**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie pracy Wydziału Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego w Ministerstwie Sprawiedliwości.

1. **Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**
	1. Zamówienie będzie wykonywane osobiście przez Wykonawcę lub przez osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy.
	2. Osoba wykonująca zamówienie musi spełniać łącznie poniższe warunki:
		1. **Wykształcenie** wyższe.
		2. **Wiedza i doświadczenie obejmujące:**
			1. Wiedzę z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz postępowania administracyjnego;
			2. Wiedzę i doświadczenie w specyfice funkcjonowania organów administracji rządowej.
	3. **Sposób udokumentowania wiedzy i doświadczenia:**
		* 1. Udokumentowane doświadczenie w opracowaniu projektów pism, stanowisk i opinii.
2. **Zadanie**
	1. Cel zadania: wsparcie pracy Wydziału Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego.
	2. Zadania: realizacja zadań Wydziału Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego na podstawie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
	3. W szczególności obejmujących:
		1. przygotowywanie projektów dokumentów w sprawach będących we właściwości Wydziału Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego, w szczególności: opinii prawnych, projektów odpowiedzi merytorycznych, stanowisk oraz wystąpień Wydziału;
		2. analizę i opracowanie przekazanych przez wojewodów zbiorczych informacji o wykonywaniu zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowaniu zadań z zakresu edukacji prawnej na obszarach poszczególnych powiatów;
		3. redagowanie tekstów na stronę Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego (<https://np.ms.gov.pl/>);
		4. wsparcie pracy Wydziału Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego w innych bieżących zadaniach.
	4. Termin realizacji zadania:
		1. Od 2 listopada 2021 r. do 31 stycznia 2022 r. (w siedzibie i w godzinach pracy urzędu) przez 3 dni w tygodniu.
3. **Sposób złożenia oferty:**
	* 1. Oferta zostanie złożona na załączonym dokumencie: formularz ofertowy, formularz danych osobowych. Do dokumenty zostaną załączone kopie dokumentów określonych w 2.3.
		2. Oferty należy składać w formie elektronicznej/ plików w formacie PDF na adres poczty elektronicznej Marta.Poniewierka@ms.gov.pl **do końca dnia 27 października 2021 r**. w tytule maila wpisując „Analityk Wydziału Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego”.
4. **Sposób Oceny Ofert:**
	* 1. Ocena wstępna:
			1. Zamawiający oceni oferty pod kątem spełnienia wymagań formalnych
		2. Ocena merytoryczna:
			1. Zamawiający zaprosi osoby spełniające wymogi formalne na rozmowę kwalifikacyjną.
			2. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej ocenione będą:
				1. Wiedza merytoryczna,
				2. Komunikatywność,
				3. Dostępność.
			3. Zamawiający wybierze wykonawcę który uzyska największą liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.