

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr WOA.023. .2026.KW.PJ

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”a wspólnie zwanymi „**Stronami**”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j.), dalej „ustawa Pzp”, pn., **Dostawa urządzeń komputerowych**”, znak sprawy: **WOA.261.2. .2026.KW.PJ**, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, zwanych dalej „sprzętem”, w ilości i o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, sprawny i wolny od wad fizycznych oraz wad prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta. Przedmiot umowy musi być opakowany w sposób umożliwiający jego identyfikację (rodzaj, ilość) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt określony w załączniku nr 1 do umowy w terminie 14 dni liczonych od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie **dostarczony wraz z rozładunkiem** do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy.
3. Dostawa sprzętu będzie realizowana przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.30. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Termin dostawy sprzętu Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną dostawą).
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt na własny koszt i ryzyko.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 10.
8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru w terminie 3 dni roboczych od daty dostawy.

9. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub braków, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wadach lub brakach wymienić wadliwy sprzęt na nowy wolny od wad lub uzupełnić braki na swój koszt.
10. Podpisany „Protokół zdawczo-odbiorczy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy przez przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w §7 ust. 1 pkt 1 umowy oraz przedstawiciela Wykonawcy, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 4

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:,/100 złotych brutto), tj. kwoty..... zł netto (słownie:,/100 zł netto) wraz z podatkiem VAT w kwocie zł (słownie:,/100 zł).
2. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym obejmują wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.
3. Zapłata należności za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury:
 - 1) w formie papierowej (oryginału), na adres Zamawiającego;
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, złożonej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.), z zastrzeżeniem, że ww. sposób dostarczenia faktury jest możliwy jedynie do dnia wprowadzenia obowiązku stosowania na terenie RP Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako „KSeF”). Od dnia prawnego obowiązku stosowania KSeF, faktura musi zostać dostarczona Zamawiającemu przez KSeF, zgodnie z pkt 4 poniżej.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem KSeF w dacie zawarcia niniejszej Umowy, strony ustalają następujące warunki płatności:
 - a) Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF;
 - b) Strony zgodnie postanawiają, że faktura ustrukturyzowana będzie wystawiana i otrzymywana przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur za pomocą oprogramowania interfejsowego, w postaci elektronicznej i zgodnie z wzorem dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia faktury w sposób umożliwiający Zamawiającemu dostęp do tej faktury w KSeF oraz weryfikację danych zawartych w tej fakturze;
 - d) fakturę uważa się za otrzymaną przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę;
 - e) w tytule przelewu Zamawiający wskaże numer identyfikacyjny KSeF faktury;

- f) w przypadku awarii KSeF lub braku dostępu do systemu Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę poza KSeF w sposób wskazany w pkt 1-3 powyżej, natomiast po ustaniu przeszkody wystawi fakturę za pośrednictwem KSeF.
6. Strony postanawiają, iż jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy.
 7. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na podmiot trzeci.
 8. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
 9. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktur VAT składanych przez Wykonawcę znajdują odpowiednie zastosowanie do rachunków, w przypadku, gdyby Wykonawca był zobowiązany do ich wystawiania, z wyłączeniem postanowień dotyczących ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony innym prawem osoby trzeciej,
 - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym lub w okresie gwarancji utraci właściwości umożliwiające jego wykorzystanie.
2. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny urządzeń w miejscu ich użytkowania, tj. w siedzibie Zamawiającego (jeśli rodzaj uszkodzenia/ usterki na to pozwoli).
3. Zgłoszenia uszkodzeń/ usterek dokonywane będą do punktów serwisowych Wykonawcy pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail: dostępny w godzinach pracy Zamawiającego (w dni robocze 7:30-15:30). Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy serwisu traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym o godzinie otwarcia punktu serwisowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia oraz do wykonania skutecznej naprawy najpóźniej w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia uszkodzenia/ usterki do punktu serwisowego Wykonawcy. Jeśli konieczne będzie usunięcie uszkodzenia/ usterki poza miejscem użytkowania urządzenia, Wykonawca odbierze urządzenie z miejsca użytkowania, o którym mowa w ust. 2 oraz dostarczy je tam po naprawie na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego taki sam przedmiot umowy, nowy - wolny od wad, lub dokonał wymiany całego podzespołu przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy lub jego podzespołu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.

7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) w przypadku zwłoki w dostawie sprzętu w terminie, o którym mowa w § 2 umowy, w wysokości 0,05% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% maksymalnej wartości umowy brutto,
 - 3) w przypadku przekroczenia któregośkolwiek z terminów wskazanych w § 5 ust. 4 umowy, w wysokości 0,02% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% maksymalnej wartości umowy brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% maksymalnej wartości umowy brutto, wskazanej w §4 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne wskazane w ust. 1 przysługują niezależnie od siebie oraz mogą podlegać sumowaniu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie postanawiają, że dopuszczają dochodzenie kar umownych także po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu.
6. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyn do jej naliczenia.
7. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy, w przypadku, gdy zwłoka w dostawie przedmiotu umowy w terminie wskazanym §2 umowy przekroczy 5 dni, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do realizacji umowy oraz wyznaczeniu terminu dodatkowego (nie krótszego niż 3 dni) na dostawę. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni liczonych od dnia bezskutecznego upływu terminu dodatkowego wskazanego w wezwaniu. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Karolina Wrześniewska, karolina.wrzesniewska@olsztyn.rdos.gov.pl, tel. 89 53-72-113;
Ewa Polita, ewa.polita@olsztyn.rdos.gov.pl , tel. 89 53-72-113;
Piotr Jakuta, e-mail: piotr.jakuta@olsztyn.rdos.gov.pl.
 - 2) ze strony Wykonawcy – e-mail: tel.
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że:
 - 1) wezwania do usunięcia wad zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w §5 ust. 3,
 - 2)wszelka inna korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania

przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli została ona przesłana przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 8

Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

Informacja o przetwarzaniu danych w związku z realizacją umowy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl.
2. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/kontakt2>.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować poprzez e-mail: iod@olsztyn.rdos.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Dane osobowe podane w umowie są przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
6. Pani/Pana dane mogą być udostępnione przez Regionalną Dyрекję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wykonania umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.
8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną, przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Zgodnie z art. 34 a ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz.1483 z późn. zm.) Zamawiający ma obowiązek publikacji danych osobowych wykonawcy w Centralnym Rejestrze Umów. Zakres publikowanych danych osobowych obejmuje wyłącznie informacje wskazane w § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z 30.03.2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zarządzenia Nr 39 Regionalnego Dyrektora

Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłaszania przypadków naruszeń prawa i podejmowanych działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie dostępnego na stronie BIP RDOŚ pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/sygnalista---zgloszenie-naruszenia-prawa>.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralna części stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Formularz ofertowy wykonawcy
 - 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Klaudia Przeradzka
Data: 2026.08.24 14:59:12 CEST
Powód: Sprawdzono pod
względem formalno-prawnym

STARSZY INSPEKTOR

Karolina Wrześniewska

25.08.26

Główny Specjalista

Artur Kondziejewski

25-08-2026

84210
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Monika Jaczewska

25-08-2026

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W OLSZTYNIE

Agata Małdzierz

25-08-2026

**PROTOKÓŁ
zdawczo-odbiorczy**

I. W dniu r.

Strona Przekazująca: reprezentowana
przez:
dokonała przekazania,

a Strona Przyjmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, reprezentowana
przez:

1/ –

2/ –

dokonała odbioru stanowiącego podstawę wykonania Umowy nr WOA.023. .2026.KW.PJ

II. Forma przekazania przedmiotu zamówienia: dostawa do siedziby Zamawiającego.

III. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest zgodny z warunkami umowy cywilnoprawnej i w związku z tym żadnych wniosków i zastrzeżeń nie wnosi. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.

.....
.....
.....

IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został dotrzymany/niedotrzymany*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej.

.....
.....
.....

V. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

1.

1.

2.

*niepotrzebne skreślić

