



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Regulamin wyboru projektów

Instytucja

Pośrednicząca Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Priorytet II. Środowisko sprzyjające innowacjom

Działanie 2.09 Seal of Excellence

Nabór FENG.02.09-IP.01-001/25

Zakres Nabór projektów którym przyznano certyfikat Seal of Excellence w ramach instrumentu EIC Accelerator Programu „Horyzont Europa”

Ogłoszenie naboru 07.05.2025

Nabór wniosków 06.06.2025 - 19.09.2025

Wersja dokumentu obowiązująca od dnia 08.08.2025

Data zatwierdzenia 08.08.2025

Regulamin wyboru projektów (dalej RWP) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania, realizowanych przez przedsiębiorstwa. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa. Niektóre pojęcia w tekście wyróżniliśmy podkreśleniem - w załączniku przygotowaliśmy „Słowniczek” z definicjami pojęć. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw i wyróżniamy podkreśleniem.

Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje o naborze	3
§ 2. Warunki dotyczące projektów.....	5
§ 3. Zasady finansowania projektów.....	6
§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą	8
§ 5. Sposób składania wniosku	9
§ 6. Ocena Projektów	11
§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru	14
§ 8. Procedura odwoławcza	17
§ 9. Zawarcie umowy o dofinansowanie	19
§ 10. Postanowienia końcowe	23
§ 11. Podstawa prawna.....	25
§ 12. Lista załączników do Regulaminu wyboru projektów.....	27

§ 1. Podstawowe informacje o naborze

1. Instytucja Pośrednicząca organizuje nabór wniosków w ramach działania 2.09 Seal of Excellence, aby wybrać do dofinansowania projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FENG oraz celu Priorytetu 2, którym jest rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. IP prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów badawczo-rozwojowych, którym przyznano certyfikat Seal of Excellence w ramach instrumentu EIC Accelerator Programu „Horyzont Europa”.
4. Wnioskodawca składa wniosek wyłącznie za pośrednictwem LSI <https://lsi2.ncbr.gov.pl/logo-wanie>. Nabór wniosków trwa od 06.06.2025 - 19.09.2025 (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00.)
5. Termin składania wniosków może:
 - a) zostać skrócony - z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni i może się skończyć nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze; o skróceniu terminu naboru wniosków IP poinformuje nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zakończenia naboru;
 - b) zostać wydłużony.Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą RWP zgodnie z § 10. W takim przypadku IP zmienia termin składania wniosków w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.
6. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru, należą w szczególności:
 - a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru,
 - b) długotrwałe techniczne problemy dotyczące zasobów teleinformatycznych IP uniemożliwiające składanie wniosków.
7. IP oceni wszystkie projekty złożone w naborze w terminie maksymalnie 70 dni od zakończenia naboru.
8. Środki przeznaczone na dofinansowanie projektów w naborze to **15 mln zł** (słownie: piętnaście milionów złotych).

9. IP może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze.
- W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

§ 2. Warunki dotyczące projektów

1. IP może dofinansować projekty, które zostały pozytywnie ocenione przez Komisję Europejską i otrzymały certyfikat Seal of Excellence w ramach instrumentu EIC Accelerator. Szczegółowe warunki projektu określają kryteria wyboru projektów.
2. Certyfikat Seal of Excellence został wystawiony nie później niż 18 miesięcy¹ przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach FENG.
3. Pomoc publiczna na projekty badawczo-rozwojowe, obejmujące badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe w rozumieniu art. 2 pkt 85 i 86 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, którym przyznano certyfikat Seal of Excellence w ramach programu „Horyzont Europa”, jest udzielana mikro, małemu lub średniemu przedsiębiorcy.
4. Projekt dofinansowany w naborze musi wpisywać się w co najmniej jedną Krajową Inteligentną Specjalizację (KIS), stanowiącą załącznik nr 5 do RWP.
5. Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej w dniu złożenia pełnego wniosku (etap II) w instrumencie EIC Accelerator w ramach Programu „Horyzont Europa”.
6. Projekt może być realizowany nie dłużej niż do 31 grudnia 2029 r.

¹ Termin oblicza się wg zasad określonych w KPA. Zgodnie z art. 57 par. 3 K.p.a. termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca. Zatem, jeśli złożysz wniosek o dofinansowanie w dniu 15 czerwca 2024 r. to powyższy wymóg zostanie spełniony, jeśli data uzyskania certyfikatu nie jest wcześniejsza niż 15 grudnia 2022 r.

§ 3. Zasady finansowania projektów

1. Pomoc na projekty, którym przyznano certyfikat Seal of Excellence udzielana jest na podstawie Rozdziału 3 rozporządzenia ws. udzielania przez NCBR pomocy finansowej w ramach FENG.
2. Katalog kosztów kwalifikowalnych określa dokument „Rodzaje kosztów kwalifikowanych w Seal of Excellence” stanowiący załącznik nr 1 do RWP. IP może aktualizować dokument, na zasadach określonych w § 10 RWP.
3. Kategorie, maksymalne kwoty i metody obliczania kosztów kwalifikowalnych projektu badawczo-rozwojowego objętego pomocą publiczną są takie, jak określone jako kwalifikowalne w przepisach instrumentu EIC Accelerator programu „Horyzont Europa”.
4. Maksymalna wielkość pomocy publicznej na projekty badawczo-rozwojowe obejmujące badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe, którym przyznano certyfikat Seal of Excellence w ramach programu „Horyzont Europa”, nie przekracza równowartości 2 500 000 euro dla jednego MŚP i na jeden projekt badawczo-rozwojowy.
5. Całkowita wielkość pomocy finansowej dla projektu badawczo-rozwojowego nie przekracza maksymalnej wielkości dofinansowania określonego dla tego projektu badawczo-rozwojowego zgodnie z przepisami EIC Accelerator programu „Horyzont Europa”.
6. Poziom dofinansowania dla jednego MŚP na realizację badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w ramach projektu (intensywność pomocy publicznej) wynosi maksymalnie 70% kosztów kwalifikowalnych tych prac.
7. Wnioskodawca ma obowiązek realizacji projektu (w tym nabywania towarów i usług) zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do RWP.
8. Dla aplikowania i oceny wniosków o dofinansowanie projektów, w zakresie konwersji wartości walutowych pomiędzy euro a złotówkami, obowiązuje kurs średni walut obcych – ogłaszany przez Narodowy Bank Polski obowiązujący w dniu ogłoszenia naboru.
9. Do przeliczenia na EUR wysokości udzielonego dofinansowania w Projekcie z FENG, stosowany jest kurs średni walut obcych – ogłaszany przez Narodowy Bank Polski – obowiązujący w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, a w przypadku zmiany – w dniu zawarcia aneksu do umowy o dofinansowanie.

10. W ramach naboru, zgodnie z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU).

§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w RWP oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w RWP formy komunikacji.
2. Jeśli RWP nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IP a wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem LSI oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę, o których mowa w ust. 4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, IP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
3. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu doręczana jest w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP².
4. Wnioskodawca ma obowiązek:
 - 1) wskazać adres poczty elektronicznej:
 - a) właściciela konta LSI oraz
 - b) we wniosku w sekcji „Informacje o wnioskodawcy”, „Adres korespondencyjny”, „Osoba do kontaktu”,
zapewniający skuteczną komunikację z IP;
 - 2) poinformować o zmianie za pośrednictwem adresu: generator@ncbr.gov.pl.
Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną,
 - 3) na bieżąco monitorować wniosek w LSI.
5. Pytania o warunki naboru można kierować:
 - 1) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie naboru,
 - 2) na adres poczty elektronicznej: info@ncbr.gov.pl oraz
 - 3) telefonicznie pod numerami +48 22 39 07 170; +48 22 39 07 191.

IP zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi w formie FAQ na stronie naboru.

² Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu będzie doręczana za pośrednictwem e-PUAP jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP.

§ 5. Sposób składania wniosku

1. Wnioskodawca składa wniosek wraz z Załącznikami wyłącznie w LSI: <https://lsi2.ncbr.gov.pl/logowanie>, w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do RWP.
2. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z 2023 r. poz. 1672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Wyjątkiem są: Wniosek do Komisji Europejskiej w ramach instrumentu EIC Accelerator Programu „Horyzont Europa”, oceniony przez Komisję Europejską (wersja ostateczna wraz z załącznikami), Evaluation Summary Report - karta oceny wniosku złożonego do KE w ramach EIC Accelerator oraz certyfikat Seal of Excellence.
3. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku (załącznik nr 7 do RWP) udostępnioną na stronie naboru.
4. Po złożeniu wniosku wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą, wygenerowane przez LSI. Po otrzymaniu potwierdzenia, wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 6 Ocena projektów.
5. Za datę i czas złożenia wniosku w naborze uznawana jest data i czas wskazana w potwierdzeniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Załączniki są składane za pośrednictwem LSI.
7. Wnioskodawca może wycofać wniosek do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w LSI oraz załącza w LSI pismo podpisane elektronicznie lub skan podpisanego pisma o wycofaniu wniosku podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy. Status wniosku na „wycofany” zmienia się po potwierdzeniu wycofania przez IP.

8. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem LSI, wnioskodawca w czasie trwania naboru oraz najpóźniej w terminie 24 godzin od zakończenia naboru może dokonać zgłoszenia błędów za pomocą skrzynki generator@ncbr.gov.pl.
9. IP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu.
10. IP może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI i leży po stronie IP, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
11. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą LSI, wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru lub LSI.
12. IP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu LSI niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem. W takim przypadku na stronie naboru lub LSI każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania oraz trybie obsługi zgłoszeń.

§ 6. Ocena Projektów

1. Ocena projektów prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 2 do RWP. Ocena jest jednoetapowa. Ocena dokonywana jest przez ekspertów, którzy wchodzi w skład Komisji oceny projektów (dalej: KOP). Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 13 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia), a także informacji udzielanych przez wnioskodawcę podczas posiedzenia Panelu KOP.
2. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zawiera wstępną opinię w zakresie kryteriów wymagających uzupełnienia lub poprawy.
3. Wnioskodawca po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 2 ma 14 dni kalendarzowych na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Jeżeli Wnioskodawca nie zgadza się z którąkolwiek z uwag wskazanych w wezwaniu może odnieść się do niej podczas przekazywania skorygowanego wniosku do IP.
4. Po upływie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku zostaje on przekazany Ekspertom w LSI. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania, ocenie podlegać będzie wersja wniosku uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę pomimo, że są niezgodne z zakresem wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie uzupełnienia lub poprawienia wniosku, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny.
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek – IP może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku IP poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy) albo wezwać wnioskodawcę do ich poprawienia w trybie, o którym mowa w ust.2.
6. IP informuje wnioskodawcę i Ekspertów o wyznaczonym terminie Panelu z udziałem wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 4. W Panelu biorą udział:
 - 1) ze strony IP - Eksperci (minimum 3) oraz Przewodniczący panelu,

2) ze strony wnioskodawcy - maksymalnie 4 przedstawicieli wnioskodawcy, którzy powinni mieć pełną wiedzę o ocenianym projekcie i przynajmniej jeden z nich ma upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy. Jeśli w spotkaniu nie uczestniczy osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z dokumentu rejestrowego (np. KRS/CEIDG), przynajmniej jeden przedstawiciel wnioskodawcy powinien posiadać pełnomocnictwo do reprezentacji wnioskodawcy podczas Panelu. Pełnomocnictwo może zostać sporządzone wyłącznie w formie elektronicznej, a następnie należy je dostarczyć do Przewodniczącego Panelu za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej w dniu poprzedzającym planowany termin posiedzenia Panelu KOP, pod rygorem braku możliwości udziału w posiedzeniu Panelu KOP. Pełnomocnictwo nie jest wymagane dla osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z odpowiednim rejestrem. Nie wniesienie sprzeciwu w trakcie spotkania panelowego przez upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy w odniesieniu do wypowiedzi pozostałych przedstawicieli wnioskodawcy traktuje się jako potwierdzenie złożonych przez przedstawicieli wnioskodawcy wyjaśnień i deklaracji.

7. Jeśli wnioskodawca nie weźmie udziału w Panelu w wyznaczonym terminie, Panel odbędzie się bez udziału wnioskodawcy. IP może zmienić wyznaczony termin Panelu w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od wnioskodawcy lub IP, które uniemożliwiają wnioskodawcy lub członkom Panelu KOP wzięcie udziału w Panelu w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem, że kolejny wyznaczony termin Panelu nie może wpłynąć na datę zatwierdzenia wyników oceny projektów, o której mowa w §7 ust. 2.

8. Panel odbywa się w formie wideokonferencji i składa się maksymalnie z trzech części:

- 1) omówienie projektu przez Panel KOP,
- 2) dyskusja Panelu KOP z przedstawicielami wnioskodawcy nt. projektu,
- 3) ocenę projektu lub uzgodnienia zakresu ewentualnej dodatkowej poprawy wniosku.

Rozmowa panelowa przeprowadzana jest w języku polskim. Przebieg Panelu jest rejestrowany przez IP. Obowiązuje zakaz nagrywania przebiegu posiedzenia Panelu przez innych uczestników niż IP. Nagranie może zostać udostępnione wnioskodawcy na zasadach określonych w § 7 ust. 9.

W przypadku zwrócenia się przez panel KOP o udostępnienie dokumentów wymienionych w treści wniosku, Wnioskodawca przed panelem może zamieścić wersje elektroniczne dokumentów

we wskazanym miejscu na chmurze, w terminie wskazanym przez IP. Dokumenty przekazane po terminie nie będą brane pod uwagę. Udostępnione dokumenty zostaną załączone do dokumentacji oceny wniosku.

Wnioskodawca zobowiązuje się do korzystania z chmury NCBR zgodnie z „Wytycznymi dla użytkowników zewnętrznych korzystających z chmury NCBR w celu wymiany informacji” udostępnionymi przez NCBR wnioskodawcy w przypadku konieczności udostępnienia dokumentów.

9. Czas trwania Panelu powinien wynosić około 1 godziny. Przed rozpoczęciem rozmowy z ekspertami, przedstawiciele wnioskodawcy mogą zaprezentować projekt w formie autoprezentacji, z możliwością wykorzystania prezentacji multimedialnej. Czas trwania prezentacji nie może przekroczyć 10 minut. Prezentacja może zostać wyświetlona podczas spotkania, jednak nie stanowi integralnej części wniosku i nie należy jej przekazywać do NCBR.
10. Ocena poszczególnych kryteriów dokonywana jest przez wszystkich Ekspertów. Podczas podejmowania decyzji o ocenie kryterium Ekspert powinni dążyć do konsensusu, jeżeli uzyskanie konsensusu nie jest możliwe, głos decydujący ma Ekspert wyznaczony przez IP jako Ekspert Wiodący.
11. Jeżeli Panel KOP, podczas panelu uzna, że projekt może uzyskać ocenę pozytywną, jednak niezbędna jest poprawa wniosku m.in. w zakresie:
 - 1) przeniesienia części wydatków kwalifikowalnych do wydatków niekwalifikowalnych,
 - 2) wskaźników,
 - 3) porządkowych zmian we wniosku,
 - 4) innych zmian uzgodnionych na Panelu w zakresie dopuszczonym w kryteriach wyboru projektów.

wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku we wskazanym w wezwaniu zakresie.
12. Wnioskodawca po otrzymaniu od IP wezwania, o którym mowa w ust. 11 ma 3 dni kalendarzowe na poprawę wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wystania wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie zgadza się z

którąkolwiek z uwag wskazanych w wezwaniu może odnieść się do niej podczas przekazywania skorygowanego wniosku do IP.

13. Ocena projektu dokonywana jest na podstawie:

- 1) ostatecznej wersji wniosku,
- 2) wyjaśnień udzielonych przez przedstawicieli wnioskodawcy podczas Panelu.

14. W zakresie oceny kryteriów Ekspert mogą ocenić je negatywnie lub pozytywnie.

15. W przypadku wezwania Wnioskodawcy do ponownej poprawy wniosku, o której mowa w ust. 12, ocena projektu przeprowadzana jest podczas dodatkowego panelu, w którym udział bierze wyłącznie Panel KOP (bez udziału Wnioskodawcy).

16. W wyniku oceny projekt może zostać:

- 1) wybrany do dofinansowania – gdy spełnił on wszystkie kryteria albo
- 2) niewybrany do dofinansowania – gdy nie spełnił on któregoś z kryteriów lub kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w danym naborze została wyczerpana.

§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli w każdym z kryteriów otrzyma ocenę „TAK”.

2. Przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny projektów przez IP wynosi do 80 dni od zakończenia naboru.

3. W uzasadnionych przypadkach termin przewidziany na ocenę może zostać przedłużony, o czym IP poinformuje na stronie naboru oraz na portalu. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga aktualizacji RWP.

4. IP upublicznia, w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników oceny przez IP, na stronie naboru oraz na portal wyniki naboru w formie Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania w Informacji IP podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.

5. IP niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny informuje wnioskodawcę o zatwierdzonym wyniku oceny jego projektu. W tym celu IP wysyła do wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny w formie pisemnej albo³ elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP.
6. Po wybraniu Projektu do dofinansowania (pozytywna ocena), IP informuje wnioskodawcę:
- 1) że wniosek spełnił kryteria wyboru projektów;
 - 2) jakie dokumenty są niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz w jaki sposób powinien dostarczyć do IP.
7. Jeśli IP nie wybrała projektu do dofinansowania (negatywna ocena), informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej. Negatywna ocena obejmuje również przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
8. Informacja IP o negatywnej ocenie nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Wnioskodawca po zatwierdzeniu wyników oceny przez IP:
- 1) ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego projekt,
 - 2) może zapoznać się z nagraniem z Panelu, w którym brał udział na następujących warunkach:
 - a) wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem wyłącznie w siedzibie IP, jeśli złoży wniosek i wcześniej uzgodni termin z IP,
 - b) wnioskodawca przesyła IP pisemny wniosek w tej sprawie,
 - c) IP może udostępnić nagranie wyłącznie wnioskodawcy, osobom upoważnionym do jego reprezentowania zgodnie z odpowiednim rejestrem lub osobom umocowanym przez wnioskodawcę. Wnioskodawca lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy mogą odtworzyć nagranie w obecności pracownika IP podczas jednej

³ Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu będzie doręczana za pośrednictwem e-PUAP jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP.

wizyty w godzinach pracy urzędu. W trakcie odtwarzania nagrania wnioskodawca lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy mogą sporządzać notatki, ale nie mogą rejestrować nagrania za pomocą własnych urządzeń.

§ 8. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca może wnieść protest do IP w terminie 14 dní od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.
2. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IP poprzez złożenie IP oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej.
3. Protest rozpatrywany jest w terminie 21 dní od dnia wpływu do IP. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony, szczególnie w sytuacji, gdy przy rozpatrywaniu protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta. W tej sytuacji termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dní od dnia wpływu do IP.
4. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie projektu.
5. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu w szczególności:
 - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
6. Uwzględnienie protestu polega na wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, IP pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
8. IP niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie naboru oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty w ramach działania.
9. W przypadku:

- 1) nieuwzględnienia protestu,
- 2) pozostawienia protestu bez rozpatrzenia,

wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z trybem określonym w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.

- 10.** Prawomocne rozstrzygnięcie sądu, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, o którym mowa w art. 73 ust. 8 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
- 11.** Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 9. Zawarcie umowy o dofinansowanie

1. IP może zawrzeć umowę o dofinansowanie, jeżeli:

- 1) projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania;
- 2) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
- 3) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- 4) wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;
- 5) wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie, wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w §7 ust. 6 pkt.2, z zastrzeżeniem ust. 6;
- 6) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy o dofinansowanie w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt. 5;
- 7) wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 8) zweryfikuje na podstawie oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa MŚP/duży, że nie doszło do zmiany statusu przedsiębiorstwa (MŚP/duży) (jeśli dotyczy);
- 9) wnioskodawca przedstawił dokumenty potwierdzające pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych na finansowanie wkładu własnego (jeśli dotyczy);
- 10) zweryfikuje, że nie zachodzą przesłanki określone w art. 207 ust. 4 ufp, w szczególności wystąpi do ministra właściwego ds. finansów publicznych o informację, czy wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ufp;
- 11) zweryfikuje na podstawie zaświadczenia o niekaralności, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 r. poz. 1745),
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659, z 2024 c) poz. 1222.);

- 12) zweryfikuje na podstawie oświadczenia, że wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
- 13) zweryfikuje na podstawie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę, że nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji, o którym mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 14) zweryfikuje na podstawie zaświadczeń, że wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 15) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że nie zachodzą przesłanki określone w:
- a) art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - b) art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
 - c) art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - d) art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu,
- 16) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że dofinansowanie nie zostanie przeznaczone:
- a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,
 - b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE)

nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB;

- c) na rzecz handlu z Rosją lub inwestycji w Rosji, na rzecz handlu z Białorusią lub inwestycji na Białorusi (jeśli dotyczy);

17) została rozstrzygnięta procedura odwoławcza projektu, o dofinansowanie którego ubiegał się wnioskodawca w ramach naboru;

18) zweryfikuje na podstawie oświadczenia, że wnioskodawca nie otrzymał dofinansowania na te same zadania w ramach instrumentu EIC Accelerator.

2. W przypadku wnioskodawcy będącego podmiotem zależnym lub kontrolowanym przez JST, wnioskodawca oświadcza, że na terenie tej JST nie obowiązują żadne ustanowione przez organy JST dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.
3. Na podstawie art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, w uzasadnionych przypadkach IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.
4. W przypadku gdy IP, po wybraniu projektu do dofinansowania a przed zawarciem umowy o dofinansowanie powzięła wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu - projekt jest ponownie kierowany do oceny w stosownym zakresie, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej. Informację o konieczności skierowania ponownie wniosku do oceny IP wysyła do wnioskodawcy niezwłocznie, w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 5. W przypadku

kiedy ponowna ocena wymaga wezwania Wnioskodawcy do poprawy wniosku, termin na poprawę wynosi 7 dni kalendarzowe od następnego dnia od przesłania wezwania.

5. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 5 . Jeśli wnioskodawca nie dostarczy kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wezwanie do dostarczenia dokumentów IP może wysyłać także w systemie informatycznym. Termin na dostarczenia dokumentów jest liczony od dnia doręczenia wezwania w formie pisemnej.
6. IP dokonuje weryfikacji dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów spełniających wymagania formalne i merytoryczne. Umowa o dofinansowanie zostaje zawarta w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia zakończenia procesu weryfikacji.
7. W przypadku braku możliwości dostarczenia przez wnioskodawcę, do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:
 - 1) sprawozdania finansowego sporządzonego na podstawie ustawy o rachunkowości, potwierdzającego posiadanie deklarowanego we wniosku statusu przedsiębiorcy oraz potwierdzającego, że nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, lub
 - 2) formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” wraz z kopią zezwolenia na inwestycję i kopią pozostałych dokumentów wymienionych i wynikających z treści formularza (jeśli dotyczy),z wnioskodawcą zostanie zawarta umowa, jednak IP nie będzie realizowała postanowień umowy związanych z wypłatą dofinansowania do czasu złożenia dokumentów.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.
9. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny.
10. Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy są poprawne, IP udostępnia w systemie informatycznym umowę. Wnioskodawca podpisuje umowę, a następnie udostępnia ją w systemie informatycznym w celu podpisania przez IP.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RWP mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. RWP nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
3. Możliwość zmiany RWP w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku, za wyjątkiem sytuacji, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej. W przypadku zmiany RWP, IP zamieszcza na stronie naboru oraz na portalu komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść RWP, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IP udostępnia na stronie naboru oraz na portalu poprzednie wersje RWP.
4. Jeśli IP zmieniła RWP, a w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, IP niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego wnioskodawcę. Informacja o zmianach wprowadzonych w RWP zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku.
5. Zmiany RWP obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach, opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach naboru.
6. IP, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
 - a) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku, lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - c) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obarczone niemożliwością do usunięcia wadą prawną.
7. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przestanków wskazanych w ust. 7 lit. b) lub lit. c).

8. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu – IP unieważnia na-
bór.
9. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie naboru
oraz na portalu, w terminie 7 dni od unieważnienia.
10. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonu-
jące ewaluacji programów, z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić infor-
macje stanowiące tajemnice prawnie chronione.

§ 11. Podstawa prawna

1. NCBR, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chmielnej 69, w Warszawie, prowadzi nabór wniosków na podstawie:

- 1) ustawy wdrożeniowej – ustawy z dnia 28 kwietnia 2021 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079);
- 2) Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027, dla Priorytetów: 1. Wsparcie dla przedsiębiorców, 2. Środowisko sprzyjające innowacjom oraz 3. Zazielenienie przedsiębiorstw zawartego w dniu 28 października 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;

2. IP realizuje nabór zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.

- 1) Regulacje unijne są to:
 - a. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane „rozporządzeniem ogólnym” (Dz. Urz. UE. L 231 30.6.2021, p. 159, z późn. zm.);
 - b. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60);
 - c. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.6.2014, s. 1, z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
- 2) Regulacje krajowe są to:

- a. Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 września 2022 r. zwany „FENG”;
- b. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zwany „SZOP”;
- c. Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
- d. ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1170);
- e. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, 1089), zwana „ufp”;
- f. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702);
- g. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 187, z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem ws. udzielania pomocy finansowej przez NCBR w ramach FENG”;
- h. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- i. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- j. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

§ 12. Lista załączników do Regulaminu wyboru projektów

Załącznik nr 1. Rodzaje kosztów kwalifikowalnych w Seal of Excellence;

Załącznik nr 2. Kryteria wyboru projektów;

Załącznik nr 3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 4. Słowniczek;

Załącznik nr 5. Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji;

Załącznik nr 6. Wzór wniosku o dofinansowanie;

Załącznik nr 7. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie;

Załącznik nr 8. Wzór formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska FENG”.