DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 28 października 2026 r.

Poz. 22

ZARZĄDZENIE NR 18

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 27 października 2026 r.

w sprawie powołania Komisji oceny ofert Partnerów w celu wyboru Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu niekonkurencyjnego „Wypracowanie modelu współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego gminy, powiatu i województwa oraz sądami w zakresie realizacji zadań wspierania rodziny oraz pieczy zastępczej” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 i 1844 oraz z 2026 r. poz. 912) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję oceny ofert Partnerów, zwaną dalej „Komisją”, w celu wyboru Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu niekonkurencyjnego „Wypracowanie modelu współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego gminy, powiatu i województwa oraz sądami w zakresie realizacji zadań wspierania rodziny oraz pieczy zastępczej”, złożonych w ramach otwartego naboru Partnerów, zwanego dalej „naborem”.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1) ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria, o których mowa w Ogłoszeniu o otwartym naborze Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu „Wypracowanie modelu współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego gminy, powiatu i województwa oraz sądami w zakresie realizacji zadań wspierania rodziny oraz pieczy zastępczej”;

2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, protokołu z informacjami na temat przeprowadzonej oceny ofert i jej wynikach oraz listy rankingowej ofert wraz propozycją oferty rekomendowanej do wyboru.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzą:

1) przewodniczący Komisji – Zastępca Dyrektora Departamentu Demografii w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”;

2) członkowie Komisji — czterech przedstawicieli Departamentu Demografii w Ministerstwie wskazanych przez przewodniczącego.

2. Przewodniczący wyznacza wiceprzewodniczącego oraz sekretarza spośród członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powołuje Minister.

4. Członkowie Komisji składają oświadczenia o:

1) bezstronności,

2) zachowaniu w poufności danych zawartych w ofertach — w związku z ich udziałem w pracach Komisji.

5. Wzór oświadczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

6. W przypadku braku możliwości zachowania bezstronności w opiniowaniu ofert lub zaistnienia konfliktu interesów członkowie komisji powiadamiają o tym przewodniczącego i wyłączają się z prac Komisji.

7. W przypadku braku możliwości zachowania bezstronności w opiniowaniu ofert lub zaistnienia konfliktu interesów po stronie przewodniczącego, powiadamia on o tym Ministra i wyłącza się z prac Komisji. Pracami Komisji kieruje wiceprzewodniczący.

8. Członkowie Komisji oceniający złożone oferty, samodzielnie wypełniają kartę oceny oferty Partnerów, zwaną dalej „kartą oceny”. Wzór karty oceny stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających prowadzenie wideokonferencji, albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej. Decyzje o trybie posiedzenia podejmuje przewodniczący.

2. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 3 swoich członków, w tym przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego lub innego członka Komisji pisemnie upoważnionego przez przewodniczącego.

3. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Każdy członek Komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu decyduje głos przewodniczącego.

4. Komisja działa na podstawie Regulaminu Komisji oceny ofert Partnerów, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. Do obowiązków przewodniczącego należy:

1) kierowanie pracami Komisji;
2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych związanych z funkcjonowaniem Komisji;
4) zatwierdzanie sporządzanych przez sekretarza protokołów z posiedzeń Komisji;
5) przedłożenie Ministrowi protokołu, listy rankingowej ofert wraz z propozycją oferty rekomendowanej do wyboru.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego funkcję tę pełni wiceprzewodniczący lub upoważniony pisemnie przez przewodniczącego inny członek Komisji.

§ 6. 1. Do obowiązków sekretarza należy:

1) powiadamianie członków Komisji o sprawach organizacyjnych dotyczących obrad Komisji;
2) wypełnienie wspólnej karty oceny;
3) przygotowywanie protokołu i listy ofert;
4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
5) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

2. W przypadku nieobecności sekretarza funkcję tę pełni upoważniony pisemnie przez przewodniczącego inny członek Komisji.

§ 7. Członkowie Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia wykraczającego poza przysługujące im z tytułu stosunku pracy.

§ 8. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Demografii w Ministerstwie.

§ 9. Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników naboru.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER

RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BĄK

Podpisany elektronicznie przez
Ewelina Kazimiera Zdulska
28.10.2026
13:45:48 +01'00'

Załączniki do zarządzenia nr 18
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 27.10.2026 r.
(Dz. Urz. Min. Rodz., Prac. i Pol. Społ. poz.22)

Załącznik nr 1

WZÓR

KARTA OCENY OFERTY PARTNERÓW W CELU WYBORU PARTNERÓW DO WSPÓLNEGO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU NIEKONKURENCYJNEGO „WYPRACOWANIE MODELU WSPÓŁPRACY POMIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO GMINY, POWIATU I WOJEWÓDZTWA ORAZ SĄDAMI W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ WSPIERANIA RODZINY ORAZ PIECZY ZASTĘPCZEJ" W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027

INFORMACJA O PODMIOTACH SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ
Nazwa podmiotu 1
Forma organizacyjna, status prawny podmiotu 1:
Nazwa podmiotu 2
Forma organizacyjna, status prawny podmiotu 2:
Nazwa podmiotu 3 (jeśli dotyczy)
Forma organizacyjna podmiotu 3 (jeśli dotyczy)
Nazwa podmiotu 4 (jeśli dotyczy)

Forma organizacyjna podmiotu 4 (jeśli dotyczy)
Nazwa podmiotu 5 (jeśli dotyczy)
Forma organizacyjna podmiotu 5 (jeśli dotyczy)
I. OCENA FORMALNA Jeśli oferta uzyska jedną ocenę: NIE, wówczas oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie
1.1. Czy oferta została złożona przez uprawnione podmioty tj. co najmniej jedną organizację pozarządową (przez którą należy rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040) oraz podmioty wskazane w art. 3 ust 3 tej ustawy) i co najmniej jedną ogólnopolską organizację samorządową tj. związek lub stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego, zrzeszający członków tj. samorządy z terenu co najmniej 8 województw. TAK/NIE 1.2. Czy pozostałe podmioty składające ofertę są do tego uprawnione tj. czy są organizacjami pozarządowymi lub organizacjami samorządowymi tj. związkami lub stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego. TAK/NIE
1.3. Czy podmioty złożyły wszystkie niezbędne dokumenty: a) aktualne odpisy z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferentów i umocowanie osób ich reprezentujących. 1. Podmiot 1 TAK/ NIE 2. Podmiot 2 TAK/ NIE 3. Podmiot 3 (jeśli dotyczy) TAK/ NIE 4. Podmiot 4 (jeśli dotyczy) TAK/ NIE 5. Podmiot 5 (jeśli dotyczy) TAK/ NIE b) aktualne statuty podmiotów lub inne dokumenty regulujące zasady ich działania. 1. Podmiot 1 TAK/ NIE 2. Podmiot 2 TAK/ NIE 3. Podmiot 3 (jeśli dotyczy) TAK/ NIE 4. Podmiot 4 (jeśli dotyczy) TAK/ NIE

5. Podmiot 5 (jeśli dotyczy) TAK/ NIE

c) pisemne oświadczenia o dysponowaniu personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację działań projektowych (w podziale na zadania merytoryczne i zarządcze).

1. Podmiot 1 TAK/ NIE

2. Podmiot 2 TAK/ NIE

3. Podmiot 3 (jeśli dotyczy) TAK/ NIE

4. Podmiot 4 (jeśli dotyczy) TAK/ NIE

5. Podmiot 5 (jeśli dotyczy) TAK/ NIE

d) opcjonalnie: pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem, odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innymi dokumentami).

1. Podmiot 1 TAK/ NIE /NIE DOTYCZY

2. Podmiot 2 TAK/ NIE /NIE DOTYCZY

3. Podmiot 3 (jeśli dotyczy) TAK/ NIE /NIE DOTYCZY

4. Podmiot 4 (jeśli dotyczy) TAK/ NIE /NIE DOTYCZY

5. Podmiot 5 (jeśli dotyczy) TAK/ NIE /NIE DOTYCZY

1.4. Czy oferta została podpisana przez osoby posiadające do tego umocowanie.

1. Podmiot 1 TAK/ NIE

2. Podmiot 2 TAK/ NIE

3. Podmiot 3 (jeśli dotyczy) TAK/ NIE

4. Podmiot 4 (jeśli dotyczy) TAK/ NIE

5. Podmiot 5 (jeśli dotyczy) TAK/ NIE

1.5. Czy oferta została złożona w terminie i zgodnie z określonym trybem.

TAK/NIE

PODSUMOWANIE:

Oferta spełnia wymogi formalne i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej.

TAK/ NIE

Wskazania do uzupełnień/ wyjaśnień. TAK/ NIE, jeśli TAK jakie:

II. OCENA MERYTORYCZNA

Dla kryteriów 1-5: Przyznana liczba punktów od 0 do 3, gdzie

0 to brak zgodności profilu kandydata na partnera/ brak zasobów / brak potencjału ,

1 – niewielka zgodność profilu kandydata na partnera/ niewielkie zasoby / niewielki potencjał,

2 – przeciętna zgodność profilu kandydata na partnera/ przeciętne zasoby / przeciętny potencjał, 3 – wysoka zgodność profilu kandydata na partnera/ duże zasoby / duży potencjał.

Pkt 1-3 – ocena indywidualna każdego kandydata, po zsumowaniu dzielona na liczbę partnerów w celu zapewnienia porównywalności ofert.

Kryteria w pkt 1 i 2 muszą być spełnione łącznie dla oferty, a nie dla pojedynczych partnerów.

Pkt 4-5 – oceniana jest cała oferta.

Dla kryterium 6:

Pkt 6a – 0, gdy brak podmiotów, 3 – gdy wskazano podmioty,

Pkt 6b – gdy brak podmiotów, 3 pkt – gdy wskazano podmioty i załączano deklarację współpracy

Lp.	Kryteria	Liczba punktów dla każdego z podmiotów					**Suma punktów**
		1	2	3	4	5	
1.	Kryterium: ogólna charakterystyka kandydata na partnera projektu						
2.	Kryterium: zgodność celów statutowych/profilu działalności kandydata na partnera z celami partnerstwa						
2.1.	Posiada doświadczenie w działalności w co najmniej jednym z poniższych obszarów tematycznych: a) wsparcie i ochrona dzieci, b) dążenie do umocnienia i ochrony rodziny, c) praca z rodziną, d) piecza zastępcza.						

2.2.	Posiada doświadczenie w prowadzeniu analiz i badań tj. wykonała co najmniej 3 analizy lub badania w ostatnich 3 latach.						
2.3.	Posiada minimum 3-letnie doświadczenie facylitacji spotkań lub procesów.						
2.4.	Posiada minimum 3-letnie doświadczenie w budowaniu partnerstw lub integrowaniu/sieciowaniu/współpracy środowisk wokół co najmniej jednego z obszarów wskazanych w pkt. 1 lub wokół co najmniej jednej z grup docelowych projektu. Grupami docelowymi projektu są: jednostki samorządu terytorialnego gminy (w tym OPS, CUS), powiatu (w tym PCPR/organizatorzy rodzinnej pieczy zastępczej), województwa (ROPS) oraz ich pracownicy i osoby zarządzające (wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, członkowie zarządów powiatów i samorządów województwo oraz inne osoby decyzyjne w zakresie realizacji zadań w obszarze wspierania rodziny i pieczy zastępczej), sądy rodzinne i ich pracownicy (sędziowie, pracownicy wydziałów rodzinnych i nieletnich, pracownicy służby kuratorskiej i kuratorzy społeczni).						
2.5.	Zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona lub oddelegowana osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej 0,5 etatu przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu. Osoba z niepełnosprawnością to osoba w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027.						
3.	Kryterium: deklarowany wkład każdego kandydata na partnera projektu w realizację celu partnerstwa						
3.1.	Potencjał kadrowy każdego z kandydatów na partnera, tj. informacja na temat wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego osób realizujących projekt: co najmniej dysponuje osobą posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w koordynacji lub rozliczaniu co najmniej jednego projektu finansowanego z funduszy europejskich.						
3.2.	Potencjał organizacyjny: co najmniej posiada minimum 3 lat doświadczenia w pracy metodą projektową, tj. realizował minimum 2 projekty o zasięgu lokalnym i/lub krajowym i/lub międzynarodowym, w tym co najmniej 1 projekt finansowany ze środków europejskich.						
	ŁĄCZNIE WSZYSTKIE PODMIOTY ZA OPIS PKT 1-3						

	OFERTA ZA PKT 1-3 (Suma punktów/Liczba partnerów)	
4.	Pomysł na współpracę kandydata na partnera w trakcie przygotowania projektu	
5.	Pomysł na koncepcję proponowanych działań do realizacji przez partnera	
6	Preferencje: a) oferty w których wśród podmiotów składających ofertę będzie co najmniej jedna organizacja pozarządowa zrzeszająca sędziów rodzinnych lub kuratorów lub b) oferty, które wykażą zaangażowanie do tworzenia modelu współpracy i jego upowszechniania co najmniej jedną organizację zrzeszającą sędziów lub kuratorów sądowych (jako organizację współpracującą) i załączą deklarację współpracy z takim podmiotem.	
	CAŁA OFERTA tj. OFERTA ZA PKT 1-3 (Łącznie wszystkie podmioty/Liczba partnerów) i ZA PKT 4-6	

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	PODPIS

Dzień/Miesiąc/Rok:

ZATWIERDZAM

.....

Przewodniczący

Załącznik nr 2

Regulamin

Komisji oceny ofert Partnerów w celu wyboru Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu niekonkurencyjnego „Wypracowanie modelu współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego szczebla gminy, powiatu i województwa oraz sądami w zakresie realizacji zadań wspierania rodziny oraz pieczy zastępczej” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 1. W celu wyłonienia najlepszych Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu niekonkurencyjnego „Wypracowanie modelu współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego gminy, powiatu i województwa oraz sądami w zakresie realizacji zadań wspierania rodziny oraz pieczy zastępczej” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Komisja oceny ofert Partnerów, zwana dalej „Komisją” dokonuje analizy i oceny ofert złożonych w ramach otwartego naboru Parterów.

§ 2. 1. Ocena złożonych ofert Partnerów odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Ogłoszeniu o otwartym naborze Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu niekonkurencyjnego „Wypracowanie modelu współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego gminy, powiatu i województwa oraz sądami w zakresie realizacji zadań wspierania rodziny oraz pieczy zastępczej” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

2. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

3. Ocenie merytorycznej poddawane są wyłącznie oferty, które spełniły wymogi formalne.

4. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 zarządzenia, wypełniają kartę oceny oferty Partnerów, zwaną dalej „kartą oceny”.

5. Na podstawie kart oceny wypełnionych indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji sporządza się wspólną kartę oceny, którą zatwierdza przewodniczący. Wspólna karta oceny zawiera uśrednioną liczbę punktów oceny merytorycznej. Karty oceny pozostają w dokumentacji naboru Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu „Wypracowanie modelu współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego gminy, powiatu i województwa oraz sądami w zakresie realizacji zadań wspierania rodziny oraz pieczy zastępczej”.

6. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Każdy członek Komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu decyduje głos przewodniczącego.

7. Komisja przekazuje Ministrowi zbiorczy protokół i listę rankingową ofert wraz z propozycją oferty rekomendowanej do wyboru przez Ministra.

8. Rozstrzygnięcia Naboru dokonuje Minister.

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – wiceprzewodniczący lub inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego do jego zastępowania.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających prowadzenie wideokonferencji, albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej. Decyzję o trybie posiedzenia podejmuje przewodniczący.

3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.

4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

5. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

§ 4. Członkowie Komisji są obowiązani do podpisania oświadczeń stanowiących załączniki nr 3 do zarządzenia.

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Ja, …….

……..,

(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa departamentu)

oświadczam, że zobowiązuję się do:

1) zachowania bezstronności przy przeprowadzaniu oceny ofert złożonych w celu wybrania Partnera do przygotowania i realizacji projektu niekonkurencyjnego „Wypracowanie modelu współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego gminy, powiatu i województwa oraz sądami w zakresie realizacji zadań wspierania rodziny oraz pieczy zastępczej" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 20212027, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego lub Ministra i wyłączenia się z prac Komisji. Stwierdzam, że w związku z pracami w Komisji nie zachodzą wobec mnie przesłanki wyłączenia, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), w szczególności:

a) nie jestem oferentem biorącym udział w naborze,
b) nie pozostaję z żadnym z oferentów w takim stosunku prawnym, że wynik naboru może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
c) żaden z oferentów lub ich przedstawicieli nie jest moim małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie ani nie jest ze mną związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
d) nie jestem przedstawicielem żadnego z oferentów,
e) nie pozostaję z żadnym z oferentów w stosunku nadrzędności służbowej,
f) w stosunku do oferentów nie zachodzą wobec mnie inne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;

2) zachowania poufności danych zawartych w ocenianych ofertach złożonych w celu wybrania Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu niekonkurencyjnego „Wypracowanie modelu współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego gminy, powiatu i województwa oraz sądami w zakresie realizacji zadań wspierania rodziny oraz pieczy zastępczej".

……

(czytelny podpis)

……

(miejscowość, data)