

Regulamin pracy Komisji Konkursowej konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki

Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej

§ 1

1. Zgodnie z Postanowieniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 lutego 2026 r. o ogłoszeniu konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej, zwanego dalej „Postanowieniem”, konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana zgodnie z § 3 ust. 1 Postanowienia, zwana dalej „komisją”.
2. Członkowie komisji zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i przedstawienia Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, wyników postępowania w konkursie na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej.
3. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenia, że nie przystępują do konkursu jako jego uczestnicy.
4. Każdy z członków Komisji, po otwarciu kopert z ofertami złożonymi w konkursie i odczytaniu nazwisk uczestników/uczestniczek, składa pisemne oświadczenie, w którym wskazuje, że nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, a także nie pozostaje wobec żadnego z kandydatów/kandydatek w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może powodować uzasadnione wątpliwości, co do jego/jej obiektywizmu i bezstronności. Przewodniczący Komisji składa oświadczenie o wyżej wskazanej treści Ministrowi.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3-4, obrady komisji zostają przerwane, a Minister niezwłocznie powołuje w skład komisji inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla jej powołania.
6. Członkowie Komisji nie mogą udzielać rekomendacji kandydatom/kandydatkom przystępującym do procedury konkursowej.
7. W przypadku udzielenia rekomendacji kandydatowi/kandydatce przez członka Komisji, stosuje się zapisy ust. 5.
8. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają przewodniczącemu Komisji pisemne zobowiązania do zachowania w poufności wszelkich informacji, które powezmą w związku z uczestnictwem w pracach Komisji konkursowej, do której zostali powołani, a które nie są publicznie dostępne i które nie zostały uzyskane niezależnie z innych źródeł.
9. Upoważnia się członków Komisji do przetwarzania danych osobowych osób przystępujących do konkursu jako kandydaci/kandydatki w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań Komisji.
10. Po zakończeniu postępowania konkursowego zobowiązuje się członków Komisji do zwrócenia, zniszczenia lub usunięcia dokumentacji kandydatów/kandydatek, która została im przekazana dla przeprowadzenia postępowania.
11. Poprzez zgodę na powołanie członkowie Komisji wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celu powołania i przeprowadzenia postępowania konkursowego.
12. Minister odwołuje członka Komisji w przypadku:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji lub
 - b) niezłożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3-4 lub wystąpienia zmiany stanu objętego tym oświadczeniem lub
 - c) długotrwałej choroby członka komisji uniemożliwiającej jego udział w pracach komisji lub
 - d) niezdolności do pracy członka komisji z przyczyn innych niż choroba lub
 - e) uchybień w realizacji obowiązków członka komisji, w tym naruszenia zobowiązania, o którym mowa w ust. 8.
13. W przypadku odwołania członka Komisji albo wygaśnięcia mandatu członka Komisji z powodu jego śmierci Minister niezwłocznie powołuje nowego członka Komisji.
14. W przypadku złożenia przez Członka komisji pisemnej rezygnacji w trakcie posiedzenia, prace komisji są kontynuowane, o ile zostaje zachowane kworum, o którym mowa w § 2 ust. 11.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący powołany przez Ministra. Przewodniczący rozstrzyga wątpliwości dotyczące procedury pracy komisji. W przypadku, gdy spór powstały w ramach postępowania dotyczy Przewodniczącego, jest on rozstrzygany przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego powołany przez Ministra.
3. Prace komisji konkursowej odbywają się stacjonarnie.
4. Dopuszcza się w wyjątkowych okolicznościach udział części członków Komisji w trybie online (za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej), przy czym uczestnictwo w tej formie nie jest dopuszczalne podczas posiedzeń obejmujących rozmowy z kandydatami/kandydatkami.
5. W przypadku uczestnictwa w posiedzeniu komisji konkursowej w trybie online (za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej), członek komisji konkursowej zapewnia warunki wykluczające dostęp wszelkich osób trzecich do urządzeń i nośników wykorzystywanych w czasie prac komisji konkursowej oraz do danych związanych z pracami komisji konkursowej, jak również zapewnia całkowitą poufność obrad komisji konkursowej i danych związanych z pracami komisji konkursowej zarówno w czasie posiedzenia jak i poza nim.
6. Członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji.
7. Członkom komisji przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegów, związanych z udziałem w pracach komisji w wysokości i na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2190).
8. Sekretarza/-y komisji bez prawa głosu, wyznacza Dyrektor Departamentu Mecenatu Państwa.
9. Do zadań sekretarza/-y komisji należy przygotowywanie posiedzeń komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji. Protokół z każdego posiedzenia akceptują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu, a zatwierdza i podpisuje przewodniczący komisji.
10. Protokół z posiedzenia komisji jest jedyną formą udokumentowania posiedzenia. Posiedzenia komisji nie są dokumentowane w żadnej innej formie zapisu, jak nagranie audio lub wideo.
11. Posiedzenie komisji może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona.
12. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3-4.
13. Każdy z członków komisji konkursowej dysponuje jednym głosem.

14. Podczas posiedzeń komisji, członków komisji obowiązuje zakaz rejestrowania obrazu i dźwięku oraz kontaktów telefonicznych mających związek z pracami komisji.

§ 3

Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach.

§ 4

W pierwszym etapie konkursu komisja:

1. sprawdza pod względem formalnym złożone przez uczestników konkursu dokumenty. Decyzja o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu uczestnika/uczestniczki konkursu do dalszego udziału w postępowaniu konkursowym podejmowana jest w głosowaniu jawnym w drodze uchwały; komisja zobowiązana jest dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie kandydatów/kandydatki, którzy/-re spełniają warunki określone w punkcie I Ogłoszenia o konkursie oraz którzy w terminie złożyli dokumenty wymienione w punkcie II Ogłoszenia;
2. ustala zakres zagadnień, w ramach których będą formułowane pytania do uczestników/uczestniczek podczas drugiego etapu postępowania konkursowego;
3. może warunkowo dopuścić uczestnika/uczestniczkę konkursu do drugiego etapu, ze wskazaniem koniecznych do usunięcia, w terminie 5 dni roboczych, braków oczywistych (decyduje data wpływu do Ministerstwa) na podstawie ustalonych zasad, przyjętych zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Komisji;
4. akceptuje protokół z pierwszego posiedzenia, sporządzony przez sekretarza, który zatwierdza i podpisuje przewodniczący Komisji;
5. o dopuszczeniu lub warunkowym dopuszczeniu do drugiego etapu bądź odrzuceniu oferty informuje uczestników konkursu za pośrednictwem sekretarza komisji poprzez korespondencję email na adres podany w przekazanej przez kandydata/kę dokumentacji konkursowej;
6. Program działania, członkowie komisji otrzymują niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu drogą elektroniczną.
7. Jeżeli komisja w głosowaniu jawnym stwierdzi, że żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie, podejmuje decyzję o nierozstrzygnięciu konkursu.

§ 5

1. O wyniku pierwszego etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej sekretarz komisji powiadamia zainteresowanych drogą elektroniczną na adresy podane w przekazanej przez kandydatów/kandydatki dokumentacji konkursowej. W ramach zawiadomienia zostaną również poinformowani o ustalonym czasie na rozmowę oraz jej elementach składowych.
2. W ciągu 3 dni od poinformowania na temat wyników pierwszego etapu konkursu uczestnicy/uczestniczki konkursu, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu, mają prawo składać pisemne odwołania do Ministra wraz z uzasadnieniem. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Ministra w postępowaniu konkursowym nie wykonuje się żadnych czynności. Stanowisko Ministra w kwestii odwołania jest ostateczne.
3. Informacja o wynikach pierwszego etapu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministerstwem”.

§ 6

W drugim etapie konkursu komisja:

1. ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z kandydatami/kandydatkami dopuszczonymi do drugiego etapu konkursu;
2. przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym/-ą z uczestników/-czek konkursu wg ustalonej kolejności oraz ustalonego czasu na rozmowę oraz ustalonych elementach składowych;
3. po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w ust. 2, Komisja przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów/kandydatek i wyłania kandydata/kandydatkę na dyrektora/dyrektorkę, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, oddanych przez członków komisji obecnych na posiedzeniu;
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata/kandydatki na dyrektora/dyrektorkę, przeprowadza się drugie głosowanie mające na celu wyłonienie kandydata/kandydatki na dyrektora/dyrektorkę bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
5. Drugie głosowanie dotyczy dwóch kandydatów/kandydatek, którzy/-re w pierwszym głosowaniu uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników/-czek konkursu, wszystkich uczestników/-czek konkursu, którzy/-re uzyskali dwie największe liczby głosów.
6. Jeżeli drugie głosowanie wyłoni kandydata/kandydatkę na dyrektora/dyrektorkę, Komisja rozstrzyga konkurs przekazując rekomendację Ministrowi.
7. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat/-ka na dyrektora nie zostanie wyłoniony/-a, Komisja przedstawia Ministrowi wszystkie kandydatury poddane temu głosowaniu.
8. Komisja akceptuje protokół końcowy, sporządzony przez sekretarza, który zatwierdza i podpisuje przewodniczący Komisji.

§ 7

Komisja ulega rozwiązaniu, a postępowanie zostaje zamknięte z dniem zatwierdzenia i podpisania przez przewodniczącego Komisji protokołu końcowego z przebiegu prac Komisji i przekazania go Ministrowi.

§ 8

Informację o przebiegu i wynikach prac Komisji konkursowej konkursu na stanowisko dyrektora/-ki Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej MKiDN.

§ 9

Obsługę komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej oraz działalnością Komisji, zapewnia Ministerstwo.