

**Ministerstwo Sprawiedliwości zwraca się z uprzejmą prośbą o szacowanie ceny organizacji wydarzenia i przeprowadzenie części sportowej biegu sztafetowego pod nazwą „Yellow Ribbon Run” II edycja**

**Zamawiający**

Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa

**Termin wykonania zamówienia:**

15 czerwca 2026

**Termin przestania szacowania:**

7.05.2026 do godz. 12.00 na [promocja.bk@ms.gov.pl](mailto:promocja.bk@ms.gov.pl)

**I. Przedmiot szacowania:**

Kompleksowa organizacja wydarzenia i przeprowadzenie części sportowej biegu sztafetowego pod nazwą „Yellow Ribbon Run” II edycja, realizowanego we Wrocławiu, na terenie Zamku w Leśnicy, plac Świętojański 1, 54-017 Wrocław oraz terenach przyległych w dniu 15 czerwca 2026 r.

**II. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

Zamawiający realizuje działania o charakterze edukacyjnym, informacyjnym i promocyjnym, ukierunkowane na budowanie postaw otwartości, wzajemnego szacunku oraz wspólnoty wolnej od uprzedzeń, a także na wspieranie integracji społecznej i dialogu obywatelskiego. Organizacja wydarzeń plenerowych, łączących aktywność fizyczną z elementami integracyjnymi, stanowi jedną z najskuteczniejszych form dotarcia do szerokiego grona odbiorców, w tym mieszkańców regionu oraz przedstawicieli instytucji i organizacji społecznych. Celem tego typu wydarzeń jest w szczególności promowanie idei wspólnoty bez uprzedzeń, wzmacnianie postaw solidarności społecznej oraz budowanie pozytywnych relacji pomiędzy uczestnikami wydarzenia.

**Na przedmiot zamówienia składają się:**

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wydarzenia plenerowego w postaci zawodów biegowych sztafetowego pod nazwą: „**Yellow Ribbon Run**”, zwanym dalej „wydarzeniem”.
2. Wydarzenie, o którym mowa w ust. 1, odbędzie się we Wrocławiu, na terenie Zamku w Leśnicy, plac Świętojański 1, 54-017 Wrocław oraz terenach przyległych.
3. Trasa biegu sztafetowego na dystansie 4 x 2 km: zostanie zaprojektowana, wytyczona i oznakowana przez Wykonawcę na terenie parku Zamku w Leśnicy.
4. Czas trwania zawodów to jeden dzień.

§2

1. Planowany termin wydarzenia sportowego: **15 czerwca 2026 r. (poniedziałek)**.
2. Podczas wydarzenia zostanie zorganizowany bieg sztafetowy o długości 4 x 2 km dla dorosłych.
3. Wykonawca w ramach organizacji biegu sztafetowego jest zobowiązany do dostarczenia uczestnikom

pałeczek sztafetowych wyposażonych w system pomiaru czasu.

4. Przed głównym biegiem sztafetowym Wykonawca zorganizuje bieg dla dzieci o długości 500 metrów. Bieg dziecka wymaga zgody opiekuna. Do biegu dzieci nie jest wymagana wcześniejsza rejestracja.
5. Dorośli uczestnicy będą mogli rejestrować się na wydarzenie elektronicznie w ciągu 7 dni od podpisania umowy. W przypadku, jeśli zostaną wolne lub zwolnią się miejsca będzie możliwość zapisu na wydarzenie w biurze zawodów w dniu wydarzenia.
6. Udział dzieci będzie zgłaszany przez opiekunów w dniu zawodów.
7. W biurze wydarzenia uczestnicy otrzymają wszelkie niezbędne wyposażenie, a także informację na temat przebiegu wydarzenia.

### §3

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1, podczas wydarzenia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) **zrekrutowania i rejestracji uczestników** do biegu, o którym mowa w: § 2 ust. 2. Maksymalna ilość osób uczestniczących w wydarzeniu: 400 osób, przy czym 10 % z puli miejsc powinno być zarezerwowanych dla osób rejestrujących się w dniu zawodów. Dokładne informacje o maksymalnej liczbie uczestników biegu, zostaną ustalone z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.
  - 2) W ramach zrekrutowania i rejestracji uczestników Wykonawca zapewni:
    - System rejestracji uczestników w formie elektronicznej (online).
    - Możliwość rejestracji uczestników w dniu wydarzenia.
    - Obsługę zapisów indywidualnych oraz drużynowych.
  - 3) **zapewnienia pakietu startowego** dla uczestników w koszulki z logotypami: „Yellow Ribbon Run” oraz Ministerstwa Sprawiedliwości i Funduszu Sprawiedliwości, zapakowanych w worku z logotypami: „Yellow Ribbon Run”, Ministerstwa Sprawiedliwości i Funduszu Sprawiedliwości, wyposażony w regulowany sznurek umożliwiający dostosowanie do różnych wymiarów i długości.
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania regulaminu wydarzenia.
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych uczestników biegu zgodnie z obowiązującymi przepisami UE i RP.
  - 6) **Zapewnienie nagród rzeczowych dla dzieci biorących udział w „Biegu Krasnali” w postaci:**
    - a) Maskotkę „królika”:
      - wysokość minimalna: 15 cm,
      - liczba maskotek: 60 szt.,
      - z umieszczonym logotypem Zamawiającego.



(grafika poglądowa)

- b) Medal „Biegu krasnala” wraz ze wstążką:
  - liczba medali wraz ze wstążką: 60 sztuk,
  - minimalna średnica medalu: 45 mm,
  - minimalna długość wstążki: 900 mm,
  - kolor medalu: złoty,
  - kolor wstążki: czerwony lub odcień czerwonego,
  - awers: napis: BIEG KRASNALA (układ graficzny awersu do uzgodnienia z Zamawiającym),
  - rewers: napis: YELLOW RIBBON RUN (układ graficzny awersu do uzgodnienia z Zamawiającym),
  - kształt medalu: okrągły.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wszelkich niezbędnych projektów graficznych (jednorazowo) zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 9 OPZ. Materiały graficzne powinny być wykonane w nowoczesnej i estetycznej grafice zgodne z przesłanym przez Zamawiającego key visual.
- 8) Logotyp Wykonawcy może zostać zamieszczony na materiałach promocyjnych jako Partner wydarzenia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest wykonać m.in.:
  - a) numery startowe dla zawodników w ilości 400 sztuk (+10% nadwyżki),
  - b) medali dla zawodników zgodnie z opisem w § 4 OPZ w ilości 400 sztuk (+10% nadwyżki),
  - c) plakatów w formacie A2 w ilości min. 40 sztuk,
  - d) grafiki z programem wydarzenia w formacie B1 przytwierdzonych do tablic przenośnych - min. 3 sztuki,
  - e) grafiki z trasą zawodów w formacie B2 przytwierdzonych do tablic przenośnych - min. 2 sztuki,
  - f) podium do ceremonii dekoracji
  - g) wszelkich innych oznaczeń ułatwiających poruszanie się po miejscu wydarzenia (tj.: drogowskazów, oznakowania trasy biegów, taśmowania przebiegu tras, oznakowania parkingu, toalety, miejsc posiłku itp.),
  - h) grafik internetowych:
    - a. mapa z miejscem wydarzenia, wyznaczonymi parkingami, biurem biegu, miejscami wypoczynku, toaletami, itp.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia ceremonii medalowej. W tym celu przedstawi Zamawiającemu szczegółowy przebiegu ceremonii dekoracji najpóźniej do 7 dni przed wydarzeniem.
- 11) **zapewnienie i instalacja materiałów graficznych**, o których mowa w pkt 3) tj. wydruk oraz oznaczenia miejsc, organizatorów i uczestników zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami. Montaż plakatów A2 powinien odbyć się w miejscach znajdujących się w okolicy wydarzenia (słupach reklamowych, w lokalnych instytucjach kultury, basenach, bibliotekach, itp. na terenie dzielnicy Leśnica miasta Wrocławia) i powinien odbyć się na 7 dni przed wydarzeniem. Montaż tablic B1 i B2 powinien odbyć się w dniu i na terenie wydarzenia. Ponadto wersje graficzne należy umieścić w portalach internetowych poświęconych wydarzeniom biegowym oraz w kalendarzach biegowych.
- 12) **organizacji biura zawodów**, które będzie służyło m.in. do wypełniania niezbędnych formalności związanych z uczestnictwem w zawodach, rejestracji uczestników, pakowania i wydawania pakietów startowych, numerów startowych, udzielania informacji dot. miejsca wydawania posiłków, informacji dotyczących zawodów, organizacji depozytu rzeczy dla uczestników biegu, przygotowania i obsługi punktu żywnościowego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w nim: tylu stanowisk do obsługi uczestników, aby rejestracja przebiegała płynnie, bez zatorów (zapewnienie minimum 3 stołów i 6 krzeseł) bez względu na warunki atmosferyczne. Rozpoczęcie pracy biura nie później niż na 2h przed startem wydarzenia, ciągłość pracy przez cały okres trwania wydarzenia. Wykonawca zapewni stronę elektronicznych zapisów do zawodów wraz z prowadzeniem rejestracji,
- 13) **zabezpieczenia miejsc zawodów** - Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania lokalizacji startu i mety wydarzenia, z zastrzeżeniem, że ostateczny wybór wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Proponowana lokalizacja powinna znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie biura zawodów oraz centralnej strefy wydarzenia, zapewniając spójność organizacyjną i logistyczną całego przedsięwzięcia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie miejsca startu i mety oraz całego terenu wydarzenia, w szczególności za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, personelu oraz osób postronnych przebywających na terenie imprezy. Trasa biegu musi zostać właściwie oznakowana i zabezpieczona najpóźniej na 2 godziny przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami bezpieczeństwa organizacji imprez sportowych. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich zgód i pozwoleń na wynajem miejsca wydarzenia, w tym również pokrycia ewentualnych opłat administracyjnych, skarbowych, kosztów najmu, mandatów itp. związanych z realizacją wydarzenia. Uzgodnienie należy wykonać z Zamkiem w Leśnicy, Starostwem Powiatowym we Wrocławiu, Komisariatem Policji Wrocław-Leśnica, Komendą Wojewódzką Policji we

Wrocławiu oraz innymi wynikającymi z przepisów prawa,

- 14) **zapewnienia pomiaru czasu każdego zawodnika** - pomiar: start-meta,
- 15) **zapewnienia miejsca startu zawodów** - brama pneumatyczna, pistolet startowy, pomiar czasu,
- 16) **zapewnienia zabezpieczenia medycznego podczas biegu** - minimum 2 zespoły ratownicze (2 x zespół 4 ratowników medycznych plus karetka),
- 17) **ubezpieczenia OC** uczestników biegu,
- 18) **posprzątanía terenu**, na którym ustawione były elementy infrastruktury, przywrócenie terenu do stanu sprzed wydarzenia, naprawienie wszelkich szkód powstałych podczas wydarzenia oraz późniejsze zutylizowanie śmieci, w terminie do 5 godzin od zakończenia wydarzenia,
- 19) **zapewnienia elementów technicznych w postaci:**
  - a) profesjonalnego nagłośnienia, mikrofonów bezprzewodowych w odpowiedniej ilości do prawidłowego i profesjonalnego przeprowadzenia wydarzenia,
  - b) estetycznego podium - do dekoracji zwycięzców,
  - c) cateringu wraz z obsługą wydawania posiłku na mecie dla 400 uczestników oraz 50 osób z obsługi, w formie:
    - 450 porcji dania gorącego typu bogracz, gulasz, risotto do ustalenia z zamawiającym na **minimum 5 dni przed wydarzeniem** - min. 300 ml/os.
    - 450 porcji świeżego pieczywa do w/w porcji dania gorącego - minimum 80 g/os.
    - 450 szt. owoców – jabłka
    - Woda o pojemności 500 ml/osobę
    - Naczynia oraz sztucce jednorazowego użytku dla 450 osób, odpowiednie do podawania i spożywania ciepłych posiłków i napojów, serwetki jednorazowe.Catering przygotowany będzie wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, a także przestrzegane będą przepisy dotyczące przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych. Potrawa zostanie przygotowana ze świeżych produktów, potrawa musi być przechowywana w odpowiedniej temperaturze, potrawa powinna być odpowiednio zapakowana na czas przewozu tj. pojemniki, które zabezpieczą ich trwałość, świeżość oraz wygląd. Godzina wydawania posiłków zostanie ustalona z Zamawiającym.
  - d) Toalet przenośnych (WC) z niezbędnym wyposażeniem w artykuły toaletowe oraz koszy na śmieci w ilości niezbędnej do prawidłowej obsługi wydarzenia - min. 10 toalet + min. 4 umywalki, w tym jedna toaleta dostosowana do obsługi osób z niepełnosprawnościami, oraz min. 15 koszy na śmieci. Wraz z zapewnieniem wywozu i utylizacji.
- 20) **zapewnienia zadashonego miejsca** stanowiącego część infrastruktury obiektu, w którym będzie rozpoczynało się wydarzenie i/lub osobnego namiotu:
  - a) **charakterystyce zaplecza**, przeznaczonego wyłącznie do dyspozycji Zamawiającego. Namiot powinien być estetyczny i wyposażony w min. 1 stół, min. 10 krzesel,
  - b) do organizacji **biura zawodów**, o którym mowa w ust. 1 pkt 5),
- 21) Koordynacja ewentualnych stref wystawienniczych prowadzonych przez partnerów wydarzenia tj. fundacje, stowarzyszenia, instytucje kultury itp.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zadashonego depozytu (szatni) dla uczestników biegu wraz z obsługą.
- 23) Wykonawca zobowiązuje się do gotowości wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego przebiegu wydarzenia na 2h przed rozpoczęciem zawodów.
- 24) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu Zamku w Leśnicy oraz infrastrukturze towarzyszącej (w tym w parku i na terenach zielonych), powstałe w związku z realizacją zamówienia, a wynikające z działań lub zaniechań Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia terenu do stanu pierwotnego na własny koszt lub pokrycia kosztów naprawy wycenionej przez Zarządcę Obiektu.
- 25) Wykonawca zobowiązany jest do fizycznego wygradzenia oraz czytelnego oznakowania terenu

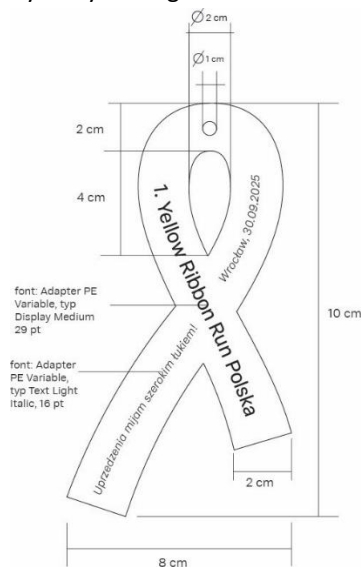
wydarzenia. W ramach zabezpieczenia miejsca realizacji umowy, Wykonawca dostarczy i zamontuje systemy wygradzające (np. barierki, taśmy ostrzegawcze, słupki odgradzające), które w sposób jednoznaczny wyznaczą granice strefy eventowej oraz zapewnią bezpieczną organizację ruchu uczestników i osób postronnych,

- 26) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wdrożenia czasowej organizacji ruchu w sposób minimalizujący uciążliwość dla mieszkańców oraz użytkowników dróg. Przyjęte rozwiązania muszą gwarantować utrzymanie płynności ruchu pieszego i kołowego poza bezpośrednią strefą wydarzenia oraz zapewniać niezakłócony dostęp do posesji, punktów usługowych i ciągów komunikacyjnych sąsiadujących z terenem imprezy,
- 27) Dostęp do prądu zapewnia Zamek w Leśnicy.
- 28) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich zgód i pozwoleń związanych z organizacją wydarzenia na terenie Zamku w Leśnicy w tym m.in. z Zarządem Zieleni Miejskiej we Wrocławiu (al. Śląska 1). Uzgodnienie należy wykonać z Zamkiem w Leśnicy, Starostwem Powiatowym we Wrocławiu, Komisarzatem Policji Wrocław-Leśnica, Komendą Wojewódzką Policji we Wrocławiu oraz innymi wynikającymi z przepisów prawa. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne pozwolenia na własny koszt.

#### §4

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia medali dla wszystkich uczestników biegu - w ilości 400 sztuk (+10% nadwyżki) oraz materiałów promocyjnych

1. Medal powinien być wykonany wg. następujących wytycznych:
  - a) Materiał główny: metal z kolorowym nadrukiem
  - b) wymiary: o długości 10 cm i szerokości 8 cm



- c) kształt: zgodny ze zdjęciem poglądowym



- d) napis na medalu na dwóch częściach wstęgi: wierzchnia część wstęgi medalu „2. Yellow Ribbon Run Polska”, spodnia część medalu – „Uprzedzenia mijam szerokim łukiem! Wrocław, 15.06.2026r.” Każdy z medali powinien posiadać zawieszkę w formie taśmy, aby możliwe było zawieszenie go na szyi uczestnika.
2. Taśma do medalu (szarfa): w barwach i proporcjach kolorystycznych logotypu Yellow Ribbon Run o długości 90 cm (+/-1 cm) (2x45cm) i szerokości maksymalnie 2 cm, by łatwo było można zawiesić ją na szyi uczestnika.
  3. Wykonawca wykona dla każdego uczestnika (400 szt.) koszulki typu T-shirt do pakietu startowego z grafiką biegu spójną z wykonanym plakatem. Materiał, z których zostaną wykonane koszulki musi równomiernie chłonać pot i szybko odparowywać wilgoć, a co za tym idzie być odpowiedni dla biegaczy.
  4. Wykonawca wykona 100 szt. koszulek dziecięcych typu T-shirt z grafiką biegu spójną z wykonanym plakatem. Koszulki będą przekazywane dzieciom, które wezmą udział w biegu krasnali.
  5. Wykonawca wykona dla Organizatora oraz Wykonawcy 50 sztuk koszulek typu T-shirt w z logotypem na piersi i na plecach Yellow Ribbon Run (w rozmiarach uzgodnionych z Zamawiającym).
  6. Wykonawca wykona 400 sztuk worków z logotypami: „Yellow Ribbon Run”, Ministerstwa Sprawiedliwości i Funduszu Sprawiedliwości, wyposażony w regulowany sznurek umożliwiający dostosowanie do różnych wymiarów i długości dla uczestników do zapakowania pakietów startowych.
  7. Wykonawca wykona, dostarczy, zamontuje oraz zdemontuje materiały ekspozycyjno-promocyjne związane z wydarzeniem, obejmujące:
    - a) 20 sztuk winderów,
    - b) 2 sztuki ścianek reklamowych dwustronnych o wymiarach 300cmx230cm do zdjęć medialnych oraz zdjęć drużynowych
    - c) 1 sztukę roll-upu o wymiarach 120cmx200cm.
  8. Materiały, o których mowa w ust. 8, muszą zostać wykonane zgodnie z identyfikacją wizualną wydarzenia „Yellow Ribbon Run” oraz zawierać logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości i Funduszu Sprawiedliwości, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zaakceptowanymi projektami graficznymi.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektów graficznych materiałów, o których mowa w ust. 8, przedstawienia ich Zamawiającemu do akceptacji oraz uwzględnienia wszystkich zgłoszonych uwag i poprawek do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji.
  10. Windery, ścianki reklamowe oraz roll-up muszą być wykonane w sposób estetyczny, z materiałów trwałych i odpowiednich do ekspozycji zewnętrznej, z uwzględnieniem warunków atmosferycznych właściwych dla wydarzenia plenerowego. Konstrukcje powinny być kompletne, stabilne, bezpieczne i gotowe do użytkowania w miejscu realizacji wydarzenia.
  11. Wykonawca zapewni transport materiałów ekspozycyjno-promocyjnych na miejsce wydarzenia, ich rozmieszczenie zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym, montaż przed rozpoczęciem wydarzenia, bieżący nadzór nad ich stanem technicznym podczas wydarzenia oraz demontaż po jego zakończeniu.
  12. Po zakończeniu wydarzenia Wykonawca przetransportuje windery, ścianki reklamowe oraz roll-up do siedziby Zamawiającego, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej.

#### §5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić następujące osoby do obsługi i organizacji wydarzenia:
  - 1) **Koordynator**, do którego zadań należeć będzie:
    - a) obecność podczas wizji lokalnej i dokonywania wszelkich ustaleń związanych z działaniami, o których mowa w OPZ,
    - b) sporządzenie i odpowiedzialność za przestrzeganie regulaminu zawodów,
    - c) dokonanie wszelkich ustaleń i koordynacja działań, o których mowa w OPZ,
    - d) obecność w trakcie wydarzenia i odpowiedzialność za spójną organizację i prawidłowy przebieg,
    - e) dokonanie wszelkich ustaleń technicznych,
    - f) ustalanie z Zamawiającym harmonogramu wydarzenia i nadzór nad realizacją zgodną z ustaleniami z Zamawiającym,

- g) nadzór nad personelem i koordynacja jego działań z dotrzymywaniem terminowości,
- 2) **konferansjer/ka** do profesjonalnego prowadzenia wydarzenia. Konferansjer/ka musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń plenerowych oraz mieć wiedzę dotyczącą Ministerstwa Sprawiedliwości, Funduszu Sprawiedliwości oraz Yellow Ribbon Run i projektów które powstały z ich udziałem - nt. miejsca, w którym odbywa się wydarzenie. Będzie on/ona odpowiedzialny/na m.in. za prowadzenie wydarzenia, zapowiedzi, relacje poszczególnych biegów, ogłoszenie wyników itp.,
- 3) wykwalifikowany **instruktor/instruktor/ka fitness** do przeprowadzenia rozgrzewki dla uczestników na scenie. Osoba ta będzie odpowiedzialna za przeprowadzanie rozgrzewki dla uczestników biegu, na specjalnie przygotowanej scenie,
- 4) **min. 4 osoby do obsługi organizacyjno-logistycznej** do pracy przy pakowaniu materiałów na wydarzenie, ich załadunku oraz rozładunku na miejscu, gdzie będzie odbywać się wydarzenie, a po jego zakończeniu załadunku i rozładunku. Dodatkowo po wydarzeniu przetransportowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w Warszawie, materiałów reklamowych w tym winderów, 2 ścianek, roll-upów, oraz materiałów informacyjnych
- 5) **min. 4 osoby do zapewnienia bieżącego serwisu sprzętającego**, utrzymującej porządek na terenie wydarzenia.
- 6) **Zespół osób obsługujący wydarzenie**, w tym osoby do obsługi trasy, osoby w punktach wody na trasie oraz inne.
- 7) Osoby obsługujące muszą posiadać jednolity strój i przestrzegać zasad bezpieczeństwa.

#### §6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag, poprawek, zmian do wykonywanego przedmiotu zamówienia na każdym etapie realizacji, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić aż do momentu ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszystkich niezbędnych elementów zamówienia nieopisanych w OPZ m.in **zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień z odpowiednimi instytucjami na realizację wydarzenia w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (również uiszczenia opłat typu ZAIKS)**.
3. Wszędzie, gdziekolwiek przywołuje się kolorystykę logotypu Ministerstwa Sprawiedliwości, Funduszu Sprawiedliwości i Yellow Ribbon Run, należy kierować się wytycznymi Księgi (dostępnej jako załącznik do OPZ).

#### Uwaga!

- Wszystkie przedstawione produkty i projekty wymagają zgody i akceptacji Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszystkich niezbędnych elementów nieopisanych w OPZ w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia