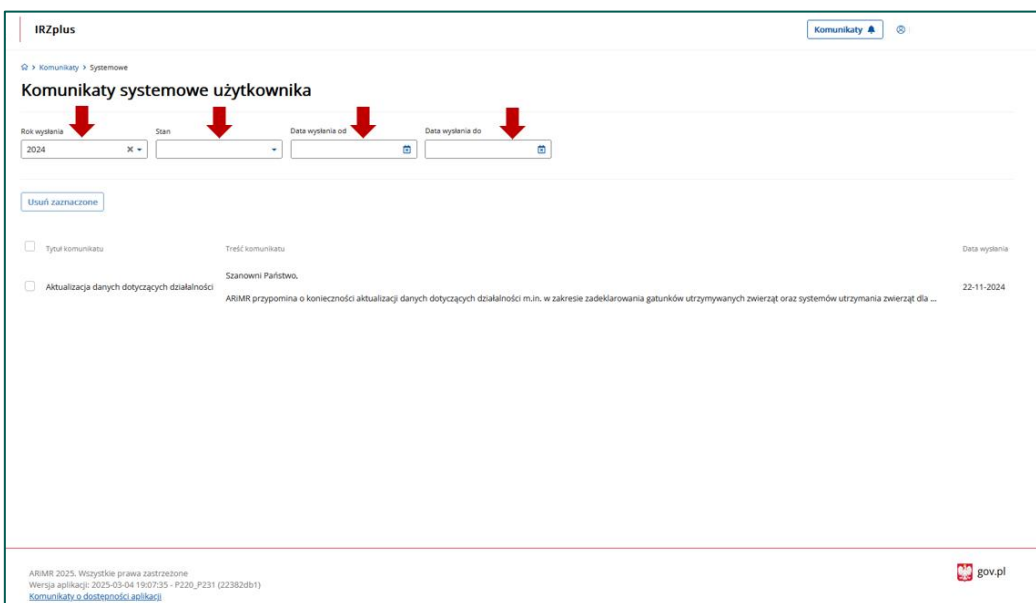
Po zamknięciu okienka z treścią komunikatu, system wyświetli stronę startową, na której, w prawym górnym rogu, znajduje się funkcjonalność **Komunikaty**. Nieodczytane komunikaty sygnalizuje znacznik liczbowy umieszczony przy ikonie dzwonka.



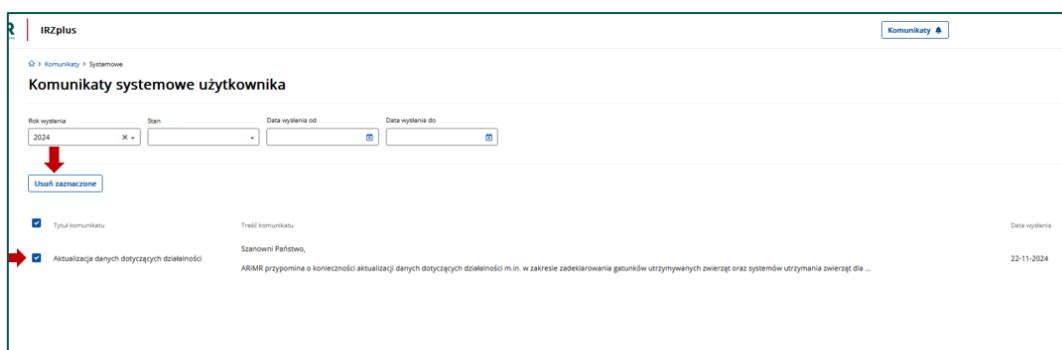
Po przejściu do funkcjonalności **Komunikaty**, system wyświetli listę wszystkich komunikatów przekazanych do użytkownika.



Z poziomu listy komunikatów system umożliwia filtrowanie wyników poprzez określenie parametrów:



Usunięcie komunikatów jest możliwe poprzez zaznaczenie wybranych rekordów i użycie przycisku **Usuń zaznaczone**.



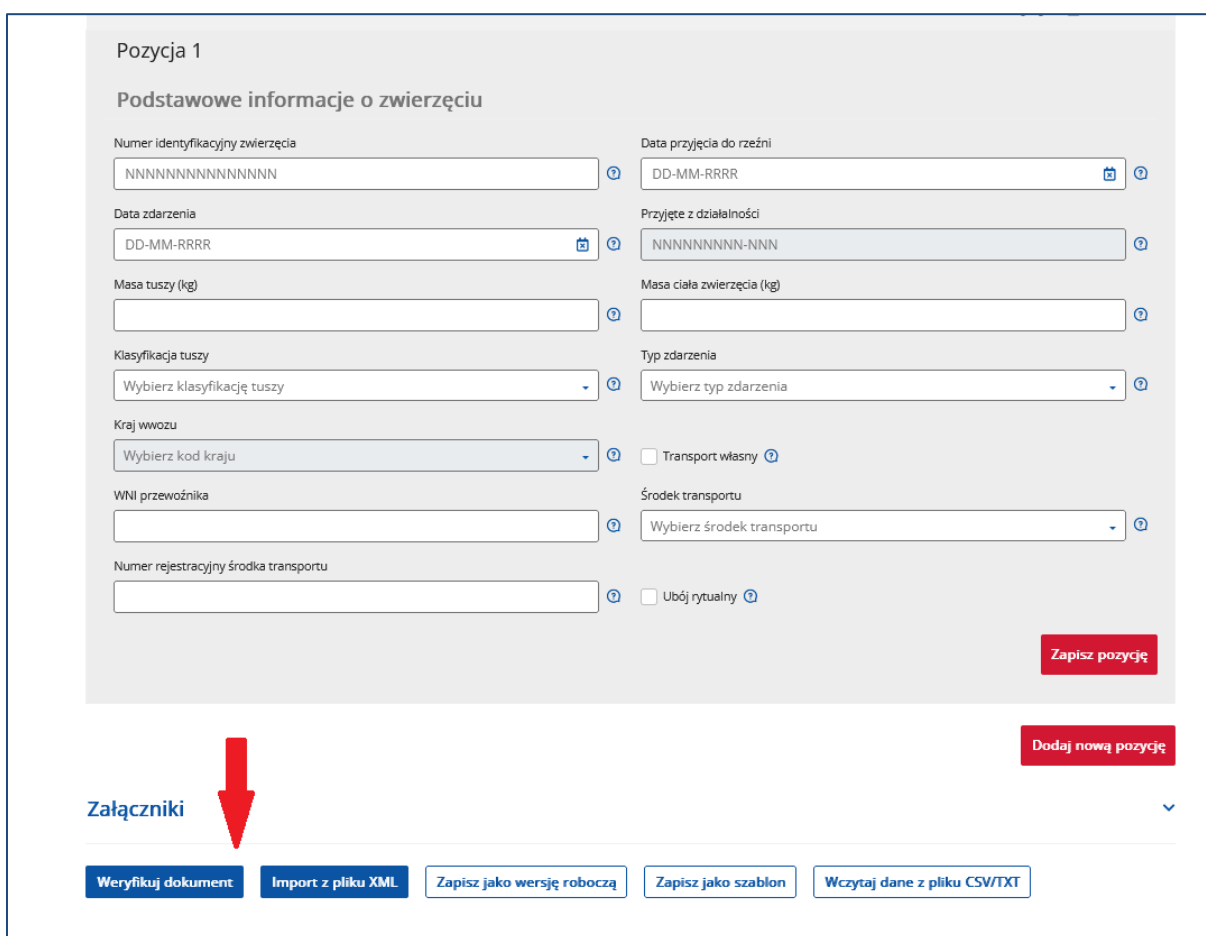
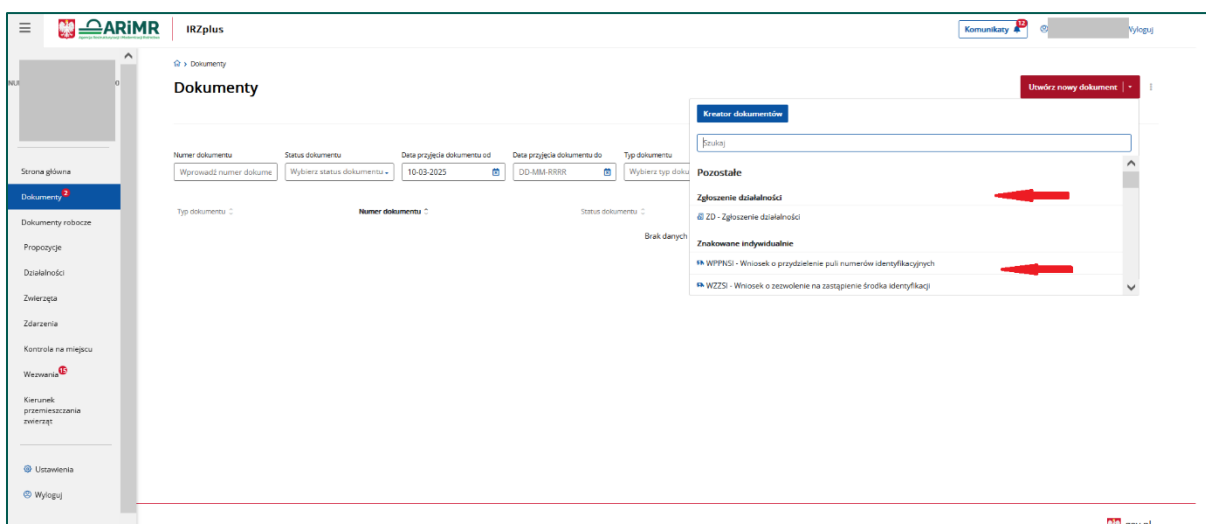
5. Dokumenty

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają elektroniczną obsługę formularzy związanych z rejestracją działalności i identyfikacją i rejestracją zwierząt (IRZ) oraz wyszukiwanie, przegląd i wydruk dokumentów wprowadzonych do IRZplus.

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają użytkownikowi wprowadzenie dokumentów IRZ dotyczących działalności, zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, jeleniowatych, kóz, owiec, wielbłądowatych), świń, koniowatych oraz drobiu. Po wprowadzeniu dokumentu następuje jego automatyczne zarejestrowanie w kancelarii. Użytkownik ma możliwość obsługi wprowadzonego do systemu dokumentu. Obsługa wprowadzonego do aplikacji dokumentu została szczegółowo opisana w kolejnych rozdziałach niniejszego podręcznika.

5.1. Obsługa dokumentów IRZ

Aby złożyć dokument za pomocą aplikacji IRZplus należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów umieszczonej pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument** w prawym górnym rogu, w zakładce **Dokumenty** lub z poziomu ekranu głównego aplikacji. Wybranie odpowiedniego formularza odbywa się poprzez kliknięcie na jego nazwę. Możliwe jest również wybranie odpowiedniego formularza przechodząc poprzez przycisk **Kreator dokumentów**. W kolejnych krokach wybierając czego dotyczy zgłoszenie, gatunek i typ zdarzenia - po wybraniu system przeniesie do odpowiedniego formularza zgłoszenia.



Wybrany formularz należy uzupełnić podając wszystkie pola obowiązkowe. Przy każdym polu na formularzu znajduje się ikona znaku zapytania, klikając w nią można zapoznać się z objaśnieniem dotyczącym danego pola.

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: bydło

Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia

Numer działalności: C - 001

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni: NNNNNNNNN-NNN

Data uboju/zabicia/padnięcia: DD-MM-RRRR

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1		Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

PL0

PL0054

PL001

PL001

PL005

PL005

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Po określeniu gatunku i działalności dokonującej zgłoszenie system w polu numer identyfikacyjny zwierzęcia /numer UELN umożliwi po fragmencie tekstu wyszukanie zwierząt przebywających w działalności.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: wielkopolskie

Powiat: pільski

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Pile

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: -

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	10-03-2025	12	10-03-2025	tatuaż		Edytuj Usun

Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

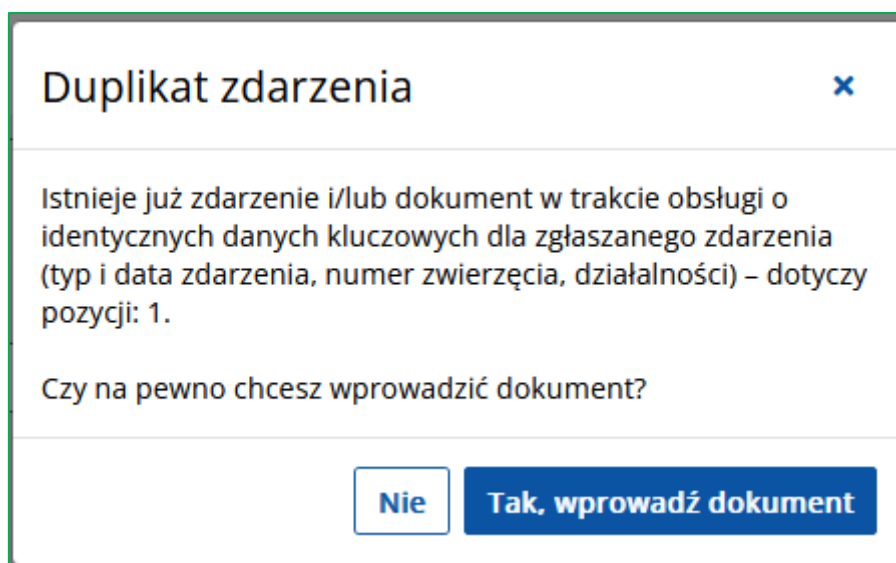
Zapisz jako szablon

W kontekście użytkownika **domyślną jednostką organizacyjną Agencji**, do której trafiają złożone za pośrednictwem systemu IRZplus dokumenty, jest właściwe terytorialnie dla danej działalności Biuro Powiatowe ARiMR. Jest to pole edytowalne - użytkownik może z prezentowanej w tym miejscu listy wybrać tę jednostkę organizacyjną ARiMR, do której chce

przesłać dokument. Należy mieć na uwadze, że jeżeli zostanie wprowadzona zmiana dotycząca biura, do którego mają być kierowane składane przez aplikację IRZplus dokumenty, to kolejna korespondencja będzie kierowana na adres wybranego biura do czasu wprowadzenia kolejnej zmiany przez użytkownika.

Zanim dokument zostanie wprowadzony do systemu, następuje weryfikacja poprawności i kompletności wprowadzanych danych poprzez użycie przycisku **Weryfikuj dokument**. Jego użycie powoduje wstępną weryfikację wypełnienia wymaganych pól formularza. W przypadku wystąpienia błędów, system wyświetli ich listę. Błędy należy poprawić. Użycie przycisku **Weryfikuj dokument nie powoduje** jeszcze złożenia dokumentu.

W przypadku zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, owiec, kóz, jeleniowatych, wielbłądowatych) oraz koniowatych przy wprowadzaniu dokumentów (nie dotyczy to korekt zdarzeń) system weryfikuje czy nie ma już wprowadzonego takiego dokumentu lub zdarzenia. W przypadku wykrycia, że jest to duplikat zdarzenia lub dokumentu system wyświetli odpowiedni komunikat.



Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świni	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatażu	Akcje
1	10-03-2025	12	10-03-2025	tataż		Edytuj Usuń

Błędy (1)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1226	Uwaga	Lokalizacja transpondera/tatażu nie może być niewypełniona - dotyczy grupy świni na pozycji 1.	

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza należy go wysłać do ARiMR za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Aplikacja IRZplus umożliwia złożenie następujących dokumentów (dostępnych pod przyciskiem: *Utwórz nowy dokument*):

- Zgłoszenie działalności (odpowiednik papierowego Wniosku o nadanie numeru działalności) - umożliwia zgłoszenie nowej lub zmianę w - zgłoszonej działalności;
- Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych (odpowiednik papierowego Wniosku o przydzielenie puli numerów) - składany w celu otrzymania puli numerów dla poszczególnych gatunków zwierząt znakowanych indywidualnie;
- Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji - składany w przypadku konieczności uzyskania duplikatu środka identyfikacji w przypadku jego zniszczenia lub zagubienia;
- Zgłoszenie urodzenia (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym bydła/ owcy/ kozy; Jeleniowate i wielbłądowate zgłoszenia tylko elektroniczne.
- Zgłoszenie wwozu (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowych zgłoszeń:
 - Zgłoszenia przemieszczenia z innego państwa członkowskiego zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym (dla bydła/ owiec/ kóz) oraz
 - Zgłoszenia oznakowania zwierzęcia przemieszczonego z państwa trzeciego indywidualnym numerem identyfikacyjnym *dla bydła/ owiec/ kóz);

- Zgłoszenie typu użytkowego i kierunku użytkowania (odpowiednik papierowego Zgłoszenia mlecznego lub mięsnego kierunku użytkowania bydła typu użytkowego kombinowanego lub zmiany typu użytkowego);
- Zgłoszenie zamiaru wywozu (odpowiednik papierowego dokumentu Informacja o zamiarze przemieszczenia bydła do innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego UE) - po jego zatwierdzeniu ARiMR generuje paszport bydła;
- Zgłoszenie przemieszczeń (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym, dotyczy bydła/ owiec/ kóz. Jeleniowate i wielbłądowate zgłaszane są tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane w przypadku zdarzeń:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju w rzeźni (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju w siedzibie stada zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym – dla bydła/ owiec/ kóz. Wielbłądowate i jeleniowate zgłoszenia tylko elektroniczne;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu identyfikacyjnego koniowatego – odpowiednik papierowego Wniosku o wydanie duplikatu albo zastępczego unikalnego dożywnotnego dokumentu identyfikacyjnego albo o wydanie nowego unikalnego dożywnotnego dokumentu identyfikacyjnego;
- Zgłoszenie koniowatego do rejestru – odpowiednik papierowego Zgłoszenia urodzenia koniowatego. Inny typ zdarzenia rejestrującego (ujawnienie/ przypisanie do działalności/ przemieszczenie z państwa UE/ przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE) dostępny tylko w formie elektronicznej lub w formie papierowej udostępnionej przez właściwy związek hodowców koni;

- Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia koniowatego; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju koniowatego w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju koniowatego w siedzibie stada – formę papierową może złożyć jedynie właściciel koniowatego;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok koniowatego - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych – odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonych świń;
- Zgłoszenie przywozu świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń z innego państwa członkowskiego i Zgłoszenia oznakowania świń przemieszczonych z państwa trzeciego;
- Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy;
- Zgłoszenie zmiany dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia zmiany dodatkowego oznakowania lochy;
- Spis stanu stada świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia informacji objętych spisem świń przebywających w siedzibie stada;
- Zgłoszenie przemieszczeń świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju świń w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju świń w siedzibie stada;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie drobiu do rejestru - składane tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE;

- Przemieszczenia z państwa UE;
- Pierwszej rejestracji (zgłoszenie składane przy pierwszej rejestracji danego zakładu drobiu i przez zakład drobiu utrzymujący drób na potrzeby własne w przypadku wprowadzenia na stan zakładu drobiu z własnego wylęgu) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR (DJP2).
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (DJP3).

Dla dokumentów, do których zostały dołączone załączniki system w sekcji Załączniki pokazuje liczbę dołączonych załączników np. Załączniki (1).

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe dane (co stwierdzi już po złożeniu dokumentu), dla dokumentu o statusie innym niż "Zatwierdzony" / "Zatwierdzony w części", można zwrócić się do Biura Powiatowego Agencji (telefonicznie), do którego dokument został złożony z prośbą o wycofanie dokumentu do poprawy. Wówczas pracownik biura wycofa taki dokument do użytkownika. Dokument ze statusem *Do poprawy* wyświetla się jako pierwszy na liście dokumentów oraz jest wyróżniony kolorem czerwonym.

W zależności od statusu złożonego dokumentu, użytkownik ma możliwość anulowania dokumentu. Więcej szczegółowych informacji o statusie dokumentów można znaleźć w rozdz. 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe/niepoprawne dane, a status dokumentu jest "Zatwierdzony"/"Zatwierdzony w części", wówczas w celu usunięcia złożonego dokumentu (anulowania zdarzenia powstałego w wyniku złożonego zgłoszenia), należy złożyć korektę zgłoszenia danego zdarzenia, tzn. Wejść w zakładkę "Zdarzenia" po lewej stronie ekranu, wybrać zatwierdzone, nieprawidłowe zdarzenie i następnie wybrać "utwórz korektę" lub wykreślić dane zdarzenia zaznaczając "wykreśl wszystko".

W przypadku dokumentów ze statusem „Zatwierdzony - częściowo”, system automatycznie generuje dokument powiązany (wtórny), który zawiera pozycje niezatwierdzone ze zgłoszenia pierwotnego (tj. pozycje/zwierzęta, dla których wystąpił co najmniej jeden błąd blokujący).

Dokument powiązany (wtórny) zawiera dane uzupełnione na podstawie dokumentu zatwierdzonego częściowo (pierwotnego):

- dane kancelaryjne np. data wpływu dokumentu (z wyjątkiem numeru dokumentu, numeru dokumentu kancelaryjnego),
- dane merytoryczne z dokumentu pierwotnego (z pominięciem pozycji zatwierdzonych).

Dokument pierwotny i dokument wtórny są powiązane ze sobą w systemie tzn. w przeglądzie dokumentu pierwotnego znajduje się przycisk **Dokument wtórny** umożliwiający przejście do danych dokumentu wtórnego.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie urodzenia' document interface. At the top, there are three buttons: 'Dokument wtórny' (circled in red), 'Drukuj potwierdzenie', and 'Drukuj'. Below the buttons, the document details are displayed in a grid format:

Typ dokumentu Zgłoszenie urodzenia	Status Zatwierdzony – częściowo	Numer producenta 0
Numer działalności 0	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził F
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 2024
Numer dokumentu kancelaryjnego 0155-00000		

Analogicznie w przypadku przeglądu dokumentu wtórnego – znajduje się przycisk **Dokument pierwotny**, umożliwiający przejście do danych szczegółowych dokumentu pierwotnego.

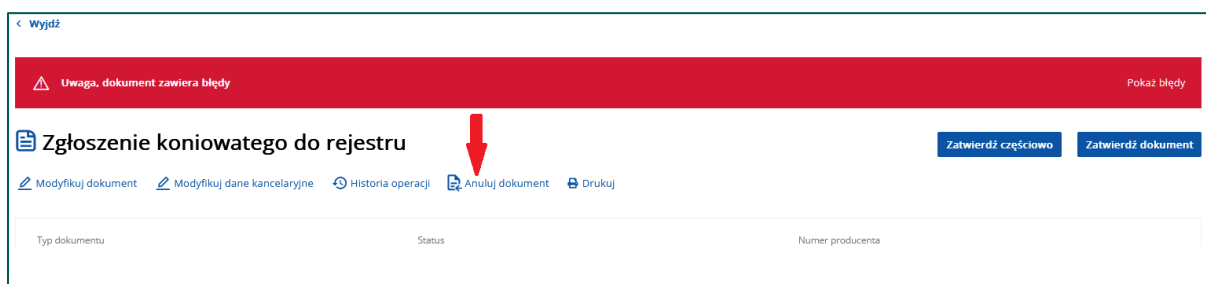
System umożliwia anulowanie przez użytkownika dokumentu wtórnego ze statusem „Do poprawy”.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie urodzenia' document interface. At the top, there are five buttons: 'Popraw', 'Dokument pierwotny' (circled in red), 'Anuluj dokument', 'Drukuj potwierdzenie', and 'Drukuj'. Below the buttons, the document details are displayed in a grid format:

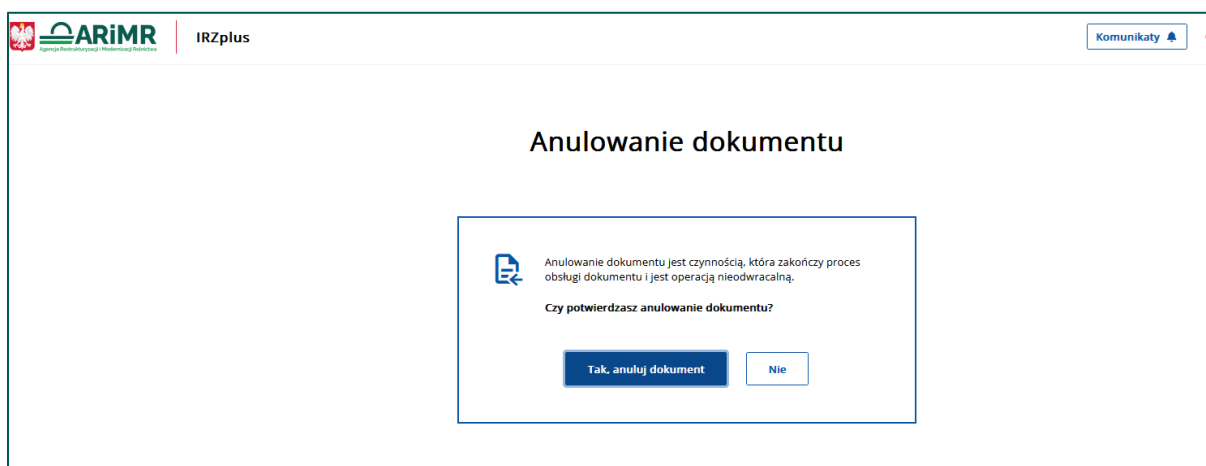
Typ dokumentu Zgłoszenie urodzenia	Status Do poprawy	Numer producenta 0
Numer działalności 01	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził F
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 202
Numer dokumentu kancelaryjnego 0155-00004		

Anulowanie dokumentu

System umożliwia **anulowanie** dokumentu wycofanego do poprawy przez użytkownika w przypadkach, gdy został on nadmiarowo lub błędnie wprowadzony.



Po wybraniu przycisku **Anuluj dokument** system zaprezentuje komunikat informujący, że anulowanie jest czynnością nieodwracalną.



Potwierdzenie wyboru **Tak, anuluj dokument** przeniesie użytkownika do ekranu z dostępnym polem uzasadnienia, dlaczego dokument zostaje anulowany. Wpisanie uzasadnienia skutkuje aktywacją przycisku Anuluj dokument.

🏠 > Dokumenty > Dokument 21 > Anuluj dokument

< Powrót

Anuluj dokument

Numer dokumentu [202](#)

Uzasadnienie

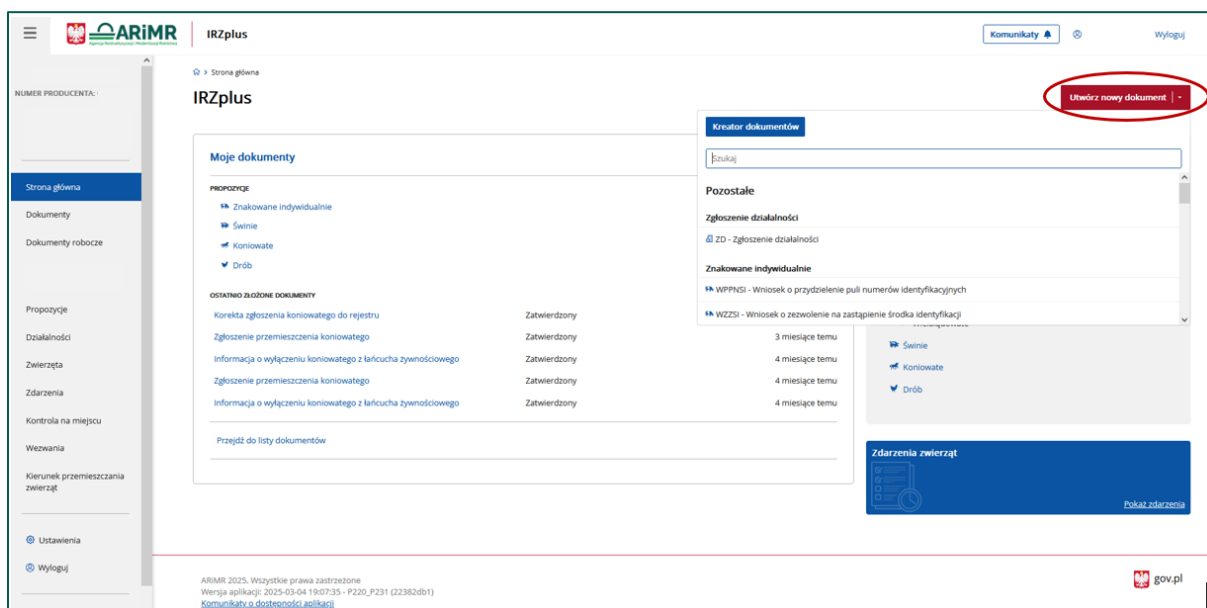
Wyjdź

Anuluj dokument

5.1.1. Zgłoszenie działalności

Producent może zarejestrować swoją działalność lub dokonać zmiany danych już zarejestrowanej działalności za pomocą systemu IRZplus.

W celu dokonania zgłoszenia działalności, na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie działalności*.



Celem złożenia dokumentu jest rejestracja nowej działalności lub zmiana danych działalności już zarejestrowanej w komputerowej bazie danych IRZ.

W formularzu *Zgłoszenia działalności* należy uzupełnić wszystkie obowiązkowe pola dokumentu dotyczące poszczególnych części zgłoszenia:

- Dane podstawowe;
- Dane producenta;
- Dane działalności;
- Stan działalności;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Załączniki;
- Oświadczenia.

W *Danych podstawowych* należy określić cel zgłoszenia oraz typ i rodzaj prowadzonej działalności, której dotyczy zgłoszenie. Pole Numer identyfikacyjny producenta zostanie automatycznie uzupełniony na zgłoszeniu w zależności od kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form. The 'Dane podstawowe' section is expanded. The 'Cel zgłoszenia' is set to 'Rejestracja nowego wniosku'. The 'Numer identyfikacyjny producenta' field is highlighted with a red circle. The 'Typ działalności' is 'Zakład drobiu', and the 'Rodzaj działalności' is 'Inne'. Red arrows point to the 'Załączniki' and 'Oświadczenia' sections on the left sidebar.

Po wypełnieniu wszystkich pól w sekcji *Dane podstawowe* należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form. The 'Dane podstawowe' section is expanded. The 'Cel zgłoszenia' is set to 'Rejestracja nowego wniosku'. The 'Numer identyfikacyjny producenta' is filled. The 'Typ działalności' is 'Zakład drobiu', and the 'Rodzaj działalności' is 'Inne'. A red arrow points to the 'Kontynuuj' button.

Sekcja *Dane producenta* zostanie automatycznie uzupełniona na zgłoszeniu w zależności od danych zapisanych w ewidencji producentów oraz kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument. Wszelkie rozbieżności ze stanem faktycznym należy zaktualizować poprzez złożenie zmiany danych do rejestru ewidencji producentów.

Tylko dla działalności o typie „zakład drobiu” wprowadzono możliwości zaznaczenia informacji (check-boxu) – „Brak obowiązku składania dokumentów dla drobiu”.

Znacznik ten jest możliwy do oznaczenia tylko w przypadku podmiotów utrzymujących drób/jaj wylęgowe w liczbie poniżej wartości określonej rozporządzeniem MRiRW z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie wymagań dla zakładu drobiu, po spełnieniu których podmiot prowadzący zakład drobiu ma obowiązek dokonywania zgłoszeń do komputerowej bazy danych (Dz.U. 2022 poz. 2829. W przypadku, gdy znacznik został zaznaczony, a w systemie zostanie odnotowane **w jednym dniu** przemieszczenie do takiego zakładu drobiu, drobiu lub jaj wylęgowych w liczbie przekraczającej wartości określone w w/w rozporządzeniu, znacznik zostanie automatycznie zdjęty a producent podczas logowania do systemu otrzyma informację (komunikat) o konieczności składania zgłoszeń.

The screenshot displays the IRZplus web application interface. On the left is a navigation menu with items like 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Dokumenty robocze', 'Propozycje', 'Działalności', 'Zwierzęta', 'Zdarzenia', 'Kontrola na miejscu', 'Wezwania', 'Kierunek przemieszczania zwierząt', 'Zdjęcia geotagowane', and 'EUDR'. The main content area is titled 'IRZplus' and includes a 'Moje dokumenty' section with filters for 'Znakowanie indywidualnie', 'Swinie', 'Koniowate', and 'Drób'. A central 'Komunikaty' (Notifications) window is open, displaying a message dated 04-12-2025: 'Informacja o obowiązku dokonania zgłoszeń dla drobiu/jaj wylęgowych'. The text of the notification states that from 04-12-2025, the obligation to report applies to hatcheries where the number of broilers/eggs exceeds the limit set in the MRiRW regulation. A 'Zamknij' (Close) button is at the bottom of the notification. On the right side of the interface, there is a 'Moje zwierzęta' (My animals) section with a list of animal types: 'Bydło', 'Owce', 'Kozy', 'Jeleniowate', 'Wielbłądowate', 'Swinie', 'Koniowate', and 'Drób'. A 'Zdarzenia zwierząt' (Animal incidents) section is also visible at the bottom right.

Komunikaty

Informacja o obowiązku dokonania zgłoszeń dla drobiu/jaj wylęgowych

04-12-2025

Informujemy, że dla [redacted] od dnia 04-12-2025, zachodzi obowiązek dokonania zgłoszeń zwiększenia/zmniejszenia liczby sztuk drobiu/jaj wylęgowych.

Obowiązek wynika z zarejestrowania w systemie IRZplus zgłoszeń wskazujących na posiadanie w działalności [redacted] liczby drobiu/jaj wylęgowych przekraczającej określoną w przepisach liczbę uprawniającą do zwolnienia z obowiązku dokonywania zgłoszeń.

✓ Nie pokazuj ponownie

Przy próbie zaznaczenia checkboxu, gdy na stanie zakładu drobiu jest odnotowana liczba przekraczająca wartości określone w w/w rozporządzeniu system wyświetli komunikat, że na stanie zakładu drobiu jest liczba drobiu, która nie pozwala na zaznaczenie w/w checkboxu.



Liczba sztuk drobiu/jaj wylęgowych w działalności na datę bieżącą przekracza wartość maksymalnej liczby drobiu/jaj wylęgowych zwolnioną ze składania dokumentów.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form in the ARIMR IRZplus system. The left sidebar contains a menu with 'Dane producenta' highlighted. The main content area is titled 'Dane producenta' and contains several input fields: 'Numer producenta', 'Nazwisko / Nazwa', 'Pierwsze imię / Nazwa słobona', 'Drugie imię', 'PESEL', 'REGON', 'NIP', 'Kod kraju' (with 'PL' selected), and 'Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości'. At the bottom, there are two buttons: 'Cofnij' (circled in red) and 'Kontynuuj'.

W każdej sekcji formularza został udostępniony przycisk **Cofnij** - funkcjonalność umożliwi przejście do poprzedniej zakładki na dokumencie. W przypadku *Danych producenta* użytkownik zostanie przekierowany do zakładki *Dane podstawowe*.

Po kliknięciu **Kontynuuj**, użytkownik zostanie przeniesiony do kolejnej sekcji - *Dane działalności*.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form in the ARIMR IRZplus system. The left sidebar contains a menu with 'Dane działalności' highlighted. The main content area is titled 'Dane działalności' and contains several sections: 'I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt' with a dropdown menu and a 'Dodaj gatunek' button; 'II. Informacje w zakresie WNI' with fields for 'Weterynaryjny numer identyfikacyjny', 'Data wydania decyzji' (with a calendar icon), and checkboxes for 'Załącznik z decyzją PUV' and 'Inwestycja mdrh'. At the bottom, there are two buttons: 'Cofnij' and 'Kontynuuj'.

W sekcji *Danych działalności* wprowadzane są obowiązkowe dane w zakresie Deklarowanych utrzymywanych/ubijanych gatunków zwierząt, w działalności oraz Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI), jeżeli został przyznany i jest wymagany w zależności od prowadzonego typu i rodzaju działalności (działalność nadzorowana).

Wybór deklarowanych utrzymywanych/ubijanych gatunków zwierząt jest uzależniony od typu i rodzaju zgłaszanej działalności.

UWAGA! Jeżeli *Zgłoszenie działalności* dotyczy typu i rodzaju działalności, dla którego wymagany jest Weterynaryjny numer identyfikacyjny obowiązkowo należy dołączyć jako załącznik skan Decyzji PLW.

W celu przypisania (zadeklarowania) innych gatunków zwierząt do już zarejestrowanej działalności, należy złożyć nowy formularz *Zgłoszenie działalności* i zaznaczyć jako cel zgłoszenia „**Zmiana danych**”. W sekcji *Dane działalności*, w części *Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt* należy dodać wszystkie gatunki zwierząt podlegające rejestracji i utrzymywane przez posiadacza zwierząt w danej lokalizacji zgodnie z prowadzonym rodzajem działalności.

W przypadku, gdy:

- nowe gatunki zwierząt, które posiadacz zwierząt deklaruje, nie są utrzymywane/ubijane w lokalizacji

już zarejestrowanej działalności oraz

- deklarowane gatunki w działalności to gatunki ptaków (gęsi, gęsi garbonose, indyki, kaczki, kaczki piżmowe, kury, perliczki, przepiórki japońskie, strusie), wówczas jest to typ działalności „zakład drobiu”, należy złożyć dokument *Zgłoszenie działalności* z celem „Rejestracja nowego wniosku”.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**, system przeniesie użytkownika

do kolejnej sekcji – *Systemy utrzymania zwierząt*.

The screenshot displays the 'Systemy utrzymania zwierząt' section of the 'Zgłoszenie działalności' form. It features a table with the following data:

Lp.	Gatunek	System utrzymania zwierząt	Technologia/Model produkcji
1	indyki	Wolnowybiegowy	-

Below the table, there is a 'Pozycja 2' section with the following fields:

- Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia
- System utrzymania zwierząt: Pole niewymagane dla jeleniowatych i wielbłądowatych
- Technologia/Model produkcji: Pole wymagane tylko dla zwierząt z gatunku świnie

At the bottom right of the form is a red 'Dodaj' button. At the bottom of the page are 'Cofnij' and 'Kontynuuj' buttons.

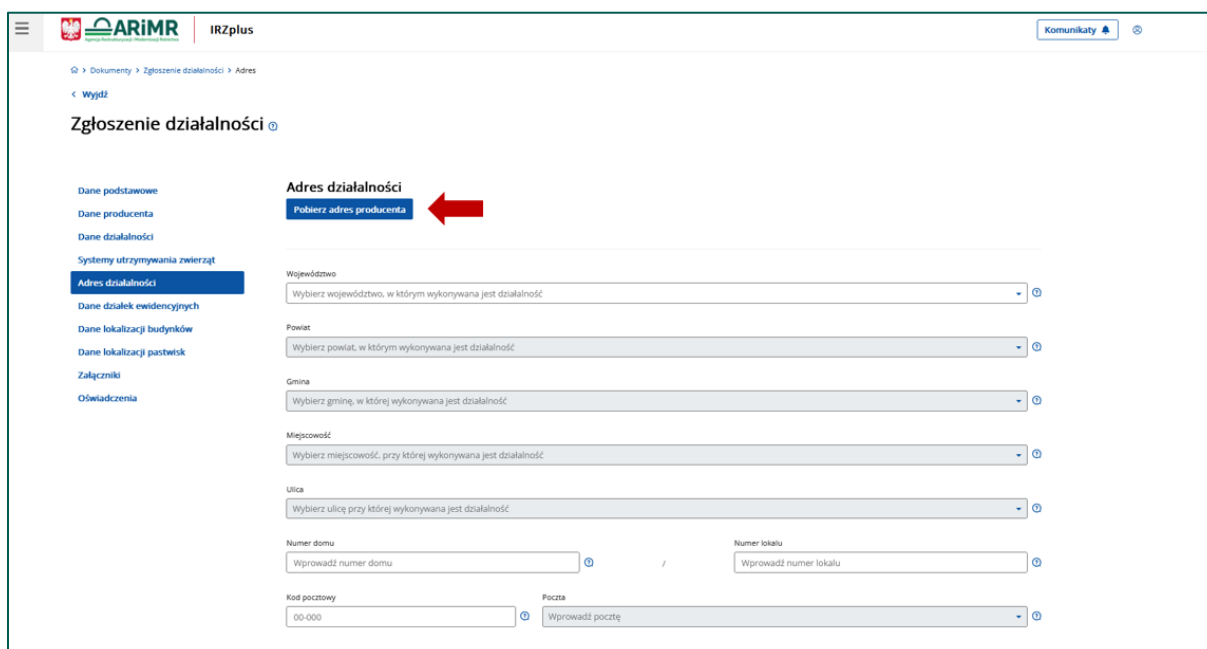
W tej sekcji należy wpisać systemy utrzymania oraz *technologię /model prowadzonej produkcji dla zadeklarowanych* utrzymywanych/ubijanych zwierząt.

System utrzymania **nie jest** wymagany dla zwierząt z gatunków jeleniowate i wielbłądowate.

Sekcja **Systemy utrzymania zwierząt** nie jest widoczna dla działalności o typie: Rzeźnia i Zakład przetwórczy lub spalarnia.

Technologia /model prowadzonej produkcji jest wymagana tylko dla zwierząt z gatunku świnie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Adres działalności*.



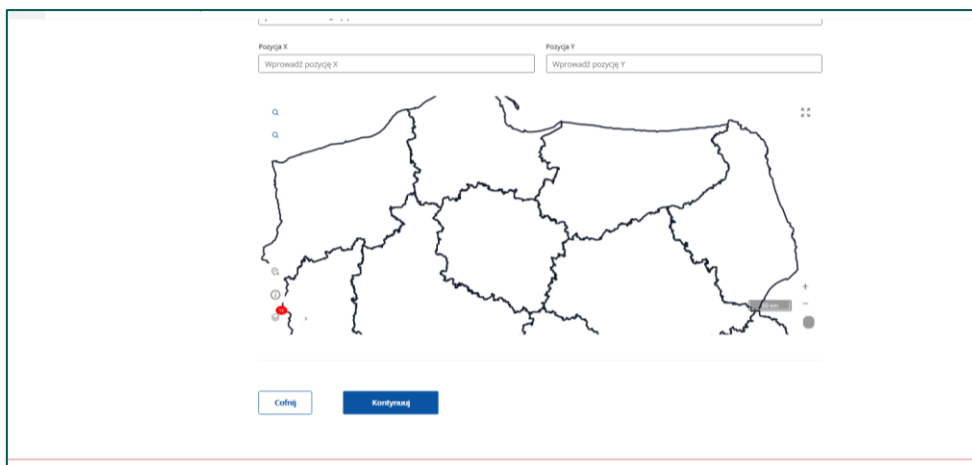
The screenshot displays the 'Zgłoszenie działalności' (Activity Declaration) form in the ARiMR IRZplus system. The left sidebar contains a menu with options like 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', and 'Systemy utrzymania zwierząt'. The main area is titled 'Adres działalności' and features a button 'Pobierz adres producenta' (Get producer address) highlighted with a red arrow. Below this are several dropdown menus for selecting administrative regions: 'Województwo', 'Powiat', 'Gmina', and 'Miejscowość'. At the bottom, there are input fields for 'Numer domu' (House number), 'Numer lokalu' (Apartment number), 'Kod pocztowy' (Postal code), and 'Pocztą' (Post office).

W sekcji *Adres działalności* pojawia się okno do wprowadzenia obowiązkowych danych teleadresowych działalności oraz współrzędnych geograficznych lokalizujących działalność.

Jeśli adres działalności jest taki sam jak adres producenta można skorzystać z przycisku **Pobierz adres producenta**. Adres producenta, który zostanie automatycznie uzupełniony po użyciu tej funkcji należy zweryfikować pod względem poprawności wprowadzonych tam danych.

Jeżeli adres działalności jest inny od adresu producenta należy wpisać go lub uzupełnić pola dla wymaganych pól wybierając wartości z list rozwijalnych. Pole „Pocztą” w adresie działalności będzie automatycznie wypełniana wartością z pola „Miejscowość” z możliwością edycji i ręcznego wpisania nazwy przez zgłaszającego.

Pola dotyczące współrzędnych geograficznych (X, Y) są polami obowiązkowymi. Aby je wyznaczyć można skorzystać z funkcjonalności interaktywnej mapy umieszczonej w formularzu zgłoszenia.



Mapa zawiera następujące oznaczenia i przyciski funkcyjne:

Wygląd	Opis
	Tryb pełnoekranowy
	Przybliżenie widoku mapy
	Oddalenie widoku mapy
	Podziałka liniowa
	Zarządzanie warstwami i ich widocznością
	Dodawanie punktu, na podstawie którego wyznaczone zostaną współrzędne i działka ewidencyjna działalności
	Wyszukiwanie obszarów referencyjnych po danych TERYT
	Przegląd danych referencyjnych
	Overview map (mapa przeglądowa) – przegląd mapy wybranego fragmentu;
	Symbol adresu zgłaszanej działalności

Aby wyszukać obszar referencyjny, na którym położona jest działalność można skorzystać z funkcji lupy. Funkcjonalność pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.

ARiMR IRZplus

Komunikaty Wyloguj

Adres email
Wprowadź adres email

Pozycja X
Wprowadź pozycję X

Pozycja Y
Wprowadź pozycję Y

Wprowadź pełen TERYT działki

Dane działki ewidencyjnej

Województwo
Wybierz województwo odpowiadające działce ewidencyjnej

Powiat
Wybierz powiat odpowiadający działce ewidencyjnej

Gmina
Wybierz gminę odpowiadającą działce ewidencyjnej

Nazwa obrębu ewidencyjnego
Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego

Numer obrębu ewidencyjnego
Wprowadź numer obrębu ewidencyjnego

Numer arkusza mapy
Wprowadź numer arkusza mapy dla działki ewidencyjnej

Numer działki ewidencyjnej
Wprowadź numer działki ewidencyjnej

Wyszukaj działkę ewidencyjną Zamknij

Cofnij Kontynuuj

ARiMR IRZplus

Komunikaty Wyloguj

Adres email
Wprowadź adres email

Pozycja X
Wprowadź pozycję X

Pozycja Y
Wprowadź pozycję Y

Wprowadź pełen TERYT działki

Dane jednostki administracyjnej/obróbu

Województwo
Wybierz województwo odpowiadające działce ewidencyjnej

Powiat
Wybierz powiat odpowiadający działce ewidencyjnej

Gmina
Wybierz gminę odpowiadającą działce ewidencyjnej

Nazwa obrębu ewidencyjnego
Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego

Wyszukaj jednostki adm./obróbu Zamknij

Cofnij Kontynuuj

Wyszukany obszar referencyjny zostanie odznaczony jasnym konturem. Aby zaznaczyć punkt adresowy na tym obszarze należy użyć przycisku funkcyjnego wskazującego adres zgłaszanej działalności.

Po zaznaczeniu punktu adresowego działalności współrzędne geograficzne X i Y zostaną uzupełnione automatycznie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnego sekcji *Dane działek ewidencyjnych*.

Lp	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	12b	
2	12c	

Jeżeli działalność podejmowana przez producenta prowadzona jest w obrębie kilku działek ewidencyjnych, należy je wskazać w sekcji *Dane działek ewidencyjnych* wybierając przycisk **Dodaj działki ewidencyjne**. Działki ewidencyjne, na których prowadzona jest działalność muszą tworzyć spójny kompleks działek ewidencyjnych (jedna spójna całość lub działki ewidencyjne muszą posiadać punkty styku).

Jeżeli działki nie stanowią wspólnego kompleksu działek (działki nie posiadają punktów styku) a spełniają poniższe warunki takie jak:

- przedzielone są rowem melioracyjnym, strumieniem, rzeką, przez którą istnieje możliwość przeprowadzenia zwierząt bezpośrednio z i na wskazane przez posiadacza zwierząt działki ewidencyjne;

- przedzielone są drogą szutrową lub drogą asfaltową, której oznakowanie poziome umożliwia jej przekroczenie bezpośrednio z i na działki ewidencyjne wskazane przez posiadacza zwierząt, z wyłączeniem dróg szybkiego ruchu i autostrad, możliwe jest zaktualizowanie danych działalności polegające na ich scaleniu w jedną działalność (bez względu na datę ich rejestracji).

to możliwe jest zarejestrowanie jednej działalności.

Dodatkowe działki można wskazać bezpośrednio na interaktywnej mapie albo poprzez wyszukanie konkretnego numeru działki podając dane TERYT.

Dane działek ewidencyjnych

Lista dodanych działek ewidencyjnych

Lp	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja		
1	04	S.	kie	
2	04	S.	kie	
3	04c	S.	kie	

Dodawanie kolejnej działki ewidencyjnej

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Nazwa obrębu ewidencyjnego:

Numer obrębu ewidencyjnego:

Numer arkusza mapy:

Numer działki ewidencyjnej:

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji budynków*.

Zgłoszenie działalności

- Dane podstawowe
- Dane producenta
- Dane działalności
- Systemy utrzymywania zwierząt
- Adres działalności
- Dane działek ewidencyjnych
- Dane lokalizacji budynków**
- Dane lokalizacji pastwisk
- Załączniki
- Oświadczenia

Dane lokalizacji budynków

Nie dodano żadnego budynku

[Dodaj budynki](#)

Dodaj budynki

Aby podać dokładną lokalizację działalności podejmowanej przez producenta, należy wskazać w sekcji *Dane lokalizacji budynków* miejsce prowadzonej działalności (np. budynek inwentarski, wiatę, miejsce skupisk zwierząt) wybierając przycisk **Dodaj budynki**.

Dane lokalizacji budynków

Dodawanie pierwszego budynku

Pozycja X budynku <input type="text" value="51"/>	Pozycja Y budynku <input type="text" value="11"/>
Opis budynku <input type="text" value="Inzarnik"/>	Gatunek <input type="text" value="indyki"/>
Kierunek produkcji <input type="text" value="Mięsny"/>	Wielkość produkcji <input type="text" value="100"/>

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola, jeżeli dotyczą, opisujące budynek (*Opis budynku, Gatunek, Kierunek produkcji oraz Wielkość produkcji*) i dodać budynek za pomocą przycisku **Dodaj budynek**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól, możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

Kierunek produkcji - Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych.

Opis budynku (pole opisowe) to zwięzłe określenie przeznaczenia budynku na cele prowadzonej działalności (np.: obora I, cielętnik, kurnik II, chlewnia).

Wielkość produkcji (pole opisowe) to maksymalna wielkość, zgodna z dozwolonymi parametrami przeznaczenia budynku lub z wydaną decyzją dla budynku /zakładu przez Inspekcję Weterynaryjną – np. liczba utrzymywanych zwierząt albo liczba przechowywanych jaj wylęgowych w danym budynku/zakładzie (możliwa do jednorazowego wprowadzenia do obiektu).

Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji pastwisk*.

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Załączniki

Oświadczenia

Dane lokalizacji pastwisk

Nie dodano żadnego pastwiska

[Dodaj pastwiska](#)

Dodaj pastwiska

Cofnij

Kontynuuj

Jeżeli zwierzęta przypisane do danej działalności utrzymywane są stale lub okresowo na pastwisku, należy podać dokładną lokalizację miejsca przebywania zwierząt poprzez przycisk **Dodaj pastwisko**.

Dane lokalizacji pastwisk

Punkty położenia pierwszego pastwiska

Lista dodanych lokalizacji

Lp.	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

Pozycja X: Wprowadź pozycję X
 Pozycja Y: Wprowadź pozycję Y
 Województwo: Wybierz województwo
 Powiat: Wybierz powiat
 Gmina: Wybierz gminę
 Nazwa obrębu ewidencyjnego: Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego
 Numer obrębu ewidencyjnego: Wprowadź numer obrębu ewidencyjnego
 Numer arkusza mapy: Wprowadź numer arkusza mapy
 Numer działki ewidencyjnej: Wprowadź numer działki ewidencyjnej

Dodawanie pierwszego pastwiska
 Opis pastwiska: wybieg
 Gatunek: indyjski
 Data wypasu od: 15-05-2025
 Data wypasu do: 01-09-2025

Punkty położenia pierwszego pastwiska

Lista dodanych lokalizacji

Lp.	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

Pozycja X: Wprowadź pozycję X
 Pozycja Y: Wprowadź pozycję Y
 Województwo: Wybierz województwo
 Powiat: Wybierz powiat
 Gmina: Wybierz gminę
 Nazwa obrębu ewidencyjnego: Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego
 Numer obrębu ewidencyjnego: Wprowadź numer obrębu ewidencyjnego
 Numer arkusza mapy: Wprowadź numer arkusza mapy
 Numer działki ewidencyjnej: Wprowadź numer działki ewidencyjnej

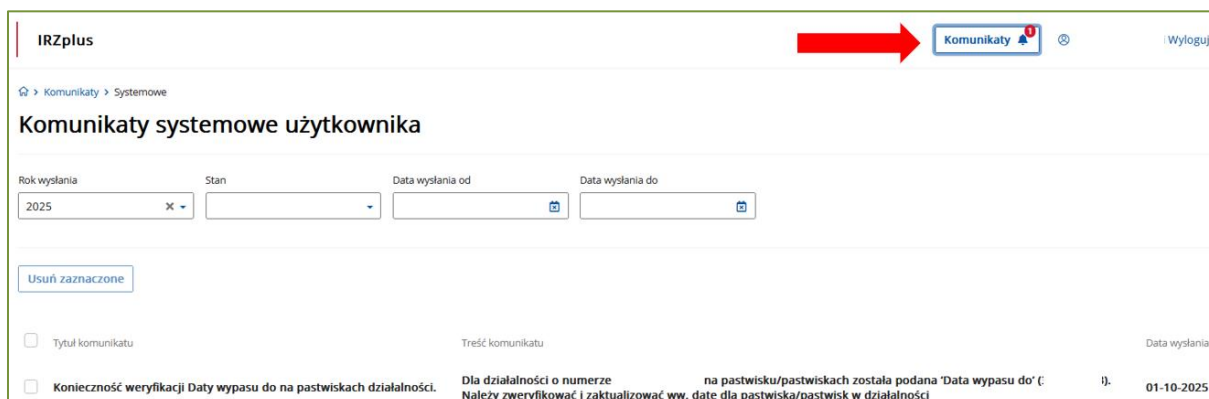
Dodawanie pierwszego pastwiska
 Opis pastwiska: paśnik
 Gatunek: bydło
 Data wypasu od: 01-04-2022
 Data wypasu do: 30-09-2022

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola opisujące pastwisko (*Opis pastwiska, Gatunek, daty okresu wypasu*). Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

W przypadku rejestracji wielu pastwisk na wielu działkach ewidencyjnych możliwe jest zaznaczanie (dodawanie) grupowe oraz jednorazowe dodanie opisu dla wszystkich dodawanych pastwisk wraz z możliwością ich grupowej edycji i zmiany danych.

Opis pastwiska (pole opisowe), to zwarte określenie miejsca wypasu (np. kwatery 1.)
Po wypełnieniu pól należy dodać pastwisko za pomocą przycisku **Dodaj pastwisko**.

W przypadku działalności, dla których w sekcji Dane lokalizacji pastwiska dla pola „Data wypasu do” jest wpisana data i jest to data wcześniejsza od daty bieżącej generowany jest (co 30 dni) komunikat systemowy do producenta o konieczności sprawdzenia danych i dokonania zmiany danych w działalności w tym zakresie. Komunikat będzie generowany do czasu aktualizacji danych w wskazanym zakresie.



The screenshot shows the IRZplus interface. At the top right, there is a 'Komunikaty' (Messages) button with a notification icon and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, the page title is 'Komunikaty systemowe użytkownika'. There are filters for 'Rok wysłania' (2025), 'Stan', 'Data wysłania od', and 'Data wysłania do'. A 'Usuń zaznaczone' button is present. The message content is: 'Dla działalności o numerze [] na pastwisku/pastwiskach została podana 'Data wypasu do' ([]). Należy zweryfikować i zaktualizować ww. datę dla pastwiska/pastwisk w działalności'. The date of the message is '01-10-2025'.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnego sekcji *Załączniki*.



The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' (Activity Report) form. On the left is a sidebar with navigation options: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt', 'Adres działalności', 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main area is titled 'Załączniki (1)' with a note 'Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB'. There is a 'Dodaj załącznik' button with a red arrow pointing to it. Below is a table with columns: 'Lp.', 'Nazwa załącznika', 'Typ załącznika', 'Opis zawartości', and 'Data dołączenia'. The table contains one row: 'decyzja', 'Decyzja PLW X', 'z dnia 2'. At the bottom of the table are 'Anuluj' and 'Zapisz' buttons. Below the table are 'Cofnij' and 'Kontynuuj' buttons, with a red arrow pointing to 'Kontynuuj'.

Jeżeli zgłoszenie działalności do systemu IRZ wymaga złożenia dodatkowych dokumentów (np.: Decyzji PLW) potwierdzających dane prowadzonej działalności należy w tej sekcji dodać załączniki w postaci plików o różnym formacie np.: skany (PDF) wymaganych dokumentów, które umożliwią prawidłową weryfikację zgłoszenia i rejestrację lub zmianę danych działalności. Dołączając załącznik należy wskazać właściwy typ załączanego dokumentu np. dla decyzji PLW należy wskazać 'Decyzja PLW'.

Dodatkowe dokumenty można załączyć z dysku komputera użytkownika za pomocą funkcji przycisku **Dodaj załącznik**. Wybrany plik należy opisać podając jego nazwę, wybierając typ oraz opisując jego zawartość i za pomocą przycisku **Zapisz** wprowadzić do formularza zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wymaganych dokumentów należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Oświadczenia*.

Zgłoszenie działalności	
Dane podstawowe	Oświadczenia
Dane producenta	
Dane działalności	
Stan działalności	
Systemy utrzymywania zwierząt	
Adres działalności	
Dane działek ewidencyjnych	
Dane lokalizacji budynków	
Dane lokalizacji pastwisk	
Oświadczenia	

I. Zgłaszający oświadcza, że:

Oświadczam, że zostałem poinformowana(-y) i zrozumiałem, że:

1. administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35], dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2022 r., 2727), dalej Ustawie;
5. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
6. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi

W sekcji *Oświadczenia* użytkownik zapozna się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych oraz może zadeklarować dane osoby, która jest powiązana z działalnością (Osoby opiekujące się zwierzętami lub Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt).

II. Osoby opiekujące się zwierzętami
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami
Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować.

Pozycja 1

Typ osoby

Wybierz typ osoby

- Osoba opiekująca się zwierzętami
- Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt

Dodaj osobę

Cofnij **Przejdź do podsumowania**

Zgłaszając Osoby opiekujące się zwierzętami należy wskazać pola typu checkbox potwierdzające dodanie załącznika oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego oraz klauzuli informacyjnej dla pracownika posiadacza.

II. Osoby opiekujące się zwierzętami
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami
Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować.

Pozycja 1

Typ osoby

Osoba opiekująca się zwierzętami

Nazwisko / Nazwa

Wprowadź nazwisko / nazwa

Imię / Nazwa skrócona

Wprowadź imię / nazwa skrócona

PESEL

NNNNNNNNNN

NIP

NNNNNNNNNN

REGON

NNNNNNNNNN lub NNNNNNNNNNNNNNN

Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości

Wprowadź numer

Kraj

Wybierz kraj

Zgoda na komunikację elektroniczną

Numer telefonu

Wprowadź numer telefonu

Adres email

Wprowadź adres email

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego

Dodaj osobę

Wydrukowane, podpisane *Oświadczenie* należy jako załącznik w sekcji Załączniki dołączyć do Zgłoszenia działalności. Dla załącznika musi być wskazany właściwy typ dokumentu tj.: Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.

Na stronie ARiMR w lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/alternatywny-sposob-elektronicznego-skladania-dokumentow> umieszczone są:

- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych,
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, przekazanych przez Wnioskodawcę – dokument do wykorzystania w celu poinformowania osoby trzeciej o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych.

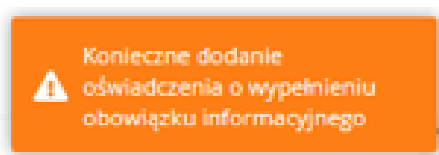
Po uzupełnieniu poszczególnych pól w sekcji Osoby opiekujące się zwierzętami i wskazaniu pól typu checkbox należy wybrać przycisk Dodaj osobę.

Po wybraniu przycisku Dodaj osobę, w przypadku niedołączenia wymaganych załączników system wyświetla komunikat "Konieczność dodania oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego"



The screenshot shows the ARiMR application interface. At the top right, there is a blue 'Komunikaty' button and an orange notification banner with a warning icon and the text 'Konieczne dodanie oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego'. A red arrow points from the banner to the notification area. Below the banner, there is a table with the following content:

Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1		Osoba opiekująca się zwierzętami



Po uzupełnieniu wszystkich sekcji *Zgłoszenia działalności* należy przejść do *Podsumowania zgłoszenia działalności* za pomocą przycisku **Przejdź do podsumowania**.

[Dokumenty](#) > [Zgłoszenie działalności](#) > [Podsumowanie](#)
[Powrót](#)

Podsumowanie zgłoszenia działalności

Dane podstawowe

Cel zgłoszenia	Numer działalności
Zmiana danych	<input type="text"/>
Typ działalności	Rodzaj działalności
Zakład drobiu	Inne

Dane producenta

Numer producenta	<input type="text"/>	
Nazwisko / Nazwa	Pierwsze imię / Nazwa skrócona	Drugie imię
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PESEL	REGON	NIP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod kraju	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości	
PL	<input type="text"/>	

Dane działalności

I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt

Lp.	Gatunek
1	indyki

I. Informacje w zakresie WNI

Weterynaryjny numer identyfikacyjny: Data wydania decyzji:

W podsumowaniu należy zweryfikować dane wprowadzone do formularza zgłoszenia. Jeżeli zostaną zauważone nieprawidłowości, można poprawić podane informacje za pomocą przycisku **Cofnij**. Wstępna systemowa weryfikacja danych z dokumentu zostanie przeprowadzona po użyciu przycisku **Weryfikuj dokument**.

Zgłaszający oświadcza, że:

Oświadczam, że zostałem poinformowana(-y) i zrozumiałem, że:

- administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Polećki 33, 02-822 Warszawa;
- administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
- zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnie rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35], dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2023 r., 1815), dalej Ustawie;
- zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
- zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
- w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w Zgłoszeniu działalności wynika z obowiązku zawartego w przepisach Ustawy, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np.: pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

Osoby opiekujące się zwierzętami

Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	<input type="text"/>	Osoba opiekująca się zwierzętami

W przypadku gdy pole Cel zgłoszenia zostało wybrane jako **Zmiana danych** system zaprezentuje listę dokonanych zmian.

Osoby opiekujące się zwierzętami

Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1		Osoba opiekująca się zwierzętami


Lista zmian

Sekcja dane działalności:
 Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt:
 Dodano gatunek: kaczkę
 Dodano gatunek: kaczkę pilmowę

Sekcja systemy utrzymywania zwierząt:
 Dodano system utrzymywania zwierząt: Wolnowybiegowy dla gatunku: kaczkę
 Dodano system utrzymywania zwierząt: Ekologiczny dla gatunku: kaczkę pilmowę

Sekcja oświadczenia:
 Zmodyfikowano osobę opiekującą się zwierzętami:

Załącznik:
 Dodano załącznik: test.txt



Cofnij **Weryfikuj dokument** Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

W przypadku wskazania w sekcji Oświadczenie danych osoby opiekującej się zwierzętami danych osoby zgłaszającej działalność to po wybraniu przycisku Przejdź do podsumowania/Weryfikuj dokument, system generuje błąd informacyjny "Dla osoby opiekującej się zwierzętami podane dane są identyczne z danymi producenta - nie jest konieczne wprowadzanie danych".

W przypadku wystąpienia błędów we weryfikowanym dokumencie, system wyświetli listę błędów. Występujące błędy w dokumencie można poprawić klikając w przycisk **Popraw dokument** co umożliwi przejście do edycji dokumentu Zgłoszenia działalności.

Błędy (2)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0698	Uwaga	Wymagane jest dodanie załącznika Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.	-
2	K1377	Informacyjny	Dla osoby opiekującej się zwierzętami podane dane są identyczne z danymi producenta - nie jest konieczne wprowadzanie danych	-




Cofnij **Popraw dokument** **Wprowadź dokument** Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Po dokonaniu zmian/poprawek w dokumencie należy ponownie wprowadzić dokument za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Błędy (2)

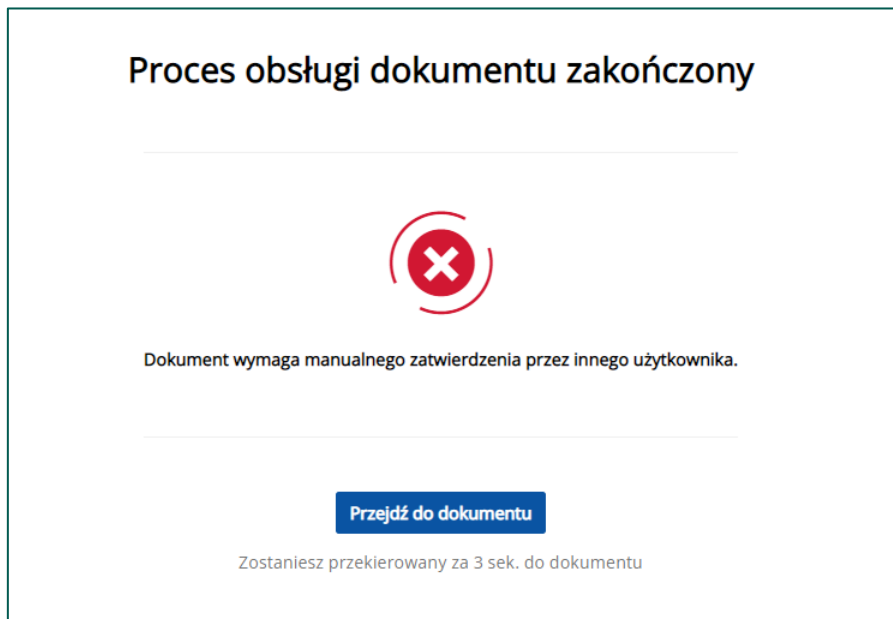
Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0698	Uwaga	Wymagane jest dodanie załącznika Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.	-
2	K1377	Informacyjny	Dla osoby opiekującej się zwierzętami podane dane są identyczne z danymi producenta - nie jest konieczne wprowadzanie danych	-



Cofnij **Popraw dokument** **Wprowadź dokument** Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

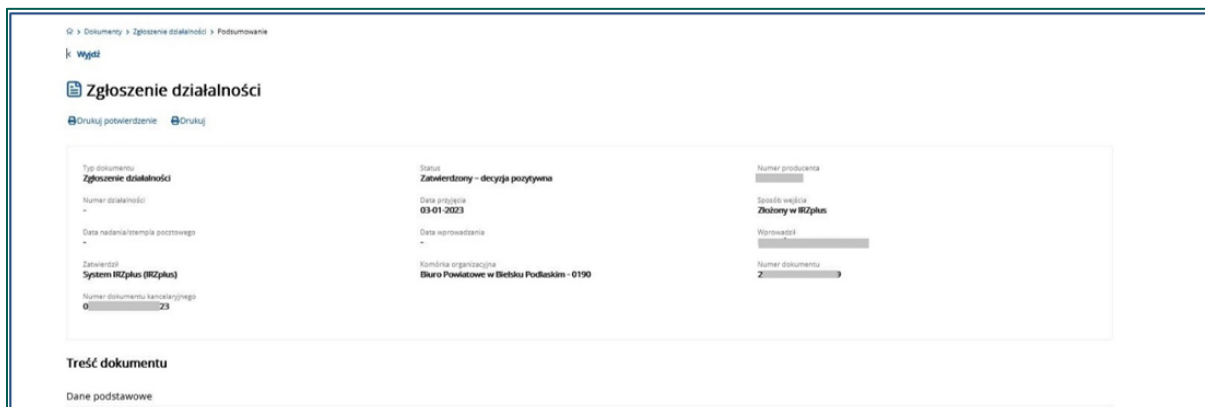
Dokument *Zgłoszenie działalności* jest obsługiwany w aplikacji zgodnie z zasadą 2 par ocu tj. przez 2 użytkowników aplikacji. Po wprowadzeniu dokumentu przez producenta (1 użytkownika), proces obsługi dokumentu zostaje zakończony na tym etapie, a system wyświetli komunikat „Dokument wymaga manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika”. Dokument zostanie wprowadzony do systemu ze statusem „W trakcie kontroli”, co nie oznacza, że dokument został wprowadzony do systemu z błędami.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu przez producenta, dalsza obsługa dokumentu w aplikacji, tj. kontrola poprawności złożonego dokumentu, jest przeprowadzana przez pracownika Biura Powiatowego Agencji (2. użytkownika).



Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu można przejrzeć szczegóły złożonego dokumentu - **Przejdź do dokumentu.**

Z poziomu przeglądu dokumentu można wydrukować potwierdzenie złożenia dokumentu - **Drukuj potwierdzenie.**



Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20
Numer dokumentu kancelaryjnego:	00
Data złożenia:	05-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie działalności
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Grudziądzu

Należy śledzić stan wprowadzonego dokumentu zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Posiadacz zwierząt w aplikacji IRZplus może zawniioskować o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych, a po otrzymaniu odpowiedzi z przydzielonymi numerami identyfikacyjnymi powinien oznakować swoje zwierzęta po zakupieniu środków identyfikacji od dostawcy tych środków zatwierdzonego przez Agencję.

W tym celu na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz o nazwie *Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych*.

Uwaga

Nie składa się Wniosku o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dla zwierząt z gatunku świnie. Te znakowane są kolczykiem z numerem siedziby stada lub tatuażem. Kolczyki dla świń zamawia się bezpośrednio u dostawcy wybranego z listy dostawców prowadzonej przez ARiMR (dostępnej na stronie ARiMR).

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych ?


Podstawowe informacje o wniosku


Numer działalności ? Numer producenta ?

Gatunek x ? Sposób odbioru odpowiedzi x ?

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych ?

Załączniki

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB  [Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
Weryfikuj dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon 				

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych ?

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo x Powiat x Jednostka organizacyjna x

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności ? Numer producenta ?


Gatunek ? Sposób odbioru odpowiedzi ?

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych ?

Błędy (0) ?

Załączniki

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB [Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
Popraw dokument  Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon				

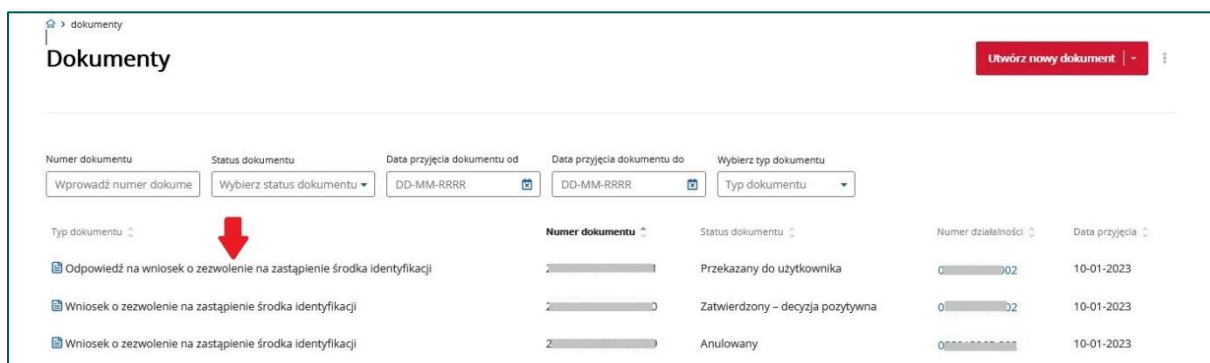
Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.



Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego stan w zakładce **Dokumenty**. W zależności od statusu weryfikacji wniosku, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Jeżeli dokument przyjmie status zatwierdzony należy oczekiwać odpowiedzi na wniosek, dostarczonej w sposób wybrany podczas składania dokumentu. Odpowiedź zawiera listę przydzielonych producentowi numerów identyfikacyjnych dla wskazanego na *Wniosku* gatunku.

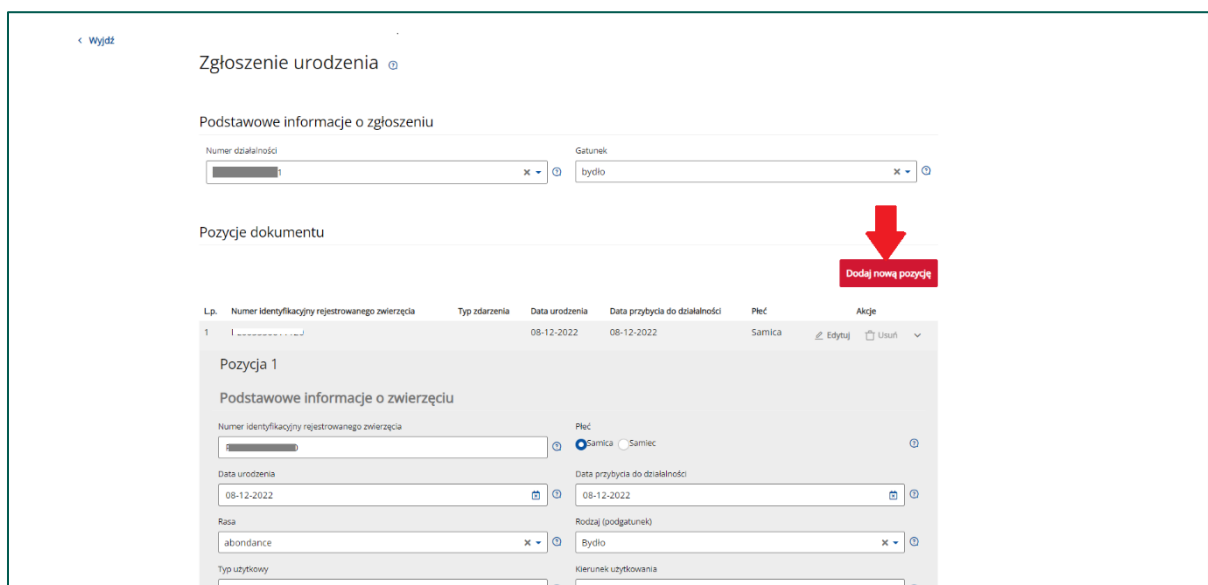
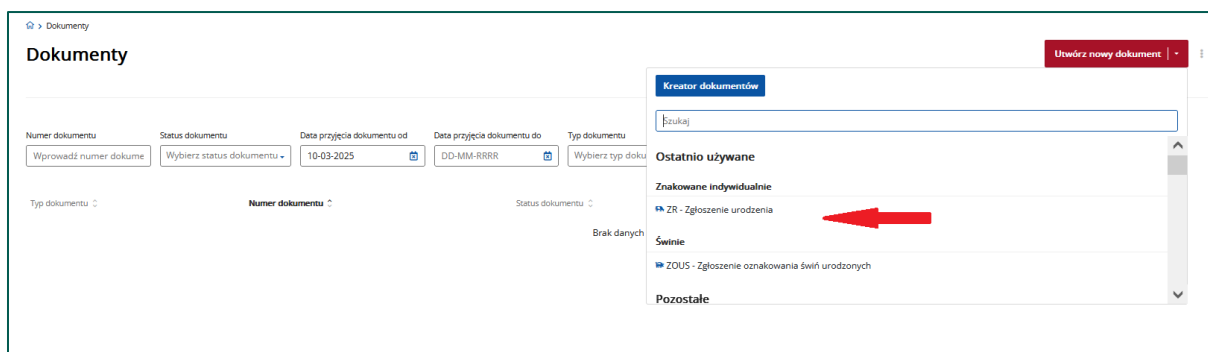
Odpowiedź na wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dostarczoną w aplikacji IRZplus można wyszukać w zakładce **Dokumenty**.



5.1.3. Zgłoszenie urodzenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia urodzenia*.

Alternatywnym sposobem zgłoszenia tego typu zdarzenia, który umożliwi pobranie danych z wcześniej przydzielonej puli numerów identyfikacyjnych, jest zakładka Lista przydzielonych identyfikatorów na przeglądzie działalności (Rysunek 191 Liczba przydzielonych identyfikatorów).



Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym* tj.:

- bydła;
- owiec;
- kóz;

- jeleniowatych;
- wielbłądowatych.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania (?).

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić urodzenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku: **Weryfikuj dokument**.

Numer identyfikacyjny matki
NNNNNNNNNNNNNNNN

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej
NNNNNNNNNNNNNNNN

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia
NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawczyni
Wybierz rodzaj

Rodzaj dawcy
Wybierz rodzaj

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim
Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
	Brak pozycji	

Wystawa

Dodaj środek identyfikacji

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument | Zapisz jako wersję roboczą | Zapisz jako szablon | Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

W przypadku wystąpienia błędów na dokumencie pojawi się komunikat wskazujący nieprawidłowości. Należy poprawić wprowadzone dane za pomocą przycisku **Popraw dokument**, a następnie po ponownej wstępnej weryfikacji wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Numer identyfikacyjny ujeżdźcy nasienia: NNNNNNNNNNNNNNNN

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim: Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania: Wystawa

Lokalizacja transpondera/tatuażu: Brak pozycji

Akcje: **Zapisz pozycję**

Błędy (2)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	△ K0005	Uwaga	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia jest polem wymaganym - dotyczy zwierzęcia na pozycji 1.	-
2	△ K1220	Uwaga	Wskazany sposób oznakowania zwierzęcia nie jest prawidłowy - dotyczy zwierzęcia <numer identyfikacyjny zwierzęcia> na pozycji 1.	-

Załączniki


Popraw dokument **Wprowadź dokument** Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Załączniki

Popraw dokument **Wprowadź dokument** Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.

Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu: _____

Złóż następny dokument **Przejdź do dokumentu** **Drukuj potwierdzenie** **Przejdź do listy dokumentów**

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy, które pojawią się na etapie weryfikacji w systemie ARiMR. W związku z tym należy śledzić jego status w zakładce

Dokumenty. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

W przypadku, gdy dokument został zatwierdzony ze statusem „Zatwierdzony - częściowo”, system automatycznie generuje nowy dokument (wtórny), który zawiera niezatwierdzone pozycje oraz inne dane uzupełnione z dokumentu zatwierdzonego częściowo np. data wpływu dokumentu.

Na dokumencie wtórnym w lewym górnym rogu znajduje się przycisk **Dokument pierwotny**, umożliwiający przejście do danych dokumentu pierwotnego (złożonego przez producenta).

Dokument wtórny, wygenerowany przez system automatycznie ze statusem „W trakcie kontroli” podlega dalszej obsłudze przez pracownika Agencji.

The screenshot displays a document titled "Zgłoszenie urodzenia" (Birth Declaration) with the reference number 202405018. At the top left, there are buttons for "Dokument pierwotny" (circled in red), "Drukuj potwierdzenie", and "Drukuj". The main content area is divided into several sections:

- Status:** "W trakcie kontroli" (circled in red).
- Typ dokumentu:** "Zgłoszenie urodzenia".
- Numer producenta:** 06[redacted]
- Numer działalności:** 06[redacted]01.
- Data przyjęcia:** 15-05-2024.
- Sposób wejścia:** "Złożony w IRZplus".
- Data nadania/stempla pocztowego:** -.
- Data wprowadzania:** 15-05-2024.
- Wprowadził:** Piotr Szlachetko (000000004).
- Zatwierdził:** -.
- Komórka organizacyjna:** Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155.
- Numer dokumentu:** 202405[redacted]8.
- Numer dokumentu kancelaryjnego:** 015[redacted]3/24.

Below the main data is the "Treść dokumentu" section, which includes "Podstawowe informacje o zgłoszeniu" (Basic information about the declaration):

Numer działalności	Gatunek
0[redacted]1	bydło

At the bottom, the "Pozycje dokumentu" (Document positions) section contains a table:

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	
1	PL0[redacted]	10-03-2024	10-03-2024	Samica	▼
2	PL00[redacted]4	10-05-2024	10-05-2024	Samiec	▼

System umożliwia anulowanie dokumentu przez użytkownika w przypadku, gdy dokument wtórny, wygenerowany przez system automatycznie, jest ze statusem „Do poprawy”.

Uwaga, dokument zawiera błędy Pokaż błędy

Informacja od ARIMR: Proszę o poprawienie numeru identyfikacyjnego zwierzęcia.

Zgłoszenie urodzenia

[Popraw](#)
[Dokument pierwotny](#)
[Anuluj dokument](#)
[Drukuj potwierdzenie](#)
[Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie urodzenia	Status Do poprawy	Numer producenta 06[redacted]4
Numer działalności 06[redacted]01	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził [redacted]
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 202405[redacted]13
Numer dokumentu kancelaryjnego 015[redacted]4		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności 06[redacted]01	Gatunek bydło
--------------------------------------	-------------------------

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć
1	PL00[redacted]4	10-05-2024	10-05-2024	Samica
2	PL00[redacted]4	-	-	Samica

Po przejściu w dane szczegółowe dokumentu pierwotnego *Zgłoszenia urodzenia* (złożonym przez producenta) w lewym górnym rogu widnieje przycisk **Dokument wtórny**. Po kliknięciu w przycisk **Dokument wtórny** użytkownik zostanie przekierowany do danych szczegółowych dokumentu wtórnego, wygenerowanego automatycznie przez system.

Zgłoszenie urodzenia

[Dokument wtórny](#)
[Drukuj potwierdzenie](#)
[Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie urodzenia	Status Zatwierdzony - częściowo	Numer producenta 06[redacted]4
Numer działalności 06[redacted]01	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził [redacted]4
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 202405[redacted]13
Numer dokumentu kancelaryjnego 015[redacted]2/24		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

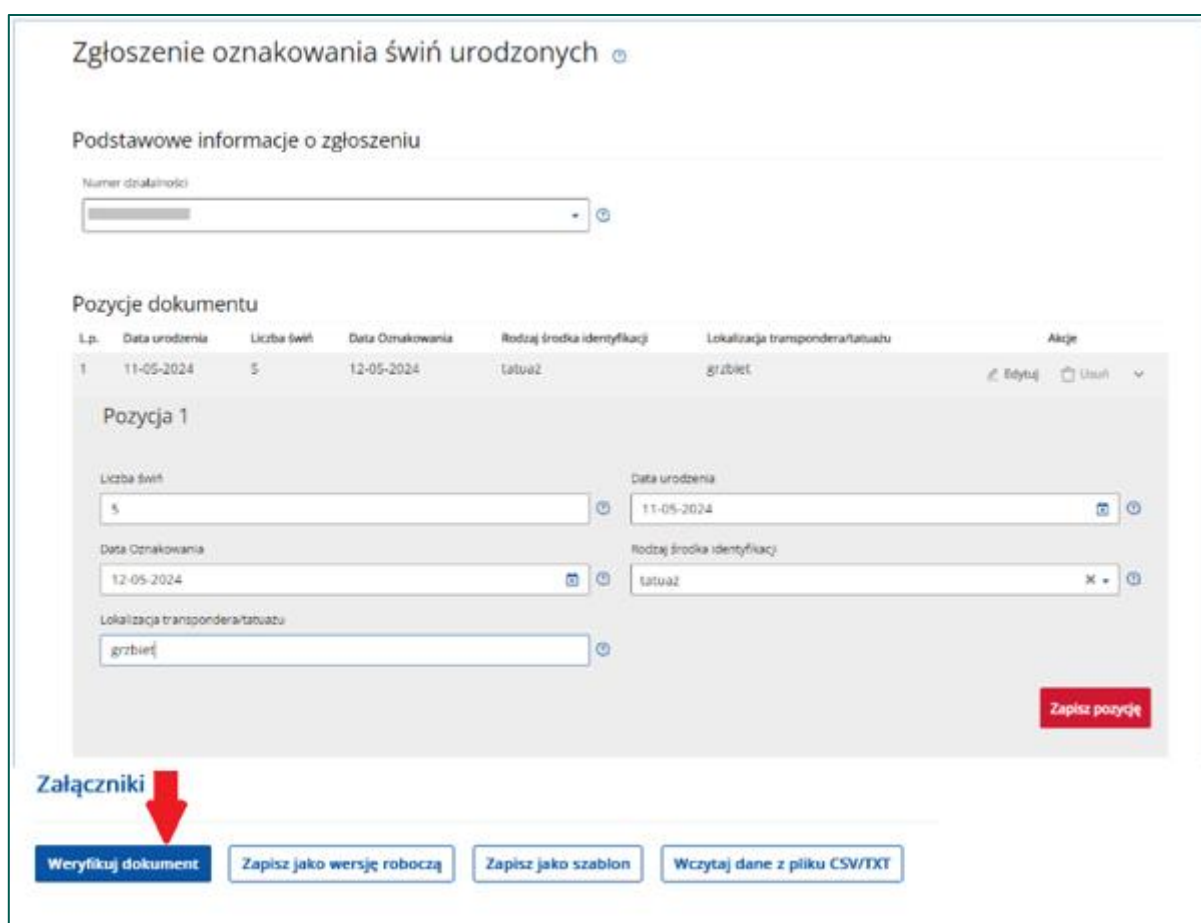
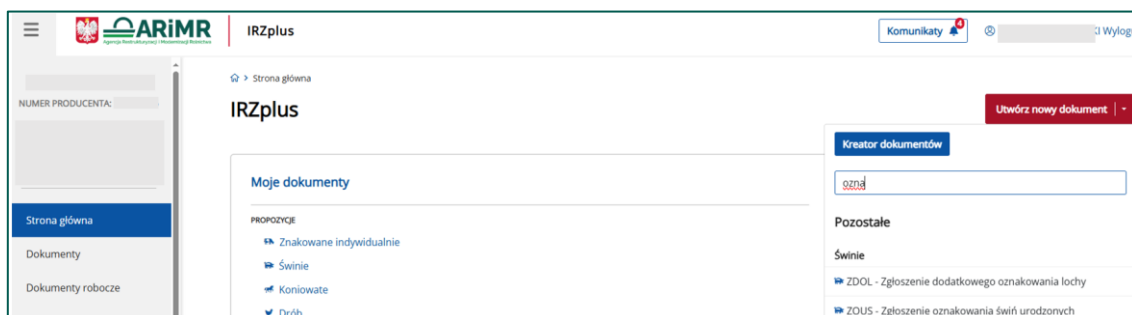
Numer działalności 06[redacted]01	Gatunek bydło
--------------------------------------	-------------------------

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć
1	PL00[redacted]4	10-05-2024	10-05-2024	Samica
2	PL00[redacted]4	-	-	Samica

5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych*.



Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych ⓘ

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie X - Powiat: kartuski X - Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach X -

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: [pole tekstowe]

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	24-02-2025	5	07-03-2025	tatuaż	ucho	Edytuj Usun

Pozycja 1

Liczba świń: 5 ⓘ Data urodzenia: 24-02-2025 ⓘ

Data Oznakowania: 07-03-2025 ⓘ Rodzaj środka identyfikacji: tatuaż ⓘ

Lokalizacja transpondera/tatuażu: ucho ⓘ

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Zapisz pozycję

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych* dla zwierząt urodzonych w danej siedzibie stada (działalności) prowadzonej przez posiadacza zwierząt dokonującego zgłoszenia. Zgłoszenia należy dokonać w terminie do 7 dni od oznakowania świń urodzonych w danej siedzibie stada nie później niż 37 dni od ich urodzenia. Znakowanie polega na oznakowaniu kolczykami lub tatuażem z numerem siedziby stada, w której zwierzę się urodziło. Zwierzę nieoznakowane nie może się przemieszczać między działalnościami.

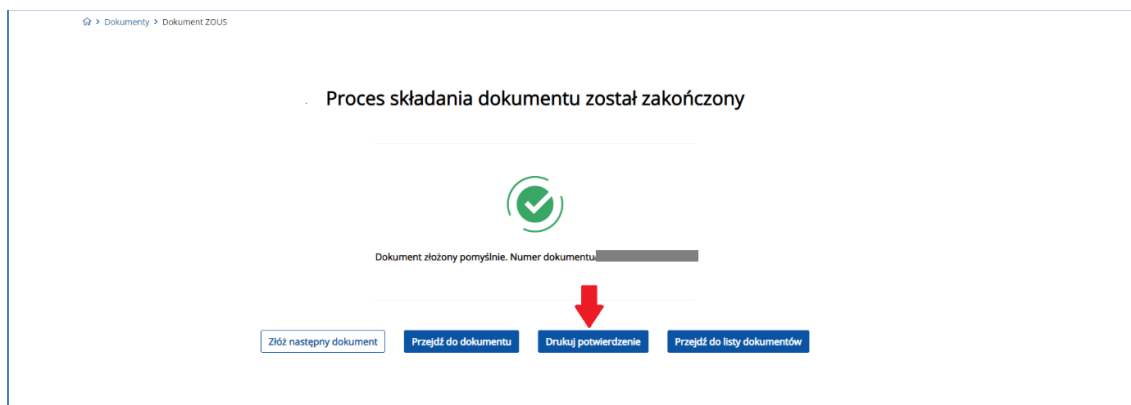
Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie większej liczby świń urodzonych z różną datą, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Dokument zweryfikowany pozytywnie, tzn. bez wystąpienia komunikatów o błędach, należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.



Biuro Powiatowe w Pile
ul. Wojska Polskiego 49 a-b
64-920 Piła

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20250219/
Numer dokumentu kancelaryjnego:	1
Data złożenia:	19-02-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Pile

Po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie** automatycznie zostanie pobrany z systemu plik w formacie pdf - *Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus* możliwe do wydrukowania.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia drobiu do rejestru*.

Celem złożenia dokumentu *Zgłoszenia drobiu lub jaj wylęgowych do rejestru* do komputerowej bazy danych IRZ jest poinformowanie o wprowadzeniu wskazanej na zgłoszeniu liczby drobiu do wskazanego zakładu drobiu w związku ze wskazanym typem zdarzenia. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Pierwsza rejestracja – rejestracja drobiu pochodzącego z własnego wylęgu)
- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,

- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

The screenshot shows a web form titled "Pozycje dokumentu". At the top, there is a table with columns: "L.p.", "Numer identyfikacyjny/numer partii", "Typ zdarzenia", "Data zdarzenia", "Liczba sztuk drobiu", "Liczba sztuk jaj wylęgowych", and "Akcje". The first row is labeled "Pozycja 1". Below the table, there are several input fields and dropdown menus for data entry. A red arrow points to the "Weryfikuj dokument" button at the bottom left of the form area.

L.p.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Typ zdarzenia	Data zdarzenia	Liczba sztuk drobiu	Liczba sztuk jaj wylęgowych	Akcje
1	NNNNNNNNNNNNNNNN	Wybierz typ zdarzenia	DD-MM-RRRR	NNNNNN	NNNNNN	Edytuj Usun

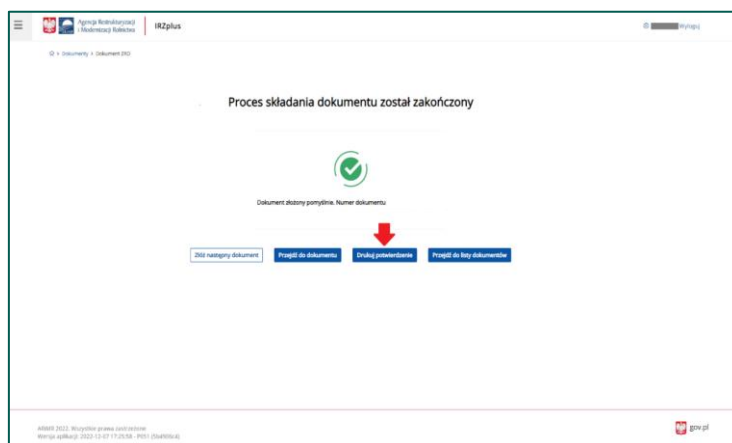
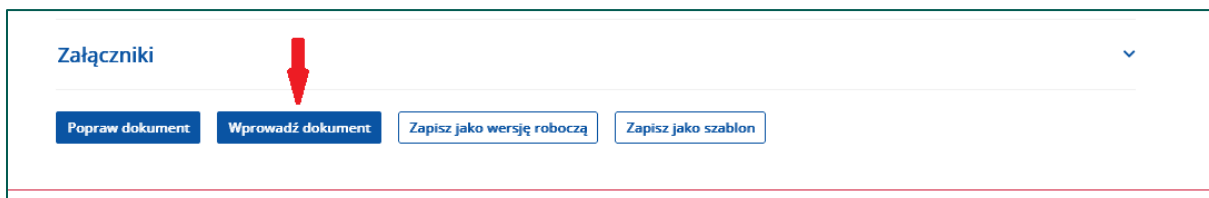
Form fields include:

- Numer identyfikacyjny/numer partii: NNNNNNNNNNNNNNN
- Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia
- Data zdarzenia: DD-MM-RRRR
- Liczba sztuk drobiu: NNNNNN
- Liczba sztuk jaj wylęgowych: NNNNNN
- Kategoria drobiu/jaj wylęgowych: Wybierz kod kategorii
- Kod kraju: Wybierz kod kraju
- Oznaczenie wsadu: NNNNNN
- Numer partii drobiu/jaj wylęgowych nadany poza granicami Polski: [empty]
- Budynek: [empty]

Buttons: Weryfikuj dokument, Zapisz jako wersję roboczą, Zapisz jako szablon, Zapisz pozycję

Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument**.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

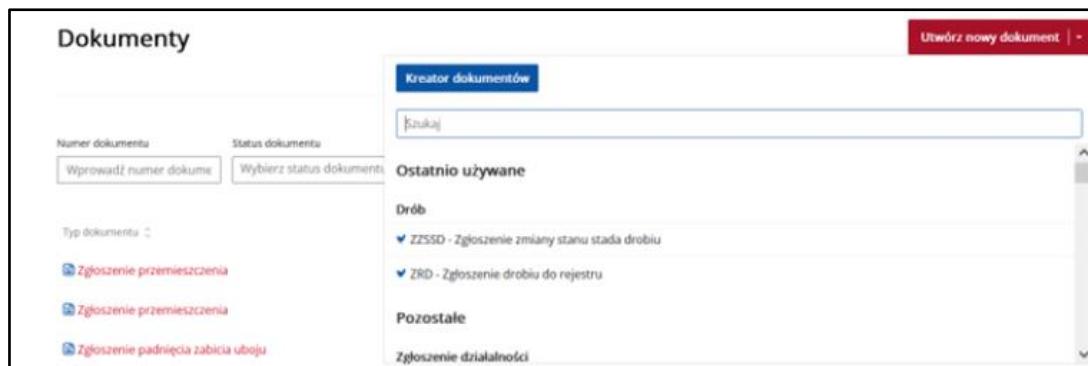
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.6. Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia zmiany stanu stada drobiu*.



Celem złożenia dokumentu *Zgłoszenia zmiany stanu stada drobiu lub jaj wylęgowych do rejestru* jest poinformowanie o zdarzeniu przybycia lub wybycia ze wskazanego zakładu drobiu wskazanej liczby drobiu w związku ze zdarzeniem o typie:

- Padnięcie/Stłuczki
- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE
- Przemieszczenie do państwa UE
- Przybycia (zwiększenie)
- Ubój w gospodarstwie
- Wybycie (zmniejszenie)
- Zabicie z nakazu PLW
- Zamknięcie cyklu

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**. Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Z działalności	Liczba sztuk drobiu (ubyto)	Liczba sztuk jaj wylęgowych (ubyto)	Akcje
1					Edytuj Usun ^
2					Edytuj Usun v

Pozycja 2

Z działalności

Numer identyfikacyjny/numer partii

Liczba sztuk drobiu (ubyto)

Liczba sztuk jaj wylęgowych (ubyto)

Kategoria drobiu/jaj wylęgowych

Masa drobiu/jaj wylęgowych (kg)

Transport własny

WNI przewoźnika

Środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu

Budynek

Oznaczenie wsadu

Sprzedaż na użytek własny

Załączniki (0)

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenia przybycia/wybycia drobiu dla więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

W przypadku zgłoszenia wybycia istnieje możliwość zaznaczenia, że drób lub jaja wylęgowe przekazywane są do nabywcy na jego użytek własny - nabywca nie ma nadanego numeru zakładu drobiu lub ma nadany numer, ale nie dokonuje zgłoszeń w związku z liczbą drobiu / jaj wylęgowych poniżej wartości określonych w rozporządzeniu MRiRW. W tym celu sprzedający zaznacza check box - "sprzedaż na użytek własny" (zastępuje on dotychczasowe oświadczenie, które należało złożyć, gdy na zgłoszeniu nie został wskazany zakład drobiu, do którego następowało przemieszczenie lub gdy zakład drobiu, do którego następowało przemieszczenie nie dokonywał zgłoszeń)

Transport własny ⓘ
 Środek transportu: Wybierz środek transportu ⓘ
 Budynek: ⓘ
 Sprzedaż na użytek własny ⓘ
 WNI przewoźnika: ⓘ
 Numer rejestracyjny środka transportu: ⓘ
 Oznaczenie wsadu: NNNNNN ⓘ
 Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu) | Zapisz pozycję
 Dodaj nową pozycję

W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera wiele pozycji a przemieszczenie było realizowane jednym środkiem transportu, po wypełnieniu w jednej pozycji danych dotyczących transportu można te dane zastosować dla wszystkich pozycji na zgłoszeniu. W tym celu należy użyć przycisku "Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)"

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

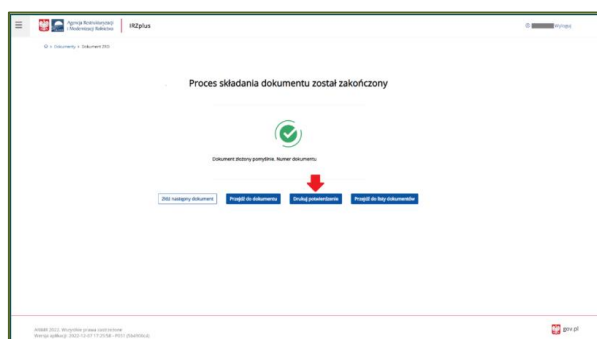
Transport własny ⓘ
 Środek transportu: Wybierz środek transportu ⓘ
 Budynek: ⓘ
 Sprzedaż na użytek własny ⓘ
 WNI przewoźnika: ⓘ
 Numer rejestracyjny środka transportu: ⓘ
 Oznaczenie wsadu: NNNNNN ⓘ
 Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu) | Zapisz pozycję
 Dodaj nową pozycję
 Załączniki (0) ▾
 Weryfikuj dokument | Zapisz jako wersję roboczą | Zapisz jako szablon | Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument**.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Błędy (3)					
Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie	
1	K0214	Uwaga	Jedno z pól Liczba sztuk drobiu i Liczba sztuk jaj wylęgowych jest polem wymaganym - dotyczy grupy zwierząt	na pozycji 1.	
2	K0213	Uwaga	Budynek jest polem wymaganym - dotyczy grupy zwierząt	na pozycji 1.	
3	K1301	Informacyjny	Liczba sztuk drobiu/jaj wylęgowych dla gatunku na dokumencie nie może być większa niż liczba sztuk drobiu/jaj wylęgowych tego gatunku w działalności na datę zdarzenia 08-12-2025 - dotyczy	na pozycji 2.	

Załączniki (0)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT </div>					



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

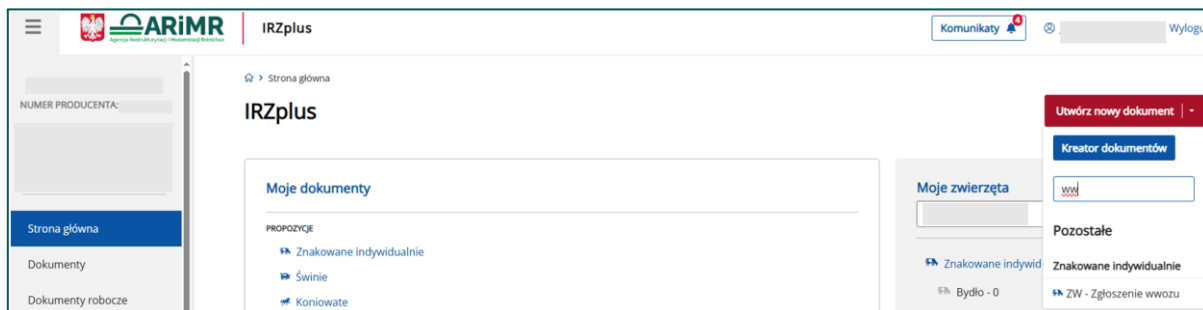
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.7. Zgłoszenie wwozu

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia WWOZU*.



Zgłoszenie wwozu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: Gatunek:

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data przybycia do działalności	Typ zdarzenia	Akcje
1			Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Typ zdarzenia:

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Data urodzenia:

Data weterynaryjnej kontroli granicznej:

Data przybycia do działalności:

Numer identyfikacyjny matki:

Płeć: Samica Samiec

Rodzaj dawczyni:

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej:

Rodzaj dawcy:

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia:

Rodzaj (podgatunek):

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych **przywiezionych z zagranicy**. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. W części dotyczącej pozycji na dokumencie wyróżniamy dwie sekcje: *Podstawowe informacje o zwierzęciu* oraz *Środki identyfikacji*.

Aby wprowadzić informacje dotyczące środków identyfikacji, którymi zwierzę jest oznakowane należy dodać dodatkową sekcję za pomocą przycisku **Dodaj środek identyfikacji**.

W przypadku, gdy przedmiotem zgłoszenia jest wwóz bydła sprowadzonego z UE w miarę możliwości należy do zgłoszenia dołączyć skan paszportu (z państwa UE), a następnie paszport zwrócić do BP w terminie 7 dni od dokonania zgłoszenia.

Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Zgłoszenie wwozu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności Gatunek

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data przybycia do działalności	Typ zdarzenia	Akcje
1			Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Typ zdarzenia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Data urodzenia

Data weterynaryjnej kontroli granicznej

Data przybycia do działalności

Numer identyfikacyjny matki

Płeć Samica Samiec

Rodzaj dawczyni

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

Rodzaj dawcy

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

Rodzaj (podgatunek)

Samica Samiec

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

Typ użytkowy

Rodzaj dawczyni

Rodzaj dawcy

Rodzaj (podgatunek)

Kierunek użytkowania

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania Lokalizacja transpondera/tatuazu Akcje

Wystawa

Numer identyfikacyjny zwierzęcia z kraju niebędącego członkiem UE

Rasa

Kod kraju

WNI przewoźnika

Środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu

Transport własny

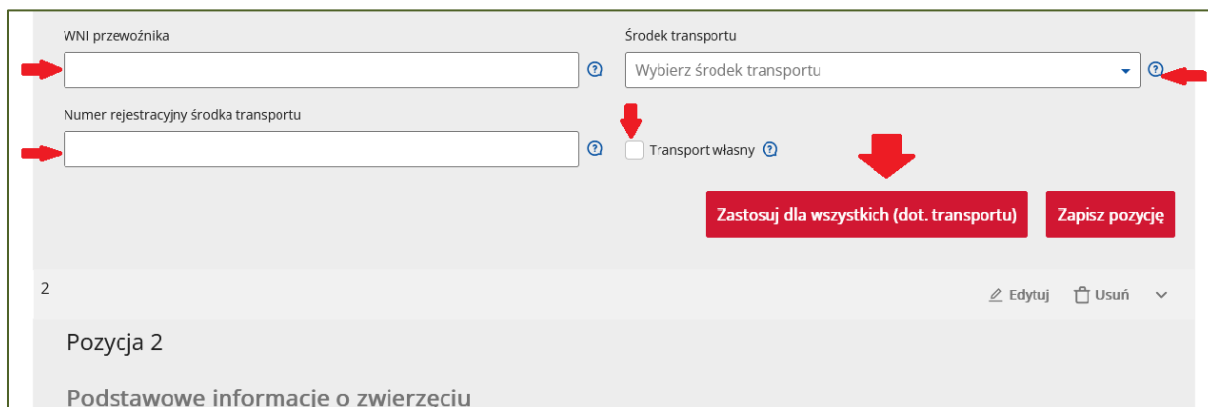
Załączniki

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić wwóz więcej niż jednej sztuki zwierzęcia, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

W przypadku dodania kolejnej pozycji do zgłoszenia na Pozycji 1 pojawi się przycisk **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**. Przycisk ten umożliwi przeniesienie danych z tej pozycji

z pól *WNI przewoźnika*, *Środek transportu*, *Numer rejestracyjny środka transportu* lub z zaznaczonego pola *Transport własny* na pozostałe już dodane pozycje. W przypadku dodania nowych pozycji na dokumencie, aby w tych pozycjach, w polach wyżej wymienionych, pojawiły się te same dane, należy ponownie użyć przycisku **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**.

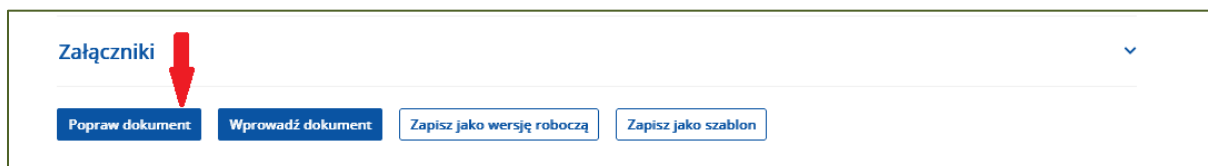


The screenshot shows a form with the following elements:

- Field: WNI przewoźnika (with a red arrow pointing to it)
- Field: Środek transportu (with a dropdown menu showing "Wybierz środek transportu" and a red arrow pointing to it)
- Field: Numer rejestracyjny środka transportu (with a red arrow pointing to it)
- Checkbox: Transport własny (with a red arrow pointing to it)
- Buttons: Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu) and Zapisz pozycję (with a red arrow pointing to the first button)
- Footer: 2, Edytuj, Usuń
- Section: Podstawowe informacje o zwierzęciu

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

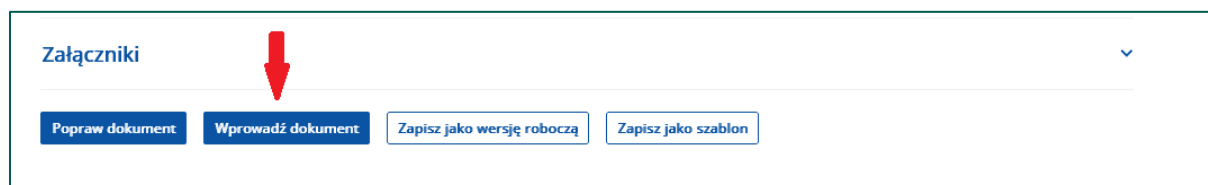
Jeżeli po weryfikacji dokumentu system zakomunikuje wystąpienie błędów, istnieje możliwość poprawienia wpisanych danych po użyciu przycisku **Popraw dokument**.



The screenshot shows a toolbar with the following buttons:

- Popraw dokument (with a red arrow pointing to it)
- Wprowadź dokument
- Zapisz jako wersję roboczą
- Zapisz jako szablon

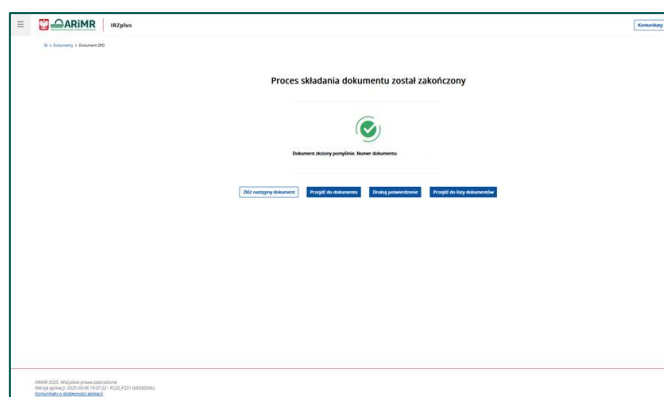
Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



The screenshot shows a toolbar with the following buttons:

- Popraw dokument
- Wprowadź dokument (with a red arrow pointing to it)
- Zapisz jako wersję roboczą
- Zapisz jako szablon

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biuro Powiatowe w Piłe ul. Wojska Polskiego 49 a-b 64-920 Piła
Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:	
Numer dokumentu:	20250219/
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	19-02-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie wwozu
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Piłe

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku, gdy **Zgłoszenie wwozu** zostało złożone z prefiksem **trzyliterowym kodu państwa** lub **trzycyfrowym kodu państwa**, system zatwierdzi dokument. Jednak, w przeglądzie danych zwierzęcia (zakładka **Zwierzęta**) oraz przeglądzie zdarzeń zwierzęcia (zakładka **Zdarzenia**), system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer zwierzęcia z prefiksem **dwuliterowym kodu państwa**.

Np. użytkownik przy wprowadzaniu **Zgłoszenia wwozu** zwierzęcia z Niemiec wpisał numer identyfikacyjny zwierzęcia **DEU123456789012**. Dokument zostanie zatwierdzony z wprowadzonym numerem (trzyliterowym prefiksem kodu państwa). W zakładce **Zwierzęta – Znakowane Indywidualnie** po wpisaniu w polu *Numer identyfikacyjny* parametru wyszukiwania **DEU123456789012**, system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer **DE123456789012**. Numery te: **DEU123456789012** i **DE123456789012** są tożsame.

Więcej informacji o prefiksach kodów państwa występujących w numerach środków identyfikacyjnych zwierząt znajduje się w rozdziale **Zwierzęta** i **Zdarzenia**.

5.1.8. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych formularzy dokumentów, formularz *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*.

The screenshot shows the 'Dokumenty' page with a sidebar titled 'Kreator dokumentów'. The sidebar contains a search field with 'dod' and a list of document types under 'Pozostałe'. A red arrow points to the option 'ZDOL - Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy'.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy' form. The 'Pozycje dokumentu' section contains a table with one row. Below the table, there is a form for adding a new position with fields for 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy' and 'Sposób oznakowania'. A red arrow points to the 'Zapisz pozycję' button.

Lp.	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Akcje
1		kolczyk	Edytuj Usuń

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ złożenie *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*. Zgłoszenie to składane jest dla świi dodatkowo oznakowanych indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej lochy, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

The screenshot displays a web form for entering document positions. At the top, there are two input fields: 'Numer działalności' and 'Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy'. Below these is a table titled 'Pozycje dokumentu' with columns for 'Lp.', 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy', 'Sposób oznakowania', and 'Akcje'. The first row shows '1' in the 'Lp.' column, 'NNNNNNNNNNNNNNNN' in the 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy' column, and 'kolczyk' in the 'Sposób oznakowania' column. Below the table, there is a section for 'Błędy (1)' with a table of error messages. The error table has columns for 'Lp.', 'Kod błędu', 'Typ błędu', 'Opis błędu', and 'Uzasadnienie'. The first error row shows '1' in 'Lp.', 'K0982' in 'Kod błędu', 'Uwaga' in 'Typ błędu', and 'Pole Indywidualny numer identyfikacyjny lochy jest polem wymaganym - dotyczy lochy o numerze <numer identyfikacyjny lochy> na pozycji 1.' in 'Opis błędu'. At the bottom of the form, there is a 'Załączniki' section and a row of buttons: 'Popraw dokument', 'Wprowadź dokument' (highlighted with a red arrow), 'Zapisz jako wersję roboczą', 'Zapisz jako szablon', and 'Wczytaj dane z pliku CSV/TXT'.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

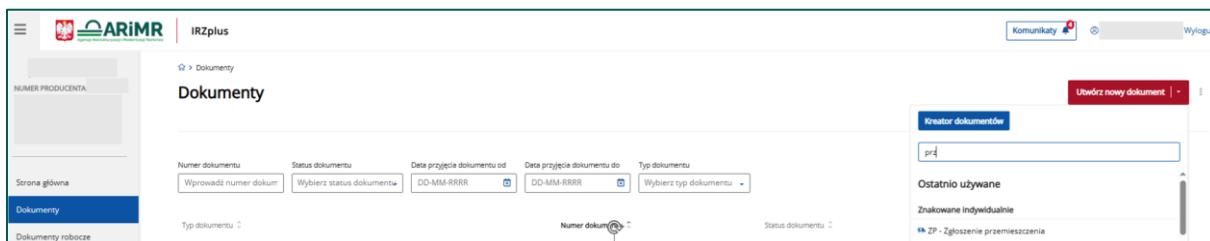
 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biuro Powiatowe w Pile ul. Wojska Polskiego 49 a-b 64-920 Piła
Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:	
Numer dokumentu:	20250310/I
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	10-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Pile

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.9. Zgłoszenie przemieszczenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie przemieszczenia*.



Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek	Typ zdarzenia
Wybierz gatunek zwierzęcia	Wybierz typ zdarzenia
Data zdarzenia	<input type="checkbox"/> Czy różne numery działalności na pozycjach
DD-MM-RRRR	
Z działalności	Do działalności
NNNNNNNNN-NNN	NNNNNNNNN-NNN
Numer działalności formowania wysyłki	Kod kraju
NNNNNNNNN-NNN	Wybierz kod kraju

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1			Edytuj Usun
Pozycja 1			
Podstawowe informacje o zwierzęciu			
Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności		
NNNNNNNNNNNNNNN	NNNNNNNNN-NNN		
<input type="checkbox"/> Transport własny	WNI przewoźnika		
Środek transportu	Numer rejestracyjny środka transportu		
Wybierz środek transportu			

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ przemieszczenia zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE – wybycie do państwa spoza UE,

- Przemieszczenie do państwa UE – wybycie do państwa UE,
- Przybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie do działalności zarejestrowanej w systemie IRZ,
- Wybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie z działalności zarejestrowanej w systemie IRZ.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić przemieszczenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Zgłoszenie przemieszczenia ?

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

<p>Gatunek</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="bydło"/> x ?	<p>Typ zdarzenia</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Przybycie (przemieszczenie)"/> x ?
<p>Data zdarzenia</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="01-05-2024"/> ?	<p><input type="checkbox"/> Czy różne numery działalności na pozycjach ?</p>
<p>Z działalności</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="06"/> ?	<p>Do działalności</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="06"/> x ?
<p>Numer działalności formowania wysyłki</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="NNNNNNNNN-NNN"/> ?	<p>Kod kraju</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Wybierz kod kraju"/> ?

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	PL	2	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Z działalności:

Transport własny

WNI przewoźnika:

Środek transportu:

Numer rejestracyjny środka transportu:

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

W przypadku dodania kolejnej pozycji do zgłoszenia na Pozycji 1 pojawi się przycisk **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**. Przycisk ten umożliwi przeniesienie danych z tej pozycji z pól *WNI przewoźnika*, *Środek transportu*, *Numer rejestracyjny środka transportu* lub z zaznaczonego pola *Transport własny* na pozostałe już dodane pozycje. W przypadku dodania nowych pozycji na dokumencie, aby w tych pozycjach, w polach wyżej wymienionych, pojawiły się te same dane, należy ponownie użyć przycisku **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**.

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1			Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Z działalności:

Transport własny

WNI przewoźnika:

Środek transportu:

Numer rejestracyjny środka transportu:

Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu) Zapisz pozycję

| 2 | | | Edytuj Usuń |

Pozycja 2

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1			Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Z działalności:

Transport własny

WNI przewoźnika:

Środek transportu:

Numer rejestracyjny środka transportu:

Zapisz pozycję

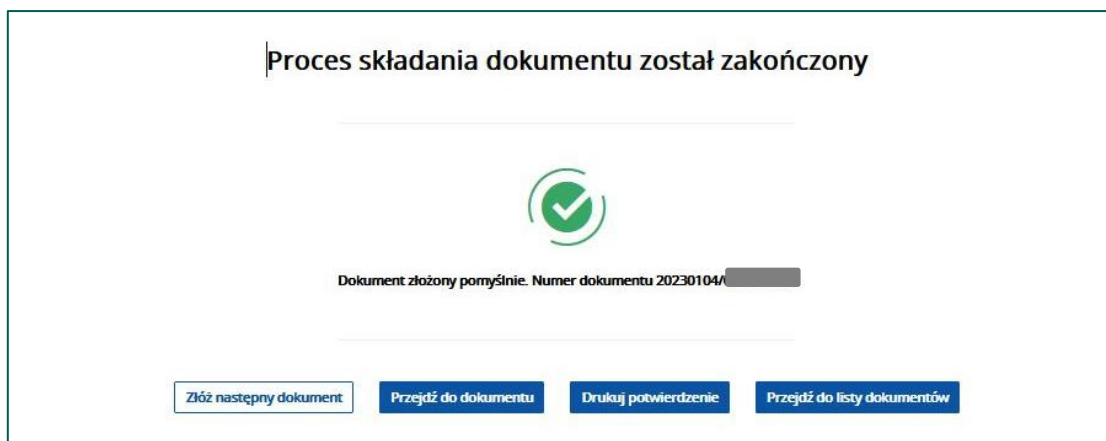
Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument Import z pliku XML Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

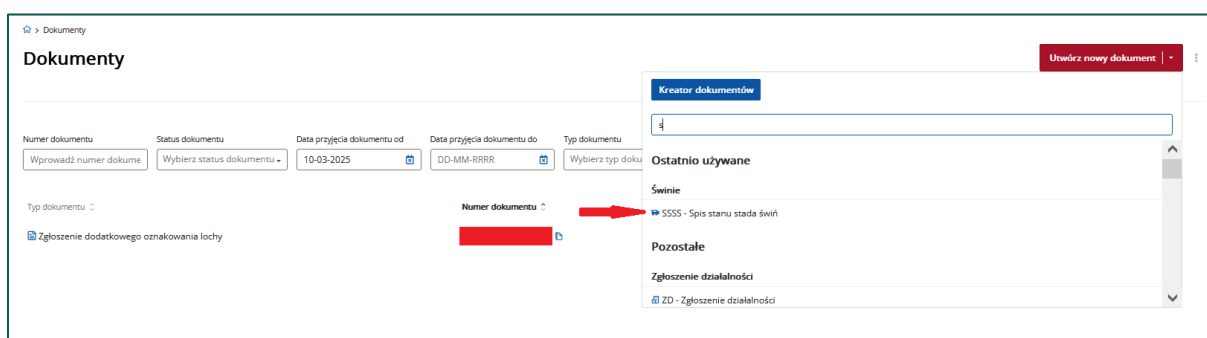
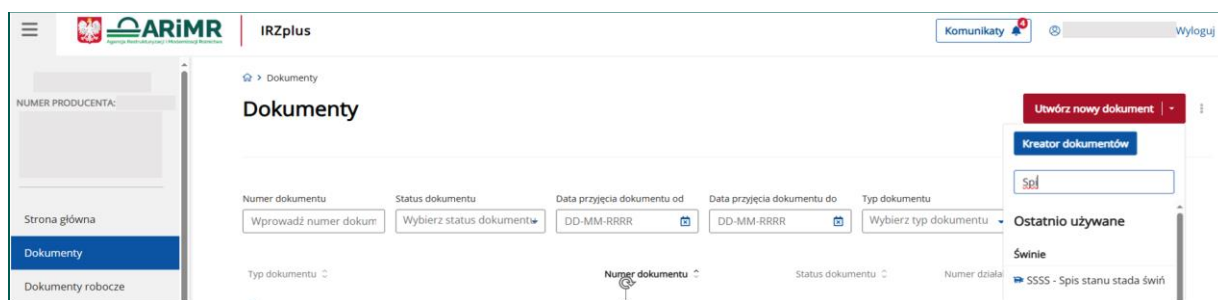
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku przemieszczenia zwierzęcia do rzeźni – producent dokonuje *Zgłoszenie przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*. W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*.

5.1.10. Spis stanu stada świń

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Spisu stanu stada świń*.



Celem złożenia dokumentu jest złożenie do komputerowej bazy danych IRZ informacji o dokonaniu obowiązkowego spisu stanu stada świń co najmniej raz na sześć miesięcy, nie później jednak niż w dniu 30 czerwca oraz w dniu 31 grudnia danego roku. Drugi spis świń powinien zostać dokonany w terminie nieprzekraczającym okresu sześciu miesięcy od sporządzenia poprzedniego spisu w danym roku.

Spis należy złożyć w terminie 7 dni od dnia jego dokonania tego spisu.

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

The screenshot shows the 'Spis stanu stada świń' form in the IRZplus system. The form contains the following fields and options:

- Numer działalności: [Empty field]
- Liczba świń oznakowanych: NNNNNNNNN
- Liczba świń nieoznakowanych: NNNNNNNNN
- Liczba świń w działalności: 0
- Model produkcji: Tucz prosiąt własnych
- System utrzymywania świń: Zamknięty w kojcu grupowo na ściółce
- Data sporządzenia spisu: DD-MM-RRRR

Below the form is a table titled 'Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch'. The table is currently empty, displaying 'Brak pozycji'. There are two buttons: 'Wczytaj dane loch' and 'Dodaj nowy numer identyfikacyjny loch'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Weryfikuj dokument', 'Zapisz jako wersję roboczą', and 'Zapisz jako szablon'.

Na formularzu system automatycznie podczyta dane dotyczące modelu produkcji i systemu utrzymania jakie zostały zapisane w danych działalności, dla której zgłaszany jest spis stanu stada.

W przypadku niezgodności lub braku danych należy zaktualizować dane działalności w tym zakresie a następnie dokonać spisu.

Na formularzu *Spis stanu stada świń* znajduje się sekcja *Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch*. System umożliwia wpisanie w tej sekcji numerów identyfikacyjnych loch poprzez użycie przycisku **Dodaj nowy identyfikacyjny numer lochy** lub pobranie

automatycznie do *Spisu* danych loch przebywających na stanie działalności poprzez użycie przycisku **Wczytaj dane loch**.

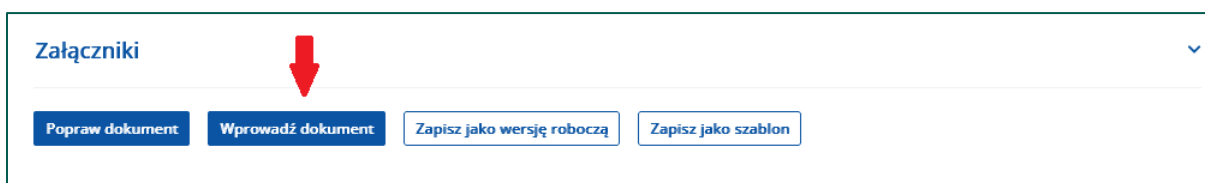
Pobrane zostaną tylko te lochy, dla których złożono zgłoszenia potwierdzające ich obecność w danej siedzibie stada.

The screenshot shows a web application interface for managing identification numbers (lochy). At the top, there is a form with several input fields: a text field containing 'NNNNNNNNNN', a numeric field containing '0', a dropdown menu for 'Model produkcji' with the option 'Wybierz technologię produkcji', a dropdown menu for 'System utrzymywania świń' with the option 'Wybierz system utrzymywania świń', and a date field for 'Data sporządzenia spisu' with the format 'DD-MM-RRRR'. Below the form is a section titled 'Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch'. This section contains a table with one row labeled 'Pozycja 1'. The table has a column for 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy' with a text input field containing 'NNNNNNNNNNNNNNNN'. To the right of the table is an 'Akcje' column with buttons for 'Edytuj' and 'Usuń'. Below the table are three buttons: 'Wczytaj dane loch', 'Dodaj nowy numer identyfikacyjny lochy', and 'Zapisz numer identyfikacyjny lochy'. At the bottom of the interface is a section titled 'Załączniki' with three buttons: 'Weryfikuj dokument', 'Zapisz jako wersję roboczą', and 'Zapisz jako szablon'. Red arrows point to the 'Wczytaj dane loch', 'Dodaj nowy numer identyfikacyjny lochy', 'Zapisz numer identyfikacyjny lochy', and 'Weryfikuj dokument' buttons.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną (Biuro Powiatowe ARiMR, do którego ma trafić dokument) i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

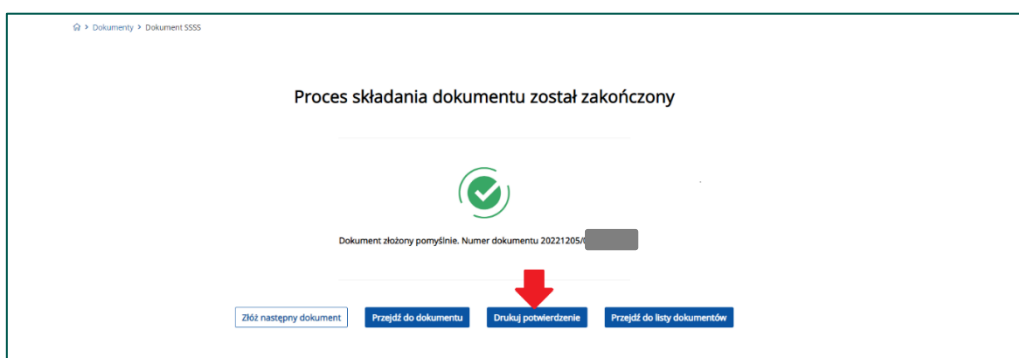
The screenshot shows a web application interface for selecting an organizational unit (ARiMR). It features three dropdown menus: 'Województwo' with the selected value 'wielkopolskie', 'Powiat' with the selected value 'pilski', and 'Jednostka organizacyjna' with the selected value 'Biuro Powiatowe w Pile'. Each dropdown menu has a close button (x) and a dropdown arrow.

W przypadku, gdy weryfikacja dokumentu została zakończona komunikatem o wystąpieniu błędów, system wyświetla błędy oraz umożliwia poprawienie dokumentu. Wniesienie stosownych poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.



Po dokonaniu właściwych poprawek w dokumencie, należy ponownie zweryfikować dokument i jeżeli system nie zakomunikuje wystąpienia błędów – wprowadzić dokument do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, wyświetli się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu, możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji

zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Dodatkowo system weryfikuje numery i liczbę loch wskazane na Spisie z numerami i liczbą loch wynikającą ze złożonych zgłoszeń.

W przypadku, gdy wskazane na spisie numery identyfikacyjne loch lub liczba loch nie są zgodne z numerami lub liczbą loch wynikającą ze złożonych zgłoszeń, system poinformuje o błędach. Wówczas należy uzupełnić zgłoszenia dotyczące loch (odpowiednio przybycia, gdy posiadane i wskazane na spisie lochy nie zostały zgłoszone lub wybycia, gdy nie złożono zgłoszenia wybycia dla loch, których już w siedzibie stada fizycznie nie ma).

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	⚠ K1361	Uwaga	Lista loch wynikająca z listy loch na dokumencie nie jest zgodna z listą loch w działalności na datę sporządzenia spisu	-
2	⚠ K1360	Uwaga	Liczba loch wynikająca z listy loch na dokumencie nie jest zgodna z liczbą loch w działalności na datę sporządzenia spisu	-
3	⚠ K1232	Uwaga	Locha o numerze [redacted] nie przebywała w działalności [redacted] w dniu 23-06-2025	-

Załączniki

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

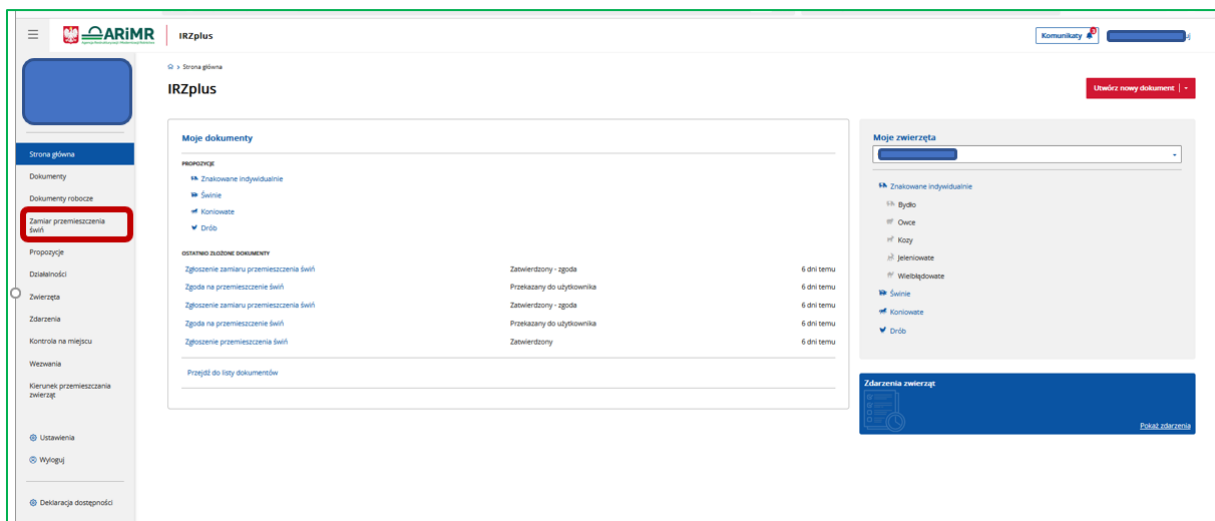
5.1.11. Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

5.1.11.1. Składanie Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń

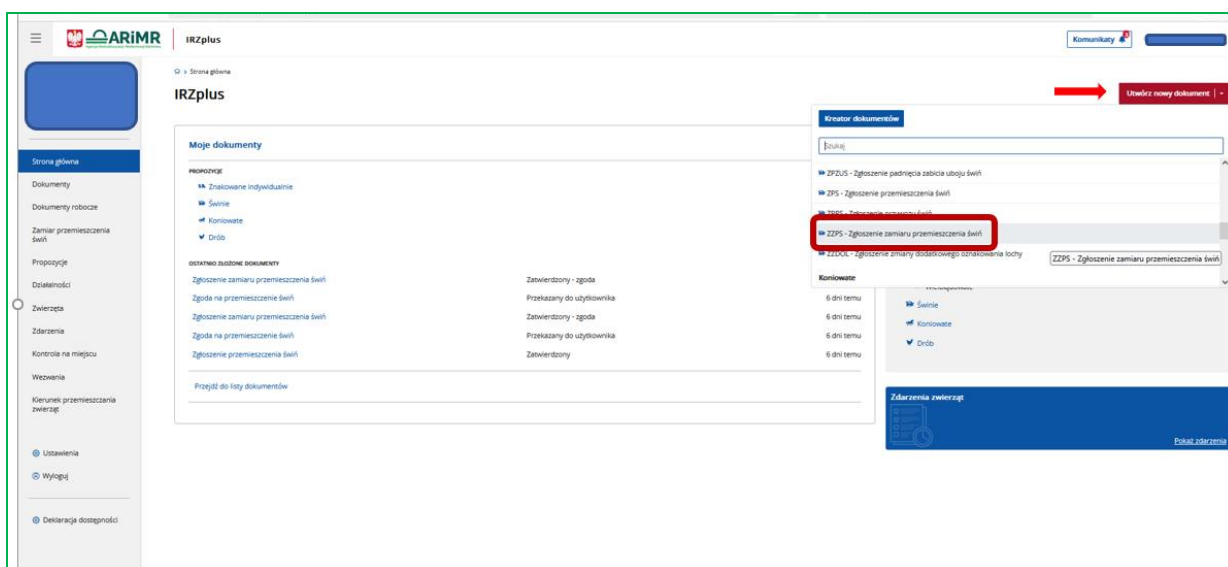
Po zalogowaniu do aplikacji IRZplus system prezentuje użytkownikowi stronę główną, gdzie prezentowane jest menu boczne oraz kluczowe funkcjonalności aplikacji.

Aby dokonać zgłoszenia *Zamiaru przemieszczenia świń* należy:

Wybrać z menu po lewej stronie dedykowaną zakładkę: *Zamiar przemieszczenia świń*.



Lub złożyć to *Zgłoszenie* poprzez można wybranie czerwonego przycisku z prawej strony u góry ekranu „Utwórz nowy dokument” i wyszukaniu dedykowanego dokumentu zgłoszenia.



Po wybraniu *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* system prezentuje formularz do uzupełniania danych:

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

Z działalności	Do działalności
<input type="text" value="NNNNNNNNN"/>	<input type="text" value="NNNNNNNNN-NNN"/>
Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie	Numer identyfikacyjny świni/świń
<input type="text" value="NNNNNNNNN-NNN"/>	<input type="text" value="NNNNNNNNNNNNNNN"/>
Planowana data przemieszczenia	Planowana liczba sztuk przemieszczanych
<input type="text" value="DD-MM-RRRR"/>	<input type="text" value="NNNNNN"/>

Dane dotyczące transportu

WNI przewoźnika	Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Środek transportu	Numer rejestracyjny środka transportu
<input type="text" value="Wybierz środek transportu"/>	<input type="text"/>

Załączniki (0)

Na formularzu dostępne są następujące pola

Z działalności – pole wypełniane jest domyślnie przez system numerem producenta zalogowanego użytkownika, Użytkownik wprowadza ostatnie trzy cyfry numeru siedziby stada, z której planowane jest przemieszczenie (pole wymagane);

Do działalności – użytkownika wypełnia numer siedziby stada o typie chów/hodowla lub rzeźni, do której planowane jest przemieszczenie świń, których dotyczy składane *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń* (pole wymagane);

Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie – użytkownik wypełnia to pole, gdy przemieszczenie ma się odbyć za pośrednictwem podmiotu o typie pośrednik z obiektem lub pośrednik bez obiektu (pole opcjonalne);

Numer identyfikacyjny świń/ świni – użytkownik wpisuje numer, którym oznakowane są zwierzęta, dla których składa *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń* (pole wymagane);

Planowana data przemieszczenia – użytkownik wpisuje przewidywaną datę, zgodnie z którą nastąpi przemieszczenie świń w zakresie składanego zgłoszenia. **Uwaga!** Data planowanego przemieszczenia nie może być późniejsza niż 4 dni licząc od daty dokonania zgłoszenia (pole wymagane);

Planowana liczba sztuk przemieszczanych – użytkownik wpisuje liczbę świń, którą planuje przemieścić (pole wymagane);

Dane dotyczące transportu – wszystkie pola w tej sekcji są polami opcjonalnymi;

WNI przewoźnika – użytkownik wpisuje Weterynaryjny Numer Identyfikacyjny nadany przewoźnikowi, który dokona przewozu świń;

Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika – użytkownik wpisuje unikalny identyfikator przypisywany podmiotom przewożącym zwierzęta (może być tożsamy z numerem WNI);

Środek transportu – użytkownik wybiera z listy wartości jakim środkiem transportu nastąpi przewóz świń. Dostępne są następujące wartości: naczepa, przyczepa, samochód;

Numer rejestracyjny środka transportu – użytkownik wypełnia numer tablicy rejestracyjnej środka transportu, którym będą przewożone zwierzęta;

Po wprowadzeniu danych *Zgłoszenia* użytkownik ma możliwość:

- zapisania wersji roboczej zgłoszenia w późniejszym czasie po użyciu przycisku **Zapisz jako wersję roboczą**;
- utworzenia szablonu zgłoszenia do wykorzystania przy kolejnych zgłoszeniach po użyciu przycisku **Zapisz jako szablon**;
- weryfikacji poprawności wprowadzonych danych po użyciu przycisku **Weryfikuj dokument**.

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

Z działalności
[input field]

Do działalności
NNNNNNNNN-NNN

Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie
NNNNNNNNN-NNN

Numer identyfikacyjny świni/świń
NNNNNNNNNNNNNN

Planowana data przemieszczenia
DD-MM-RRRR

Planowana liczba sztuk przemieszczanych
NNNNNN

Dane dotyczące transportu

WNI przewoźnika
[input field]

Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika
[input field]

Środek transportu
Wybierz środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu
[input field]

Załączniki (0)

→ Weryfikuj dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

W przypadku wystąpienia błędów system zaprezentuje listę błędów.

Dane dotyczące transportu

WNI przewoźnika

Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika

Środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu

Błędy (5)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1395	Blokujący	Numer identyfikacyjny świni/świń jest polem wymaganym.	-
2	K1393	Blokujący	Planowana liczba sztuk przemieszczanych - brak danych dla pola kontrolowanego.	-
3	K1320	Blokujący	Do działalności - Brak danych dla pola kontrolowanego.	-
4	K0963	Blokujący	Data zdarzenia - Brak danych dla pola kontrolowanego - dotyczy grupy świń na pozycji 1.	-

W wyniku poprawnej weryfikacji danych system zaprezentuje ekran z wprowadzonymi danymi.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo

Powiat

Jednostka organizacyjna

Z działalności

Do działalności

Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie

Numer identyfikacyjny świni/świń

Planowana data przemieszczenia

Planowana liczba sztuk przemieszczanych

Dane dotyczące transportu

WNI przewoźnika

Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika

Środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu

Załączniki (0)

Popraw dokument **Wprowadź dokument** **Zapisz jako wersję roboczą** **Zapisz jako szablon**

Na tym etapie obsługi dokumentu użytkownik może skorygować wprowadzane dane – aby to zrobić należy użyć przycisku **Popraw dokument**. Jeżeli wprowadzone dane są poprawne użytkownik wybiera przycisk – **Wprowadź dokument**.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie x

Powiat: kartuski x

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach x

Z działalności: [wybierz]

Do działalności: [wybierz]

Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie: NNNNNNNNN-NNN

Numer identyfikacyjny świni/świń: [wybierz]

Planowana data przemieszczenia: 06-03-2026

Planowana liczba sztuk przemieszczanych: 10

Dane dotyczące transportu

WNI przewoźnika: [wybierz]

Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika: [wybierz]

Środek transportu: Wybierz środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu: [wybierz]

Załączniki (0)

↓ ↓


[Popraw dokument](#)
[Wprowadź dokument](#)
[Zapisz jako wersję roboczą](#)
[Zapisz jako szablon](#)

Ważne:

Należy zwrócić szczególną uwagę na pole >Numer identyfikacyjny świni/świń<. W przypadku świń oznakowanych polskim identyfikatorem należy pamiętać o uzupełnieniu liter „PL” przed cyframi stanowiącymi numer świni/świń. Brak prefixu np. PL będzie komunikowany błędem: „Błędny format numeru identyfikacyjnego świni/świń - dotyczy grupy zwierząt xxxxxxxxxx”.

Jeżeli podczas zatwierdzania system nie wykryje błędów uniemożliwiających jego zatwierdzenie, użytkownik otrzyma poniższy komunikat: Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu <system wskazuje nadany numer dla dokumentu>

Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu [wybierz]

[Złóż następny dokument](#)
[Przejdź do dokumentu](#)
[Drukuj potwierdzenie](#)
[Przejdź do listy dokumentów](#)

Wybranie przez użytkownika przycisku **Przejdź do dokumentu** umożliwia podgląd danych złożonego *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń*.

Po złożeniu takiego dokumentu jego **Status** będzie **W trakcie kontroli**.

W sekcji **Dane jednostki IW** zostanie wyświetlona informacja o Powiatowym Inspektoracie Weterynarii do którego wprowadzone zgłoszenie zostało skierowane w celu dalszej obsługi.

The screenshot displays the IRZplus system interface for a pig movement declaration document. The document title is "Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń". The status is "W trakcie kontroli". The document type is "Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń". The date of submission is "10-03-2026". The unit of origin is "Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bolesławcu". The document content section shows the number of pigs to be moved as "1".

Typ dokumentu	Status	Numer producenta
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	W trakcie kontroli	[redacted]

Data przyjęcia	Data wprowadzania	Sposób wejścia
10-03-2026	10-03-2026	Złożony w IRZplus

Jednostka IW	Zatwierdził	Data zatwierdzenia
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bolesławcu	-	-

Z działalności	Do działalności	Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie
[redacted]	[redacted]	[redacted]

Numer identyfikacyjny świni/świń	Planowana data przemieszczenia	Planowana liczba sztuk przemieszczanych
[redacted]	11-03-2026	1

Użytkownik ma możliwość wydruku *Zgłoszenia* jak również potwierdzenia dokonania takiego *Zgłoszenia* analogiczne jak w przypadku innych dokumentów składanych za pośrednictwem IRZplus.

Tutaj kończy się obsługa *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* po stronie posiadacza zwierząt.

Po użyciu przycisku „Przejdź do dokumentu” można obejrzeć, jakie dane zostały złożone na zgłoszeniu i gdzie rozpatrywane jest złożone *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*:

Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu

Złóż następny dokument

Przejdź do dokumentu

Drukuj potwierdzenie

Przejdź do listy dokumentów



Na poniższym ekranie system prezentuje min. status zgłoszenia – W trakcie kontroli oraz dane jednostki IW, która rozpatruje *Zgłoszenie*.

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

[Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	Status W trakcie kontroli	Numer producenta
Numer działaności	Data przyjęcia 11-03-2025	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stemplu pocztowego -	Data wprowadzenia 11-03-2025	Wprowadził
Zatwierdził -	Numer dokumentu	Numer dokumentu kancelaryjnego

Dane jednostki IW

Jednostka IW Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Cieszynie	Zatwierdził -	Data zatwierdzenia -
--	-------------------------	--------------------------------

Treść dokumentu


Z działaności	Do działaności	Numer działaności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie
Numer identyfikacyjny świń/świń	Planowana data przemieszczenia 11-03-2025	Planowana liczba sztuk przemieszczanych 10

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia zgłoszenia 11-03-2025	Podpis zgłaszającego ok
--	-----------------------------------

Użycie przycisku „Drukuj potwierdzenie” (u góry ekranu po lewej stronie) spowoduje możliwość wydrukowania *Potwierdzenia złożenia Zgłoszenia*:

Drukuj potwierdzenie



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biurow Powiatowe w Kartuzach
ul. Kolejowa 15 /17
83-300 Kartuzy

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	[redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego:	[redacted]
Data złożenia:	03-03-2026
Typ dokumentu:	Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń
Login:	[redacted]
Numer producenta:	[redacted]
Nazwa biura powiatowego:	Biurow Powiatowe w Kartuzach

Użycie przycisku „Drukuj” (u góry ekranu po lewej stronie) spowoduje możliwość wydrukowania złożonego dokumentu *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń*.

ZGŁOSZENIE ZAMIARU PRZEMIESZCZENIA ŚWIŃ

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu:	03-03-2026
Sposób wejścia dokumentu:	Złożony w IRZplus
Numer dokumentu:	[redacted]
Numer kancelaryjny dokumentu:	[redacted]
Status dokumentu:	W trakcie kontroli
Dane jednostki IW:	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kartuzach (- , Data zatwierdzenia: -)
Dane nadawcy:	[redacted]

DANE DOKUMENTU	
Z działalności	[redacted]
Do działalności	[redacted]
Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie	[redacted]
Numer identyfikacyjny świń/świń	[redacted]
Planowana data przemieszczenia	06-03-2026
Planowana liczba sztuk przemieszczanych	11
WNI przewoźnika	
Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika	
Rodzaj środka transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Uzasadnienie	
Data wystawienia zgłoszenia	03-03-2026
Podpis zgłaszającego	Tak

BŁĘDY

Złożenie Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń i uzyskanie zgody na przemieszczenie od Powiatowego/ Wyznaczonego Lekarza Weterynarii nie zwalnia z obowiązku złożenia Zgłoszenia przemieszczenia świń.

Dalsza obsługa *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* prowadzona jest przez właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.

Informacja o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia zostanie wyświetlona w aplikacji IRZplus w postaci **Komunikatu** jak również w zakładce **Zamiar przemieszczenia świń**

5.1.11.2. Informacje po obsłudze Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń przez powiatowego/wyznaczonego lekarza weterynarii

Powiatowy Lekarz Weterynarii / Wyznaczony Lekarz Weterynarii po otrzymaniu informacji zawartych w zgłoszeniu *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*, podejmuje decyzję o możliwości dokonania przemieszczenia, braku zgody na przemieszczenie lub zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.

Użytkownik, który złożył *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*, po zalogowaniu do systemu IRZplus otrzyma informację o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia w postaci:

- komunikatu – bezpośrednio po zalogowaniu w aplikacji IRZplus oraz w sekcji **Komunikaty**;
- danych o zgodach zawartych w sekcji **Zamiar przemieszczenia świń**;

Komunikat prezentowany bezpośrednio po zalogowaniu w aplikacji IRZplus:

The screenshot displays the IRZplus application interface. A central notification window titled "Komunikaty" is open, showing a message dated 03-03-2026. The message states: "Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń - zgoda bez badania. Informujemy, że dla dokumentu Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń o numerze [redacted] wydano zgodę bez badania na przemieszczenie świń. Zgodę dla przemieszczenia świń wydano dla działalności: [redacted]". It also provides details such as the planned date of movement (06-03-2026) and the number of animals (10). Below the notification, there is a section titled "Wydano zgodę na przemieszczenie świń" (Issued consent for pig movement) with a date of 03-03-2026, stating that consent was issued for the movement of pigs from the [redacted] farm. The interface also shows a sidebar menu on the left with options like "Strona główna", "Dokumenty", and "Zamiar przemieszczenia świń". On the right, there is a section for "Moje zwierzęta" (My animals) with a list of animal types and a "Zdarzenia zwierząt" (Animal events) section at the bottom right.

Komunikaty

Wydano zgodę na przemieszczenie świń

03-03-2026

Informujemy, że dla dokumentu Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń o numerze [REDAKTOWANO] wydano zgodę bez badania na przemieszczenie świń. Zgodę dla przemieszczenia świń wydano dla działalności: [REDAKTOWANO]

Numer działalności, do której zwierzęta będą przemieszczane: [REDAKTOWANO]

Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie: [REDAKTOWANO]

Planowana data przemieszczenia: 06-03-2026

Planowana liczba przemieszczonych zwierząt: 11

Numer identyfikacyjny świni/świni:

[REDAKTOWANO]

Powyższa zgoda została wydana w dniu 03-03-2026 o godzinie 12:20:21 przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kartuzach.

Termin na przemieszczenie świń to 2 dni od daty wydania zgody.

Powyższa informacja została do Państwa skierowana z uwagi na fakt, że Państwa działalność została wskazana na ww. dokumencie w polu Numer działalności, do której zwierzęta będą przemieszczane

✓ Nie pokazuj ponownie

Komunikaty

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

[REDAKTOWANO] - brak zgody

05-03-2026

Informujemy, że dla dokumentu Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń o numerze [REDAKTOWANO] nie wydano zgody na przemieszczenie świń.

✓ Nie pokazuj ponownie

Ten sam komunikat dostępny jest również w sekcji komunikaty:

Komunikat o wydanej zgodzie otrzymają wszystkie podmioty (siedziby stada/ pośrednicy/ rzeźnie) wskazane przez użytkownika na *Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń*, dla którego została wydana zgoda.

W przypadku, gdy Powiatowy Lekarz Weterynarii **nie wyda zgody** – informacja o braku zgody wyświetlana jest tylko u użytkownika, który złożył *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*.

Użytkownik może wyświetlić listę wszystkich zgód w zakładce **Zamiar przemieszczenia świń**.

W sekcji tej dostępne są dwie sekcje:

- **Dokumenty** – sekcja zawiera wszystkie zgłoszone zdarzenia z informacją o sposobie rozpatrzenia *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*.

IRZplus

Komunikaty

Zamiar przemieszczenia świń > Dokumenty

Zamiar przemieszczenia świń

Utwórz nowy dokument zamiaru przemieszczenia

Dokumenty Zgody

Numer dokumentu Status dokumentu Data przyjęcia dokumentu od Data przyjęcia dokumentu do

Wprowadź numer dokume Wybierz status dokumentu DD-MM-RRRR DD-MM-RRRR

Typ dokumentu Zgoda z badaniem Numer dokumentu Status dokumentu Numer działalności Data przyjęcia

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		Zatwierdzony - zgoda		11-03-2026
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		Zatwierdzony - brak zgody		11-03-2026
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		Zatwierdzony - zgoda		11-03-2026

- Zgody** – znajdują się wszystkie zgody uzyskane przez zalogowanego użytkownika oraz zgody, w których zalogowany użytkownik był wskazany jako ten, do którego lub za pośrednictwem, którego planowane jest przemieszczenie zwierząt. Pozycje zaznaczone na kolor niebieski dotyczą zalogowanego użytkownika.

IRZplus

Komunikaty

Zamiar przemieszczenia świń > Zgody

Zamiar przemieszczenia świń

Utwórz nowy dokument zamiaru przemieszczenia

Dokumenty Zgody

Z działalności Do działalności Numer działalności (gościnna) Numer identyfikacyjny świń/świń Planowana data przemieszczenia od Planowana data przemieszczenia do Typ zgody

Wprowadź numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru

Z działalności	Do działalności	Numer działalności (gościnna)	Numer identyfikacyjny świń/świń	Planowana data przemieszczenia od	Planowana data przemieszczenia do	Typ zgody
002	001			15-03-2026	6	Zgoda z badaniem
001	002			15-03-2026	8	Zgoda z badaniem
001	002			15-03-2026	5	Zgoda bez badania

5.1.11.3. Składanie Zgłoszenia przemieszczenia świń po otrzymaniu zgody

5.1.11.3.1. Składanie Zgłoszenia przemieszczenia świń przez użytkownika, który złożył Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń oraz użytkowników, których dana zgoda dotyczy.

Ważne

Złożenie *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* i otrzymanie zgody nie zwalnia z obowiązku dokonania *Zgłoszenia przemieszczenia świń*, które potwierdza realizację zamiaru przemieszczenia świń.

Zgoda z badaniem – użytkownik ma obowiązek przemieszczenia i dokonania zgłoszenia tego przemieszczenia w ciągu 48 h od wydania zgody przez PLW. Godzina wydania zgody widoczna jest na dokumencie zgody.

ZGŁOSZENIE ZAMIARU PRZEMIESZCZENIA ŚWIŃ	
Dane kancelaryjne dokumentu:	
Data przyjęcia dokumentu:	
Sposób wejścia dokumentu:	
Numer dokumentu:	
Numer kancelaryjny dokumentu:	
Status dokumentu:	Zatwierdzony - zgoda
Dane jednostki IW:	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w <mięscowość> (Imię i nazwisko lekarza IW Data zatwierdzenia: 18-03-2026, 09:46:45)
Dane nadawcy:	
DANE DOKUMENTU	
Z działalności	
Do działalności	

Zgoda bez badania - użytkownik ma obowiązek przemieszczenia i dokonania zgłoszenia tego przemieszczenia w ciągu 2 dni od wydania zgody przez PLW.

Aby złożyć *Zgłoszenie przemieszczenia świń* na podstawie otrzymanej zgody użytkownik ma możliwość zgłoszenia takiego zgłoszenia w następujący sposób:

- Jak dotychczas poprzez użycie standardowej ścieżki obsługi dokumentów opisanej w Podręczniku użytkownika uzupełniając nowo dodane pola tj.:

Numer dokumentu *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* – wybranie zgody z list automatycznie podczytuje dane zawarte na *Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń*.

Godzina przemieszczenia – wprowadzenie godziny przemieszczenia świń jest konieczne, jeżeli zgoda była wydana z badaniem.

IRZplus Komunikaty

Typ zdarzenia: Wybycie (przemieszczenie) Do działalności: NNNNNNNNN-NNN

Kod kraju: Wybierz kod kraju Data zdarzenia: DD-MM-RRRR

Pozycje dokumentu

Lp.	Z działalności	Liczba świń przemieszczonych	Numer identyfikacyjny świni/świń	Akcje
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Edytuj Usun

Pozycja 1

Z działalności: [redacted] Liczba świń przemieszczonych: [redacted]

Numer identyfikacyjny świni/świń: [redacted] WNI przewoźnika: [redacted]

Środek transportu: Wybierz środek transportu Numer rejestracyjny środka transportu: [redacted]

Transport własny Godzina przemieszczenia: HH:MM

Numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń: [redacted]

20260306/[redacted]

20260309/[redacted]

20260310/[redacted]

loch

Akcje

- Jeżeli zgłaszającym zdarzenie jest użytkownik, który zgłosił *Zamiar przemieszczenia świń* może dokonać tego z poziomu tego zgłoszenia.

Zamiar przemieszczenia świń Utwórz nowy dokument zamiaru przemieszczenia

Dokumenty Zgody

Numer dokumentu: [redacted] Status dokumentu: [redacted] Data przyjęcia dokumentu od: [redacted] Data przyjęcia dokumentu do: [redacted]

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	Zawieszony - zgoda	[redacted]	11-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	Zawieszony - zgoda	[redacted]	05-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	Zawieszony - zgoda	[redacted]	05-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	Zawieszony - zgoda	[redacted]	03-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	Zawieszony - zgoda	[redacted]	03-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	Zawieszony - zgoda	[redacted]	03-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	W trakcie kontroli	[redacted]	28-02-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	Zawieszony - zgoda	[redacted]	28-02-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	Anulowany	[redacted]	20-02-2025

Użytkownik po wybraniu i wyświetleniu *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* ma dostępny przycisk

Utwórz dokument na podstawie zgody.

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

Zgoda Odrzucić potwierdzenie **Utwórz dokument na podstawie zgody**

Typ dokumentu: **Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń** Status: **Zatwierdzony - zgoda** Numer ewidencji: [redacted]

Numer działalności: [redacted] Data przyjęcia: **11-03-2025** Sposób wejścia: **Złożony w IRZplus**

Data nadania/templa pocztowego: - Data wprowadzania: **11-03-2025** Wprowadził: [redacted]

Zawierdził: **System IRZplus (IRZplus)** Numer dokumentu: [redacted] Numer dokumentu kancelaryjnego: [redacted]

Dane jednostki IW

Jednostka IW: **Główny Inspektorat Weterynarii** Zawierdził: [redacted] Data zatwierdzenia: **11-03-2025 10:33:51**

Treść dokumentu

Z działalności: [redacted] Do działalności: [redacted] Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie: [redacted]

Numer identyfikacyjny świń/świń: [redacted] Planowana data przemieszczenia: **11-03-2025** Planowana liczba sztuk przemieszczanych: **10**

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia zgłoszenia: **11-03-2025** Podpis zgłaszającego: **tak**

Błędy (0)

Użytkownik otrzymuje formularz *Zgłoszenia przemieszczenia świń* z pobranymi danymi zawartymi na *Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń*, dla których była wydana zgoda na przemieszczenie.

Jeżeli jeden użytkownik złożył kilka *Zgłoszeń zamiaru przemieszczenia świń*, dla których zostały wydane zgody należy wybrać właściwą zgodę (na podstawie której składane jest *Zgłoszenie przemieszczenia świń*) z listy wyświetlanej na ekranie w pozycji <Numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń>.

1 [redacted] 10 [redacted] Edytuj Usun

Pozycja 1

Z działalności: [redacted] Liczba świń przemieszczonych: 10

Numer identyfikacyjny świń/świń: [redacted] WNI przewoźnika: [redacted]

Środek transportu: Wybierz środek transportu Numer rejestracyjny środka transportu: [redacted]

Transport własny Godzina przemieszczenia: HH:MM

Numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń: [redacted]

[redacted] 2756
[redacted] 2716
[redacted] 2718
[redacted] 2756

loch Akcje

Brak pozycji

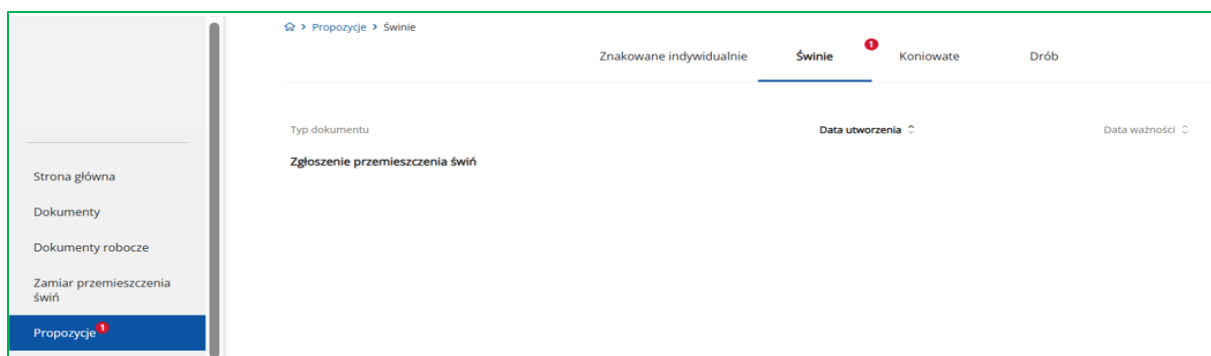
Dodaj nowy numer identyfikacyjny lochy

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Jeżeli użytkownik, który dokonał *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń*, otrzymał zgodę na wnioskowane przemieszczenie i złożył *Zgłoszenie przemieszczenia świń* to po stronie podmiotu, do którego zgłosił wybycie (na *Zgłoszeniu przemieszczenia świń*) zostanie utworzona propozycja komplementarnego *Zgłoszenia przemieszczenia świń*. Propozycję taką otrzymują podmioty niebędące rzeźnią.

Propozycja sygnalizowana jest poprzez wyświetlenie w zakładce menu bocznego **Propozycje**, znacznika wskazującego liczbę nowych proponowanych zgłoszeń.



Dzięki propozycji, użytkownicy IRZplus nie muszą wypełniać formularza zgłoszenia w zakładce Dokumenty, sprawdzają tylko czy podane w propozycji dane są prawidłowe. Potwierdzenie propozycji jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia (wypełnieniem ustawowych obowiązków).

Podsumowanie:

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń jest zgłoszeniem dopuszczanym do użycia przez właściwego Powiatowego lekarza weterynarii.

System sumuje liczby przemieszczanych świń podane na *Zgłoszeniach przemieszczenia świń* ze wskazanym numerem zgody dla zatwierdzonego *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń*.

Liczba świń zgłoszonych na *Zgłoszeniu przemieszczenia świń* powiązanych ze *Zgłoszeniem zamiaru przemieszczenia świń* nie może być większa niż na *Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń* (nie ma znaczenia liczba zgłoszeń).

W przypadku błędów aplikacji należy postępować zgodnie z rozdziałem 16. *Zgłaszanie problemów* podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus.

5.1.12. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju drobiu w rzeźni*.

Dokument składa **tylko** działalność o typie "RZEŹNIA".

The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) page in the application. At the top right, there is a red button labeled 'Utwórz nowy dokument'. Below it, the 'Kreator dokumentów' (Document Creator) panel is open. It features a search bar containing the text 'uś'. Underneath, there are two sections: 'Ostatnio używane' (Recently used) and 'Pozostałe' (Others). The 'Ostatnio używane' section is expanded, showing a list of document types. The first item is 'ZURD - Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni', which is highlighted with a blue background. A red arrow points to this item. Below it, there is another item 'ZPZU - Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju'. The 'Pozostałe' section is currently collapsed.

Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: Numer czołowy:

Numer partii uboju:

Pozycje dokumentu

Lp.	partia	Numer identyfikacyjny/numer partii	Typ zabarcenia	Liczba sztuk drobiu	Data zabarcenia	Data krajowej weryfikacji	Przebieg z działalności	Akcje
1		<input type="text" value="Numer identyfikacyjny/numer partii"/>	<input type="text" value="Typ zabarcenia"/>	<input type="text" value="Liczba sztuk drobiu"/>	<input type="text" value="Data zabarcenia"/>	<input type="text" value="Data krajowej weryfikacji"/>	<input type="text" value="Przebieg z działalności"/>	<input type="button" value="Zapisz pozycję"/>

Transport własny
 Uboj ryzykowy

Środek transportu:

Załączniki

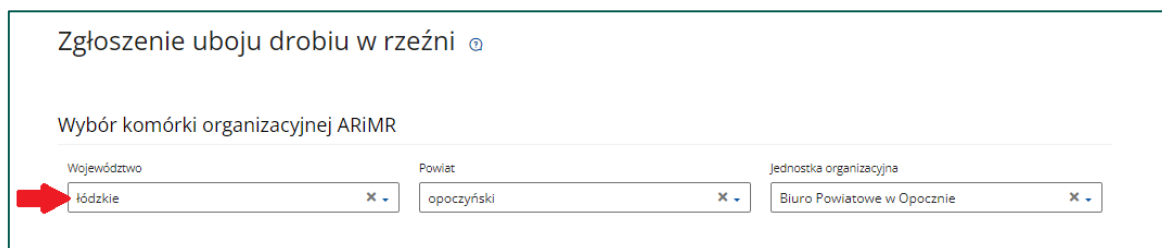
Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju drobiu dokonanego w rzeźni.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

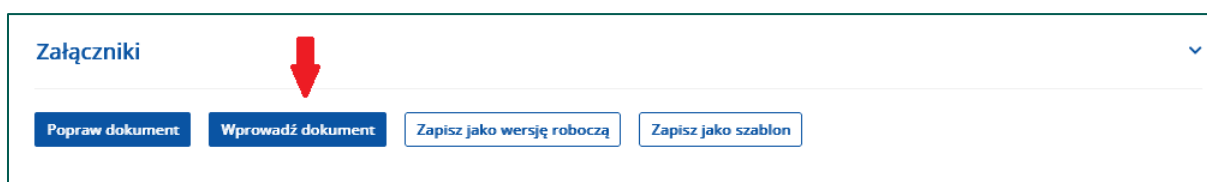
W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić ubój więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

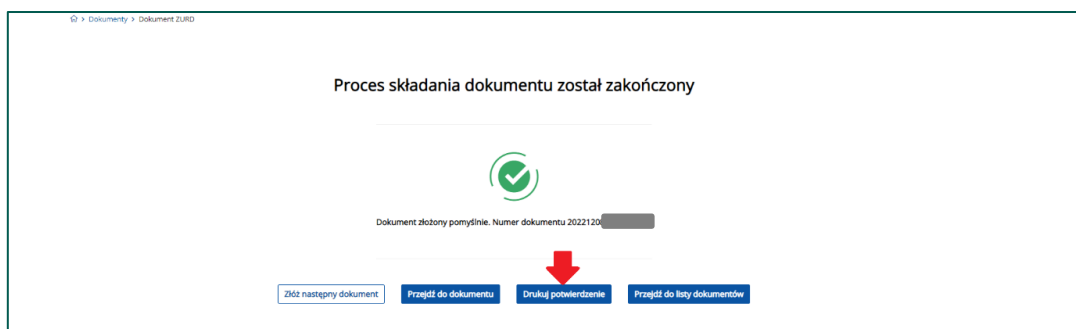


Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20250310/
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	10-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Stargardzie

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Należy mieć na uwadze, że na zgłoszeniu uboju drobiu w rzeźni nie wskazujemy ptaków, które padły w transporcie /przed ubojem_. Jeżeli w transporcie część ptaków padnie, wówczas liczbę ptaków poddanych ubojowi należy wykazać jako liczbę ptaków przemieszczonych do rzeźni z zakładu drobiu (zgodną z liczbą wskazaną na zgłoszeniu z zakładu drobiu) pomniejszoną o liczbę ptaków, które padły w transporcie. Jednocześnie należy zwrócić szczególną uwagę na zgodność dat zdarzenia przemieszczenia składanych przez oba podmioty. Data kupna / wwozu na *Zgłoszeniu uboju drobiu w rzeźni* musi być równa dacie zdarzenia ze zgłoszenia *Zmiany stanu stada drobiu* w typie zdarzenia *Wybycie (zmniejszenie)* złożonym przez zakład drobiu pochodzenia (z którego drób przemieszczono do rzeźni).

Dla drobiu, który padł w transporcie składa Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu, z typem zdarzenia – **Padnięcia/ stłuczki** (patrz typ zgłoszenia - Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu/ typ zdarzenia - padnięcia/stłuczki).

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.12.1. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju w rzeźni*.

< Wyjdź

Zgłoszenie uboju w rzeźni

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia

Numer rzeźni: 01

Numer partii uboju: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

Weterynaryjny numer identyfikacyjny:

Data wydania decyzji: DD-MM-RRRR

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

Data przyjęcia do rzeźni: DD-MM-RRRR

Data zdarzenia: DD-MM-RRRR

Przyjęte z działalności: NNNNNNNNN-NNN

Masa tuszy:

Masa ciała zwierzęcia:

Klasyfikacja tuszy: Wybierz klasyfikację tuszy

Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia

Kraj wwozu: Wybierz kod kraju

WNI przewoźnika:

Środek transportu: Wybierz środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu:

Transport własny

Ubój rytualny

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

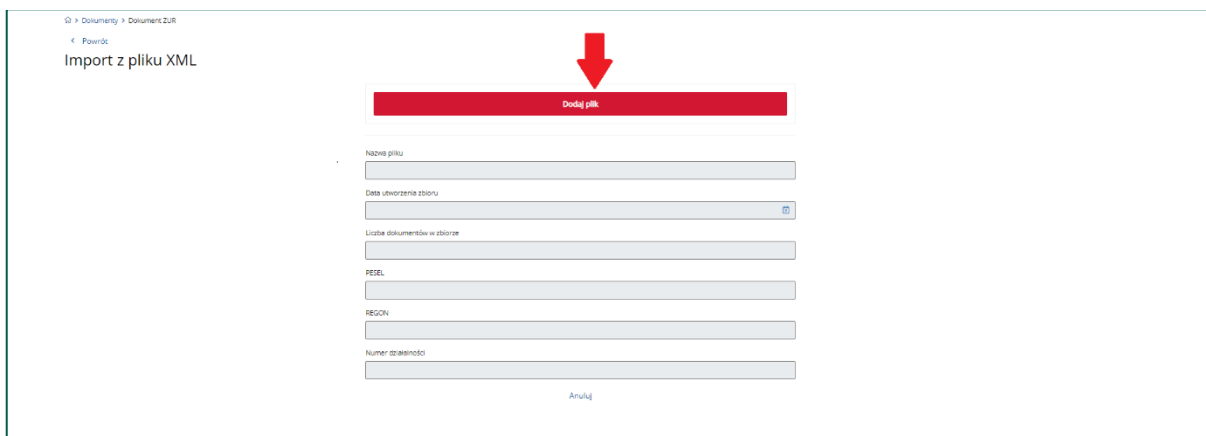
Weryfikuj dokument

Import z pliku XML

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju zwierząt w rzeźni za pomocą formularza zawierającego znaczną ilość danych. Zgłoszenia dokonuje **tylko** działalność o typie "RZEŹNIA".

Informacje na formularzu dokumentu można wprowadzić za pomocą funkcjonalności importu danych z pliku zapisanego na komputerze użytkownika. Plik z danymi powinien być zapisany

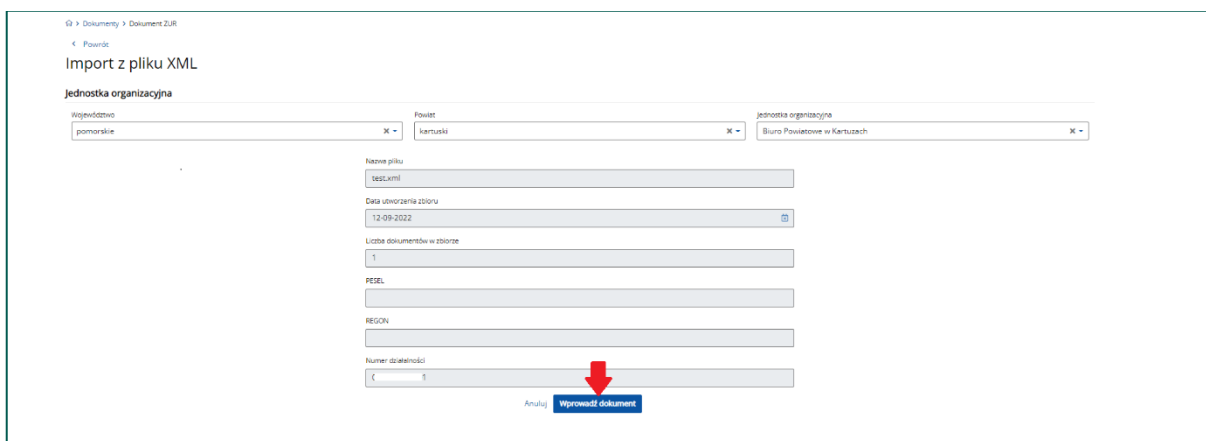
w formacie XML. Używając przycisku **Import z pliku XML** użytkownik aplikacji otworzy okno importu, w którym za pomocą przycisku **Dodaj plik** zaimportuje dane do zgłoszenia.



Przykładowe pliki XML oraz informacje o strukturze danych zamieszczone są na stronie internetowej ARiMR w zakładce Import zgłoszeń zwierzęcych pod adresem:

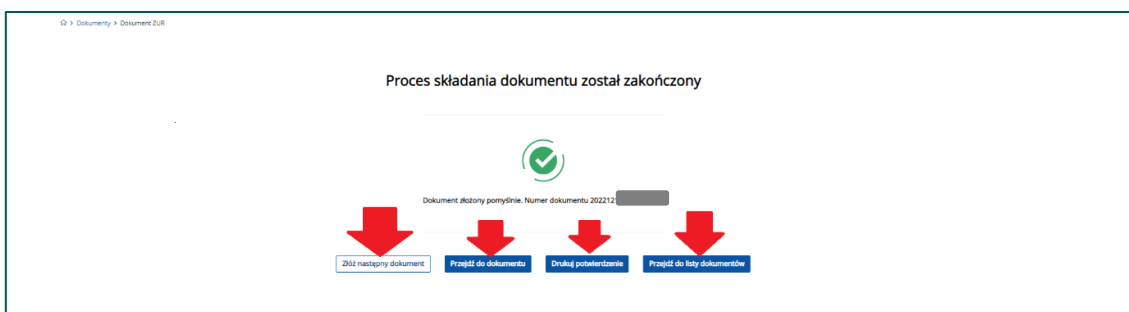
<https://www.gov.pl/web/arimr/import-zgloszen-zwierzecych>.

Po zaimportowaniu pliku XML, pola obowiązkowe w oknie importu zostaną automatycznie uzupełnione.



Aby wprowadzić dokument do systemu należy użyć przycisku **Wprowadź dokument**.

Proces składania formularza z zaimportowanym plikiem XML zostanie ukończony, gdy pojawi się poniższy komunikat:



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

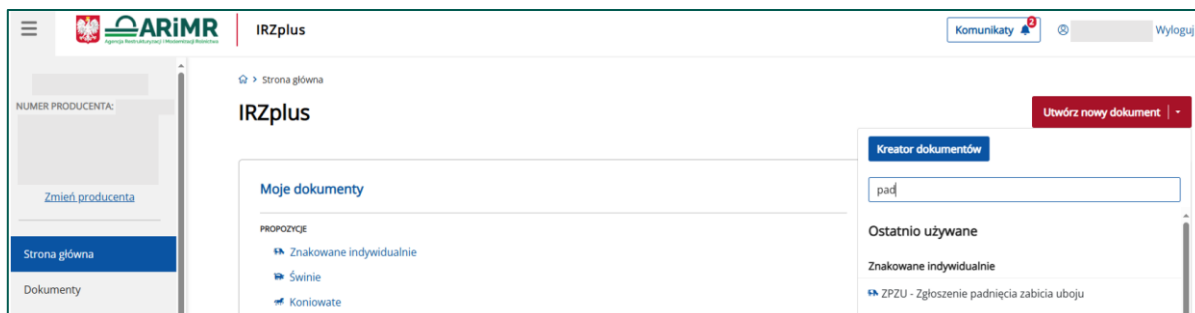
Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.13. Zgłoszenie padnięcia, zabicia, uboju

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia padnięcia, zabicia, uboju*.



Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**. Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

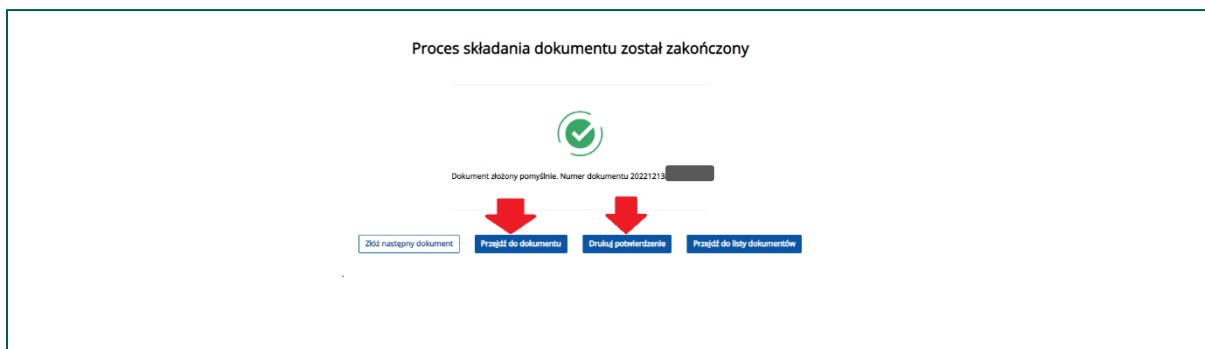
The screenshot displays a web form titled "Podstawowe informacje o zgłoszeniu" (Basic information about the report). It contains several input fields: "Gatunek" (Species) with a dropdown menu, "Typ zdarzenia" (Type of incident) with a dropdown menu, "Numer działalności" (Activity number) with a dropdown menu, "Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni" (Number of processing plant or slaughterhouse) with a text input, and "Data uboju/zabicia/padnięcia" (Date of slaughter/killing/drop) with a date picker. Below this is a section titled "Pozycje dokumentu" (Document positions) which is a table with columns for "Lp." (No.), "Numer identyfikacyjny zwierzęcia" (Animal identification number), and "Akcje" (Actions). The first row shows "1" in the first column, "NNNNNNNNNNNNNNNN" in the second, and "Edytuj" (Edit) and "Usuń" (Delete) in the third. Below the table is a "Załączniki" (Attachments) section with a red arrow pointing to it. At the bottom of the form are four buttons: "Weryfikuj dokument" (Verify document), "Zapisz jako wersję roboczą" (Save as draft), "Zapisz jako szablon" (Save as template), and "Wczytaj dane z pliku CSV/TXT" (Load data from CSV/TXT file). A red arrow points to the "Zapisz pozycję" (Save position) button, and another red arrow points to the "Dodaj nową pozycję" (Add new position) button.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

This is a close-up of the bottom part of the form, showing the "Załączniki" (Attachments) section with a red arrow pointing to it. Below it are four buttons: "Popraw dokument" (Correct document), "Wprowadź dokument" (Introduce document), "Zapisz jako wersję roboczą" (Save as draft), and "Zapisz jako szablon" (Save as template). A red arrow points to the "Wprowadź dokument" button.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślnie złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku uboju zwierzęcia w siedzibie stada należy dokonać *Zgłoszenie padnięcia, zabicia albo uboju w siedzibie stada albo rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez posiadacza.

W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez rzeźnię.

W przypadku gdy użytkownik wybierze typ zdarzenia Inny (kradzież, utrata) powinien dołączyć załącznik potwierdzający ten typ zdarzenia. Dokument zatrzyma się na etapie kontroli i będzie wymagał weryfikacji Biura Powiatowego ARiMR.

5.1.14. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego*.

🏠 > Dokumenty > Dokument ZPZUKON

[< Wyjdź](#)

Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności:

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni:

Data zdarzenia:

Zgłaszający: Właściciel Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem Właściciel nie posiada numeru producenta

Numer właściciela koniowatego:

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego:

[Wyszukaj](#)

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywni numer UELN	Typ zdarzenia	ID koniowatego	Gatunek	Akcje
1	6...i	Padnięcie	i...	Konie	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Niepowtarzalny dożywni numer UELN:

Numer/kod transpondera:

ID koniowatego:

Gatunek:

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywni numer UELN	Typ zdarzenia	ID koniowatego	Akcje
1	Konie				Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Gatunek:

Niepowtarzalny dożywni numer UELN:

Numer/kod transpondera:

ID koniowatego:

Typ zdarzenia:

[Zapisz pozycję](#)

[Dodaj nową pozycję](#)

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Zapisz jako wersję roboczą](#) [Zapisz jako szablon](#) [Wczytaj dane z pliku CSV/TXT](#)

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

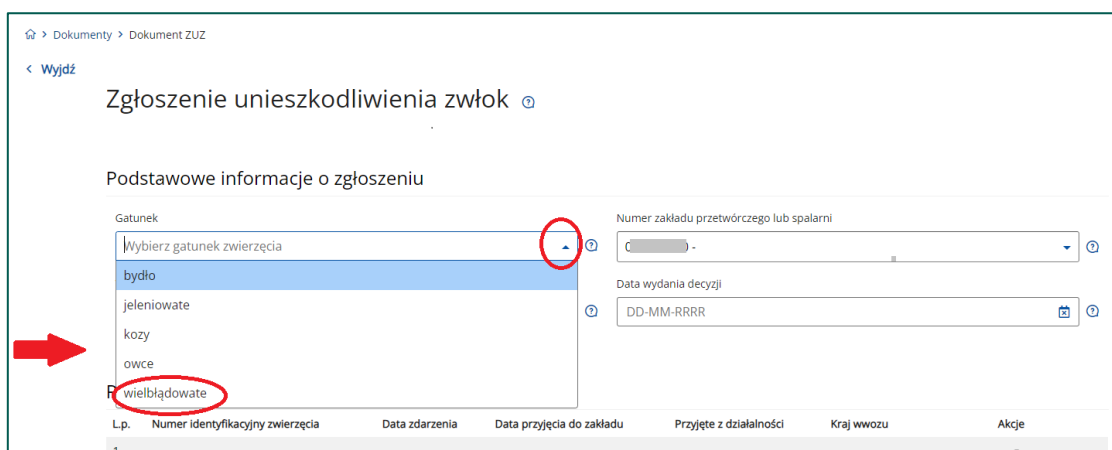
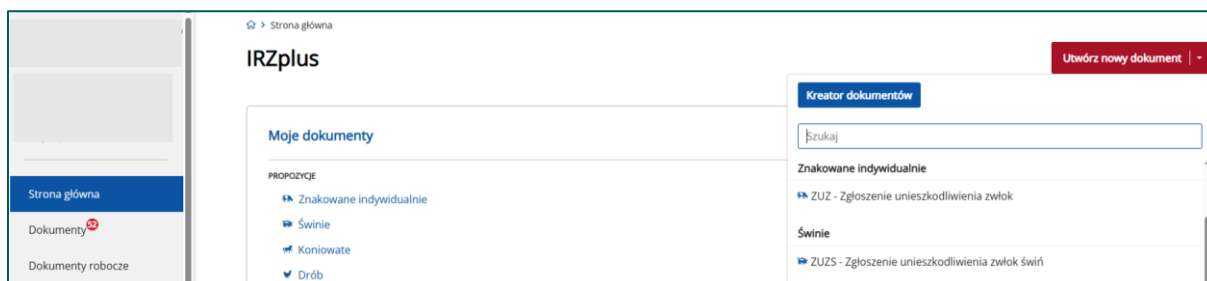
UWAGA:

W przypadku składania przez użytkownika zgłoszenia padnięcia/zabicia/uboju koniowatego, dla którego nie został jeszcze nadany dożywotni numer identyfikacyjny (nr UELN) należy wówczas podać w zgłoszeniu zdarzenia ID tego koniowatego. Po złożeniu zgłoszenia padnięcia/zabicia/uboju koniowatego ze wskazaniem nr ID koniowatego, status zwierzęcia w aplikacji zmieni na „nie żyje”.

Jeżeli użytkownik wybierze typ zdarzenia Inny (kradzież, utrata) powinien dołączyć załącznik potwierdzający ten typ zdarzenia. Dokument zatrzyma się na etapie kontroli i będzie wymagał weryfikacji Biura Powiatowego ARiMR.

5.1.15. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok*.

This screenshot shows the 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok' form. The title is 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok'. Under 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu', there are several fields: 'Gatunek' (Species) with a dropdown menu showing 'Wybierz gatunek zwierzęcia' and a list of options: 'bydło', 'jeleniowate', 'kozy', 'owce', and 'wielbłądowate'. A red arrow points to the 'wielbłądowate' option. The 'Numer zakładu przetwórczego lub spalarni' (Number of processing or incineration plant) field has a dropdown menu with a '-' sign. The 'Data wydania decyzji' (Decision date) field has a date picker with the format 'DD-MM-RRRR'. At the bottom, there is a table with columns: 'Lp.', 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia', 'Data zdarzenia', 'Data przyjęcia do zakładu', 'Przyjęte z działalności', 'Kraj wwozu', and 'Akcje'.

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ unieszkodliwienia zwierząt przez **zakład utylizacyjny**.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu.

W polu *Numer zakładu przetwórczego lub spalarni* należy wybrać właściwy numer działalności, do jakiej zostaną skierowane zwłoki do unieszkodliwienia.

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data zdarzenia	Data przyjęcia do zakładu	Przyjęte z działalności	Kraj wwozu	Akcje
1						Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: NNNNNNNNNNNNNNNN

Data przyjęcia do zakładu: DD-MM-RRRR

Data zdarzenia: DD-MM-RRRR

Przyjęte z działalności: NNNNNNNNN-NNN

Kraj wwozu: Wybierz kod kraju

Załączniki

Weryfikuj dokument Import z pliku XML Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Informacje do zgłoszenia można również wprowadzić za pomocą importu pliku w formacie XML za pomocą przycisku **Import pliku XML**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

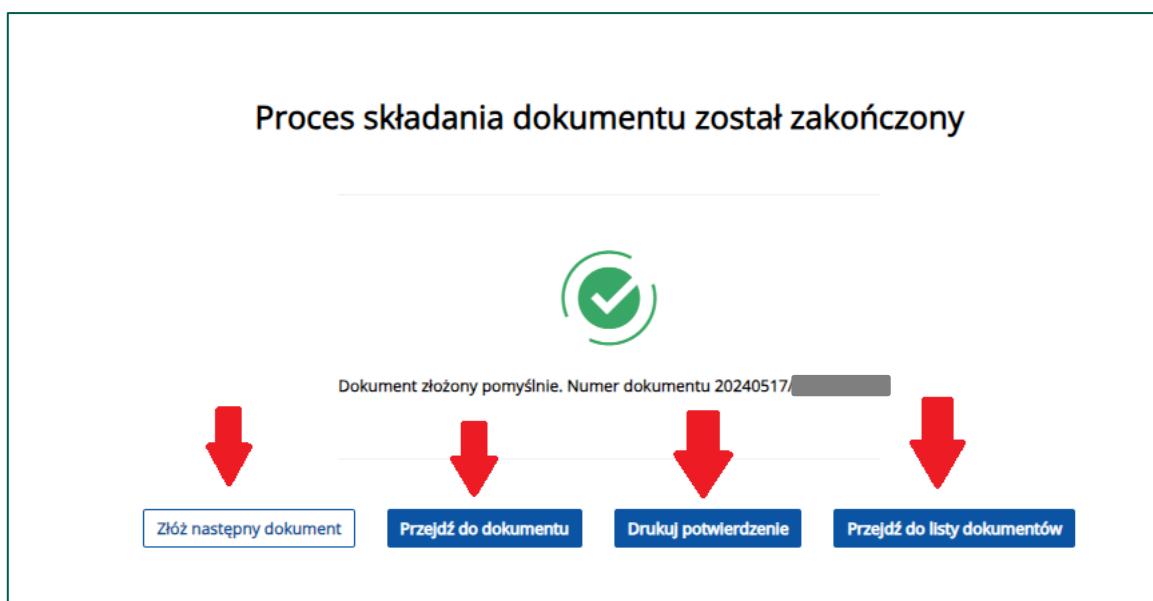
Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



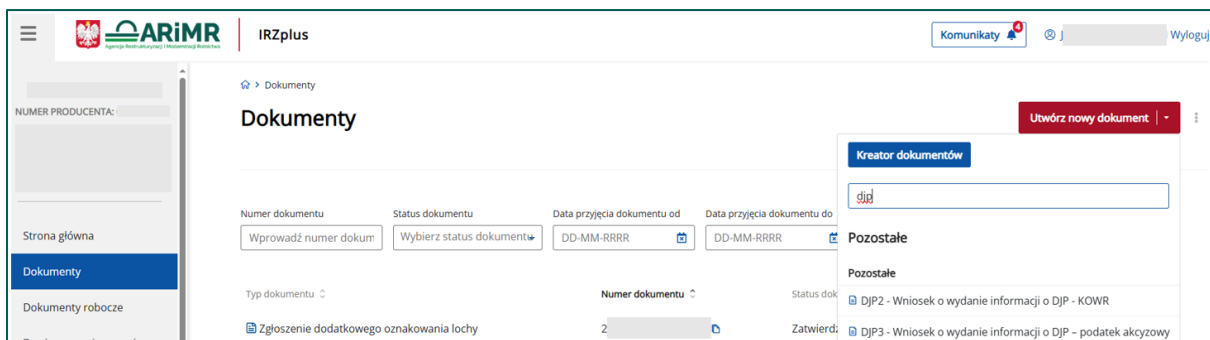
Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.16. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR*.



Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt zwracam się z prośbą o wydanie informacji o liczbie DJP w moim gospodarstwie, celem przedłożenia jako załącznik do dokumentacji przetargowej w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa.

Rok

Gatunek

Preferowana forma odpowiedzi

Proszę o przesłanie wnioskowanej informacji na wskazany adres poczty elektronicznej:

Adres poczty elektronicznej

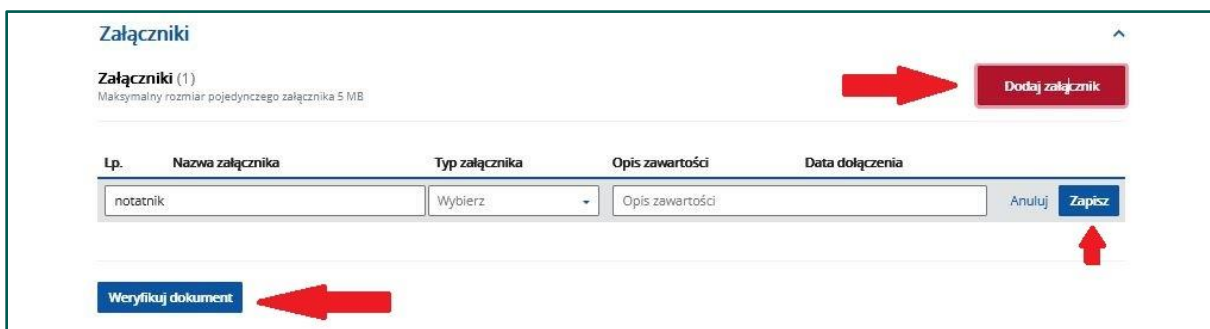
Zgoda na kontakt telefoniczny

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia danych na numer

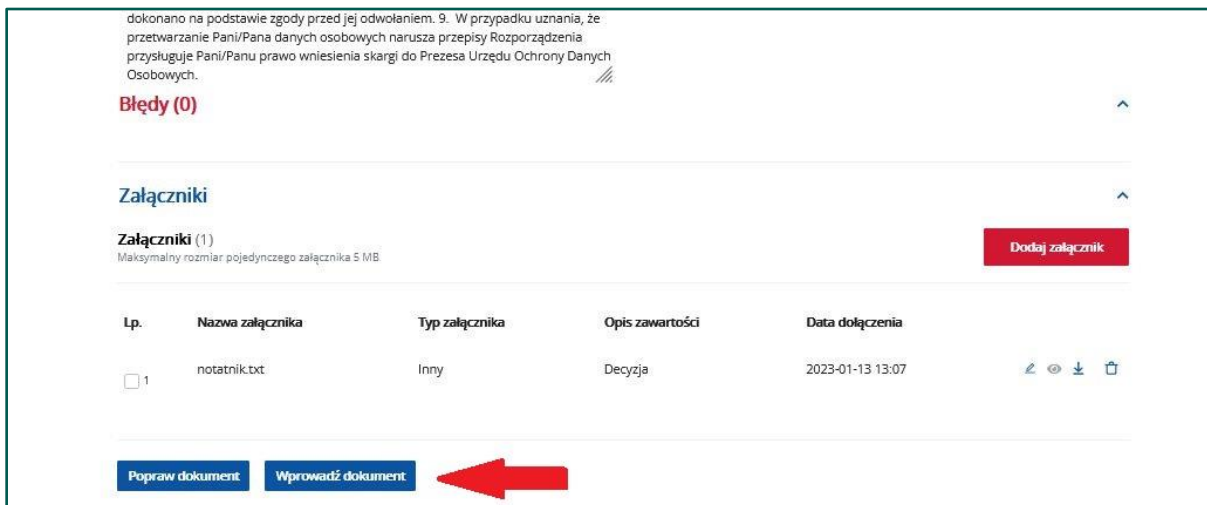
Numer telefonu

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych)
 Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych powyżej w zakresie: numeru telefonu w celu przyspieszenia weryfikacji uprawnień do wnioskowanych danych i adresu poczty elektronicznej w celu przyspieszenia wydania informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR przez biuro powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na wskazany adres poczty elektronicznej. Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa

Celem złożenia dokumentu jest pozyskanie informacji zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy na potrzeby przetargu w KOWR. Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik doda do formularza dodatkowe załączniki.



Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.



dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem. 9. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Błędy (0)

Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

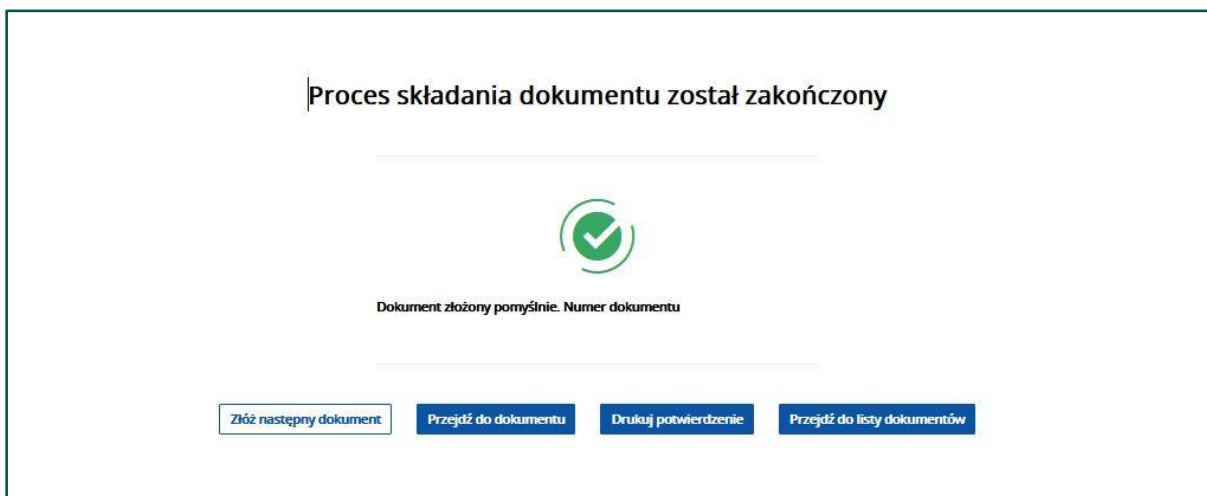
Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	notatnik.txt	Inny	Decyzja	2023-01-13 13:07


Popraw dokument **Wprowadź dokument**

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu

Złóż następny dokument **Przejdź do dokumentu** **Drukuj potwierdzenie** **Przejdź do listy dokumentów**

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji

zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

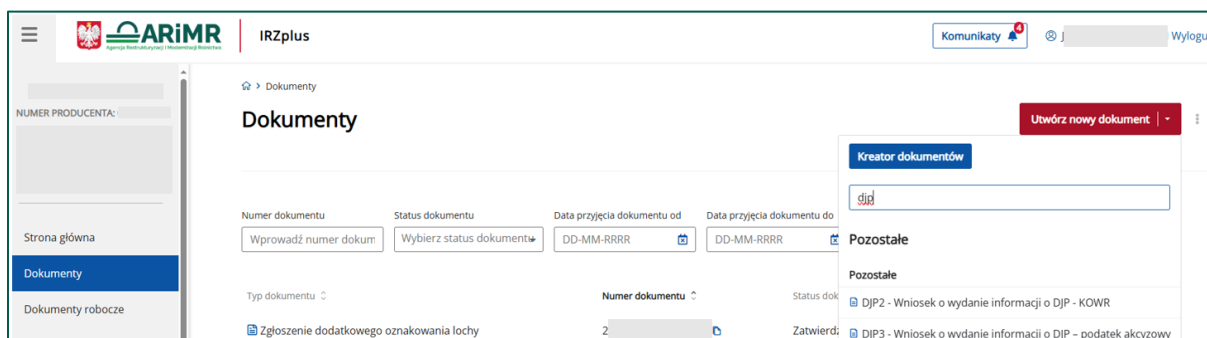
5.1.17. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Uwaga

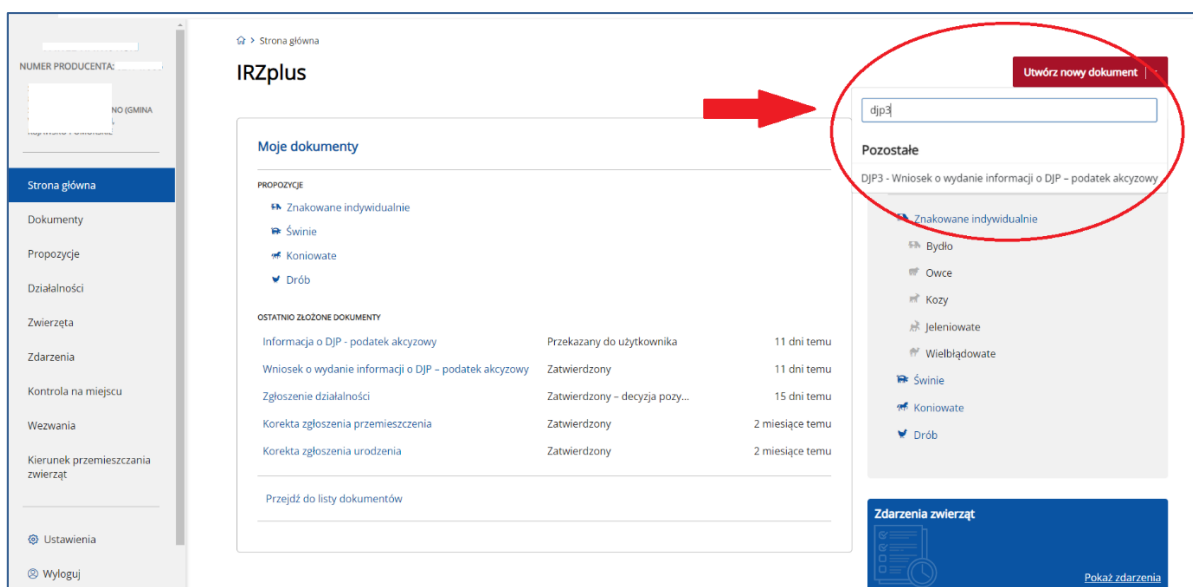
*Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (w aplikacji IRZplus tj. formularz *Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy*) producent może złożyć:*

1. w formie papierowej (osobiście lub korespondencyjnie) lub
2. przesłać do biura powiatowego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy e-PUAP
3. przez aplikację IRZplus.

Poniżej przedstawiamy sposób złożenia Wniosku za pośrednictwem aplikacji IRZplus.



Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy*.



Celem złożenia *Wniosku* jest pozyskanie informacji dotyczących liczby dużych jednostek przeliczeniowych w gospodarstwie, zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy, dla których wnioskodawca będzie wnioskował do gminy o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**, do czasu jego wysłania.

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta

Rok

Zgoda na kontakt telefoniczny

Numer telefonu

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego: //

Preferowana forma odpowiedzi

Adres poczty elektronicznej

2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: //

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.

Należy zwrócić uwagę na zaznaczenie w szczególności preferowanej formy odpowiedzi (w jakiej formie ma zostać przekazana przez BP ARiMR *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*).

Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów, za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik może dodać do *Wniosku* dodatkowe załączniki.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

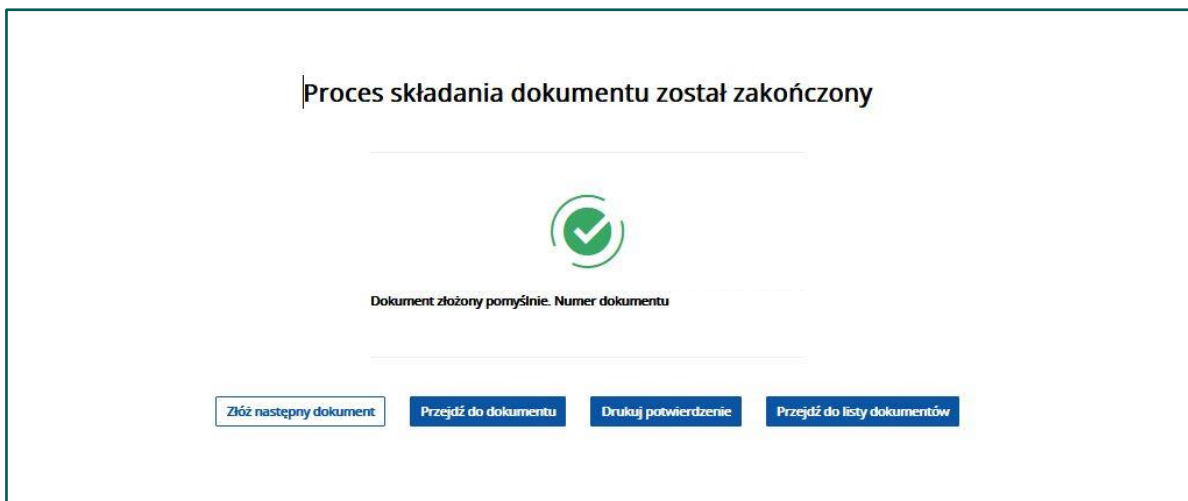
Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1		Inny	Załącznik do DJP podatek akcyzowy	

Popraw dokument **Wprowadź dokument** **Anuluj** **Zapisz**



Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Każdy *Wniosek wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* wymaga udziału pracownika BP ARiMR. Wprowadzony przez użytkownika zewnętrznego *Wniosek* jest w statusie „W trakcie kontroli”, **co nie oznacza, że zawiera błędy. Wymagana jest jego dalsza obsługa przez pracownika BP Agencji.**

Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy 20231013/

Drukuj

Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy	Status W trakcie kontroli	Numer producenta C
Numer działalności -	Data przyjęcia 13-10-2023	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 13-10-2023	Wprowadził C
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Białymstoku - 0189	Numer dokumentu 20231013/OC
Numer dokumentu kancelaryjnego C		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta C	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	Rok 2022
Adres poczty elektronicznej -	Zgoda na kontakt telefoniczny tak	Preferowana forma odpowiedzi Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus
		2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: C

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

Po pozytywnej weryfikacji przez pracownika Agencji wniosku, *Wniosek* zostanie zatwierdzony a jego status zostanie zmieniony na „Zatwierdzony”.

< Wyjdź

Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy 2023

Drukuj

Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy	Status Zatwierdzony	Numer producenta C
Numer działalności -	Data przyjęcia 18-11-2023	Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 18-11-2023	Wprowadził System IRZplus (IRZplus)
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236	Numer dokumentu 2023
Numer dokumentu kancelaryjnego C		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta C	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 1948) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	Rok 2022
Preferowana forma odpowiedzi Odbiorę osobiście w wersji papierowej	Zgoda na kontakt telefoniczny tak	2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: C

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób

Wydruk zatwierzonego Wniosku o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy.

WNIOSEK O WYDANIE INFORMACJI O ŚREDNIEJ ROCZNEJ LICZBIE DJP ZWIERZĄT / LICZBIE ŚWIŃ W GOSPODARSTWIE NA POTRZEBY WNIOSKU O ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO WYKORZYSTYWANEGO DO PRODUKCJI ROLNEJ

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 24-07-2023
Sposób wejścia dokumentu: Złożony osobiście przez nadawcę
Numer dokumentu: 2023
Numer kancelaryjny dokumentu: [redacted] 23
Status dokumentu: **Zatwierdzony**
Dane nadawcy: [redacted]

DANE DOKUMENTU	
Numer producenta	[redacted]
Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	
Rok	2022
Preferowana forma odpowiedzi	Odbiorę osobiście w wersji papierowej
Adres poczty elektronicznej	
Zgoda na kontakt telefoniczny	Tak
2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:	
Numer telefonu	[redacted]

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR, które pojawią się podczas obsługi *Wniosku* przez pracownika BP ARiMR. W związku z powyższym, należy śledzić status *Wniosku* w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji *Wniosku*, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie jego obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Odpowiedź na *Wniosek*, tj. *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* (Informacja o DJP – podatek akcyzowy) zostanie przekazana przez pracownika BP ARiMR w aplikacji IRZplus ze statusem „Przekazany do użytkownika”.

Wydź

Informacja o DJP - podatek akcyzowy

Numer dokumentu 2	Numer dokumentu skanowanego Przekazany do użytkownika	Numer producenta
Typ odpowiedzi Informacja o DJP - podatek akcyzowy	Data wydania 22-11-2023	Data utworzenia 22-11-2023
Utworzony System IRZplus (IRZplus)	Adres ARIMB Reymonta 12, 28-300 Jędrzejów	Wydół System IRZplus (IRZplus)
Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236		

Dane adresata

Nazwisko/Nazwa	Imię/Nazwa skrócona	Miejscowość
Ulica	Numer budynku	Numer lokalu
Kod pocztowy	Poczta	Numer producenta

Dotyczy dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status	Numer działalności	Data przyjęcia
Wniosek o wydanie informacji o DJP - podatek akcyzowy	2	Zatwierdzony	-	2023-11-22

Załączniki

W sekcji **Załączniki** widoczna jest podpisana *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*. Podpisana Informacja o DJP – podatek akcyzowy jest możliwa do pobrania przez użytkownika przy użyciu ikonki „strzałki w dół”, znajdującej się po prawej stronie.

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	
1	INFORMACJAODJPPODATEKAKCYZOWY2023...pdf	Skan dokumentu	DJP3	2023-09-27 13:13	

Usunięte (0)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

Wydruk Informacja o DJP – podatek akcyzowy:

Numer dokumentu: [REDAKTOWANE]

Data wydania:

Sprawa: Informacja o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Na podstawie art. 6 ust. 3a ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. 2023, poz. 1948), zgodnie z danymi zawartymi w komputerowej bazie danych prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, Kierownik Biura Powiatowego ARiMR informuje, że liczba DJP dla poszczególnych gatunków zwierząt tj. bydła, owiec, kóz, koni oraz liczba świń, wyliczona na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego dla producenta zarejestrowanego pod numerem [REDAKTOWANE] za rok **2023** wynosi:

Działalności w gminie: Września (gmina miejsko-wiejska), powiat: wrzesiński, województwo: wielkopolskie

Numer działalności	miesiąc	Liczba DJP zwierząt / liczba świń na ostatni dzień miesiąca				
		gatunek				
		bydło	owce	kozy	konie	świnie
[REDAKTOWANE]	I	0,00	0,00	0,00	-	49
[REDAKTOWANE]	II	0,00	0,00	0,00	-	40
[REDAKTOWANE]	III	0,00	0,00	0,00	-	44
[REDAKTOWANE]	IV	0,00	0,00	0,00	-	57
[REDAKTOWANE]	V	0,00	0,00	0,00	-	59
[REDAKTOWANE]	VI	0,00	0,00	0,00	-	67
[REDAKTOWANE]	VII	0,00	0,00	0,00	-	63
[REDAKTOWANE]	VIII	0,00	0,00	0,00	-	62
[REDAKTOWANE]	IX	0,00	0,00	0,00	-	61
[REDAKTOWANE]	X	0,00	0,00	0,00	-	65
[REDAKTOWANE]	XI	0,00	0,00	0,00	-	51
[REDAKTOWANE]	XII	0,00	0,00	0,00	-	46
Średnia (suma/12)		0,00	0,00	0,00	-	55,33

Stan danych na dzień: 26-01-2024

Uwaga:

Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Informacja/Odpowiedź na wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) jest wydawana w zależności od sposobu zaznaczonego na *Wniosku* (tj. odbiór osobisty w wersji papierowej, przekazanie w formie elektronicznej poprzez aplikację IRZplus, przekazanie za pośrednictwem poczty).

W przypadku, gdy producent już otrzymał Informację o DJP – podatek akcyzowy za wnioskowany rok, wówczas nie jest wydawana kolejna Informacja dla wnioskodawcy. Wyjątki stanowią następujące przypadki:

- producent złożył nowy *Wniosek* w wyniku utraty wydanej wcześniej *Informacji*,
- producent złożył nowy *Wniosek* na żądanie Gminy.

W roku 2024 (za rok 2023) dla zwierząt z gatunku **konie** wydawana jest odrębna *Informacja o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego*

zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, zgodnie z poniższą ścieżką.

W przypadku, gdy na papierowym *Wniosku o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolniczej (DJP3)* składanym w BP ARiMR, wnioskodawca wskazał zwierzęta z gatunku **konie** oraz co najmniej jeden z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie** lub gdy wnioskodawca złoży w/w Wniosek przez aplikację IRZplus a posiadał w 2023 r. **konie** (oprócz zwierząt pozostałych gatunków) otrzyma **два dokumenty**:

1. dla zwierząt z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie**:

Informację o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

2. dla zwierząt z gatunku **konie**:

Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Dokument wymieniony w pozycji 2 zostanie wydany **w późniejszym terminie** niż wymieniony w pozycji 1.

W przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje o wydanie Informacji o liczbie DJP zwierząt **jedynie** dla zwierząt z gatunku **konie** oraz jeśli w 2023 r. posiadał **wyłącznie konie**, otrzyma tylko jeden dokument:

Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Należy pamiętać, że dokument podpisany podpisem elektronicznym służy do wykorzystania w formie elektronicznej. W przypadku, gdy użytkownik chce wydrukować dokument z podpisem elektronicznym, wówczas wydruku należy dokonać z wykorzystaniem oprogramowania, które w miejscu podpisu kierownika BP wygeneruje zielony symbol poprawności podpisu a nie żółty znak zapytania. Dokument papierowy z żółtym znakiem zapytania będzie odrzucony przez Gminę.

5.1.18. Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego*.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego [?](#) Zgłaszający Właściciel Posiadacz [?](#)

Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem [?](#) Właściciel nie posiada numeru producenta [?](#)

Numer właściciela koniowatego [?](#) Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego [?](#)

[Wyszukaj](#)

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie			Uszkodzenie	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Gatunek:

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN:

ID koniowatego:

Numer/kod transpondera:

Rodzaj wnioskowanego dokumentu:

Przyczyna wnioskowania o dokument:

Sposób odbioru dokumentu:

Kod związku hodowców koniowatych, który dokonał/zweryfikował opis:

Oddział ZHK:

Załączniki

Weryfikuj dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

W przypadku, gdy użytkownik wnioskuje o dokument identyfikacyjny więcej niż dla jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego [?](#)

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego

Zgłaszający

Właściciel Posiadacz

[?](#)

Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem [?](#)

Właściciel nie posiada numeru producenta [?](#)

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego

[?](#)

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie	616		Uszkodzenie	Edytuj Usuń ^

[Dodaj nową pozycję](#)

Załączniki



[Weryfikuj dokument](#)

[Zapisz jako wersję roboczą](#)

[Zapisz jako szablon](#)

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: lubelskie x - Powiat: radzyński x - Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Radzyniu Podlaskim x -

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego: [input type="text"] Zgłaszający: Właściciel Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem Właściciel nie posiada numeru producenta
Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego: [input type="text"]

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie	616		Uszkodzenie	Edytuj Usun

Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument **Wprowadź dokument** Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20240523/

Złóż następny dokument

Przejdź do dokumentu

Drukuj potwierdzenie

Przejdź do listy dokumentów

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Drukuj potwierdzenie Drukuj

Typ dokumentu

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Status

Zatwierdzony

Numer producenta

C

Numer działalności

0 1

Data przyjęcia

23-05-2024

Sposób wejścia

Złożony w IRZplus

Data nadania/stempla pocztowego

-

Data wprowadzania

23-05-2024

Wprowadził

Zatwierdził

System IRZplus (IRZplus)

Komórka organizacyjna

Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155

Numer dokumentu

Numer dokumentu kancelaryjnego

0 4

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślnie złożenie dokumentu.

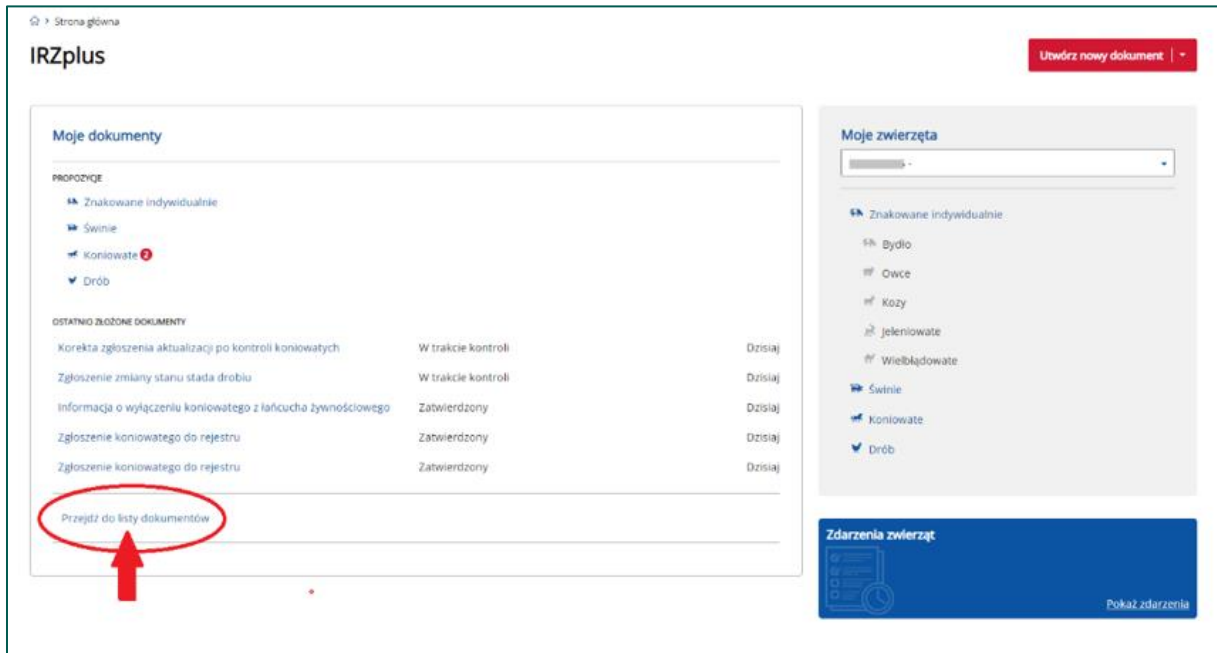
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.2. Przegląd dokumentów złożonych

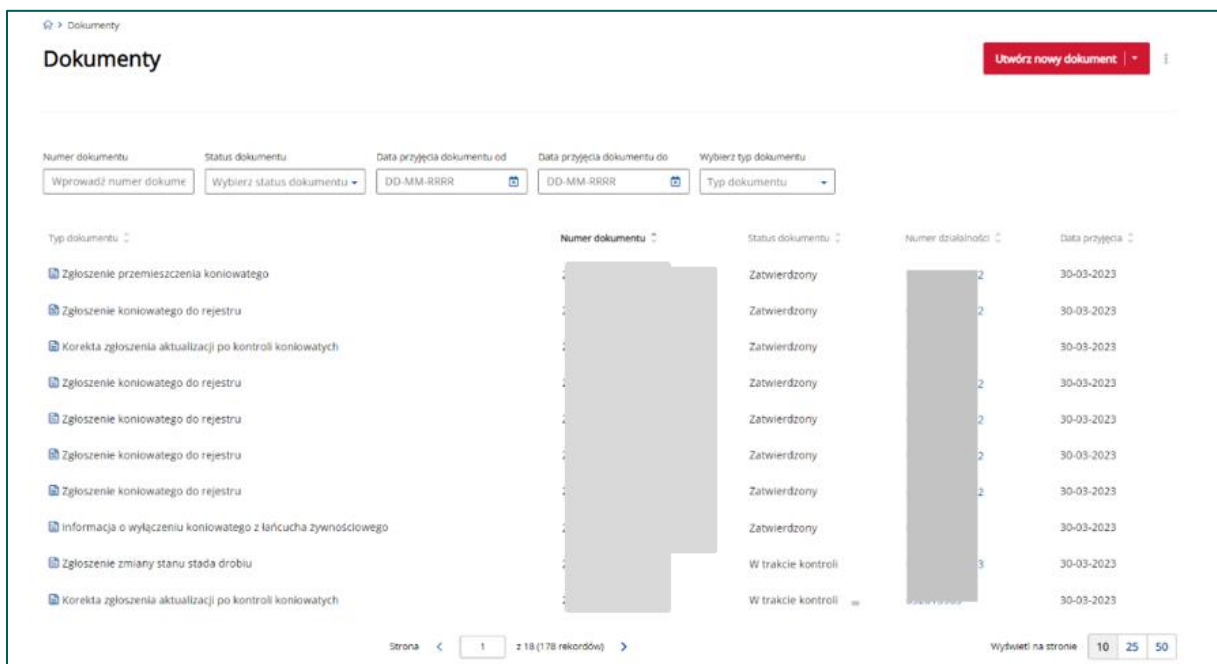
W zakładce **Dokumenty** użytkownik aplikacji IRZplus może przeglądać informacje o dyspozycjach zgłoszeń zwierzęcych, wniosków i oświadczeń złożonych w ramach swoich działalności.

Przeglądanie dokumentów, które posiadacz zwierząt złożył jest możliwe:

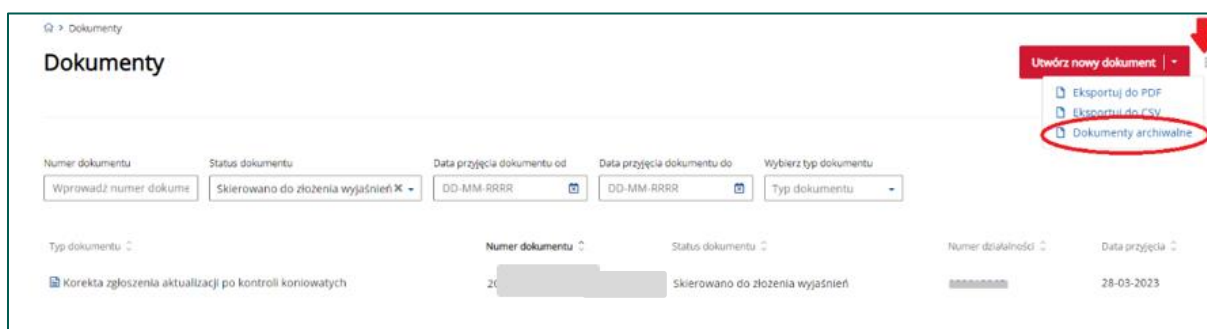
- z poziomu ekranu głównego, po kliknięciu w przekierowanie o nazwie **Przejdź do listy dokumentów**.



- z poziomu menu bocznego zakładki **Dokumenty**:



- z poziomu funkcjonalności **Dokumenty Archiwalne** dostępnej w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropka:



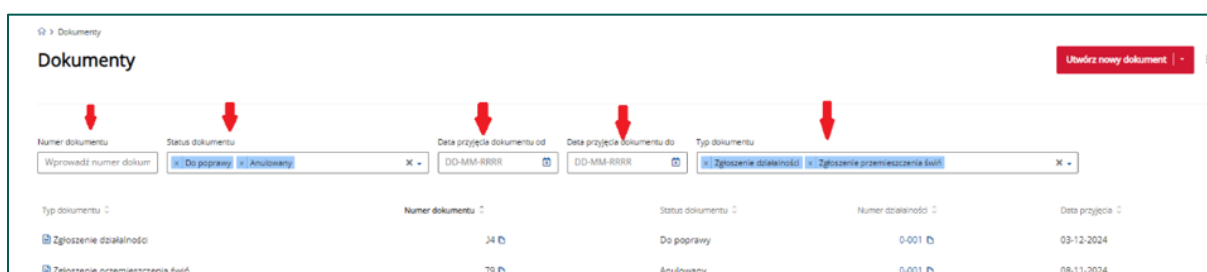
W każdym przypadku aplikacja IRZplus prezentuje listę złożonych dokumentów uporządkowanych wg wybranych parametrów wyszukiwania.

Dokumenty archiwalne – to dyspozycje złożone w poprzedniej wersji aplikacji – Portalu IRZplus.

5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- *Numer dokumentu;*
- *Status dokumentu – pole wielokrotnego wyboru;*
- *Data przyjęcia dokumentu od;*
- *Data przyjęcia dokumentu do;*
- *Wybierz typ dokumentu- pole wielokrotnego wyboru;*



Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

Lista wyszukanych danych jest stronicowana, system domyślnie prezentuje 10 pierwszych wyszukanych rekordów. Użytkownik ma możliwość zmiany tej wartości na 25 lub 50 rekordów lub przejście do kolejnej strony z wynikami wyszukiwania.

The screenshot shows a search interface with the following filters: 'Numer dokumentu' (Wprowadź numer dokum), 'Status dokumentu' (Wybierz status dokumentu), 'Data przyjęcia dokumentu od' (DD-MM-RRRR), 'Data przyjęcia dokumentu do' (DD-MM-RRRR), and 'Wybierz typ dokumentu' (Typ dokumentu). The table below has columns: 'Typ dokumentu', 'Numer dokumentu', 'Status dokumentu', 'Numer działalności', and 'Data przyjęcia'. The table contains 10 rows of data. At the bottom, there are two red circles highlighting the pagination controls: 'Strona < 1 z 19 (183 rekordów) >' and 'Wyświetl na stronie 10 25 50'.

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	2C	Zatwierdzony		31-03-2023
Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	2C	Zatwierdzony		31-03-2023
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli	2C	W trakcie kontroli		31-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	W trakcie kontroli		31-03-2023
Korekta zgłoszenia padnięcia zabicia uboju koniowatego	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	Zatwierdzony		30-03-2023

Na liście złożonych dokumentów można sprawdzić status dokumentu. Jest to stan obsługi formularza w systemie IRZplus, który informuje użytkownika o etapie weryfikacji złożonych informacji.

Każdy dokument przyjmuje stany przejściowe, które należy śledzić w zakładce Dokumenty.

W zależności od typu dokumentu wyróżniamy m.in. podstawowe wartości dla **Statusu dokumentu**:

- Wprowadzony – dokument został zapisany w systemie IRZplus, należy poczekać na kontrolę dokumentu,
- W trakcie kontroli – dokument w trakcie kontroli, na tym etapie możliwa jest modyfikacja dokumentu przez pracownika Biura Powiatowego (jeżeli zachodzi konieczność zmodyfikowania dokumentu należy skontaktować się, najlepiej telefonicznie, z BP ARiMR),
- Do poprawy – dokument wycofany przez pracownika Biura Powiatowego do poprawy w aplikacji IRZplus. Użytkownik ma możliwość poprawienia błędów na dokumencie i ponownego złożenia formularza z zachowaniem pierwotnej daty złożenia dokumentu w zakładce dokumenty. Informacja o liczbie dokumentów do poprawy będzie oznaczona czerwonym znacznikiem na zakładce dokumenty,
- Skierowano do złożenia wyjaśnień – dla dokumentu zostało wystawione wezwanie do złożenia wyjaśnień, na które należy odpowiedzieć w celu dalszej obsługi dokumentu,

- Zatwierdzony częściowo – dokument został zatwierdzony w części danych, dla których system nie wskazał błędów podczas kontroli dokumentu. Zakończenie obsługi dokumentu z możliwością częściowego zatwierdzenia odbywa się za zgodą posiadacza zwierząt. Dla dokumentów ze statusem „Zatwierdzony częściowo”, system automatycznie generuje dokument, który zawiera pozycje niezatwierdzone oraz inne dane z dokumentu zatwierdzonego częściowo np. data wpływu dokumentu. Posiadacz może również ponownie przesłać niezatwierdzone informacje (pozycje) z dokumentu zatwierdzonego częściowo nowym formularzem (składając nowe zgłoszenie), co będzie skutkowało zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.
- Zatwierdzony – dokument zatwierdzony w systemie IRZplus,
- Przekazany do użytkownika – dokument przekazany w aplikacji IRZplus do odbioru przez użytkownika,
- Anulowany – dokument został w całości anulowany, informacje przekazane tym dokumentem nie zostały zatwierdzone w systemie IRZplus. Ponowne przesłanie danych z dokumentu nowym formularzem skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.

Użytkownik może zmodyfikować dokument, który ma status inny niż „Zatwierdzony”, „Zatwierdzony – częściowo”, „Zatwierdzony – decyzja negatywna”, „Zatwierdzony – decyzja pozytywna”, „Wprowadzony”, „Przekazany do użytkownika”, „Anulowany”.

System umożliwia anulowanie dokumentu, który ma o status „W trakcie weryfikacji”, „W trakcie kontroli”, „Skierowano do uzupełnienia braków formalnych”, „Skierowano do złożenia wyjaśnień” lub - w przypadku dokumentów wtórnych, wygenerowanych automatycznie przez system- o statusie „Do poprawy”.

W przypadku kontaktu z Biurem Powiatowym ARiMR w sprawie obsługi dokumentu, najlepiej podać **numer złożonego dokumentu**, który można odnaleźć na liście dokumentów albo w przeglądzie danych szczegółowych złożonego dokumentu.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Dokumenty archiwalne** - wyszukanie i przegląd dokumentów archiwalnych,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.

Dokumenty

Utwórz nowy dokument

- Eksportuj do PDF
- Eksportuj do CSV
- Dokumenty archiwalne

Numer dokumentu: Status dokumentu: Data przyjęcia dokumentu od: Data przyjęcia dokumentu do: Wybierz typ dokumentu:

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	2C	itwierdzony	003	29-03-2023
Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	2C	trakcie kontroli		29-03-2023
Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	2C	itwierdzony		29-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	itwierdzony	001	28-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	itwierdzony	002	28-03-2023
Zgłoszenie wwozu	2C	tułowany	003	28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	2C	trakcie kontroli		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	2C	trakcie kontroli		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	2C	Skierowano do złożenia wyjaśnień		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	2C	W trakcie kontroli		28-03-2023



Lista dokumentów

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 30-03-2023

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer dokumentu	Data złożenia dokumentu od	Data złożenia dokumentu do	Data złożenia od ostatnich	Stan dokumentu	Typ dokumentu

LISTA DOKUMENTÓW

Lp.	Data złożenia dokumentu	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Stan dokumentu
1	29-03-2023	20:	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony
2	29-03-2023	20:	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	W trakcie kontroli
3	29-03-2023	20:	Informacja o DJP - KOWR	Wprowadzony
4	29-03-2023	20:	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	Zatwierdzony
5	28-03-2023	20:	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
6	28-03-2023	20:	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
7	28-03-2023	20:	Zgłoszenie wwozu	Anulowany
8	28-03-2023	20:	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
9	28-03-2023	20:	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
10	28-03-2023	20:	Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony
11	28-03-2023	20:	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień



Lista dokumentów

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 08-12-2025

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer dokumentu	Status dokumentu	Data przyjęcia dokumentu od	Data przyjęcia dokumentu do	Typ dokumentu

LISTA DOKUMENTÓW

Lp.	Numer dokumentu	Numer działalności	Typ dokumentu	Data przyjęcia	Status dokumentu
1	202512		Zgłoszenie przemieszczenia	01-12-2025	Zatwierdzony
2	202512		Zgłoszenie przemieszczenia	01-12-2025	Zatwierdzony
3	202512		Zgłoszenie przemieszczenia	01-12-2025	Zatwierdzony
4	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	25-11-2025	W trakcie kontroli
5	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	25-11-2025	Zatwierdzony
6	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	20-11-2025	Zatwierdzony
7	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	20-11-2025	Zatwierdzony
8	202511		Korekta zgłoszenia przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony
9	202511		Korekta zgłoszenia przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony
10	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony
11	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Numer do Data złożenia do				Data złożenia dokumentu	Data złożenia od	ostatni Stan dokumentu	Typ dokumentu													
2																					
3																					
4																					
5	lp.	Stan na dzień	Data złożenia dokumentu	N	u	Typ dokumentu	Stan dokumentu														
6	1	30.03.2023	30.03.2023	2		Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	W trakcie kontroli														
7	2	30.03.2023	30.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli														
8	3	30.03.2023	30.03.2023	2		Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony														
9	4	30.03.2023	27.03.2023	2		Informacja o wyłączeniu koniowatego z łafucha żywnościowej	Zatwierdzony														
10	5	30.03.2023	30.03.2023	2		Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	W trakcie kontroli														
11	6	30.03.2023	29.03.2023	2		Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony														
12	7	30.03.2023	29.03.2023	2		Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	W trakcie kontroli														
13	8	30.03.2023	29.03.2023	2		Informacja o DJP - KOWR	Wprowadzony														
14	9	30.03.2023	29.03.2023	2		Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	Zatwierdzony														
15	10	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony														
16	11	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony														
17	12	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie wwozu	Anulowany														
18	13	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli														
19	14	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli														
20	15	30.03.2023	28.03.2023	2		Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony														
21	16	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień														
22	17	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli														
23	18	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony														
24	19	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli														
25	20	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony														
26	21	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony														
27	22	30.03.2023	28.03.2023	2		Informacja o ogólnej o DJP	Wprowadzony														
28	23	30.03.2023	28.03.2023	2		Wniosek o wydanie informacji ogólnej o DJP	Zatwierdzony														
29	24	30.03.2023	28.03.2023	2		Wniosek o zezwolenie na zastąpienie brodka identyfikacji	W trakcie kontroli														
30	25	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli														
31	26	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony														
32	27	30.03.2023	28.03.2023	2		Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego	W trakcie kontroli														
33	28	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony														
34	29	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony														
35	30	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony														
36	31	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia padnięcia zabicia uboju koniowatego	W trakcie kontroli														
37	32	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego	Zatwierdzony														
38	33	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony														
39	34	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony														

Dokumenty archiwalne

Numer dokumentu:

Numer kancelaryjny dokumentu:

Data złożenia od:

Data złożenia do:

Status dokumentu:

Wybierz typ dokumentu:

Data złożenia	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Status dokumentu
02-01-2023	0320	Zgłoszenie uboju świń w rzeźni	Rozpatrzone pozytywnie
02-01-2023	0320	Zgłoszenie uboju bydła w rzeźni	Rozpatrzone pozytywnie

Informacje podstawowe o dokumencie zostaną zaprezentowane przy poszczególnych pozycjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z pozycji.

System umożliwia pobranie informacji o statusie dokumentu oraz o danych szczegółowych dokumentu.

5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu

Przegląd szczegółów dokumentu pozwala zapoznać się z danymi, które zostały wprowadzone do systemu IRZplus na podstawie złożonego dokumentu.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie przemieszczenia' (Relocation Report) document details. The interface includes a breadcrumb trail 'Dokumenty > Dokument', a back button 'Wyjść', and a document title 'Zgłoszenie przemieszczenia'. There are two print buttons: 'Drukuj potwierdzenie' and 'Drukuj'. The main content area is divided into three columns of metadata:

Typ dokumentu Zgłoszenie przemieszczenia	Status Zatwierdzony	Numer producenta 0
Numer działalności 000000001	Data przyjęcia 28-11-2022	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził [Redacted]
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim - 0190	Numer dokumentu [Redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego [Redacted]		

Below the metadata is the section 'Treść dokumentu' (Document Content), which includes 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' (Basic information about the report):

Gatunek kozy	Typ zdarzenia Przybycie (przemieszczenie)	Data zdarzenia 22-11-2022
Czy różne numery działalności na pozycjach nie	Z działalności [Redacted]	Do działalności [Redacted]
Numer działalności formowania wyrytki -	Kod kraju -	

W przeglądzie dokumentu użytkownik IRZplus zapozna się również z ewentualnymi błędami, które wystąpiły w złożonym dokumencie.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu' (Report of无害 disposal of poultry carcasses) document details. At the top, a red banner contains a warning message: 'Uwaga, dokument zawiera błędy' (Warning, document contains errors) with a 'Pokaż błędy' (Show errors) button. The interface includes a breadcrumb trail 'Dokumenty > Dokument', a back button 'Wyjść', and a document title 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu'. There are two print buttons: 'Drukuj potwierdzenie' and 'Drukuj'. The main content area is divided into three columns of metadata:

Typ dokumentu Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu	Status W trakcie kontroli	Numer producenta [Redacted]
Numer działalności [Redacted]	Data przyjęcia 28-11-2022	Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził Pracownik ARIMR
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Centrala ARIMR - 1001	Numer dokumentu [Redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego 11		

Below the metadata is the section 'Treść dokumentu' (Document Content), which includes 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' (Basic information about the report):

Gatunek gęsi	Numer zakładu przetwórczego lub spalarni [Redacted]	
------------------------	--	--

1 01-11-2022 01-11-2022 100

Data wystawienia zgłoszenia: 01-11-2022
Podpis zgłaszającego: tak

Błędy (4)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności [] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	
2	K0606	Uwaga	Zdarzenie Unieszkodliwienie zwłok zostało dostarczone po terminie. Przekroczono termin zgłoszenia zdarzenia, który wynosi: 7 dni - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	
3	K0200	Blokujący	Data przyjęcia do zakładu nie może być przed Datą rejestracji działalności - dotyczy pola "Przyjęte z działalności" - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	
4	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności [] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (5b4906c4)

gov.pl

W celu poprawy błędów najlepiej jest skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, w którym dokument został złożony.

UWAGA:

System umożliwi obsługę zwierząt znakowanych z prefiksami kodów krajów zgodnymi z ISO-3166-1. W ramach ISO-3166-1 występują kody:

- Dwuliterowe kody państw
- Trzyliterowe kody państw
- Trzycyfrowe kody państw

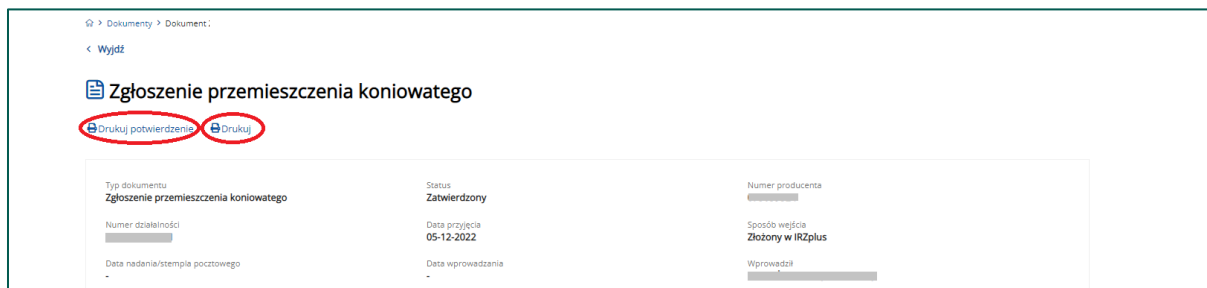
Dla przykładu dla Polski kolejne kody to PL, POL, 616. Domyślnym kodem w IRZplus i aktualnie obsługiwanym jest kod dwuliterowy.

Wyjątki stanowią:

- Grecja: kod dwuliterowy: EL, kod trzycyfrowy: 300,
- Irlandia Płn.: kod dwuliterowy: XI, kod trzycyfrowy: 899,
- **Polska: nie zostanie uwzględniony trzyliterowy kod kraju: POL.**

5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu

W przeglądzie szczegółów dokumentu użytkownik IRZplus może skorzystać z funkcji drukowania.



Po złożeniu dokumentu wydrukowanie przesłanego do ARiMR formularza możliwe jest za pomocą przycisku **Drukuj**.


The screenshot shows a form titled 'ZGŁOSZENIA PRZEMIESZCZENIA KONIOWATEGO'. At the top left is the ARiMR logo (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa). At the top right is the contact information for 'Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią' (ul. Strażacka 4, 89-100 Nakło). The form contains the following information:

Dane kancelaryjne dokumentu:

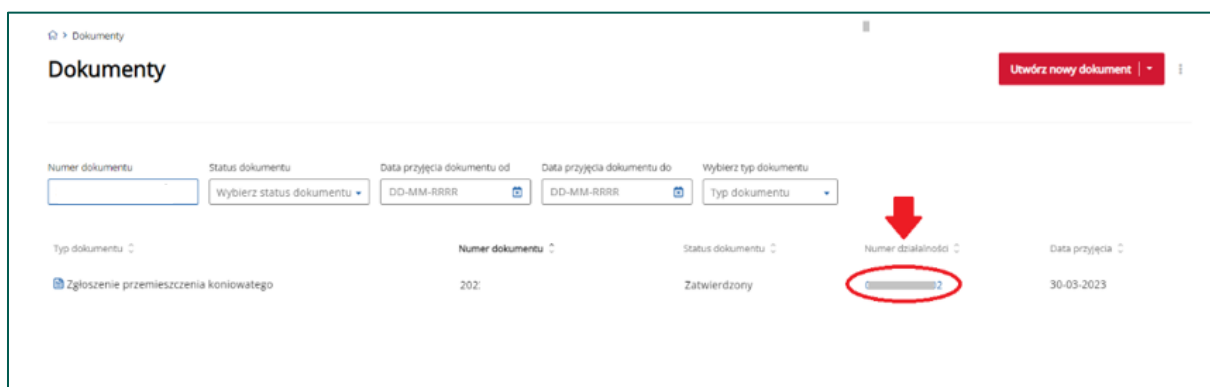
- Data przyjęcia dokumentu: 03-03-2025
- Sposób wejścia dokumentu: Złożony w IRZplus
- Numer dokumentu: [redacted]
- Numer kancelaryjny dokumentu: [redacted]
- Status dokumentu: W trakcie kontroli
- Dane nadawcy: [redacted]

DANE DOKUMENTU	
Kod kraju przeznaczenia	AFGANISTAN
Do działalności	
Z działalności	[redacted]
WNI przewoźnika	
Środek transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Transport własny	
Typ zdarzenia	Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE
Data zdarzenia	03-03-2025
Zgłaszający	Właściciel
Data wystawienia zgłoszenia	03-03-2025

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią ul. Strażacka 4 89-100 Nakło
Potwierdzenie złożenia dokumentu ...	
Numer dokumentu:	[Redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego:	[Redacted]
Data złożenia:	03-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego
Login:	[Redacted]
Numer producenta:	[Redacted]
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią

Na liście wyszukanych dokumentów znajdują się podlinkowane pola, wyróżnione kolorem niebieskim, umożliwiające przejście do innych funkcjonalności w systemie IRZplus.



Numer dokumentu	Status dokumentu	Data przyjęcia dokumentu od	Data przyjęcia dokumentu do	Wybierz typ dokumentu
<input type="text"/>	Wybierz status dokumentu	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	Typ dokumentu
Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	202	Zatwierdzony	[Redacted]	30-03-2023

5.3. Wczytanie danych z pliku csv/txt


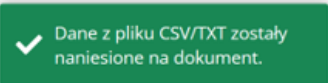
Wprowadzenie danych na dokumencie możliwe jest poprzez podczytanie danych z sekcji **Pozycje dokumentu** z pliku csv lub txt. Aby zasilić formularz dokumentu danymi z pliku należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów oraz użyć funkcji Wczytaj dane z pliku csv/txt. Wzór i zakres pliku znajdują się w załączniku do podręcznika „Zakres i przykładowa struktura pliku dla plików txt_csv_słowniki”.

W pliku csv/txt w przypadku wartości słownikowych należy podać kod wartości słownikowej. Każdy wiersz stanowi dane jednej pozycji. Separator oddzielający poszczególne pola to średnik (;), w przypadku konieczności oddzielenie wartości w ramach jednego pola należy użyć przecinka (,). Dla wartości logicznych należy wskazywać wartości TAK/NIE. W przypadku dat prawidłowy format to DD-MM-RRRR lub RRRR-MM-DD. W przypadku liczb prawidłowy separator dziesiętny to przecinek "," lub kropka ".".

Przykładowe dane do importu dla dokumentu ZP: PL123;012345678-001;;;TAK

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1					Edytuj Usuń ▼
Pozycja 1					
Podstawowe informacje o zwierzęciu					
Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia		Data urodzenia		Płeć	
<input type="text" value="NNNNNNNNNNNNNNNN"/>		<input type="text" value="DD-MM-RRRR"/>		<input type="radio"/> Samica <input type="radio"/> Samiec	
Data przybycia do działalności		Rodzaj (podgatunek)			
<input type="text" value="DD-MM-RRRR"/>		<input type="text" value="Wybierz rodzaj"/>			
Numer identyfikacyjny matki		Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej		Rodzaj dawczyni	
<input type="text" value="NNNNNNNNNNNNNNNN"/>		<input type="text" value="NNNNNNNNNNNNNNNN"/>		<input type="text" value="Wybierz rodzaj"/>	
Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia		Rodzaj dawcy		Liczba potomstwa przy porodzie mnogim	
<input type="text" value="NNNNNNNNNNNNNNNN"/>		<input type="text" value="Wybierz rodzaj"/>		<input type="text" value="Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim"/>	
Środki identyfikacji					
Sposób oznakowania		Lokalizacja transpondera/tatużu		Akcje	
		Brak pozycji		Dodaj środek identyfikacji	
<input type="checkbox"/> Wystawa					
Zapisz pozycję					
Dodaj nową pozycję					
Załączniki					
Weryfikuj dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT					

 **IRZplus** Komunikaty ¹² 

Dane z pliku CSV/TXT zostały naniesione na dokument.

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia:

Płeć: Samica Samiec

Data urodzenia:

Data przybycia do działalności:

Rodzaj (podgatunek):

Numer identyfikacyjny matki:

Rodzaj dawkcy:

Numer identyfikacyjny dawkcy zarodka/komórki jajowej:

Rodzaj dawkcy:

Numer identyfikacyjny ojca/dawkcy nasienia:

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim:

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
ZK		Edytuj Usuń ^
ZK		Edytuj Usuń ^

Wystawa

[Dodaj środek identyfikacji](#)

[Zapisz pozycję](#)

2 PL0055i 01-02-2025 Samiec [Edytuj](#) [Usuń](#) [v](#)

Pozycja 2

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia:

Płeć: Samica Samiec

Data urodzenia:

Data przybycia do działalności:

6. Dokumenty robocze

Funkcjonalność **Dokumenty robocze** umożliwia przejrzenie utworzonych dokumentów roboczych oraz utworzonych szablonów. Na etapie składania dyspozycji (zgłoszenia) istnieje możliwość zapisania dokumentu jako dokument roboczy lub jako szablon. Na etapie zapisywania przycisk **Zapisz jako wersję roboczą** lub **Zapisz jako szablon** system wymusi podanie krótkiej notatki, po której będzie możliwość odszukania dokumentu. Po zapisaniu system przeniesie do zakładki **Dokumenty robocze**.

Zgłoszenie urodzenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności	Kierunek
<input type="text"/>	bydło

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przyjęcia do działalności	Plec	Akcje
1				Samica	Edytuj Usuń
Pozycja 1					
Podstawowe informacje o zwierzęciu					
Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Plec				
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Samica <input type="radio"/> Samiec				
Data urodzenia	Data przyjęcia do działalności				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Rasa	Rodzaj (podgatunek)				
<input type="text"/>	Bydło				
Typ użytkowy	Kierunek użytkowania				
<input type="text"/>	Wybierz kierunek użytkowania				
Numer identyfikacyjny matki	Rodzaj dziewczyni				
<input type="text"/>	Wybierz rodzaj				
Numer identyfikacyjny dziewczyni zarodka/kombi (jajowe)	Rodzaj dewcy				
<input type="text"/>	Wybierz rodzaj				
Numer identyfikacyjny ojca/dewcy nasienia	Liczba potomstwa przy porodzie mnogim				
<input type="text"/>	Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim				
Środki identyfikacji					
Środki oznakowania	Lokalizacja transponder/tatużu	Akcje			
zwykły kolczyk		Edytuj Usuń			
zwykły kolczyk		Edytuj Usuń			
Dodaj środek identyfikacji					
<input type="checkbox"/> Wytworzyć					
Zapisz pozycję					
Dodaj nową pozycję					

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Zapisz jako wersję roboczą](#) [Zapisz jako szablon](#) [Wczytaj dane z pliku CSV/TXT](#)

Zapisanie wersji roboczej dokumentu

Czy zapisać dokument jako wersję roboczą? Zapisanie wersji roboczej dokument nie oznacza złożenia dokumentu.

Notatka

Anuluj

Zapisz wersję roboczą

Zapisanie szablonu dokumentu ✕

Czy zapis dokument jako szablon? Zapisanie szablonu dokument nie oznacza złożenia dokumentu.

Notatka

Pole jest wymagane

Anuluj
Zapisz szablon

Należy pamiętać, że zapisanie wersji roboczej dokumentu lub utworzenie szablonu nie oznacza złożenia dokumentu.

Aby złożyć dokument z wykorzystaniem wersji roboczej lub szablonu dokumentu należy z menu bocznego wybrać **Dokumenty robocze** i przejść do odpowiedniej zakładki: Dokumenty robocze lub Szablony.

Zakładka Dokumenty robocze pozwala na odszukanie zapisanych wcześniej roboczych wersji dokumentów, które nie zostały złożone i dokończenie składania dokumentu. Po złożeniu dokumentu (Wprowadź dokument) dany dokument zostanie automatycznie usunięty z listy dokumentów roboczych. Dokument złożony będzie widoczny w zakładce Dokumenty.

Zakładka Szablony pozwala na odszukanie zapisanych wcześniej szablonów dokumentów, np. z uzupełnionymi danymi, które powtarzają się na danych zgłoszeniach, np. środki identyfikacji (czym zwierzęta są oznakowane), rasa, typ użytkowy. Po złożeniu dokumentu z takiego szablonu pozostają one w zakładce Szablony. Taki szablon może być wykorzystywany wielokrotnie.

Dokumenty robocze		Szablony	
Typ dokumentu	Data utworzenia	Notatka	Usuń
Zgłoszenie urodzenia	21-02-2025	Krowka	
Dokumenty robocze		Szablony	
Typ dokumentu	Data utworzenia	Notatka	Usuń
Zgłoszenie urodzenia	21-02-2025	Zgłoszenie urodzeń	
Zgłoszenie urodzenia	05-03-2025	Urodzenia - bytło - zwykłe kołczaki	Usuń

7. Propozycje

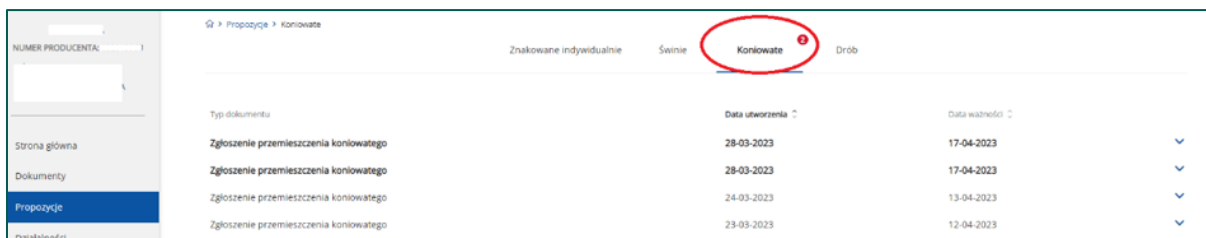
7.1. Propozycje zgłoszeń

Funkcjonalność **Propozycje** zgłoszeń, to rodzaj systemowego udogodnienia dla posiadacza zwierząt. Jest to funkcjonalność, która umożliwia akceptowanie zgłoszeń będących skutkiem złożenia dyspozycji (zgłoszeń) do komputerowej bazy danych IRZ przez innych posiadaczy zwierząt.

Pojawienie się propozycji zgłoszenia jest sygnalizowane poprzez wyświetlenie w zakładce menu bocznego **Propozycje**, znacznika wskazującego liczbę nowych proponowanych zgłoszeń.

Dzięki propozycji, użytkownicy IRZplus nie muszą wypełniać formularza zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**, sprawdzą tylko czy podane w propozycji dane są prawidłowe. Potwierdzenie propozycji jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia (wypełnieniem ustawowych obowiązków).

Aby przejrzeć proponowane zgłoszenia należy otworzyć zakładkę **Propozycje** - IRZplus wyświetli listę dokumentów.



Propozycje > Koniowate		Znakowane indywidualnie	Świnie	Koniowate	Drob
NUMER PRODUCENTA					
Strona główna	Typ dokumentu			Data utworzenia	Data ważności
Dokumenty	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego			28-03-2023	17-04-2023
Propozycje	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego			28-03-2023	17-04-2023
Dotyalności	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego			24-03-2023	13-04-2023
	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego			23-03-2023	12-04-2023

Propozycje zgłoszeń do złożenia zostały udostępnione w podziale na poszczególne grupy zwierząt:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

Po wybraniu danej sekcji w poszczególnych grupach zwierząt zostanie wyświetlona lista sugerowanych propozycji zgłoszeń.

Szczegóły propozycji danego zgłoszenia można przeglądać po rozwinięciu dokumentu za pomocą przycisku **V** znajdującego się na etykiecie propozycji.

Dokumenty > Dokument ZP
< Wyjdź

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: bydło x

Typ zdarzenia: Przybycie (przemieszczenie) x

Data zdarzenia: 15-12-2022

Czy różne numery działalności na pozycjach

Z działalności: 001

Do działalności: 001 x

Numer działalności formowania wysyłki: NNNNNNNN-NNN

Kod kraju: Wybierz kod kraju

Pozycje dokumentu

[Dodaj nową pozycję](#)

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	FRI 4	001	Edytuj Usun

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Import z pliku XML](#)

Na tym etapie użytkownik ma możliwość:

- usunięcia propozycji poprzez użycie przycisku **Usuń propozycję**, jeżeli wcześniej dokonał już analogicznego zgłoszenia w systemie IRZplus lub złożył dokument papierowy w biurze powiatowym Agencji, lub
- dalszej obsługi propozycji poprzez użycie przycisku **Sprawdź propozycję**, jeżeli wcześniej nie dokonywał tego zgłoszenia.

Funkcjonalność sprawdzenia propozycji pozwoli użytkownikowi otworzyć dokument proponowany do złożenia.

🏠 > Dokumenty > Dokument ZP

< Wyjdź

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: bydło

Typ zdarzenia: Przybycie (przemieszczenie)

Data zdarzenia: 15-12-2022

Czy różne numery działalności na pozycjach

Z działalności: [001]

Do działalności: [001]

Numer działalności formowania wysyłki: NNNNNNNN-NNN

Kod kraju: Wybierz kod kraju

Pozycje dokumentu

[Dodaj nową pozycję](#)

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	FR [00000000] 4	[001]	Edytuj Usuń ^

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Import z pliku XML](#)

Aby potwierdzić propozycje należy postępować z otwartym dokumentem jak ze zgłoszeniem składanym z poziomu zakładki **Dokumenty** w rozdziale 5.

7.2. Propozycje korekt zgłoszeń

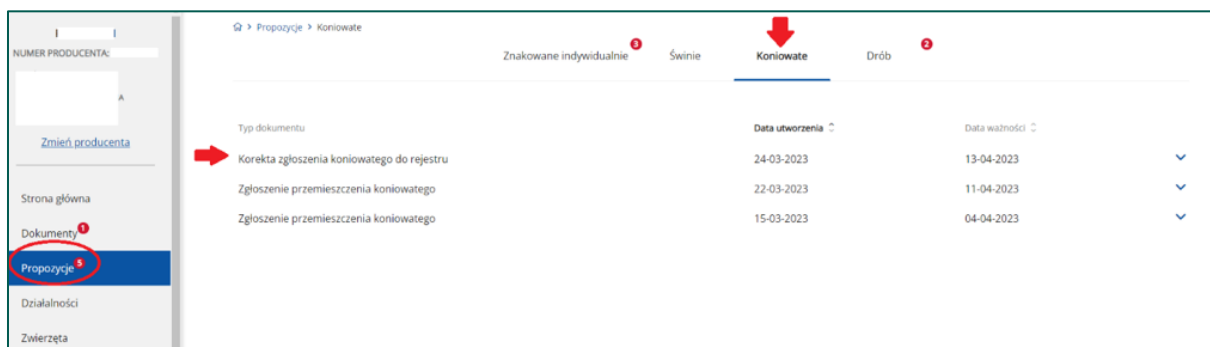
Innym rodzajem proponowanych dokumentów do złożenia są korekty zgłoszeń wystawione przez pracownika ARiMR.

Korekty zdarzeń zwierzęcych użytkownik IRZplus ma także możliwość złożenia z poziomu zakładki Zdarzenia.

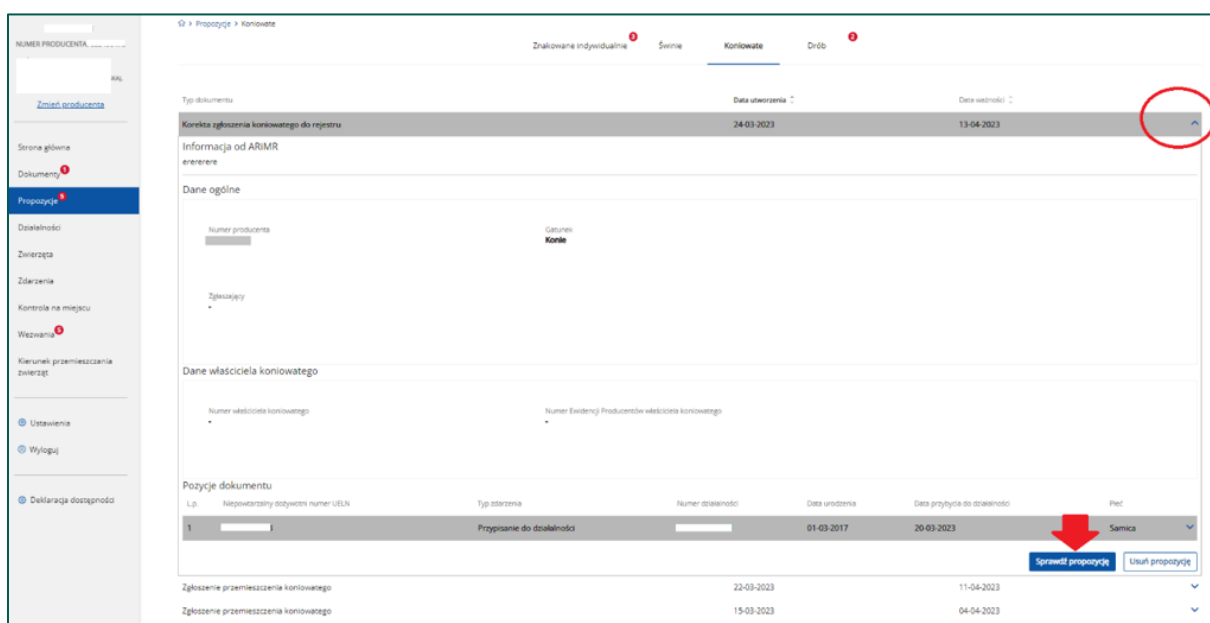
Propozycja korekty jest wysyłana użytkownikowi w przypadku stwierdzenia przez ARiMR błędów dotyczących zdarzeń zwierzęcych na dokumencie złożonym w Biurze Powiatowym albo w aplikacji IRZplus.

Wystawienie propozycji korekty jest możliwe także na wniosek posiadacza zwierząt. W celu otrzymania korekty z BP ARiMR, w przypadku stwierdzenia przez składającego zgłoszenie po jego wysłaniu, że złożone zgłoszenie było nieprawidłowe, zawierało błędy, należy skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, do którego zostało złożone zgłoszenie wymagające korekty.

Po wystawieniu korekty zgłoszenia przez pracownika ARiMR, użytkownik IRZplus dostanie propozycję korekty w zakładce Propozycje.



Aby przejrzeć proponowaną korektę zgłoszenia należy kliknąć w dokument na liście, a następnie użyć przycisku **Sprawdź propozycję**.




Po otwarciu korekty zgłoszenia należy zapoznać się z adnotacją pracownika ARiMR, w której może znajdować się wskazanie niezbędnych poprawek.




Korekta zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Informacja od ARIMC: uwaga


Dane ogólne



Numer producenta Wykreśl wszystko 


Pozycje dokumentu



Lp.	Numer działalności	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy	Akcje
1	<input type="text"/>	-----	kolczyk	18-11-2022	 Edytuj  Usuń 



Pozycja 1


Wykreśl 

Numer działalności  

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy 

Sposób oznakowania  

Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy  

Załączniki 

Weryfikuj dokument

Po przejrzaniu i ewentualnej poprawie pól obowiązkowych na formularzu oraz upewnieniu się, że są wypełnione poprawnie, należy zweryfikować formularz za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie | Powiat: kartuski | Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach

Dane ogólne

Numer producenta: Wykresz wszystko

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer działalności	Liczba świt	Data urodzenia	Data Oznakowania	Akcje
1	<input type="text"/>	11	02-12-2022	02-12-2022	Edytuj Usun

Pozycja 1

Wykresz

Numer działalności: Liczba świt: 11 tytuł: 12

Data urodzenia: 02-12-2022 Data Oznakowania: 02-12-2022

Załączniki

Dokument korekty użytkownik składa analogicznie jak inne zgłoszenia wybrane z poziomu tworzenia nowego dokumentu. Po weryfikacji formularza dokumentu można poprawić albo wprowadzić do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wprowadzenie dokumentu jest jednoznaczne z przyjęciem korekty i dokonaniem zgłoszenia.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:	
Numer dokumentu:	202
Numer dokumentu kancelaryjnego:	020
Data złożenia:	14-12-2022
Typ dokumentu:	Korekta zgłoszenia oznakowania świń urodzonych
Login:	██████████
Numer producenta:	██████████
Nazwa biura powiatowego:	E izach

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Użytkownik może również samodzielnie złożyć korektę zgłoszenia zdarzenia w aplikacji IRZplus w przypadku, gdy stwierdzi, że w pierwotnym zgłoszeniu zdarzenia zostały podane niepoprawne dane. Złożenie korekty zdarzenia przez rolnika w aplikacji jest możliwe bez wystawienia przez pracownika BP Agencji propozycji korekty.

W przypadku korekty zgłoszenia dla zwierząt z gatunku koniowate, gdy zgłaszającym jest posiadacz a właściciel nie posiada numeru producenta, na korektę zgłoszenia pobierane są informacje o właścicielu koniowatego (tj. wartości dla pól Zgłaszający, dane w sekcji Dane właściciela koniowatego, Podstawowe informacje o właścicielu, Dane kontaktowe do właściciela, Adres właściciela) – dane pobierane są z dokumentu, który wygenerował korygowane zdarzenie.

Wykreśl wszystko [?](#) Zgłaszający
 Właściciel Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem [?](#) Właściciel nie posiada numeru producenta [?](#)

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego
 [?](#) Posiadacz działający w porozumieniu z właścicielem [?](#)

Podstawowe informacje o właścicielu

Imię/Nazwa skrócona <input type="text" value=""/> ?	Nazwisko/Nazwa <input type="text" value=""/> ?
PESEL <input type="text" value="NNNNNNNNNN"/> ?	NIP <input type="text" value="NNNNNNNNNN"/> ?
REGON <input type="text" value="NNNNNNNNN lub NNNNNNNNNNNNN"/> ?	Numer paszportu lub innego dokumentu <input type="text" value=""/> ?

Dane kontaktowe do właściciela

Dodatkowo na korekcie istnieje możliwość, wyczyszczenia automatycznie pobranych danych lub ich ponowne pobranie z dokumentu korygowanego (dedykowane przyciski).

8. Działalności

8.1. Przegląd działalności

W zakładce **Działalności** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących działalności użytkownika zarejestrowanych w systemie ARiMR.

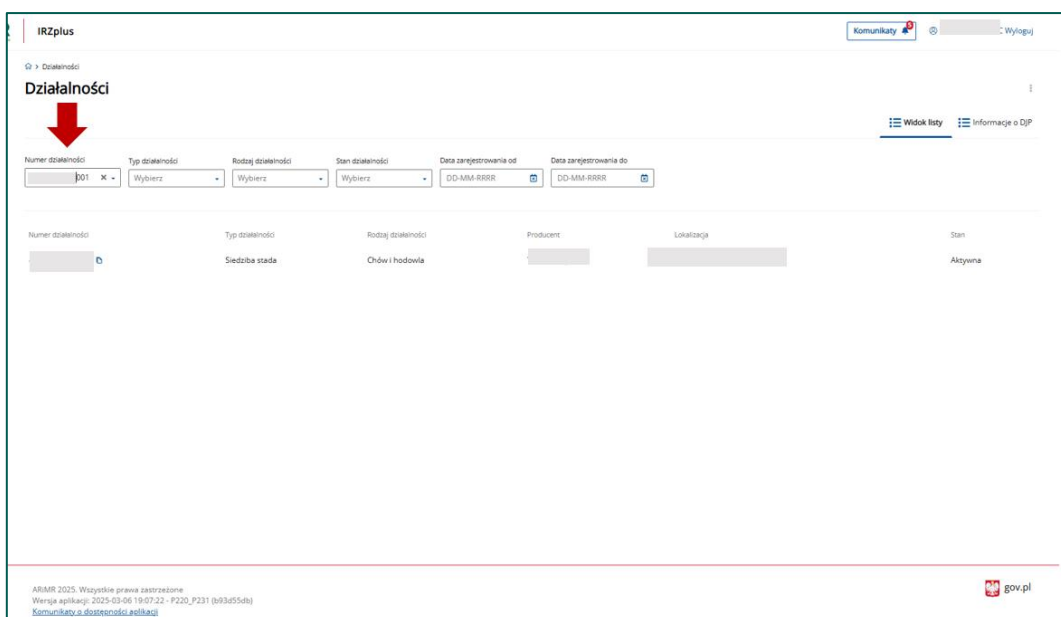
Aplikacja IRZplus umożliwia wyszukiwanie danych działalności na podstawie kryteriów wyszukiwania:

- *Numer działalności;*
- *Typ działalności* - rzeźnia, siedziba stada, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnia;
- *Rodzaj działalności* – m.in.: chów i hodowla, miejsce gromadzenia zwierząt, grupa tresowanych zwierząt, zakład reprodukcyjny drobiu, targ, spalarnia i inne;
- *Stan działalności* - zarejestrowana, aktywna, nieaktywna, wyrejestrowana;
- *Data zarejestrowania od* oraz *Data zarejestrowania do*.

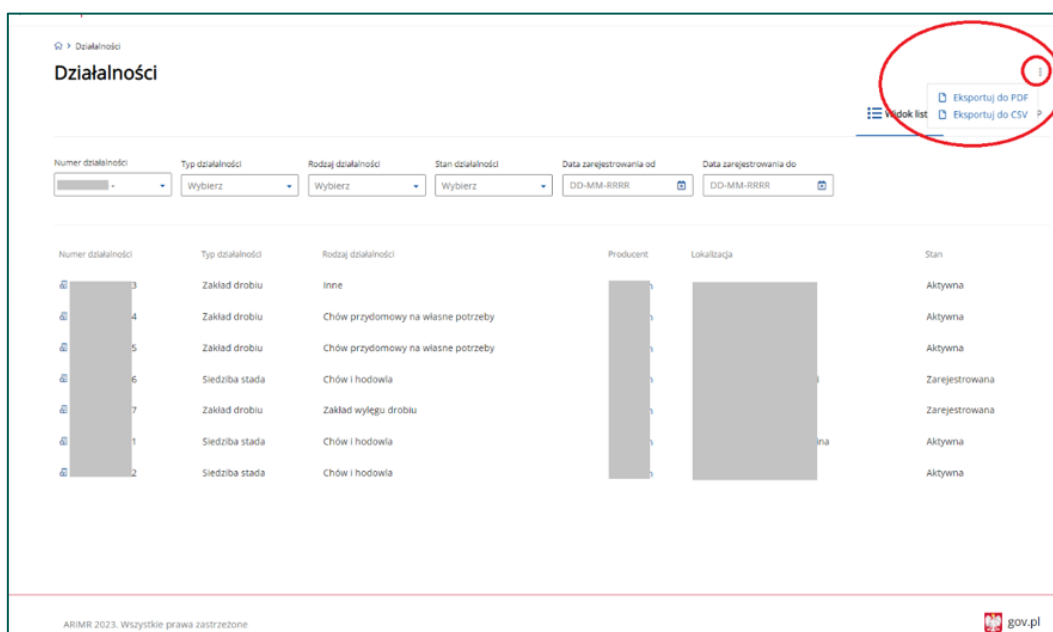
The screenshot displays the ARiMR IRZplus application interface for the 'Działalności' (Activities) section. At the top, there are search filters: 'Numer działalności' (Activity Number), 'Typ działalności' (Activity Type), 'Rodzaj działalności' (Activity Kind), 'Stan działalności' (Activity Status), 'Data zarejestrowania od' (Registration Date From), and 'Data zarejestrowania do' (Registration Date To). Below the filters is a table of activities. The table has columns for 'Numer działalności', 'Typ działalności', 'Rodzaj działalności', 'Producent', 'Lokalizacja', and 'Stan'. The table contains 10 rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Strona 1 z 6 (99 rekordów)' and a 'Wyświetl na stronie' (Display per page) dropdown set to 10, with options for 10, 25, and 50.

Numer działalności	Typ działalności	Rodzaj działalności	Producent	Lokalizacja	Stan
	Siedziba stada	Miejsce gromadzenia zwierząt		Z	Aktywna
	Siedziba stada	Chów i hodowla		Z	Aktywna
	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem		Z	Nieaktywna
	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem		S	Nieaktywna
	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem		M	Nieaktywna
	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem		P	Nieaktywna
	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem		R	Nieaktywna
	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem		Z	Nieaktywna
	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem		R	Nieaktywna
	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem		M	Nieaktywna

Kryteria wyszukiwania można określić wybierając wartości na dostępnych listach rozwijalnych lub w kalendarzu umieszczonym przy datach.



Po wyszukaniu listy działalności dla producenta możliwy jest także eksport do CSV oraz wydruk listy w formacie PDF. Funkcjonalność ta jest dostępna w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropek.

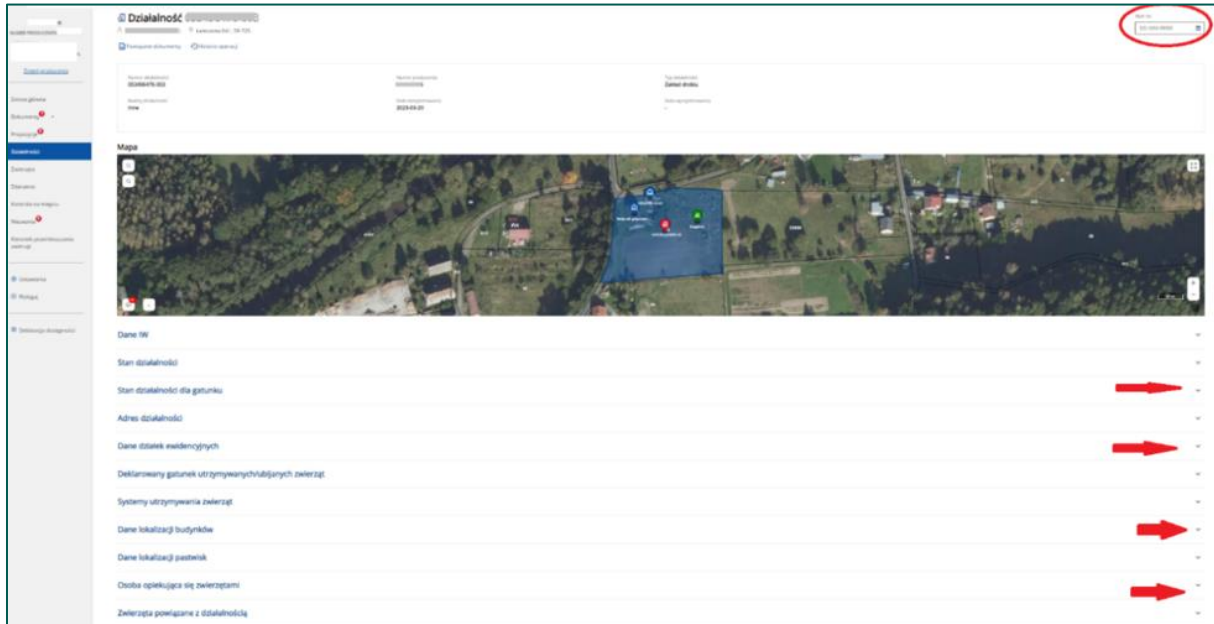


W celu przeglądu informacji o wybranej działalności, należy kliknąć w pozycję tej działalności na wyświetlonej liście. System wyświetli informacje o danej działalności w podziale na poszczególne sekcje:

- Podstawowe informacje o działalności;
- Mapa z geolokalizacją działalności;
- Dane IW;
- Stan działalności;
- Stan działalności dla gatunku;

- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Osoba opiekująca się zwierzętami;
- Zwierzęta powiązane z działalnością;
- Lista przydzielonych identyfikatorów;
- Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu;
- Lista danych z rejestru statusów epizootycznych działalności, gatunków, zwierząt;
- Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności;
- Lista zmian;
- Załączniki
- Załączniki dotyczące zgłoszeń działalności

Przegląd informacji o działalności dostępny jest także po wskazaniu przez użytkownika daty. W tym celu należy wybrać w polu **Stan na**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, z kalendarza dzień, na który zostaną wyszukane informacje zapisane w systemie ARiMR.

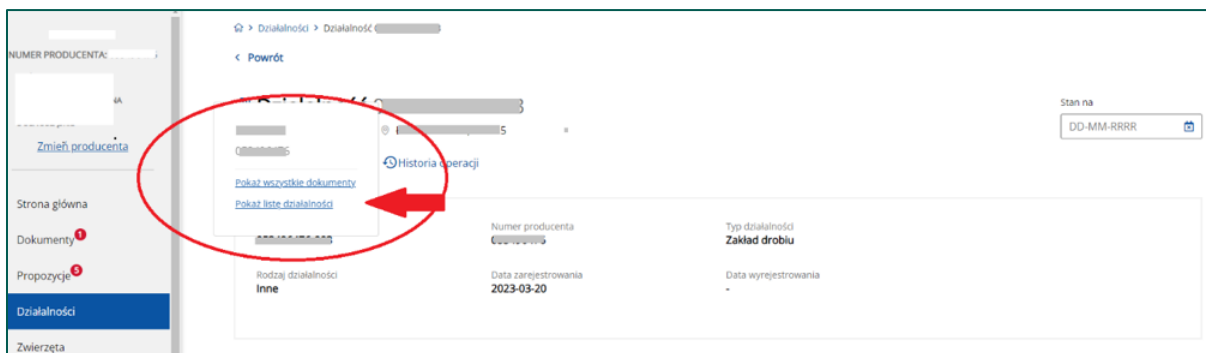


Informacje szczegółowe działalności zostaną zaprezentowane przy poszczególnych sekcjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z sekcji.

Z poziomego przeglądu danych szczegółowych działalności, IRZplus umożliwia przejście do listy dokumentów powiązanych z daną działalnością przy użyciu przycisku **Powiązane dokumenty**.

Numer dokumentu	Status dokumentu	Data przyjęcia dokumentu od	Data przyjęcia dokumentu do	Wybierz typ dokumentu
Wprowadź numer dokume	Wybierz status dokumentu	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	Typ dokumentu
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	Zatwierdzony	2021-12-06	2021-12-06	003
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	Zatwierdzony	2021-12-13	2021-12-13	003
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	Zatwierdzony	2021-12-06	2021-12-06	003
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	Zatwierdzony	2021-12-06	2021-12-06	003
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	Zatwierdzony	2021-12-06	2021-12-06	003
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	Zatwierdzony	2021-12-06	2021-12-06	003
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	Zatwierdzony	2021-12-06	2021-12-06	003
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	Zatwierdzony	2021-12-05	2021-12-05	003
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu	W trakcie kontroli	2022-11-28	2022-11-28	003

Wykorzystując przekierowanie umieszczone w **Imieniu i Nazwisku** producenta zamieszczonym na początku szczegółowego przeglądu działalności, użytkownik ma możliwość przejścia do wszystkich dokumentów lub do listy swoich zarejestrowanych działalności.



Na mapie dotyczącej lokalizacji działalności użytkownik IRZplus znajdzie zaznaczony adres działalności, lokalizacje budynków i pastwisk na działkach ewidencyjnych oraz w zależności od wybranych warstw, oznaczenie strefy ASF w jakiej znajduje się jego działalność.



W przeglądzie danych działalności dotyczących informacji weterynaryjnych użytkownik znajdzie numer WNI działalności, datę wydania decyzji, informacje o dzierżawie rzeźni, jeśli dotyczą i czy dołączono decyzję powiatowego Lekarza Weterynarii.



W obu sekcjach dotyczących stanu działalności użytkownik sprawdzi jaki stan przyjmuje jego działalność dla poszczególnych gatunków, które są przypisane do jego działalności oraz w związku z gatunkami - stan dla całej prowadzonej działalności, który wynika z oznaczenia przy gatunkach.

Stan działalności

Stan działalności: **Aktywna** ←

Status zdrowotny: **Nieokreślony**

Przyczyna zmiany stanu: -

Data obowiązywania od: **2022-11-23**

Data obowiązywania do: -

Opis stanu: -

Data śmierci podmiotu: -

Stan działalności dla gatunku

Lp.	Gatunek	Stan działalności	Data od	Data do
1	owce	Aktywna	2022-11-30	
2	koniowate	Aktywna	2022-11-29	
3	kozy	Aktywna	2022-12-11	
4	bydło	Aktywna	2022-11-23	

W sekcji Adres działalności i dane działek ewidencyjnych można sprawdzić czy dane teleadresowe zapisane w systemie ARiMR są prawidłowe. Jeżeli adres działalności jest tożsamy z adresem producenta. W przypadku konieczności aktualizacji tych danych, należy zgłosić zmianę do ewidencji producentów.

Adres działalności

Województwo: [wybór]

Powiat: [wybór]

Gmina: [wybór]

Miejscowość: [wybór]

Ulica: [wybór]

Nr domu: [wybór]

Nr lokalu: [wybór]

Kod pocztowy: [wybór]

Poczta: [wybór]

Telefon stacjonarny: [wybór]

Telefon komórkowy: [wybór]

Adres e-mail: [wybór]

Pozycja X: [wybór]

Pozycja Y: [wybór]

Dane działek ewidencyjnych

Lp.	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	[wybór]	[wybór]
2	[wybór]	[wybór]
3	[wybór]	[wybór]

Kolejne sekcje dostępne w przeglądzie szczegółów działalności dotyczą informacji deklarowanych w zgłoszeniu działalności w zakresie posiadanych zwierząt, systemów ich utrzymania, budynków, w których się je utrzymuje oraz pastwisk, na których mogą być wypasane. Podanie tych informacji nie jest obowiązkowe dla wszystkich rodzajów działalności zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt			
Lp.	Gatunek		
1	bydło		
2	jeleniowate		
3	kozy		
4	wielbłądowate		
5	koniowate		

Systemy utrzymywania zwierząt			
Lp.	Gatunek	System utrzymywania zwierząt	Technologia/Modeli produkcji
1	jeleniowate		
2	kozy	Owarty	
3	wielbłądowate		
4	koniowate	Owarty z załadowaniem	
5	bydło	Mieszany	Intensywny

Dane lokalizacji budynków					
Lp.	Opis budynku	ID budynku	Prosta budynku	Gatunek	Wielkość produkcji
1	obora	16396703		bydło	68
2	pienię	57173012		jeleniowate	20
3	stajnia	57173013		koniowate	5

Dane lokalizacji pastwisk				
Lp.	Opis pastwiska	Gatunek	Data wypasu od	Data wypasu do
1	JK Pastwisko 2	bydło	01-01-2023	31-12-2023
2	JK C	bydło	01-06-2025	-
3	JK D	bydło	03-06-2025	-
4	JK b	bydło	15-06-2025	-

Producent zgłaszający swoją działalność w celu łatwiejszego kontaktu w sprawach dotyczących identyfikacji i rejestracji zwierząt może podać na zgłoszeniu działalności informacje o osobach powiązanych z jego gospodarstwem. Podane dane zapisują się w sekcji *Osoba opiekująca się zwierzętami*.

Osoba opiekująca się zwierzętami		
Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	Waldek	Osoba opiekująca się zwierzętami
	Nazwisko / Nazwa	Imię / Nazwa skrócona Waldek
	Nip	Pierwsze imię / Nazwa skrócona Waldek
	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości	Kraj
	Powiat	Gmina
	Ulica	Posesja
	Kod pocztowy	Poczta
	Numer telefonu	Adres email
		Zgoda na komunikację elektroniczną Tak
		Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego Tak

Kolejne sekcje przeglądu szczegółów działalności odzwierciedlają dane zapisane w poszczególnych rejestrach systemu IRZ.

Zwierzęta powiązane z działalnością				
Gatunek	Liczba zwierząt	Liczba nieprawidłowości	Status gatunku	Zablokowane zwierzęta
bydło	0	0	Wolne	Nie
owce	0	0	Wolne	Nie
kozy	0	0	Wolne	Nie
świnie	0	0	Wolne	Nie
koniowate	0	0	Wolne	Nie
drób	0 (0)	0 (0)	Wolne	Nie
jeleniowate	0	0	Wolne	Nie
wielbłądowate	0	0	Wolne	Nie

Lista przydzielonych identyfikatorów

Gatunek	Liczba identyfikatorów pozostałych do wykorzystania	Liczba identyfikatorów wykorzystanych	Liczba duplikatów
bydło	20	0	0

Numer identyfikatora

Numer identyfikatora

139

Zgłoszenie urodzenia

Zgłoszenie wwozu (dotyczy Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE)

Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu

Trzy dni Tydzień Miesiąc

Gatunek	Liczba przybyć	Liczba wybyć
bydło	10	6
owce	0	4
kozy	1	1
koniowate	7	0
drób	0	0
jeleniowate	2	2
wielbłądowate	0	0

Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności

Lp.	Imię i nazwisko
1	PRACOWNIK POSIADACZA TEST

Lista zmian

Lp.	Data zmiany	Tryb zmiany	Treść
1	2022-12-14	Edycja działalności	<p>Sekcja stan działalności: Zmieniono wartość pola: Stan działalności Wartość: Zarejestrowana -> Aktywna Dodano wartość pola: Przyczyna zmiany Wartość: Kontrola na miejscu ARIMR</p> <p>Sekcja adres działalności:</p> <p>Sekcja dane lokalizacji budynków: Dodano budynek: budynek 2 Zmodyfikowano budynek: rzeźnia</p>

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	notatnik.txt	Decyzja PLW		2022-11-28 10:59

Załączniki dotyczące zgłoszeń działalności

Załączniki (1)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	Pawel IRZ.pdf	Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego	Oświadczenie i klauzula	18-12-2023 13:08

8.2. Informacje o DJP

Z poziomu zakładki **Działalności** przechodząc do sekcji **Informacje o DJP** w prawym górnym rogu, użytkownik zostanie przekierowany do listy wygenerowanych informacji dotyczących DJP.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd danych podstawowych** wyszukanego dokumentu – po rozwinięciu rekordu.

The screenshot displays the 'Działalności' application interface. At the top, there is a search bar and a 'Widok list' button. Below this, there are filters for 'Typ informacji', 'Numer producenta', and two date pickers for 'Data odpowiedzi od' and 'Data odpowiedzi do'. A red box labeled 'Uruchom generowanie DJP' is positioned above the table. The table has columns for 'Lp.', 'Typ informacji', 'Numer producenta', 'Status', and 'Data odpowiedzi'. The first row is expanded to show details: 'Gatunek kaczkii', 'Okres - od dnia 2022-12-26', and 'Okres - do dnia 2023-03-24'. Two buttons, 'Raport pobierz' and 'Eksport do CSV pobierz', are circled in red. In the top right corner, a red circle highlights the 'Eksportuj do PDF' and 'Eksportuj do CSV' options.

W sekcji **Informacje o DJP** można także wygenerować dane o DJP na podstawie informacji zapisanych w rejestrze działalności producenta.

The screenshot shows the 'Działalności' (Activities) page. The left sidebar contains a menu with 'Działalności' circled in red. The main area displays a table of activities. At the top right, there is a red arrow pointing to the 'Uruchom generowanie DJP' button. Below the table, there is a pagination control showing 'z 2 (11 rekordów)' and a 'Wyświetl na stronie' dropdown menu with options 10, 25, and 50.

Generowanie raportu o DJP dla działalności możliwe jest po otwarciu, za pomocą przycisku **Uruchom generowanie DJP** sekcji, w której użytkownik dokona wyboru typu raportu (dostępny obecnie w IRZplus jest *Wniosek o wydanie informacji o zwierzętach*), a następnie użyje przycisku **Uruchom**.

The screenshot shows the 'Utworzenie raportu' (Report Creation) form. The form has several fields: 'Typ' (dropdown menu with 'Informacja o zwierzętach' selected), 'Numer producenta' (text input), 'Gatunki zwierząt' (dropdown menu with 'bydło' selected), 'Okres - od dnia' (calendar icon, value 01-02-2024), and 'Okres - do dnia' (calendar icon, value 01-04-2024). At the bottom, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Uruchom'. A red arrow points to the 'Uruchom' button.

Raport można wyeksportować do pliku CSV lub PDF.

Numer dokumentu: -

Data wydania: 20-05-2024

Sprawa: Informacja w zakresie danych dotyczących zwierząt w siedzibach stad Producenta, zawartych w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych we wskazanym okresie.

W odpowiedzi na wniosek złożony w dniu 20-05-2024, Kierownik Biura Powiatowego ARIMR w Warszawa informuje, że w siedzibach stad Producenta nr [redacted] zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt w okresie od dnia 01-02-2024 do dnia 01-04-2024 przebywały następujące zwierzęta:

Numer działalności: [redacted]1

Gatunek: **ZWIERZĘTA ZNAKOWANE INDYWIDUALNIE**

Lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Płeć	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Data wybycia z działalności
1	[redacted]001	bydło	PL([redacted])	Samiec	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała	15-05-2021	04-03-2024	
2	[redacted]001	bydło	PL([redacted])	Samica	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała	30-09-2017	04-03-2024	
3	[redacted]001	bydło	PL([redacted])	Samica	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała	23-07-2022	04-03-2024	
4	[redacted]001	bydło	PL([redacted])	Samica	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała	09-06-2018	04-03-2024	

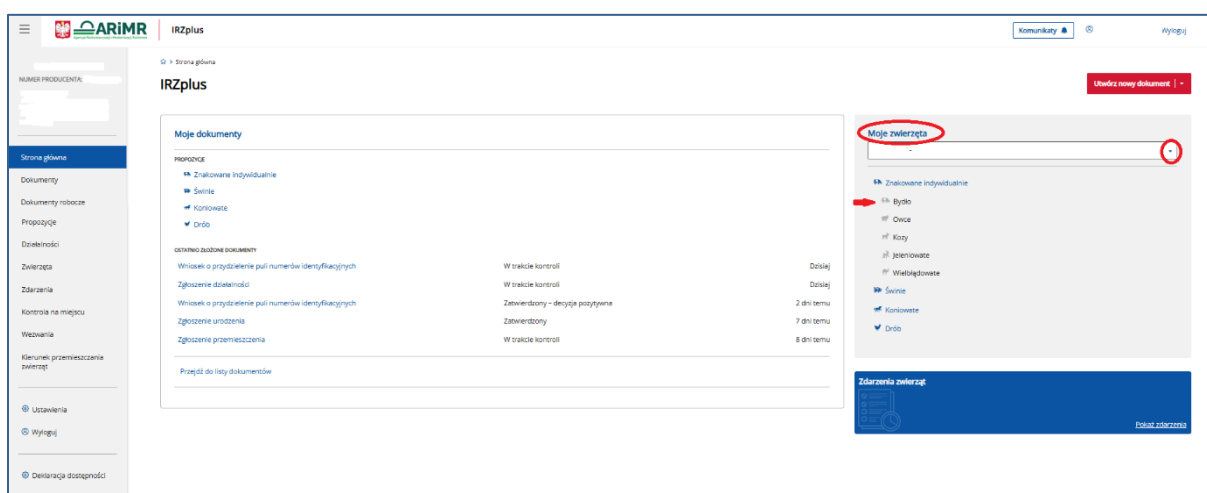
Informacja o DJP może zostać wydana:

1. W aplikacji IRZplus (elektronicznie),
2. Jako wydruk w wersji papierowej na adres producenta.

9. Zwierzęta

W zakładce **Zwierzęta** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus dotyczące działalności producenta.

Liczbę zwierząt można wyszukać z poziomu strony głównej poprzez wybranie numeru działalności w polu umieszczonym w sekcji **Moje zwierzęta**.



Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zwierzętach w zakładce **Zwierzęta**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

Rejestr Znakowane indywidualnie podzielony jest na: Zwierzęta, Identyfikatory oraz kierunków.

Zwierzęta
➔ Dane podstawowe

↓
Znakowane indywidualnie

↓ Świnie
 ↓ Konikowate
 ↓ Drób

↓
Zwierzęta

↓ Identyfikatory
 ↓ Rejestr typów i kierunków

Numer identyfikacyjny Numer identyfikacyjny masli Typ użytkowy Kierunek użytkowania Status zwierzęcia Płeć Gatunek

Wprowadź numer identyf. Wprowadź numer identyf. Wybierz typ użytkowy Wybierz kierunek użytkowania Wybierz status zwierzęcia Wybierz płeć zwierzęcia Wybierz gatunek zwierzęcia

Rodzaj (podgatunek) Rasa Numer oznaczenia Stan na dzień

Wybierz podgatunek zwierzęcia Wybierz rasę DD-MM-RRRR

<input type="checkbox"/>	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer oznaczenia	Data przybycia do oznaczenia	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
<input type="checkbox"/>	PL	bydło	-		12-04-2023	hereford	Mięsny	Mięsny do opasu	Samica	12-04-2023	Zyje
<input type="checkbox"/>	PL	bydło	-		12-05-2023	hereford	Mięsny	Mięsny do opasu	Samica	12-05-2023	Zyje
<input type="checkbox"/>	PL	bydło	-		11-05-2023	hereford	Mięsny	Mięsny do opasu	Samica	11-05-2023	Zyje
<input type="checkbox"/>	PL	bydło	-		25-05-2023	hereford	Mięsny	Mięsny do opasu	Samica	25-05-2023	Zyje
<input type="checkbox"/>	PL	bydło	-		07-06-2023	hereford	Mięsny	Mięsny do opasu	Samiec	07-06-2023	Zyje

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
Numer dzial.	Numer identyf.	Gatunek	Podgatunek	Plec	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek	Stan danych	Status zwierzęcia																															
		bydło						20.05.2024	Nie żyje																															
Lp.	Numer identyf.	Numer dz.	Gatunek	Rasa	Plec	Data urodz./Rodzaj (pc)	Status zwierz	Typ użyt.	Kierunek	Data przybycia	Historia z Poprzedni	Aktualny	Duplikat	S	Numer id.	Numer id.	Sposób oz.	Stan	Faroucha	przemieszczeń																				
7	2 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	05.05.2022	Nie żyje	Mleczny	Inny	23.01.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
8	3 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	30.07.2022	Nie żyje	Mleczny	Mleczny	08.08.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
9	4 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	01.08.2021	Nie żyje	Mleczny	Inny	23.01.2024	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
10	5 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	03.10.2021	Nie żyje	Mięsny	Inny	24.10.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
11	6 PU	0	bydło	krzyżówka z r.	Samiec	15.02.2022	Nie żyje	Mięsny	Mięsny	15.03.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
12	7 PU	0	bydło	limousine	Samica	17.02.2021	Nie żyje	Mięsny	Inny	27.07.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
13	8 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	08.05.2020	Nie żyje	Mięsny	Inny	16.08.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
14	9 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	20.08.2020	Nie żyje	Mięsny	Inny	13.10.2022	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
15	10 PU	0	bydło	angus czarny	Samiec	22.09.2021	Nie żyje	Mięsny	Mięsny	22.08.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
16	11 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	26.11.2022	Nie żyje	Mleczny	Inny	16.06.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
17	12 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	05.02.2021	Nie żyje	Mleczny	Inny	21.12.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Potencjalny																					
18	13 PU	0	bydło	simentaler	Samica	31.12.2021	Nie żyje	Mięsny	Inny	11.09.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
19	14 PU	0	bydło	krzyżówka z r.	Samiec	14.09.2022	Nie żyje	Mięsny	Mięsny	21.11.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
20	15 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	06.07.2021	Nie żyje	Mleczny	Mleczny	24.10.2023	Niespojna	Wolne	C				1.	żyły	Niepełny																					
21	16 PU	0	bydło	krzyżówka z r.	Samica	05.05.2021	Nie żyje	Mięsny	Mięsny	03.03.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Potencjalny																					
22	17 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	28.04.2020	Nie żyje	Mleczny	Inny	12.07.2023	Niespojna	Wolne	C				1.	żyły	Potencjalny																					
23	18 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	14.10.2022	Nie żyje	Mleczny	Mleczny	02.11.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
24	19 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	10.06.2021	Nie żyje	Kombinow	Mięsny	08.12.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
25	20 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	21.12.2020	Nie żyje	Mleczny	Mleczny	11.07.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
26	21 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	10.10.2020	Nie żyje	Mleczny	Mleczny	11.07.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
27	22 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	03.02.2022	Nie żyje	Mięsny	Mięsny-O	16.10.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
28	23 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	25.07.2020	Nie żyje	Mleczny	Inny	05.06.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
29	24 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	05.05.2022	Nie żyje	Mleczny	Mleczny	24.11.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
30	25 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	29.04.2022	Nie żyje	Mleczny	Mleczny	24.11.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
31	26 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	05.01.2022	Nie żyje	Mleczny	Mleczny	10.01.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
32	27 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	31.03.2021	Nie żyje	Mleczny	Inny	24.10.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
33	28 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	19.07.2019	Nie żyje	Mleczny	Inny	21.11.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
34	29 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	10.05.2020	Nie żyje	Mleczny	Inny	02.01.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
35	30 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	12.08.2021	Nie żyje	Mleczny	Inny	11.01.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
36	31 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	07.02.2022	Nie żyje	Mleczny	Mleczny	28.07.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
37	32 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	15.05.2022	Nie żyje	Mleczny	Mleczny	07.08.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
38	33 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	22.02.2021	Nie żyje	Kombinow	Mleczny	01.03.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
39	34 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	17.07.2022	Nie żyje	Mleczny	Mleczny	07.08.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
40	35 PU	0	bydło	poliska holstsz	Samica	11.09.2020	Nie żyje	Mleczny	Inny	09.01.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					
41	36 PU	0	bydło	simentaler	Samiec	10.04.2021	Nie żyje	Kombinow	Mięsny	08.03.2023	Niespojna	Wolne	P				1.	żyły	Niepełny																					



PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer działalności	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Podgatunek
Płeć	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania
Stan danych na dzień	Status zwierzęcia		
1. 08-12-2025			

LISTA ZWIERZĄT ZNAKOWANYCH INDYWIDUALNIE

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Data przybycia do działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia	Historia zdarzeń
1		bydło			18-04-2025	europäische bydło czerwone	Mleczny		Samica	17-01-2019	Żyje	Spójna
2		bydło			16-01-2023	limousine	Mięsny		Samiec	04-01-2023	Żyje	Spójna
3	PL	bydło			12-03-2024	krzyżówka z rasami mięsnymi	Kombinowany	Mięsny	Samiec	15-03-2023	Żyje	Spójna
4	PL	bydło			25-05-2023	krzyżówka z rasami mięsnymi	Mięsny	Mięsny do opasu	Samiec	25-05-2023	Żyje	Spójna

DANE SZCZEGÓŁOWE ZWIERZĄT

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Data przybycia do działalności
1	PL	20-02-2025		02-10-2025
Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia
owce		polska owca nizinna	Samiec	Żyje
Historia zdarzeń zwierzęcia	Poprzedni numer identyfikacyjny	Aktualny status epizootyczny	Duplikat środka identyfikacji	Numer identyfikacyjny matki
Spójna		Wolne	1. - 2. -	PL
Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka lub komórki jajowej	Sposób oznakowania	Stan łańcucha przemieszczeń		
	1. zwykły kolczyk 2. zwykły kolczyk	Pełny		

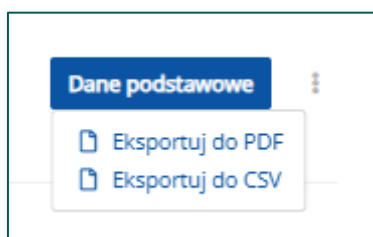
Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Data przybycia do działalności
2	PL	20-02-2025		02-10-2025
Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia
owce		polska owca nizinna	Samiec	Żyje
Historia zdarzeń zwierzęcia	Poprzedni numer identyfikacyjny	Aktualny status epizootyczny	Duplikat środka identyfikacji	Numer identyfikacyjny matki
Spójna		Wolne	1. - 2. -	PL
Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka lub komórki jajowej	Sposób oznakowania	Stan łańcucha przemieszczeń		
	1. zwykły kolczyk 2. zwykły kolczyk	Pełny		

Możliwe jest również wyeksportowanie danych do pdf lub csv tylko dla wybranych zwierząt. W tym celu należy z lewej strony numeru identyfikacyjnego zwierzęcia zaznaczyć checkbox i przejść do przycisków ukrytych pod trzema kropkami przy przycisku Dane podstawowe. W przypadku gdy przynajmniej jedno zwierzę na liście zostało zaznaczone to system po wybraniu opcji eksportu do pdf lub csv, w eksporcie uwzględni tylko zaznaczone zwierzęta (wiersze).

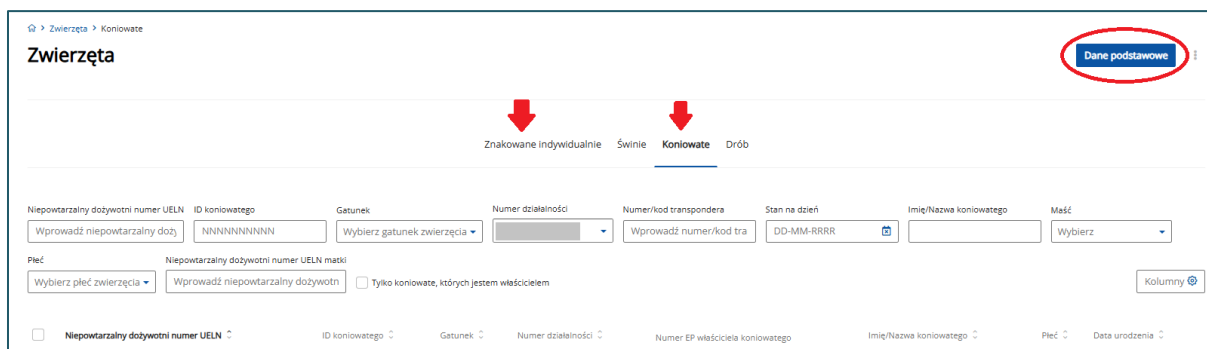
Jeżeli nie będzie zaznaczony żaden wiersz to eksportowane będą wszystkie zwierzęta (wiersze) spełniające kryteria wyszukiwania.

W prawym górnym rogu rejestru **Zwierząt** znajduje się przycisk Dane podstawowe (wyszukanie zwierzęcia po jego numerze identyfikacyjnym) oraz trzykropek, przy użyciu, którego możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie znalezionej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CVS** – wyeksportowanie znalezionej listy zwierząt do pliku w formacie CSV.



System umożliwia wyszukiwanie danych podstawowych o wszystkich zwierzętach zarejestrowanych w systemie w rejestrze **Znakowane indywidualnie** i rejestrze **Koniowate** przy użyciu przycisku **Dane podstawowe**.

A screenshot of a search interface for 'Zwierzęta'. The page title is 'Zwierzęta' and the breadcrumb is 'Zwierzęta > Koniowate'. In the top right corner, there is a blue button labeled 'Dane podstawowe' which is circled in red. Below the title, there are tabs for 'Znakowane indywidualnie', 'Świnie', 'Koniowate', and 'Drób'. The 'Koniowate' tab is selected. Below the tabs, there are several search filters: 'Niepowtarzalny dobowy numer UELN' (with a text input), 'ID koniowatego' (with a text input), 'Gatunek' (with a dropdown menu), 'Numer działalności' (with a dropdown menu), 'Numer/kod transpondera' (with a text input), 'Stan na dzień' (with a date input), 'Imię/Nazwa koniowatego' (with a text input), and 'Masa' (with a dropdown menu). There are also checkboxes for 'Płeć' and 'Tylko koniowate, których jestem właścicielem'. At the bottom, there is a 'Kolumny' button and a list of columns: 'Niepowtarzalny dobowy numer UELN', 'ID koniowatego', 'Gatunek', 'Numer działalności', 'Numer EP właściciela koniowatego', 'Imię/Nazwa koniowatego', 'Płeć', and 'Data urodzenia'.

W otwartym oknie wyszukiwania należy wpisać numer identyfikacyjny zwierzęcia i użyciu przycisku **Wyszukaj**. W celu wyszukania danych podstawowych kilku zwierząt należy podać numery identyfikacyjne zwierząt rozdzielając każdy przecinkiem i użyć przycisku **Wyszukaj**. System umożliwia eksport wyniku wyszukiwania do pliku CSV – przycisk trzech kropek (w prawym górnym rogu ekranu) oraz wyeksportowanie danych do pliku CSV lub PDF.

9.1. Znakowane indywidualnie

W rejestrze **Znakowane indywidualnie** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate) poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Numer identyfikacyjny matki* – numer identyfikacyjny matki zwierzęcia/zwierząt;
- *Typ użytkowy* - lista rozwijana typów użytkowych zwierząt;
- *Kierunek użytkowania* – lista kierunków użytkowania zwierząt;
- *Status zwierzęcia* – lista rozwijana statusów zwierząt;
- *Płeć* – lista rozwijana;
- *Gatunek* – lista rozwijana dla gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Rodzaj (podgatunek)* – lista rozwijana podgatunków zwierząt;
- *Rasa* – lista rozwijana ras zwierząt;
- *Numer działalności* - lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, gatunku i innych.

The screenshot shows the 'Zwierzęta' (Animals) section of a web application. At the top, there are navigation tabs: 'Znakowane indywidualnie', 'Świnie', 'Koniowate', and 'Drób'. Below these are sub-tabs: 'Zwierzęta', 'Identyfikatory', and 'Rejestr typów i kierunków'. The search filters include: 'Numer identyfikacyjny' (with input 'Wprowadź numer identyf'), 'Numer identyfikacyjny matki' (with input 'Wprowadź Numer identy'), 'Typ użytkowy' (dropdown 'Wybierz typ użytkow'), 'Kierunek użytkowania' (dropdown 'Mięсны do opasu'), 'Status zwierzęcia' (dropdown 'Wybierz status zwierzęcia'), 'Płeć' (dropdown 'Wybierz płeć zwierzęcia'), 'Gatunek' (dropdown 'bydło'), 'Rodzaj (podgatunek)' (dropdown 'Wybierz podgatunek zwierzęcia'), and 'Rasa' (dropdown 'Wybierz rasę'). Below the filters is a table of animals with columns: 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia', 'Gatunek', 'Rodzaj (podgatunek)', 'Numer działalności', 'Rasa', 'Typ użytkowy', 'Kierunek użytkowania', 'Płeć', 'Data urodzenia', and 'Status zwierzęcia'. Red arrows point to the 'Znakowane indywidualnie' tab, the 'Zwierzęta' sub-tab, the 'Mięсны do opasu' dropdown, the 'Wybierz płeć zwierzęcia' dropdown, the 'bydło' dropdown, and the 'Wybierz rasę' dropdown. Red circles highlight the 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia' column header, the 'Gatunek' column header, the 'Numer działalności' column header, the 'Płeć' column header, and the 'Status zwierzęcia' column header. A dropdown menu for 'Płeć' is open, showing 'Samica' and 'Samiec' options.

Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne zwierząt, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest Wydruk – Informacja o zwierzęciu możliwy jest jedynie dla zwierząt żyjących przebywających w danej siedzibie stada. Szczegóły znajdują się na stronie internetowej Agencji - <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>

This screenshot shows the same 'Zwierzęta' interface as the previous one, but with different search filters: 'Typ użytkowy' is set to 'Kombinowany', 'Kierunek użytkowania' is 'Wybierz kierunek użytkowania', 'Status zwierzęcia' is 'Wybierz status zwierzęcia', 'Płeć' is 'Wybierz płeć zwierzęcia', and 'Gatunek' is 'bydło'. The table below shows one animal with the following details: 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia' (checkbox checked), 'Gatunek' 'bydło', 'Rodzaj (podgatunek)' '-', 'Numer działalności' '0', 'Rasa' 'aubrac', 'Typ użytkowy' 'Kombinowany', 'Kierunek użytkowania' 'Mięсны', 'Płeć' 'Samica', 'Data urodzenia' '14-02-2025', and 'Status zwierzęcia' 'Żyje'. At the bottom of the table, there are two buttons: 'Wygeneruj informację o zwierzęciu' and 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt'. A red arrow points to the 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt' button.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

W celu przeglądu danych o zwierzęciu należy kliknąć na wybrane zwierzę z wyświetlonej listy.

Zwierzęta > Znakowane indywidualnie

Zwierzęta

Dane podstawowe

Znakowane indywidualnie Świnie Koniowate Drób

Zwierzęta Identyfikatory Rejstr typów i kierunków

Numer identyfikacyjny: Wprowadź numer identyf. Numer identyfikacyjny matki: Wprowadź Numer identy. Typ użytkowy: Wybierz typ użytkowy. Kierunek użytkowania: Wybierz kierunek użytkowania. Status zwierzęcia: Wybierz status zwierzęcia. Płeć: Wybierz płeć zwierzęcia. Gatunek: bydlę. Rodzaj (podgatunek): X. Wybierz podgatunek zwierzęcia.

Rasa: Wybierz rasę. Numer działalności: 0. Stan na dzień: DD-MM-RRRR.

<input type="checkbox"/>	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia	
<input checked="" type="checkbox"/>	PL005	bydlę	-	0	-001	aubrac	Kombinowany	Mięsny	Samica	14-02-2025	Zyje
<input type="checkbox"/>	PL00...	bydlę	-	0	-001	angus czarny	Mięsny	Mięsny	Samica	24-02-2025	Zyje
<input checked="" type="checkbox"/>	PL005...	bydlę	-	0		hereford	Mięsny	Mięsny	Samica	15-07-2024	Zyje

Po przejściu do danych szczegółowych wybranego zwierzęcia, system wyświetli okno z danymi zwierzęcia, informacją o zwrocie paszportu, środkach identyfikacji oraz sekcje Rejstr typów i kierunków, Załączniki, Zdarzenia, Dokumenty i Dokumenty - pozostałe. Informacje o zwierzęciu można przejrzeć stanem na wybrany dzień.

< Wyjdź

Bydlę

Numer działalności: -001

Wygeneruj informację o zwierzęciu

Stan na dzień: 05-12-2024

Dane podstawowe

Status zwierzęcia: **Zyje**

Historia zdarzeń zwierzęcia: **Spójna**

Zwierzęce zakwalifikowane po kontroli: **nie**

Dane zwierzęcia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: [ID]

Data urodzenia: **07-10-2024**

Numer działalności: [ID]

Gatunek: **bydlę**

Rodzaj (podgatunek): **Bydlę**

Rasa: **galbweih**

Płeć: **Samica**

Status zwierzęcia: **Zyje**

Kierunek użytkowania: -

Typ użytkowy: **Mięsny**

Data przybycia do działalności: **29-11-2024**

Poprzedni numer identyfikacyjny: -

Aktualny status epizootyczny: **Wolne**

Numer identyfikacyjny ojca/dedy nasienia: -

Numer identyfikacyjny dawcy zarodka/komórki jajowej: -

Sposób oznakowanie: **zwykły kolczyk, zwykły kolczyk**

Informacje o zwrocie paszportu

Data zwrotu: **02-12-2024**

Czy zwrot: **tak**

Środki identyfikacji	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja środka identyfikacji	Numer duplikatu	Data obowiązywania od
zwykły kolczyk	-	-	-	29-11-2024
zwykły kolczyk	-	-	-	29-11-2024

Rejstr typów i kierunków

Identyfikator zwierzęcia	Numer producenta	Numer działalności	Data określenia typu/kierunku	Data obowiązywania do	Cel zmiany	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Numer dokumentu
PL00[...]	0[...]	0[...]-001	06-06-2024	-	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	2024[...]

Przegląd załączników, zdarzeń i dokumentów wybranego zwierzęcia. Użytkownik, z poziomu przeglądu zwierzęcia, może dodać załącznik.

identyfikacyjnym wskazanym w zgłoszeniu zdarzenia, pod warunkiem, że został podany numer z trzyliterowym/trzycyfrowym prefiksem dla co najmniej jednego zdarzenia.

Prezentowane w systemie w numerze identyfikacyjnym zwierząt prefiksy trzyliterowe, trzycyfrowe, dwuliterowe wskazują na kody państw, zgodne z ISO 3166-1 np. prefiks DE oznacza kod państwa Niemcy.

Sposób wyszukiwania zwierząt znakowanych indywidualnie z poziomu modułu **Znakowane indywidualnie - Identyfikatory** oraz za pomocą opcji **Dane podstawowe** jest analogiczny jak z poziomu wyszukiwania zwierząt w module **Zwierzęta - Znakowane indywidualnie - Zwierzęta**.

Maksymalna ilość znaków numeru środka identyfikacyjnego zwierząt znakowanych indywidualnie wynosi 15.

W przypadku zgłaszania zdarzeń dla gatunków zwierząt jeleniowate i wielbłądowate, numery środków identyfikacyjnych, po prefiksie dwuliterowym/trzyliterowym/trzycyfrowym, powinny odpowiednio zawierać dwie kolejne cyfry, zgodnie z ISO-3166-1:

- dla jeleniowatych – 03, np.: PL**03**1234567890 lub POL**03**1234567890 lub 616**03**1234567890,
- dla wielbłądowatych – 04, np.: PL**04**1234567890 lub POL**04**1234567890 lub 616**04**1234567890.

Z poziomu modułu **Znakowane indywidualnie - Rejestr typów i kierunków** użytkownik ma możliwość przejrzeć typy użytkowe i kierunki użytkowania bydła w ramach swojej

działalności. Widoczne będą wpisy dla danego producenta o jego zwierzętach. Jeśli zwierzę miało zmieniony typ użytkowy lub kierunek użytkowania w czasie przebywania w danej działalności to widoczne będą wszystkie zmiany dla tego zwierzęcia dokonane przez posiadacza. Dane można wyszukać po zadanych kryteriach wyszukiwania. Można je również wyeksportować do pdf lub csv – eksport ukryty jest pod trzema kropkami przy przycisku Dane podstawowe. Rejestr typów i kierunków dostępny jest również z poziomu danych szczegółowych o zwierzęciu.

The screenshot displays the 'Zwierzęta' application interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Zwierzęta > Znakowane indywidualnie > Rejestr typów i kierunków'. A 'Dane podstawowe' button is visible in the top right. Below the breadcrumb, there are navigation tabs: 'Znakowane indywidualnie', 'Świnie', 'Koniolowate', and 'Drób'. Underneath, there are sub-tabs: 'Zwierzęta', 'Identyfikatory', and 'Rejestr typów i kierunków'. A search filter bar contains the following fields: 'Numer identyfikacyjny' (with a placeholder 'Wprowadź numer identyfikacji'), 'Numer działalności' (with a dropdown arrow), 'Typ użytkowy' (with a dropdown arrow), 'Kierunek użytkowania' (with a dropdown arrow), 'Data od' (with a date input 'DD-MM-RRRR'), and 'Data do' (with a date input 'DD-MM-RRRR'). A 'Kolumny' button is on the right. Below the filter bar is a table with the following columns: 'Lp', 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia', 'Numer działalności', 'Data przybycia do działalności', 'Data stwierdzenia typu/kierunku', 'Data obowiązywania do', 'Cel zmiany', 'Typ użytkowy', 'Kierunek użytkowania', and 'Numer dokumentu'. The table contains six rows of data, each with a checkbox in the 'Lp' column.

9.2. Świnie

9.2.1. Rejestr świń

W rejestrze **Świnie** system umożliwia wyszukiwanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, liczbie świń, liczbie loch i innych.

W prawym górnym rogu rejestru **Świnie** znajduje się przycisk w formie trzech kropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CVS** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie CVS.

Indywidualny numer lochy: Wprowadź indywidualny numer lochy

Numer działalności: 0 -

Stan na dzień: DD-MM-RRRR

<input type="checkbox"/>	Numer działalności	Liczba świń	Nieprawidłowości świń	Liczba loch	Nieprawidłowości loch
<input type="checkbox"/>	0	60	0	5	Nie

Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Z poziomu wyszukanej listy grup zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Indywidualny numer lochy: Wprowadź indywidualny numer lochy

Numer działalności: 0 -

Stan na dzień: DD-MM-RRRR

<input checked="" type="checkbox"/>	Numer działalności	Liczba świń	Nieprawidłowości świń	Liczba loch	Nieprawidłowości loch
<input checked="" type="checkbox"/>	0	60	0	5	Nie

Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

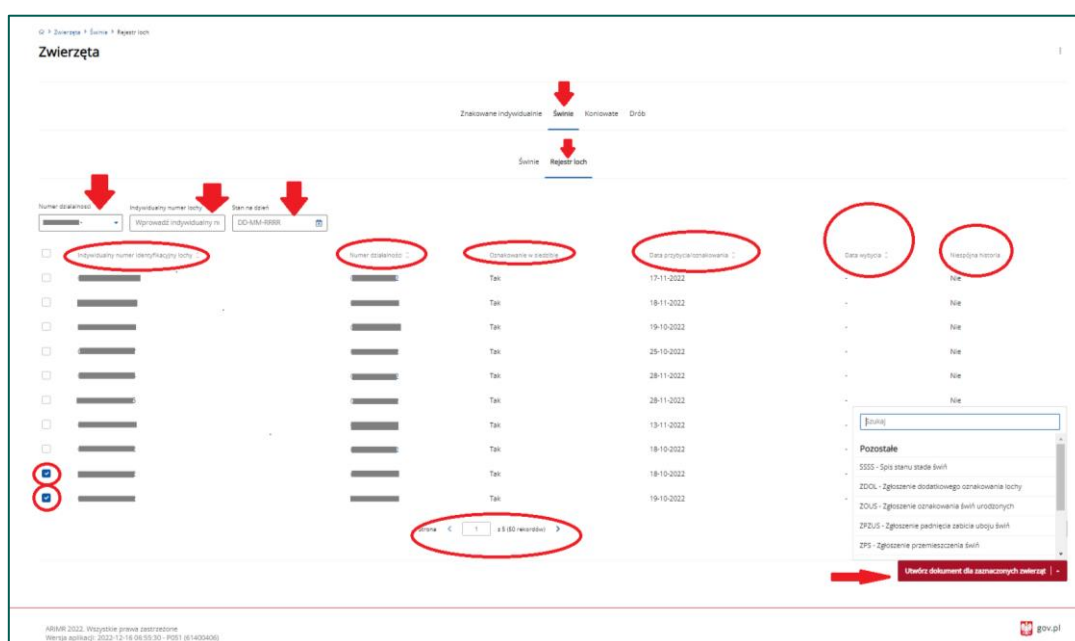
9.2.2. Rejestr loch

W **Rejestrze loch** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po indywidualnym numerze identyfikacyjnym lochy, numerze działalności, dacie przybycia/oznakowania i innych.



Z poziomu wyszukanej listy loch możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia.

W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

9.3. Koniowate

W rejestrze **Koniowate** system umożliwi wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Niepowtarzalny dożywny numer UELN* – indywidualny numer UELN zwierzęcia;
- *ID koniowatego* – ID koniowatego;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Numer/kod transpondera* – indywidualny numer/kod zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;
- *Imię/Nazwa koniowatego* – indywidualne dane koniowatego;
- *Maść* – lista rozwijana;
- *Płeć* – lista rozwijana;
- *Niepowtarzalny dożywny numer UELN matki* - indywidualny numer UELN matki zwierzęcia/zwierząt;
- Checkbox *Tylko koniowate, których jestem właścicielem* – checkbox umożliwiający wyszukiwanie zwierząt, których rolnik jest właścicielem.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po niepowtarzalnym dożywnym numerze UELN, ID koniowatego, gatunku szczegółowym i innych.

Dodatkowo po użyciu przycisku **Kolumny** system prezentuje listę wyboru kolumn, które będą prezentowane. Użytkownik samodzielnie ustawia kolumny, które mają być prezentowane na ekranie.

The screenshot shows the search interface for 'Zwierzęta' (Animals) in the 'Koniowate' (Horses) category. The interface includes a breadcrumb trail 'Zwierzęta > Koniowate' and a search bar with the following filters: 'Znakowane indywidualnie', 'Świnie', 'Koniowate', and 'Drób'. Below the search bar, there are several input fields and dropdown menus: 'Niepowtarzalny dożywny numer UELN' (with a red arrow pointing to the field), 'ID koniowatego' (with a red arrow pointing to the field), 'Gatunek' (with a red arrow pointing to the dropdown), 'Numer działalności' (with a red arrow pointing to the dropdown), 'Numer/kod transpondera' (with a red arrow pointing to the input field), 'Stan na dzień' (with a red arrow pointing to the date field), 'Imię/nazwa koniowatego' (with a red arrow pointing to the input field), and 'Maść' (with a red arrow pointing to the dropdown). Below these fields, there are checkboxes for 'Płeć' (with a red arrow pointing to the dropdown), 'Niepowtarzalny dożywny numer UELN matki' (with a red arrow pointing to the input field), and 'Tylko koniowate, których jestem właścicielem'. At the bottom, there is a table with columns: 'Niepowtarzalny dożywny numer UELN', 'ID koniowatego', 'Gatunek', 'Numer działalności', 'Numer EP właściciela koniowatego', 'Imię/nazwa koniowatego', 'Płeć', and 'Data urodzenia'. The table contains one row of data: '52', 'Konie', '0-001', '770', 'Samica', and '01-01-2023'. Red arrows point to various elements in the interface, including the search bar, the 'Koniowate' tab, and the search filters.

Z poziomu wyszukanej listy koniowatych możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery UELN, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

W przypadku **koniowatych**, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL123456789012**, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* zwierzęcia z prefiksem trzyliterowym, system wyświetli zwierzę z prefiksem 616 np. **616123456789012**.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

UWAGA:

W przypadku Koniowatych, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **dwuliterowego** lub trzyliterowego lub **trzycyfrowego** np. HU lub HUN lub 348, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* z prefiksem **dwuliterowym** lub **trzyliterowym** lub **trzycyfrowym**, system

wyświetli dane zwierzę z prefiksem pierwszego zgłoszenia. Przy wyszukany numerze UELN, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek (literka „i” po prawej stronie numeru) pojawi się informacja z jakimi numerami UELN zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia

The screenshot shows the 'Zwierzęta' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Zwierzęta > Koniowate'. Below this, there are search filters for 'Zwierzęta' and 'Koniowate'. A red arrow points to the 'Koniowate' tab. Below the filters, there are input fields for 'Niepowtarzalny dobowy numer UELN', 'ID koniowatego', 'Gatunek', 'Numer działalności', 'Numer/kod transpondera', 'Stan na dzień', 'Imię/Nazwa koniowatego', and 'Miejsce'. Below these fields, there are checkboxes for 'Niepowtarzalny dobowy numer UELN' and 'Wprowadź niepowtarzalny dobowy numer UELN'. A table below shows a list of animals with columns for 'Niepowtarzalny dobowy numer UELN', 'ID koniowatego', 'Gatunek', 'Numer działalności', 'Numer EP właściciela koniowatego', 'Imię/Nazwa koniowatego', 'Płeć', and 'Data urodzenia'. A red arrow points to the 'i' icon next to the UELN number '616'. At the bottom right, there is a button 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt'.

Po użyciu przycisku **Dane podstawowe** system prezentuje listę parametrów, po których użytkownik może wyszukiwać zwierzęta. Możliwe jest wpisanie więcej niż jednego np. numeru UELN lub ID koniowatego lub numeru transpondera rozdzielając poszczególne numery przecinkiem. Wyszukaną listę zwierząt można wyeksportować do pliku csv/pdf. Funkcja eksportu danych znajduje po użyciu trzech kropek na górze ekranu.

Po wpisaniu jednego z wyżej wymienionych numerów system prezentuje dane koniowatego wraz z numerem siedziby stada w której koniowaty ostatnio był lokalizowany.

Jeżeli w historii wyszukanego zwierzęcia było zdarzenie uboju to prezentowana jest masa ciała i masa, tuszy, jeżeli zostały podane na zgłoszeniu uboju, status zwierzęcia oraz datę wyrejestrowania w przypadku zwierząt, które w historii zdarzeń mają zdarzenie padnięcia, zabici, kradzieży, przemieszczenia do Państwa UE lub poza UE.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Zwierzęta > Koniowate > Dane podstawowe'. Below this, there are search filters for 'Dane podstawowe'. A red arrow points to the 'Dane podstawowe' tab. Below the filters, there are input fields for 'Niepowtarzalny dobowy numer UELN', 'ID koniowatego', 'Numer/kod transpondera', and 'Wyszukaj'. A red arrow points to the 'Wyszukaj' button. Below these fields, there are checkboxes for 'Niepowtarzalny dobowy numer UELN', 'ID koniowatego', 'Gatunek', 'Rasa', 'Numer działalności', 'Imię/Nazwa koniowatego', 'Płeć', 'Data urodzenia', and 'Status zwierzęcia'. A table below shows a list of animals with columns for 'Niepowtarzalny dobowy numer UELN', 'ID koniowatego', 'Gatunek', 'Rasa', 'Numer działalności', 'Imię/Nazwa koniowatego', 'Płeć', 'Data urodzenia', and 'Status zwierzęcia'. A red arrow points to the 'i' icon next to the UELN number '616'. Below the table, there are fields for 'Data wyrejestrowania', 'Masa ciała', 'Masa tuszy', 'Miejsce', 'Niepotwierdzony dokument identyfikacyjny', and 'Numer/kod transpondera'. At the bottom, there is a button 'Historia włączenia z łańcucha żywnościowego'.

9.4. Drób

Należy mieć na uwadze, że dla drobiu wszystkie zgłoszenia dotyczą zakładu drobiu a nie budynków wchodzących w jego skład. Jedynym przypadkiem, w którym rozliczany jest budynek jest przypadek, gdy w skład zakładu drobiu wchodzi **tylko jeden** budynek.

W rejestrze **Drób** system umożliwia wyszukanie zwierząt poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny/numer partii* – indywidualny numer partii;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, numerze partii drobiu, gatunku szczegółowym i innych.

Numer działalności	Numer partii drobiu	Gatunek	Liczba sztuk drobiu	Liczba nieprawidłowości drobiu	Liczba jąg wyregulowanych	Liczba nieprawidłowości jąg wyregulowanych
-005	I-006	gęsi	1060	0	0	0
-005	I-006	kury	20	0	0	0

Z poziomu wyszukanej listy partii drobiu możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery partii, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

Podczas przeglądu drobiu w zakładce Zwierzęta, system wyświetli komunikat w przypadku istnienia zakładu drobiu, dla którego nie było żadnych zgłoszeń (Stan działalności - Zarejestrowana).

Zgłoszenie Zmiany Stanu Stada Drobiu (ZSSD) o typie zdarzenia Zamknięcie cyklu.

Zdarzenie – zakończenie cyklu w danym zakładzie drobiu (przed ponownym zasiedleniem zakładu). Ten typ zdarzenia należy zastosować, gdy w aplikacji IRZplus stan drobiu jest większy od „0” a fizycznie, na dzień zamknięcia cyklu na zakładzie, stan w zakładzie drobiu jest równy „0”.

Gdy w zakładzie drobiu po zakończeniu cyklu, pomimo złożenia wszystkich wymaganych zgłoszeń i fizycznego zerowego stanu drobiu na zakładzie, a w systemie:

- a) na stanie zakładu widnieje „nadmiarowy” drób;
- b) na stanie zakładu odnotowane są nieprawidłowości świadczące o tym, że wyszło więcej drobiu/jaj wylęgowych, niż wynika to ze zgłoszeń należy:

Dla „nadmiarowych” sztuk drobiu odnotowanych w systemie mimo złożenia w wymaganych zgłoszeń (stan dodatni, przypadek a)) – należy złożyć zgłoszenie „zamknięcie cyklu” wskazując „nadmiarową” liczbę drobiu na zgłoszeniu.

Należy pamiętać, że powyższe zgłoszenie powoduje **wyzerowanie stanu liczbowego drobiu w całym Zakładzie drobiu (wszystkie budynki)** - powyższa informacja jest wyświetlana również w formie komunikatu w prawym górnym rogu na formularzu. W związku z tym formularz nie pozwala wybrać konkretnego budynku dla Zakładu drobiu – zostanie utworzone tyle zdarzeń, ile budynków jest dodanych do Zakładu drobiu.

W przypadku korekty wykreślającej, należy wykreślić **wszystkie zdarzenia** utworzone na podstawie ww. Zgłoszenia.

Komunikaty

Zamknięcie cyklu spowoduje wyzerowanie stanu liczbowego drobiu w całym Zakładzie drobiu (wszystkie budynki).

Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: Do działalnosi:

Typ zdarzenia: Data zdarzenia:

Liczba sztuk drobiu (przybyło): Liczba sztuk jaj wyłogowych (przybyło):

Kod kraju:

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Z działalnosi	Liczba sztuk drobiu (ubyło)	Liczba sztuk jaj wyłogowych (ubyło)	Akcje
1	Pozycja 1				Edycja Usuń
Z działalnosi:		Numer identyfikacyjny/numer partii:			
Liczba sztuk drobiu (ubyło):		Liczba sztuk jaj wyłogowych (ubyło):			
Kategoria drobiu/jaj wyłogowych:		Masa drobiu/jaj wyłogowych (kg):			
<input type="checkbox"/> Transport własny		WNI przewoźnika:			
Środek transportu:		Numer rejestracyjny środka transportu:			
Budynek:		Oznaczenie wsadu:			
<input type="button" value="Zapisz pozycję"/>					
<input type="button" value="Dodaj nową pozycję"/>					

Zamknięcie cyklu spowoduje wyzerowanie stanu liczbowego drobiu w całym Zakładzie drobiu (wszystkie budynki).

10. Zdarzenia

W zakładce **Zdarzenia** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zdarzeń zwierzęcych zarejestrowanych w systemie IRZplus.

Wyszukiwanie zdarzeń możliwe jest z poziomu strony głównej poprzez użyciu przycisku **Pokaż zdarzenia** w sekcji **Zdarzenia zwierząt** zamieszczonej w dolnym prawym rogu ekranu.

Utwórz nowy dokument

NUMER PRODUCENTA:

Strona główna

Dokumenty

Propepcja

Działalnosi

Zwierzęta

Zdarzenia

Kontrola na miejscu

Wizytaria

Kierunek przemieszczania zwierząt

Ustawienia

Wyloguj

Deklaracja dostępności

IRZplus

Moje dokumenty

PROPEPCJE

- Znakowane indywidualnie
- Świnie
- Koniowate**
- Droń

OSTATNIO ZŁOŻONE DOKUMENTY

Tytuł dokumentu	Status	Data
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	W trakcie kontroli	Dzisiaj
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zabwierzony	1 dzień temu
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli	1 dzień temu
Informacja o wyłączeniu koniowatego z łączucha żywnościowego	Zabwierzony	1 dzień temu
Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	W trakcie kontroli	1 dzień temu

[Przejdź do listy dokumentów](#)

Moje zwierzęta

- Znakowane indywidualnie
- Bydło
- Owce
- Kozy
- Jeleniowate
- Wielbłądowate
- Świnie**
- Koniowate
- Droń

Zdarzenia zwierząt

Pokaż zdarzenia

↑

AIRMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone
 Wersja aplikacji: 2023-03-30 13:57:25 - P054 (dflkx276)

gov.pl

Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zdarzeniach w zakładce **Zdarzenia**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

W celu wyszukania zdarzeń spełniających kryteria wyszukiwania należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania, a następnie wybrać przycisk **Wyszukaj**.

W przypadku pól tekstowych np. *Numer identyfikacyjny zwierzęcia*, *Numer partii*, *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN*, użytkownik musi ręcznie wprowadzić wyszukiwaną wartość. Pola takie jak *Typ zdarzenia*, *Stan zdarzeń* są polami słownikowymi. Po wybraniu takiego pola, system rozwinię listę z wartościami możliwymi do wyboru. W przypadku pola *Typ zdarzenia* możliwe jest wybranie więcej niż jednej wartości. W przypadku pól dotyczących dat np. *Data zdarzenia od*, *Data zdarzenia do*, należy wskazać datę z kalendarza lub wprowadzić datę ręcznie zgodnie z formatem DD-MM-RRRR.

Po wyszukaniu zdarzeń użytkownik ma możliwość modyfikacji filtrów, o które zostanie rozszerzony zakres wyszukiwania zdarzeń. Po wprowadzeniu dodatkowych parametrów wyszukiwania, system ponownie wyszuka zdarzenia, które będą spełniały warunki filtru pierwszego lub filtru drugiego.

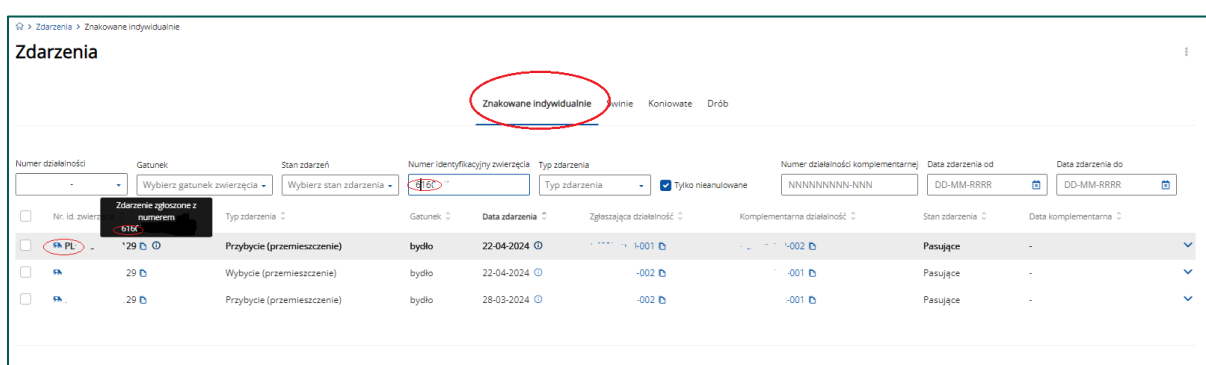
W poszczególnych rejestrach zakładki **Zdarzenia** możliwe jest przeglądanie listy zdarzeń zgłoszonych do komputerowej bazy danych.

Dodatkowo po użyciu przycisku **Kolumny** system prezentuje listę wyboru kolumn, które będą prezentowane. Użytkownik samodzielnie ustawia kolumny, które mają być prezentowane na ekranie.

W przypadku **Zwierząt znakowanych indywidualnie i koniowatych**, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem środka identyfikacji lub w przypadku

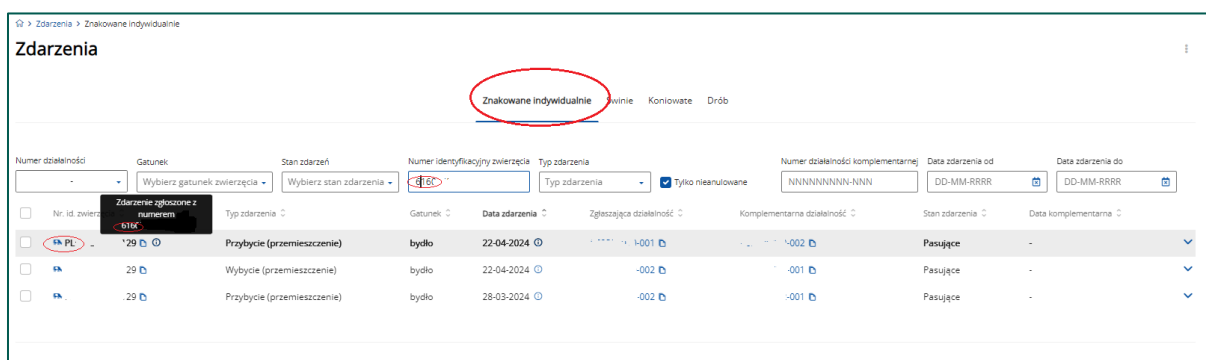
koniowatych numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego** np. POL lub 616, przy wyszukiwaniu w polu *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* / Niepowtarzalny dożywotni numer UELN z prefiksem trzyliterowym lub trzycyfrowym, system wyszuka zdarzenia zwierzęcia wyświetlając numer zwierzęcia zaczynającego się od dwuliterowego prefiksu.

W zdarzeniach zwierzęcych, dla których zostały zgłoszone zdarzenia z numerem identyfikacyjnym zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego**, system wyświetli informację o numerze identyfikacyjnym wskazanym w tym zdarzeniu. Informacja ta znajduje się w dymku po prawej stronie numeru identyfikacyjnego (literka „i” z prawej stronie numeru).

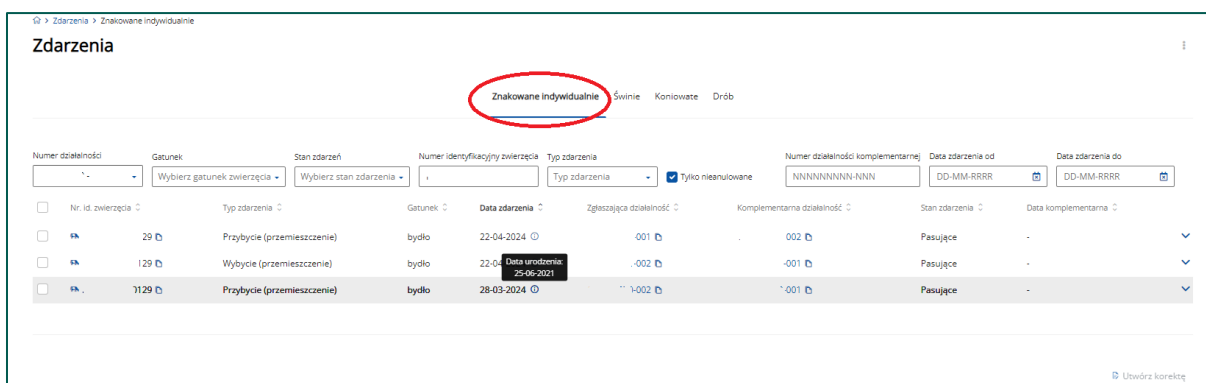


Przy wyszukiwanym numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek pojawi się informacja z jakimi numerami identyfikacyjnymi zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.

W przypadku, gdy zdarzenie zostało zgłoszone z dwuliterowym prefiksem np. PL, wówczas w systemie przy tym zdarzeniu nie pojawi się dymek z informacją o numerze identyfikacyjnym podanym w tym zgłoszeniu zdarzenia.



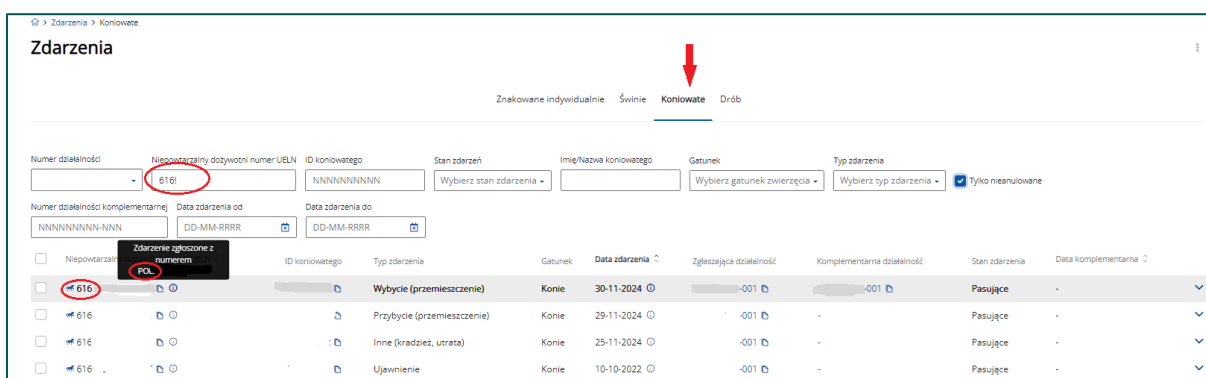
Po naprowadzeniu kursora myszki na dymek przy dacie zdarzenia pojawi się informacja o dacie urodzenia przeglądanego zwierzęcia.



W przypadku zdarzeń w rejestrze **Koniowate**, zwierzęta, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z niepowtarzalnym numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL123456789012**, po wpisaniu parametru wyszukiwania w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* z prefiksem trzyliterowym, system wyszuka zwierzę z prefiksem 616 np. **616123456789012**.

Wyszukiwanie zdarzeń koniowatych po *Niepowtarzalnym dożywotni numerze UELN* jest możliwe zarówno z prefiksem POL jak i prefiksem 616.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.



W prawym górnym rogu rejestru **Zdarzeń** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CSV** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie CSV.

Dodatkowe funkcjonalności są dostępne dla rejestru **Znakowane indywidualnie** oraz **Koniowate**.

SZCZEGÓŁY ZDARZEŃ

Lp.	Typ zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Stan zdarzenia	Gatunek
1	Przybycie (przemieszczenie)	PL[REDACTED]	Pasujące	bydło
Sposób oznakowania	Lokalizacja środka identyfikacji	Z działalności	WNI przewoźnika	Środek transportu
Numer rejestracyjny środka transportu	Transport własny	Data zdarzenia	Do działalności	Numer działalności formowania wysytki
	Nie	01-03-2024		
Kod kraju				
Lp.	Typ zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Stan zdarzenia	Gatunek
2	Przybycie (przemieszczenie)	PL[REDACTED]	Pasujące	bydło
Sposób oznakowania	Lokalizacja środka identyfikacji	Z działalności	WNI przewoźnika	Środek transportu
Numer rejestracyjny środka transportu	Transport własny	Data zdarzenia	Do działalności	Numer działalności formowania wysytki
	Nie	01-03-2024		
Kod kraju				

W rejestrze zdarzeń dla zwierząt **Znakowanych indywidualnie** system umożliwia wyszukanie zdarzeń zwierzęcych poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Gatunek* - lista rozwijana gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Stan zdarzeń* – lista rozwijana (anulowane, do przetworzenia, niepasujące, pasujące);
 - *Anulowane* – są to zdarzenia, dla których została złożona korekta wykreślająca pierwotnie zgłoszone zdarzenie. Zdarzenie nie istnieje.
 - *Do przetworzenia* – są to zdarzenia, które zostały zgłoszone, są wprowadzone do systemu, jednak dla nich jeszcze trwa proces przetwarzania.
 - *Niepasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) nie są ze sobą w 100% zgodne (daty/ typy zdarzenia/ numery działalności),
 - *Pasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) są w 100% zgodne.

- *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* – indywidualny numer zwierzęcia;
- *Typ zdarzenia* – lista rozwijana (pierwsza rejestracja, padnięcie, oznakowanie zwierzęcia urodzonego, przybycie i inne);
- *Tylko nieanulowane* - wyszukanie zdarzeń, które nie zostały w systemie anulowane;
- *Numer działalności komplementarnej* - numer działalności komplementarnej zdarzenia;
- *Data zdarzenia od* – termin, na który mają być wyszukane informacje;
- *Data zdarzenia do* – termin, na który mają być wyszukane informacje.

The screenshot shows a web application interface for searching incidents. At the top, there are tabs for 'Znakowane indywidualnie', 'Świnie', 'Koniowate', and 'Drobi'. Below the tabs is a search form with the following fields: 'Numer działalności' (with a dropdown arrow), 'Gatunek' (with a dropdown arrow and 'Wybierz gatunek zwierzęcia'), 'Stan zdarzeń' (with a dropdown arrow and 'Wybierz stan zdarzenia'), 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia' (with a text input), 'Typ zdarzenia' (with a dropdown arrow and 'Typ zdarzenia'), 'Tylko nieanulowane' (checked checkbox), 'Numer działalności komplementarnej' (with a text input and 'NNNNNNNN-NNN'), 'Data zdarzenia od' (with a date input 'DD-MM-RRRR'), and 'Data zdarzenia do' (with a date input 'DD-MM-RRRR'). Below the search form is a table with the following columns: 'Nr. id. zwierzęcia', 'Typ zdarzenia', 'Gatunek', 'Data zdarzenia', 'Zgłaszająca działalność', 'Komplementarna działalność', 'Stan zdarzenia', and 'Data komplementarna'. The table contains four rows of data. At the bottom right of the table, there is a red arrow pointing to a button labeled 'Utwórz korektę'.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zdarzeń spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze ID zwierzęcia, typie zdarzenia, gatunku i innych.

Z poziomu wyszukanej listy zdarzeń możliwe jest dokonanie korekty zgłoszenia dla jednego gatunku zwierząt w zakresie tej samej kategorii zgłoszenia np. jednocześnie dla przybycia i wybycia gatunku bydło.

W przypadku wprowadzania korekty zgłoszenia należy pamiętać, że wybrane zdarzenia nie mogą być w statusie „Anulowane” i muszą dotyczyć działalności zgłaszającej tego samego producenta.

W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz korektę**.

Numer działalności	Gatunek	Stan zdarzeń	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Typ zdarzenia	Numer działalności komplementarnej	Data zdarzenia od	Data zdarzenia do
<input type="checkbox"/>	PL: 731	Przybycie (przemieszczenie)	kozy	31-05-2022	-001	-001	Pasujące
<input checked="" type="checkbox"/>	PL: 731	Wybycie (przemieszczenie)	kozy	27-11-2023	-001	-001	Pasujące
<input checked="" type="checkbox"/>	PLI 1129	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-001	-002	Pasujące
<input type="checkbox"/>	ATI 1	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	17-12-2018	-002	-001	Pasujące
<input type="checkbox"/>	ATI 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	18-12-2018	-002	-002	Pasujące
<input type="checkbox"/>	ATI 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	26-04-2019	-002	-002	Pasujące
<input type="checkbox"/>	ATI 1	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	25-04-2019	-002	-001	Pasujące
<input type="checkbox"/>	ATI 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	16-01-2019	-002	-002	Pasujące
<input type="checkbox"/>	ATI 1	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	15-01-2019	-002	-001	Pasujące
<input type="checkbox"/>	ATI 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	22-03-2019	-002	-002	Pasujące

Strona < 23 z 32183 (321823 rekordów) >

Wyświetl na stronie: 10 25 50

Wszystkie zdarzenia muszą dotyczyć jednego gatunku zwierząt

W przypadku niespełnienia jednego z warunków przy tworzeniu korekty w odniesieniu do kilku zdarzeń jednocześnie, system wyświetli komunikat o błędzie: *Wszystkie zdarzenia muszą należeć do jednej kategorii zdarzeń.*

Jeżeli zaznaczone zdarzenia będą spełniać powyższe wymogi, otworzy się dokument korekty zgłoszenia, który należy sprawdzić, poprawić błędne dane i złożyć analogicznie jak standardowe dokumenty zgłoszeń.

Korekta zgłoszenia przemieszczenia

Dane ogólne

Numer producenta:

Gatunek:

Wykreśl wszystko

Pozycje dokumentu

1	PL: 3	Przybycie (przemieszczenie)	0: 001	00: 001	22-11-2022	Edytuj	Usuń
---	-------	-----------------------------	--------	---------	------------	--------	------

Pozycja 1

Wykreśl

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

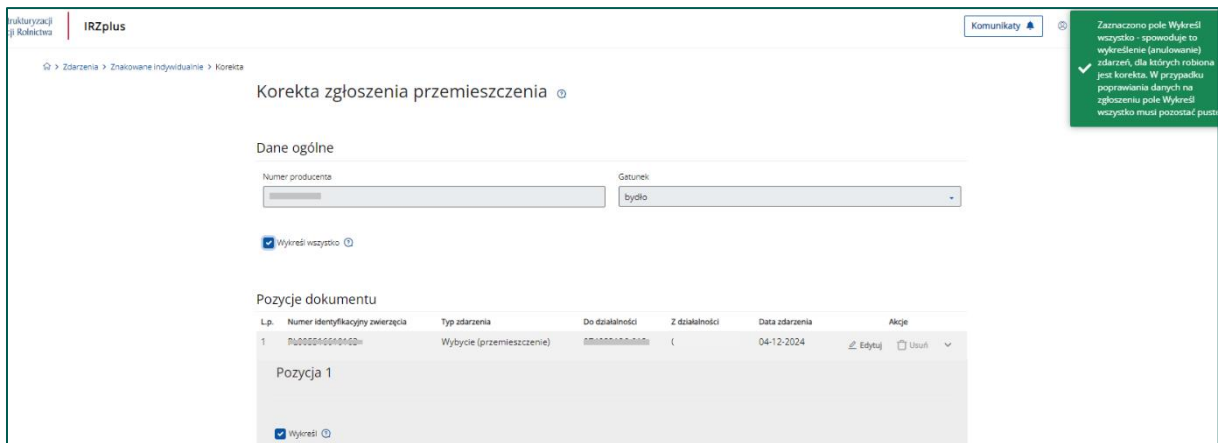
Typ zdarzenia:

Do działalności:

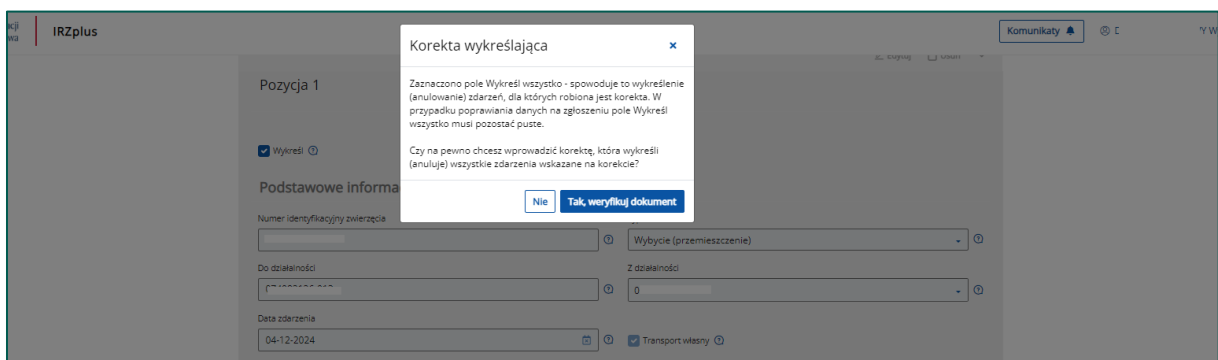
Z działalności:

Data zdarzenia:

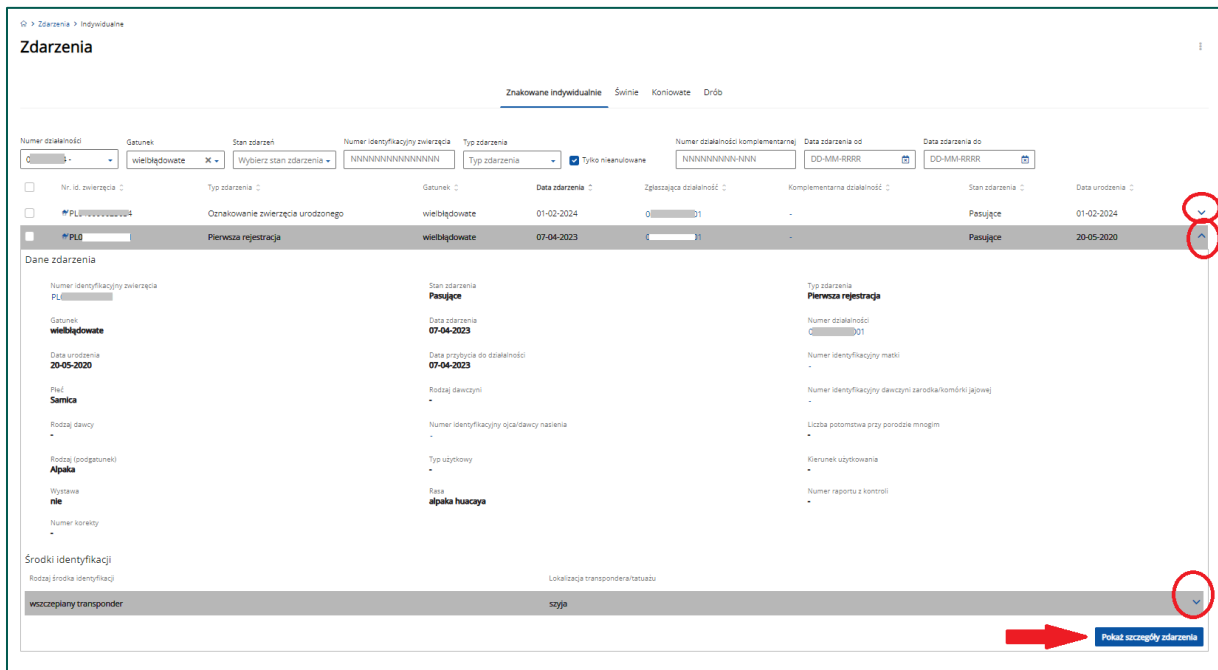
W przypadku gdy użytkownik użyje opcji wykreśl wszystko lub wykreśl pozycję ze zdarzenia otrzyma komunikat informujący o użyciu znacznika **Wykreśl wszystko** lub **Wykreśl**.



A podczas zatwierdzania takiego zdarzenia dodatkową prośbą o potwierdzenie faktu dokonania wykreślenia zdarzenia.



Na liście prezentowanych zdarzeń użytkownik ma możliwość przeglądu szczegółów zdarzenia po rozwinięciu przycisku **V** i użyciu przycisku **Pokaż szczegóły zdarzenia**.



W szczegółach zdarzenia użytkownik może zapoznać się z danymi zapisanymi w systemie IRZplus oraz przejść do przeglądu dokumentu, którym zdarzenie zostało zgłoszone oraz utworzyć korektę tego zgłoszenia.

Wybycie (przemieszczenie)
 Zgłaszająca działalność: 001 Komplementarna działalność: -013 Numer dokumentu:
 Utwórz korektę Pokaż szczegóły zwierzęcia Pokaż dokument

Dane zdarzenia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia 163	Stan zdarzenia Niepasujące	Typ zdarzenia Wybycie (przemieszczenie)
Gatunek bydło	Data zdarzenia 04-12-2024	Z działalności *****1001
Do działalności *****013	Wini przewoźnika -	Środek transportu -
Numer rejestracyjny środka transportu -	Transport własny tak	Numer działalności formowania wysyłki -
Kod kraju -	Numer raportu z kontroli -	Numer korekty -

Błędy (1)

Wielbłądowate
 Numer działalności: 0001 Stan na obiekcie: 21-05-2024

Dane podstawowe

Status zwierzęcia żyje	Historia zdarzeń zwierzęcia Spójna	Zwierzęć zakwalifikowane po kontroli nie
----------------------------------	--	--

Dane zwierzęcia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia PL*****	Data urodzenia 20-05-2020	Numer działalności *****
Gatunek wielbłądowate	Rodzaj (podgatunek) Alpaka	Rasa alpaka huacaya
Płeć Samica	Status zwierzęcia żyje	Kierunek użytkowania -
Typ użytkowy -	Data przyjęcia do działalności 07-04-2023	Poprzedni numer identyfikacyjny -
Aktualny status epizootyczny Wolne	Numer identyfikacyjny matki -	Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej -
Numer identyfikacyjny ojców/awcy nasienia -	Stan larfoucha przemieszczeń Pelny	Sposób oznakowania wszczepiany transponder

Środki identyfikacji

Rodzaj środka identyfikacji wszczepiany transponder	Lokalizacja środka identyfikacji szyja	Numer duplikatu -	Data obowiązywania od 07-04-2023
--	---	----------------------	-------------------------------------

Załączniki Zdarzenia Dokumenty

Przegląd zdarzeń pozostałych rejestrów dla zwierząt z gatunku **Świnie, Koniowate** i **Drób** jest analogiczny jak dla zwierząt znakowanych indywidualnie. Zakres danych prezentowanych zdarzeń dedykowany jest poszczególnym gatunkom.

11. Kontrola na miejscu

W zakładce **Kontrola na miejscu** została udostępniona producentowi możliwość przeglądu raportów z kontroli przeprowadzonej w gospodarstwie przez pracowników ARiMR albo Inspekcji Weterynaryjnej.

W przeglądarce **Raporty z kontroli na miejscu** wyróżniamy dwie sekcje: **Raporty producenta** oraz **Raporty działalności**, w ramach których użytkownik ma możliwość przeglądu danych dotyczących kontroli na miejscu.

Numer producenta	Zakres kontroli	Przedmiot kontroli	Wykonawca kontroli	Data kontroli	Rodzaj dokumentu	Stan raportu
WPZ	WPZ		ARiMR	14-06-2023	Original	Zastąpiony
WPZ	WPZ		ARiMR	14-06-2023	Korekta	Zatwierdzony bez nieprawidłowości

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów (raportów) system umożliwia przegląd wybranego raportu po kliknięciu w wybrany rekord.

Raport z kontroli na miejscu w zależności od zakresu kontroli składa się z raportu podstawowego oraz powiązanych z nim raportów częściowych i/lub podsumowujących.

Przegląd szczegółów wybranego raportu podstawowego, częściowego lub podsumowującego możliwy jest po wybraniu przycisku „Przełóżaj”.

< Wstecz

Raport z kontroli na miejscu

Status: Zatwierdzony bez nieprawidłowości

Drukuj wszystkie dokumenty

Numer producenta: 0
Adres: mazowieckie, żyrardowski
Znak sprawy:
Rok kontroli: 2023

Raport podstawowy (Zatwierdzony bez nieprawidłowości) (1001-00000013218/24) **Przełączaj**

Raporty cząstkowe

Lp.	Numer raportu	Działalności/producent	Stan	Przedmiot kontroli
1		0002	Zatwierdzony bez nieprawidłowości	Bydło

Załączniki

W menu dostępnym pod trzema kropkami użytkownik ma możliwość eksportu danego raportu do PDF.

Raport z kontroli na miejscu

Status: Zatwierdzony bez nieprawidłowości

Drukuj wszystkie dokumenty

Numer producenta: 0
Adres: mazowieckie, żyrardowski
Znak sprawy:
Rok kontroli: 2023

Raport podstawowy (Zatwierdzony bez nieprawidłowości) **Drukuj**

Wyeksportowany dokument można zapisać na komputerze użytkownika.

System umożliwia wydrukowanie wszystkich dokumentów powiązanych z wybranym przez użytkownika raportem używając przycisku **Drukuj wszystkie dokumenty**.

📄 Raport z kontroli na miejscu 1001-0000007210/23

Status: **Zatwierdzony z nieprawidłowościami**

🖨️ Drukuj wszystkie dokumenty

Numer producenta

██████████5

Adres

pomorskie, kartuski

Znak sprawy

Rok kontroli
2023

Raport podstawowy (Zatwierdzony z nieprawidłowościami)

(1001-0000007210/23)

🔍 Przeglądaj

Raporty cząstkowe

Lp.	Numer raportu	Działalność/producent	Stan	Przedmiot kontroli
1		██████████2	Zatwierdzony z nieprawidłowościami	Jeleniowate Wielbłądowate

🔍 Przeglądaj

12. Wezwania

W zakładce **Wezwania** możliwy jest przegląd oraz wydruk skierowanych do użytkownika wezwań, wprowadzonych w systemie IRZplus.

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Rodzaj wezwania;
- Status wezwania;
- Numer wezwania;
- Data utworzenia od;
- Data utworzenia do.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

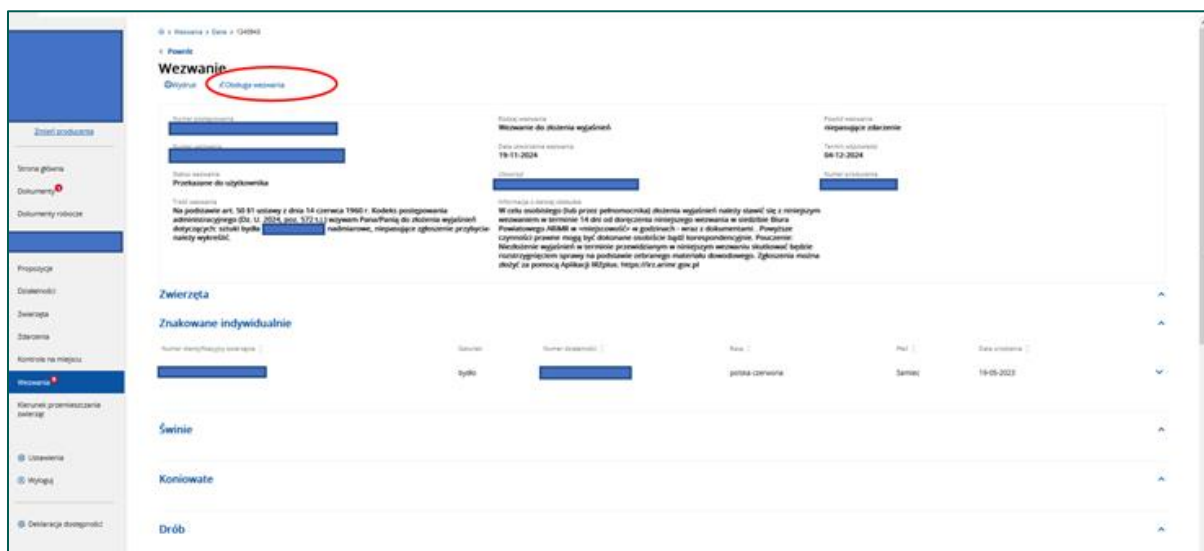
The screenshot shows the 'Wezwania' (Requests) page in the IRZplus system. At the top, there is a breadcrumb 'IRZplus > Wezwania > Lista'. Below it, the title 'Wezwania' is displayed. The main area contains a search bar with five filters, each indicated by a red arrow pointing to its dropdown menu:

- Rodzaj wezwania (dropdown)
- Status wezwania (dropdown)
- Numer wezwania (text input with 'Wprowadź numer wezwania' placeholder)
- Data utworzenia od (date input)
- Data utworzenia do (date input with 'DD-MM-RRRR' placeholder)

Below the search bar, there is a table of search results. The table has the following columns and data:

Rodzaj wezwania	Powód wezwania	Numer wezwania	Data utworzenia	Status wezwania	Termin odpowiedzi
Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Inny	370/2024	04-10-2024	Przekazane do użytkownika	18-10-2024
Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Błędne daty	370/2024	02-10-2024	Przekazane do użytkownika	02-10-2024

Przegląd danych szczegółowych wybranego wezwania:



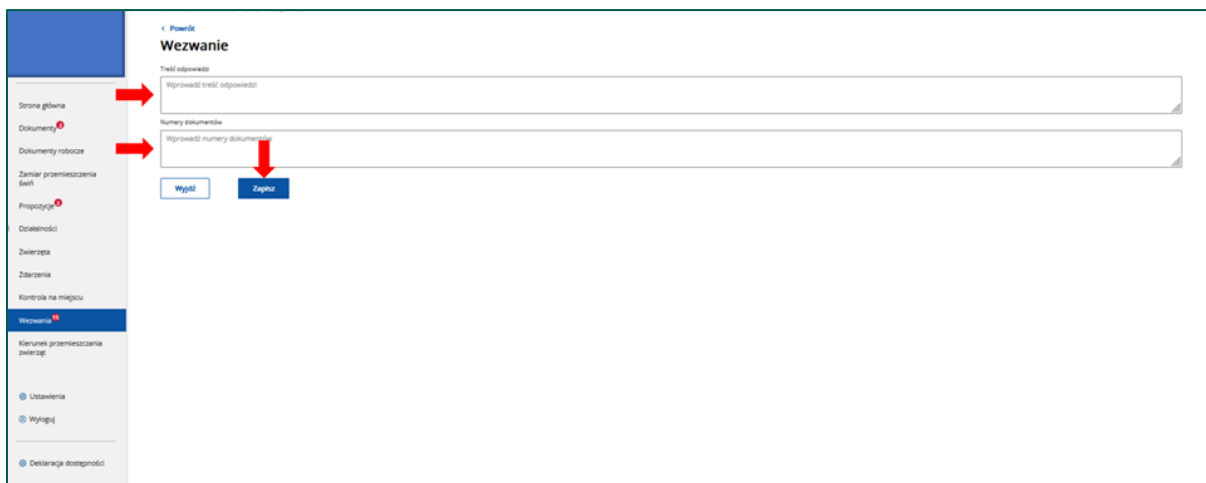
Z poziomu przeglądu wybranego wezwania, system umożliwi obsługę wezwania klikając w przycisk **Obsługa wezwania**.

Aby zakończyć proces obsługi Wezwania **po stronie użytkownika zewnętrznego (posiadacza zwierząt)** należy użyć przycisku **Obsługa wezwania**.

System wyświetli formularz za pomocą, którego należy, jeżeli to wymagane, udzielić odpowiedzi na wezwanie.

Po uzupełnieniu treści odpowiedzi i numeru dokumentu, należy kliknąć w przycisk **Zapisz**.

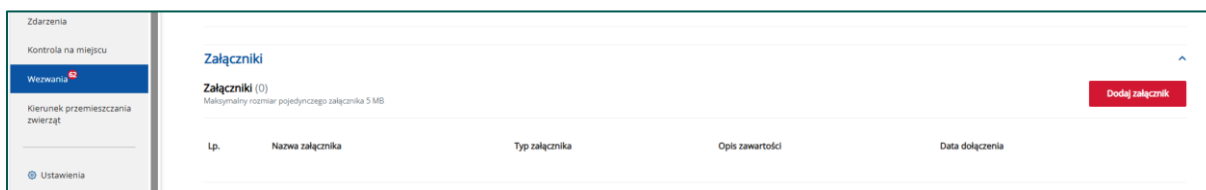
Odpowiedź zostanie wysłana do BP ARiMR, status wezwania zmieni się na „Wpłynęła odpowiedź”, a przy zakładce **Wezwania**, w menu głównym, liczba określająca ilość wezwań bez odpowiedzi zmniejsza się o jeden lub zniknie (czerwona kropka z liczbą wezwań do obsługi).



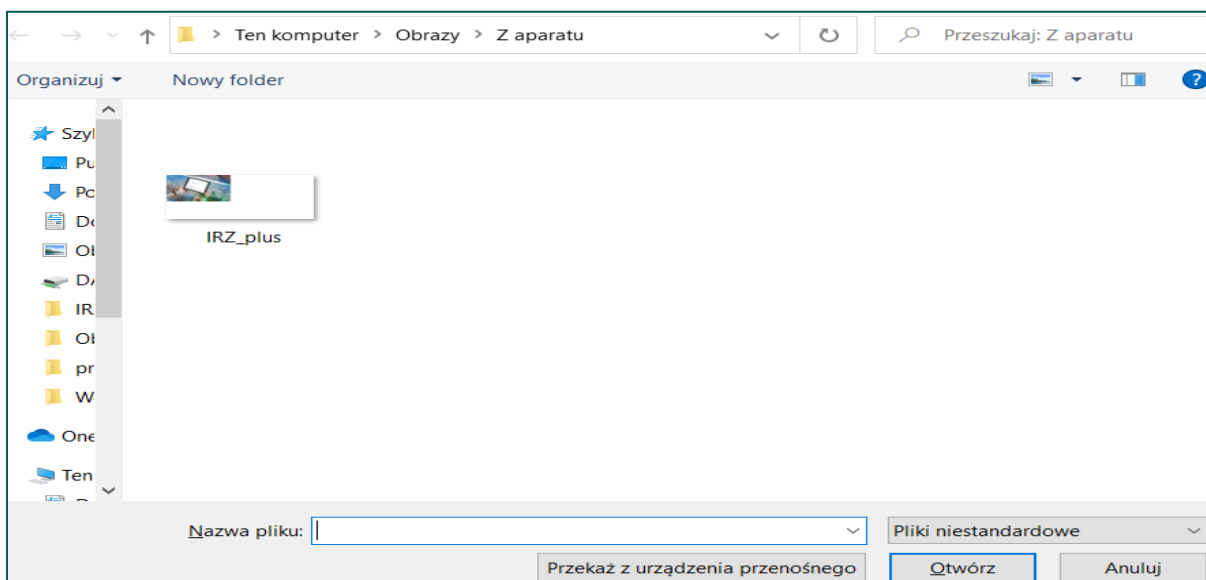
W ramach odpowiedzi na wezwanie użytkownik może dodatkowo dołączyć załącznik z wyjaśnieniami.

Pole „Załączniki” dostępne jest w sekcji wezwanie na dole strony.

W celu dodania załącznika należy użyć znacznika po prawej stronie ekranu przy polu „Załączniki” i wybrać przycisk „**Dodaj załącznik**”.



Po użyciu przycisku pojawia się ekran do wybrania pliku, który będzie dołączany do wezwania



Dołączając załącznik należy, w polu „Nazwa załącznika” zweryfikować nazwę dołączanego załącznika, ewentualnie dokonać zmiany. W polu „Typ załącznika” wybrać wartość „Inny”

a w polu „Opis zawartości” krótko opisać co znajduje się w załączniku. Następnie wybrać przycisk „Zapisz”.

Załączony załącznik (dokument) będzie widoczny dla pracownika ARiMR.

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
XXXXXXXXXX		Inny	XXXXXXXXXX	

[Dodaj załącznik](#) [Zapisz](#)

System umożliwia wydruk wezwania przy użyciu przycisku **Wydruk** w oknie przeglądu danych szczegółowych wezwania:

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Sochaczewie
ul. Łąkowa 22
96-500 Sochaczew

Rodzaj wezwania:	Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych
Numer wezwania:	3145_6201.51/74/XXXXXXXXXX/2023
Numer postępowania:	3145_6201.51/(XXXXXXXXXX)/2023
Data utworzenia:	28-03-2023
Powód wezwania:	błędne zgłoszenie wwozu
Termin odpowiedzi:	03-04-2023

Na podstawie art. 50 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30, poz. 168) wzywam Pana/Panią do złożenia wyjaśnień dotyczących: Łoś w kurniku?

W celu osobistego (lub przez pełnomocnika) złożenia wyjaśnień należy stawić się z niniejszym wezwaniem w terminie 14 dni od doręczenia niniejszego wezwania w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Sochaczewie w godzinach - wraz z dokumentami . Powyższe czynności prawne mogą być dokonane osobiście bądź korespondencyjnie. Pouczenie: Niezłożenie wyjaśnień w terminie przewidzianym w niniejszym wezwaniu skutkować będzie rozstrzygnięciem sprawy na podstawie zebranego materiału dowodowego. Zgłoszenia można złożyć za pomocą Aplikacji IRZplus: <https://irz.arimr.gov.pl>

Lista obiektów, których dotyczy wezwanie:

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
XXXXXXXXXX		Inny	XXXXXXXXXX	

[Dodaj załącznik](#) [Zapisz](#)

13. Kierunek przemieszczenia zwierząt

W zakładce **Kierunek przemieszczenia zwierząt**, użytkownik ma możliwość przeglądu historii przemieszczeń zwierząt powiązanych z jego działalnością a zarejestrowanych w IRZplus.

The screenshot shows the IRZplus application interface. The sidebar on the left contains navigation options: Strona główna, Dokumenty, Dokumenty robocze, Propozycje, Działalności, Zwierzęta, Zdarzenia, Kontrola na miejscu, Wezwania, **Kierunek przemieszczenia zwierząt** (highlighted with a red circle), Ustawienia, Wyloguj, and Deklaracja dostępności. The main area is titled 'Kierunek przemieszczenia zwierząt' and contains a search form with the following fields: Numer działalności (input field with value '0000000000-2'), Gatunek (dropdown menu with value 'Bytło'), Typ zdarzenia (dropdown menu with value 'Przybycie (przemieszczenie)'), Nazwa kraju (dropdown menu with value 'Wybierz'), Data od (calendar icon with value '01-01-2021'), and Data do (calendar icon with value '31-05-2023'). Below the search form are two checked checkboxes: 'Kierunek przybycia zwierząt' and 'Kierunek wyjazdu zwierząt'. A blue 'Wyszukaj' button is located at the bottom center of the search area. The footer of the application includes the text: 'ARiMR 2025. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2025-03-06 19:07:23 - P230_P231 (b93e55db) Komunikaty o dostępności aplikacji' and the 'gov.pl' logo.

W celu kierunku przemieszczenia zwierząt należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Numer działalności;
- Gatunek;
- Typ zdarzenia;
- Nazwa kraju;
- Data od;
- Data do.


This screenshot is a zoomed-in view of the search form in the IRZplus application. Red arrows point to the following fields: Numer działalności (value: 0000000000-2), Gatunek (value: Bytło), Typ zdarzenia (value: Przybycie (przemieszczenie)), Nazwa kraju (value: Wybierz), Data od (value: 01-01-2021), and Data do (value: 31-05-2023). Below the search form are two checked checkboxes: 'Kierunek przybycia zwierząt' and 'Kierunek wyjazdu zwierząt'. A blue 'Wyszukaj' button is located at the bottom center of the search area.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania należy kliknąć w przycisk **Wyszukaj** i system wyświetli wyniki spełniające preferencje użytkownika.

Kierunek przemieszczenia zwierząt

Pobierz listę

Nr działalności:



Lista działalności wybycia zwierząt

Numer działalności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Genus	Liczba wybył	Data wybycia zwierząt
Brak danych							

Zamknij

Funkcjonalność lupy, znajdującej się w lewym górnym rogu, pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.

Kierunek przemieszczania zwierząt Pobierz listę

Nr działki:

Dane działki ewidencyjnej

Województwo: Powiat:

Gmina: Nazwa obrębu ewidencyjnego:

Numer obrębu ewidencyjnego: Numer arkusza mapy:

Numer działki ewidencyjnej:

Lista działalności wybycia zwierząt

Numer działalności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Gatunek	Liczba wybyć	Data wybycia zwierząt
Brak danych							

Kierunek przemieszczania zwierząt Pobierz listę

Nr działki:

Dane jednostki administracyjnej/obróbu

Województwo: Powiat:


Gmina: Nazwa obrębu ewidencyjnego:

Lista działalności wybycia zwierząt

Numer działalności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Gatunek	Liczba wybyć	Data wybycia zwierząt
Brak danych							

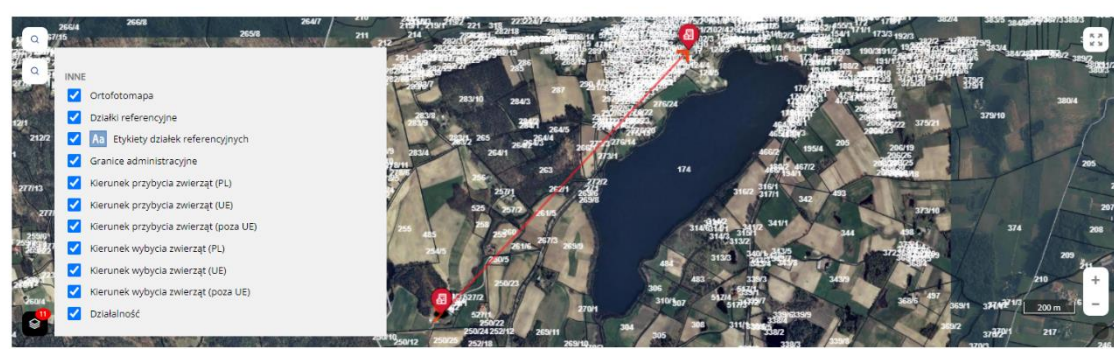
System umożliwia eksport wyników wyszukiwania przy użyciu przycisku **Pobierz listę**.

Kierunek przemieszczania zwierząt

 **Pobierz listę**

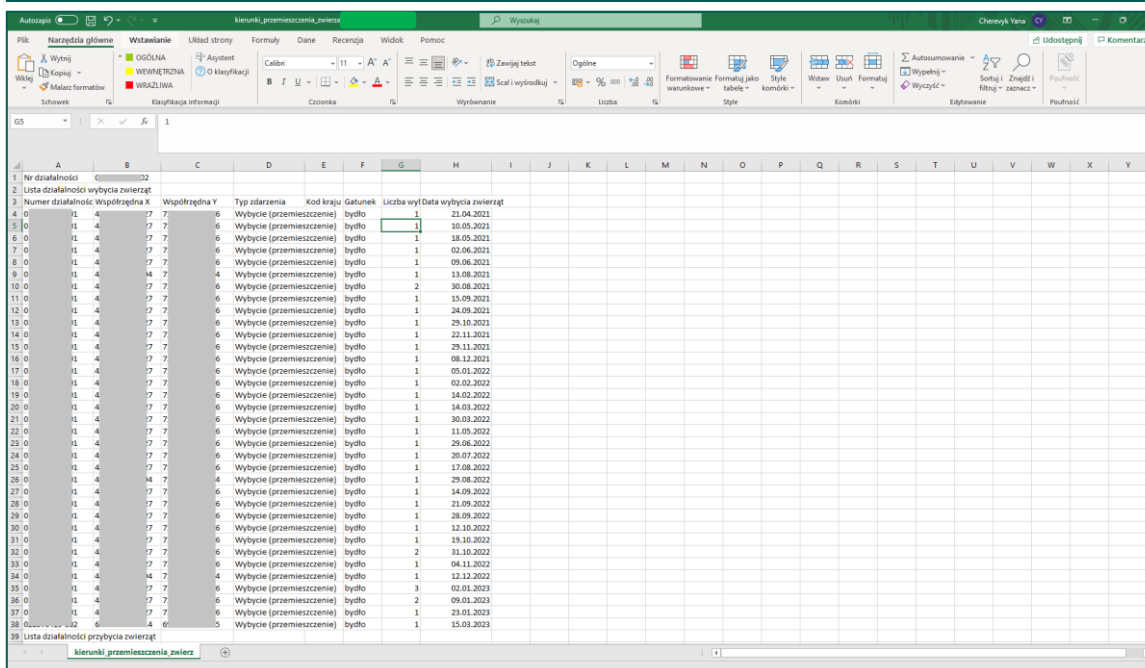
Nr działalności

C 2



Lista działalności wybycia zwierząt

Zamknij



Nr działalności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Stanowisko	Data wybycia zwierząt	Liczba wył
1	11.4	7.7	6	PL	bydło	22.04.2021	1
5	11.4	7.7	6	PL	bydło	18.05.2021	1
6	11.4	7.7	6	PL	bydło	18.05.2021	1
7	11.4	7.7	6	PL	bydło	02.06.2021	1
8	11.4	7.7	6	PL	bydło	09.06.2021	1
9	11.4	4.7	4	PL	bydło	13.08.2021	1
10	11.4	7.7	6	PL	bydło	30.08.2021	2
11	11.4	7.7	6	PL	bydło	15.09.2021	1
12	11.4	7.7	6	PL	bydło	24.09.2021	1
13	11.4	7.7	6	PL	bydło	29.10.2021	1
14	11.4	7.7	6	PL	bydło	22.11.2021	1
15	11.4	7.7	6	PL	bydło	29.11.2021	1
16	11.4	7.7	6	PL	bydło	09.12.2021	1
17	11.4	7.7	6	PL	bydło	05.01.2022	1
18	11.4	7.7	6	PL	bydło	02.02.2022	1
19	11.4	7.7	6	PL	bydło	14.02.2022	1
20	11.4	7.7	6	PL	bydło	14.03.2022	1
21	11.4	7.7	6	PL	bydło	30.03.2022	1
22	11.4	7.7	6	PL	bydło	11.05.2022	1
23	11.4	7.7	6	PL	bydło	29.06.2022	1
24	11.4	7.7	6	PL	bydło	20.07.2022	1
25	11.4	7.7	6	PL	bydło	17.08.2022	1
26	11.4	4.7	4	PL	bydło	29.08.2022	1
27	11.4	7.7	6	PL	bydło	14.09.2022	1
28	11.4	7.7	6	PL	bydło	21.09.2022	1
29	11.4	7.7	6	PL	bydło	28.09.2022	1
30	11.4	7.7	6	PL	bydło	12.10.2022	1
31	11.4	7.7	6	PL	bydło	19.10.2022	1
32	11.4	7.7	6	PL	bydło	31.10.2022	2
33	11.4	7.7	6	PL	bydło	04.11.2022	1
34	11.4	4.7	4	PL	bydło	12.12.2022	1
35	11.4	7.7	6	PL	bydło	02.01.2023	3
36	11.4	7.7	6	PL	bydło	02.01.2023	2
37	11.4	7.7	6	PL	bydło	23.01.2023	1
38	11.4	4.7	5	PL	bydło	15.03.2023	1

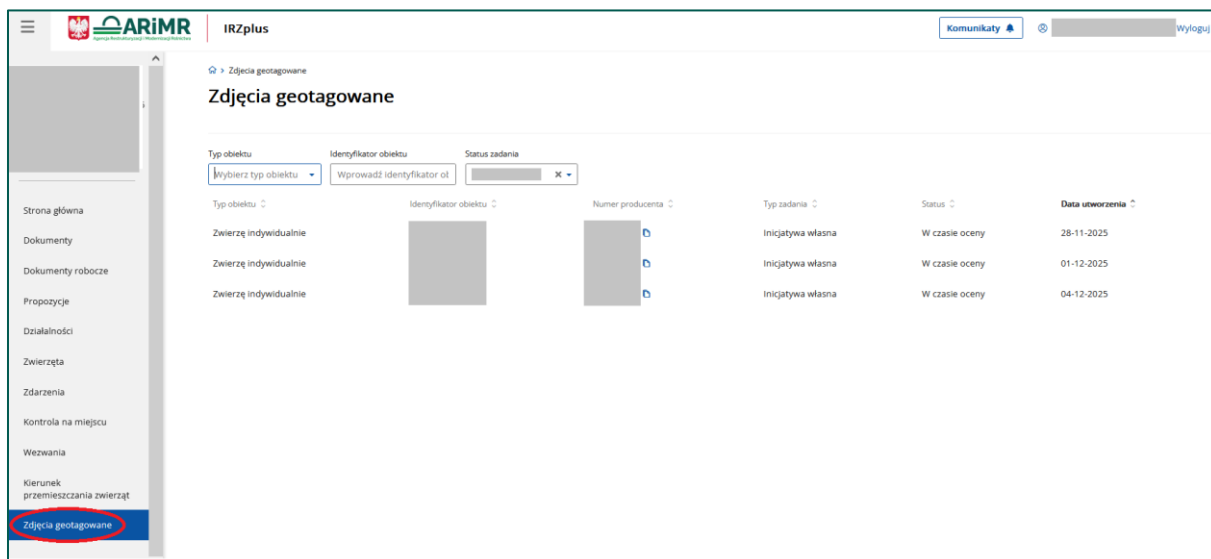
14. Zdjęcia geotagowane

W zakładce **Zdjęcia geotagowane** użytkownik ma możliwość przeglądu zdjęć wykonanych w ramach zadań własnych w obszarze identyfikacji i rejestracji zwierząt przy użyciu aplikacji Mobilna ARiMR.

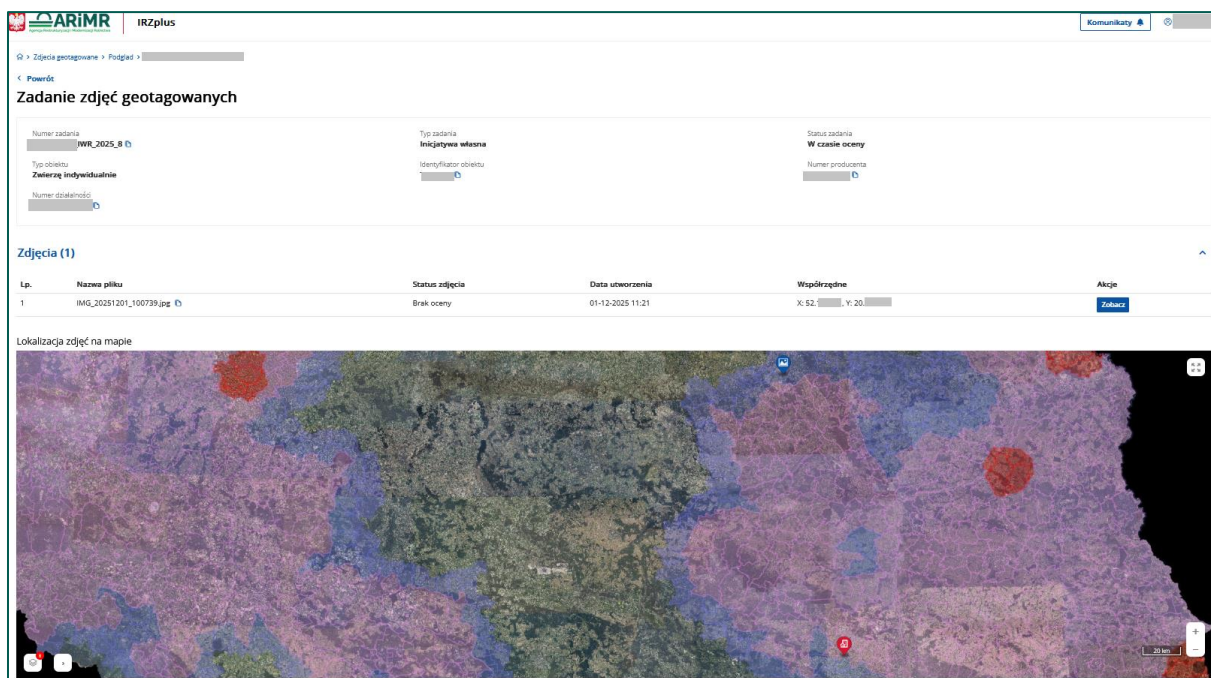
Aby wyszukać wykonane i przesłane zdjęcia, użytkownik określa kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Typ obiektu;
- Identyfikator obiektu;

- Status zadania;



Wybranie z listy wyszukanych rekordów pozycji pozwala na przejście do szczegółów tego zadania i podglądu wykonanych zdjęć oraz prezentacji na mapie, gdzie zdjęcie zostało wykonane w połączeniu z lokalizacją działalności, w kontekście której zdjęcie było wykonywane.



15. Ustawienia

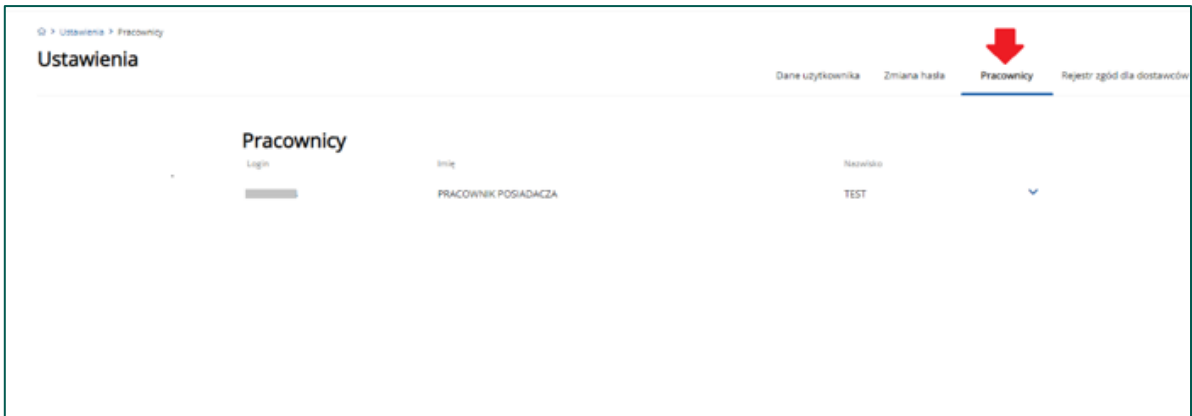
W zakładce **Ustawienia** użytkownik ma możliwość przeglądu swoich danych, edycji numeru telefonu oraz adresu e-mail, zmiany hasła do konta w IRZplus oraz zarządzania *Rejestrem zgód dla dostawców* i *Personalizacją*.

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) page. The left sidebar contains a menu with items like 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Dokumenty robocze', 'Propozycje', 'Dotacje', 'Zwierzęta', 'Zdarzenia', 'Kontrola na miejscu', 'Wizytaria', and 'Kierunek przemieszczania zwierząt'. The 'Ustawienia' item is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Ustawienia' and has a sub-section 'Dane użytkownika'. A red arrow points to the 'Dane użytkownika' tab in the top navigation bar. The 'Dane użytkownika' section includes fields for 'Login', 'Imię', 'Nazwisko', 'E-mail', and 'Telefon', each with a red circle around the input field. Below these fields are sections for 'Role przypisane' and 'Wyrażam zgodę' (I agree) checkboxes, with red circles around the 'Tak' (Yes) and 'Nie' (No) options.

Aktualizacja danych kontaktowych przyspieszy ewentualne wyjaśnienia w sprawach IRZ oraz umożliwi kontakt z użytkownikiem w sprawie resetu hasła i odbioru powiadomień wysyłanych na adres mailowy podany w sekcji **Dane użytkownika**.

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) page. The left sidebar contains a menu with items like 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Dokumenty robocze', 'Propozycje', 'Dotacje', 'Zwierzęta', 'Zdarzenia', 'Kontrola na miejscu', 'Wizytaria', and 'Kierunek przemieszczania zwierząt'. The 'Ustawienia' item is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Ustawienia' and has a sub-section 'Zmiana hasła'. A red arrow points to the 'Zmiana hasła' tab in the top navigation bar. The 'Zmiana hasła' section includes three input fields: 'Obecne hasło', 'Nowe hasło', and 'Powtórz nowe hasło', each with a red circle around the input field. Below these fields is a blue button labeled 'Zmień hasło'.

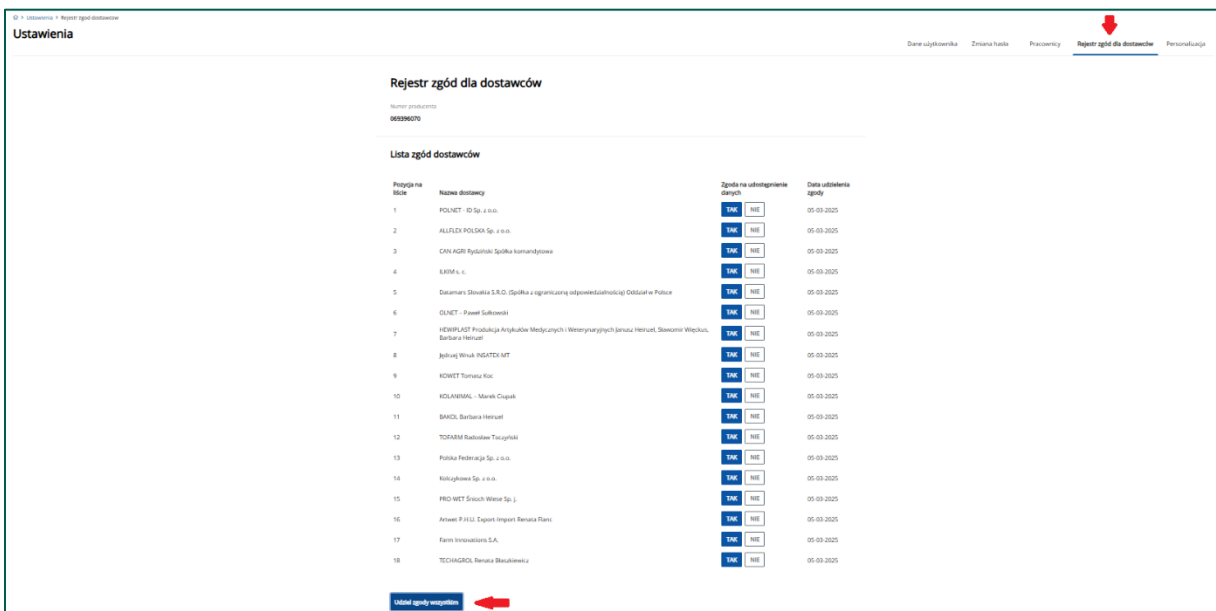
W sekcji **Zmiana hasła**, zalogowany użytkownik w każdej chwili może dokonać zmiany obowiązującego hasła, wypełniając wymagane pola. Hasło użytkownika zostanie zmienione po jego prawidłowym ustaleniu, zgodnie z warunkami dla nowego hasła. Aby zatwierdzić zmiany należy wybrać przycisk **Zapisz hasło**.



Producent lub jego pełnomocnik mają możliwość zarządzania uprawnieniami przyznanymi pracownikowi posiadacza. W tym celu należy w menu bocznym wybrać **Ustawienia**, a następnie przejść do sekcji **Pracownicy**.

Na wniosek producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta, ARiMR przyznaje pracownikowi posiadacza zwierząt login i kod dostępu do systemu IRZplus, gdzie może przeglądać dane działalności, zwierząt i zdarzeń oraz dokonywać zgłoszeń w imieniu producenta w kontekście jego działalności, do której uzyskał dostęp.

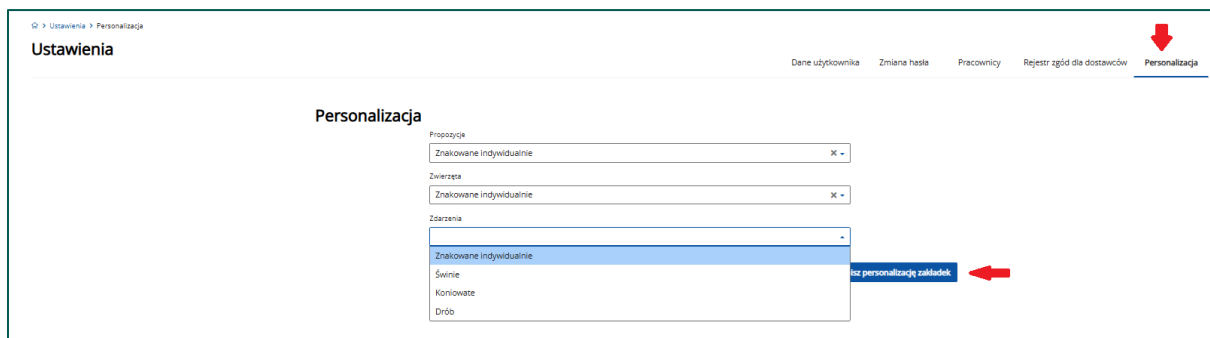
Wniosek można pozyskać ze strony internetowej ARiMR pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus> lub we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR.



W sekcji Rejestr zgód dla dostawców, użytkownik może przeglądać i aktualizować zgody na udostępnienie danych dla dostawców.

Aby wyrazić zgodę dla konkretnego dostawcy z listy należy wybrać TAK w kolumnie zgoda na udostępnianie danych. W odniesieniu do wszystkich dostawców, którym ma zostać udzielona zgoda - na wyświetlonej liście należy użyć przycisku **Udziel zgody wszystkim**.

W sekcji Personalizacja użytkownik ma możliwość wybrać indywidualne ustawienie widoczności dla zakładek Propozycje, Zwierzęta, Zdarzenia. Po wybraniu gatunku jaki ma być widoczny po przejściu do danej zakładki należy zatwierdzić wybór przyciskiem *Zapisz personalizację zakładek*.



16. Zgłaszanie problemów

Wszelkie problemy z działaniem aplikacji IRZplus należy zgłaszać drogą mailową na adres:

arimr_hd@arimr.gov.pl

W zgłoszeniu należy podać jak najwięcej informacji, w tym opisać całą ścieżkę postępowania do momentu wystąpienia błędu, zacytować treść komunikatu błędu, podać rodzaj i wersję wykorzystywanej przeglądarki internetowej, podać login do konta oraz załączyć zrzuty z ekranu obrazujące ścieżkę postępowania i uchwytujące moment wystąpienia błędu.

Dzięki wskazaniu szczegółów błędu, problemem szybciej zajmą się specjaliści wdrażający działania naprawcze.

Użytkownik zgłaszający problem, otrzyma wiadomość zwrotną z opisem rozwiązania błędu – status zgłoszenia „skomplementowane”.

W przypadku, gdy błąd nadal będzie występował, użytkownik ma możliwość zgłoszenia uwag dotyczących skuteczności wykonania zleconego zadania (tzw. reklamacji) w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wiadomości o naprawie błędu (do zgłoszenia o statusie „skomplementowane”).

W reklamacji analogicznie jak i w pierwotnym zgłoszeniu błędu, należy podać szczegółowy opis błędu załączając aktualne zrzuty ekranu obrazujące problem oraz dokładnie opisać kroki postępowania użytkownika.

W przypadku braku zastrzeżeń (reklamacji), po upływie wskazanego wyżej terminu, zgłoszenie zostanie automatycznie zamknięte – status „zamknięte”. Wówczas użytkownik nie będzie miał możliwości zareklamowania rozwiązania zgłoszenia.

Po zamknięciu zgłoszenia, celem ponownego zgłoszenia problemu lub zgłoszenia innego rodzaju błędu należy ponownie zgłosić problem w działaniu aplikacji IRZplus drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl.

Aby sprawdzić wersję przeglądarki, z której korzysta użytkownik należy:

- na górnym pasku zadań w używanej przeglądarce internetowej otworzyć menu *Pomoc*;
- sprawdzić informacje o programie;
- podaną wersję przeglądarki podać w mailu zgłoszenia problemu.

Aby zrobić zrzut z ekranu i dołączyć go do wiadomości mailowej należy:

- użyć klawisza z klawiatury komputera o nazwie Print Screen (PrtScn) - ekran komputera z widocznym komunikatem błędu zostanie skopiowany;
- otworzyć dowolny edytor tekstowy np. plik Word;
- wkleić skopiowany obraz używając np.: klawiszy Ctrl+V lub prawego przycisku myszy i opcji *Wklej*,
- następnie zapisać plik i dołączyć jako załącznik do wysyłanej wiadomości zgłoszenia problemu.