

Lista załączników do WOPP, WOP I i WOP II

*(w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej 2023-2027, dla interwencji
I.11 Premie dla młodych rolników)*

I. Załączniki do Wniosku o Przyznanie Pomocy

| Lp. | Nazwa załącznika |
|-----|---|
| 1. | Biznesplan – integralna część wniosku o przyznanie pomocy |
| 2. | Dokumenty potwierdzające umocowanie do wnioskowania o pomoc i zawarcia umowy (pełnomocnictwo) – jeżeli dotyczy |
| 3. | Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności |
| 4. | Dokument albo dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowane przedsięwzięcie – z wyjątkiem przypadków, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25(1) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych |
| 5. | Dokument potwierdzający dotychczasową aktywność zawodową – jeżeli dotyczy |
| 6. | Kosztorys inwestorski / ofertowy – w przypadku inwestycji obejmujących wykonanie robót budowlanych |
| 7. | Dokument potwierdzający rozeznanie rynku (oferta albo protokół z analizy rynku) – w przypadku inwestycji zakupowych w celu weryfikacji racjonalności planowanych kosztów (cena rynkowa) |
| 8. | Oświadczenie małżonka o wyrażaniu zgody na ubieganie się przez wnioskodawcę o pomoc – jeżeli dotyczy |
| 9. | Dokument uprawdopodobniający inną datę faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej niż wynikający z tytułów prawnych do gospodarstwa – jeżeli dotyczy |
| 10 | Dokumenty związane z nabyciem spadku, w przypadku wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego – jeżeli dotyczy |
| 11. | Inne dokumenty |

II. Załączniki do Wniosku o Płatność I raty pomocy

| Lp. | Nazwa załącznika |
|-----|--|
| 1. | Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa |
| 2. | Umowa cesji wierzytelności – jeżeli dotyczy |
| 3. | Dokumenty potwierdzające formę własności, posiadania, użytkowania wieczystego – jeżeli dotyczy |
| 4. | Dokumenty potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia rachunkowości rolniczej rozchodów w gospodarstwie |
| 5. | Dokumenty potwierdzające rozpoczęcie uzupełniania kwalifikacji/ wykształcenia – jeżeli dotyczy |
| 6. | Dokumenty potwierdzające, że beneficjent przystąpił do korzystania z doradztwa indywidualnego dla osób rozpoczynających po raz pierwszy prowadzenie gospodarstwa jako młody rolnik w ramach I. 14. 2 |
| 7. | Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej – jeżeli dotyczy |
| 8. | Inne załączniki |

III. Załączniki do Wniosku o Płatność II raty pomocy

| Lp. | Nazwa załącznika |
|-----|---|
| 1. | Sprawozdanie z realizacji biznesplanu - integralna część wniosku o płatność |
| 2. | Wykaz posiadanych dowodów księgowych, dokumentujących poniesione w ramach operacji koszty |
| 3. | Zestawienie przychodów uzyskanych w związku z prowadzoną w gospodarstwie działalnością rolniczą |
| 4. | Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa |
| 5. | Umowa cesji wierzytelności – jeżeli dotyczy |
| 6. | Dokumenty potwierdzające formę własności, posiadania, użytkowania wieczystego |
| 7. | Kopia zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem o niezgłoszeniu sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej na to zgłoszenie – w przypadku, gdy przedsięwzięcie obejmuje zadanie, na realizację którego jest wymagane takie zgłoszenie |
| 8. | Kopia ostatecznych pozwoleń (np. na budowę czy pozwoleń wodnoprawnych), zezwoleń lub innych decyzji, w tym dotyczących ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji przedsięwzięcia, a także innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków realizacji przedsięwzięcia określonych w odrębnych przepisach |

| | |
|-----|---|
| 9. | Ostateczne pozwolenie zintegrowane (w przypadku, gdy odrębne przepisy prawa określają, jakie warunki powinny być spełniane przy realizacji inwestycji objętej operacją), bądź decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach |
| 10. | Ostateczne pozwolenie wodnoprawne – jeżeli dotyczy |
| 11. | Dokumenty potwierdzające, że beneficjent jest uczestnikiem jednego z unijnych systemów jakości, lub krajowych systemów jakości w ramach którego przyznano punkty na etapie ubiegania się o wsparcie – jeżeli dotyczy |
| 12. | Dokumenty potwierdzające prowadzenie rachunkowości rolniczej w gospodarstwie |
| 13. | Dokumenty potwierdzające, że beneficjent prowadzi oddzielny system rachunkowości lub korzystał z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych |
| 14. | Dokumenty potwierdzające, że beneficjent przystąpił do korzystania z doradztwa indywidualnego dla osób rozpoczynających po raz pierwszy prowadzenie gospodarstwa jako młody rolnik w ramach I. 14. 2 |
| 15. | Dokumenty świadczące o realizacji Biznesplanu – jeżeli dotyczy |
| 16. | Dokumenty potwierdzające uzupełnienie kwalifikacji/wykształcenia – jeżeli dotyczy |
| 17. | Protokół odbioru robót budowlanych wraz z kosztorysem powykonawczym (szczegółowym) – jeżeli dotyczy |
| 18. | Protokoły odbioru wartości niematerialnych i prawnych, np.: know-how/licencji oprogramowania – jeżeli dotyczy |
| 19. | Protokoły odbioru środka trwałego wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie środków trwałych do użytkowania – jeżeli dotyczy |
| 20. | Protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń – jeżeli dotyczy |
| 21. | Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniach określonych w biznesplanie – jeżeli dotyczy |
| 22. | Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego – jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego |
| 23. | Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu robót budowlanych złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego wraz z: a) oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia właściwemu organowi o zakończeniu robót budowlanych nie wniósł on sprzeciwu, albo b) zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni |
| 24. | Dokumentacja dotycząca ewidencji lub wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku Beneficjenta zobowiązanego do prowadzenia takiej ewidencji lub wykazu |
| 25. | Dokumenty celne zawierające stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenia dopuszczenia towarów do obrotu lub zawierającą informację dopuszczenia towaru do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej |
| 26. | Dowód rejestracyjny, jeżeli jest wymagany odrębnymi przepisami/homologacja – dotyczy pojazdów objętych współfinansowaniem |
| 27. | Dokumenty potwierdzające wartość uzyskanych przychodów, w tym działalności rolniczej, (np.: PIT /CIT, sprawozdanie finansowe, księga przychodów i rozchodów, książka wpływów i wydatków w ramach FADN) – jeżeli dotyczy |

| | |
|-----|---|
| 28. | Dokumenty będące podstawą wpisów do zestawienia przychodów z działalności rolniczej i „okołorolniczej” – jeżeli dotyczy |
| 29. | Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej – jeżeli dotyczy |
| 30. | Dokumenty potwierdzające płatność (dowody zapłaty) |
| 31. | Inne załączniki |