



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY  
UDZIELANEJ W RAMACH INTERWENCJI  
I.12.1 „DOPLATY DO SKŁADEK UBEZPIECZENIA ZWIERZĄT  
GOSPODARSKICH”  
W RAMACH PLANU STRATEGICZNEGO DLA WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ  
NA LATA 2023-2027**

**I. Informacje wstępne**

Pomoc finansową w ramach interwencji I.12.1 „Dopłaty do składek ubezpieczenia zwierząt gospodarskich” przyznaje się na podstawie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków i szczegółowego trybu przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach narzędzi zarządzania ryzykiem w formie wkładów finansowych na rzecz składek w ramach systemów ubezpieczeń w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

**II. Informacje ogólne**

1. Przed wypełnieniem formularza wniosku o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.12.1 (dalej: „wniosek” lub „WOPP”) należy zapoznać się z zasadami przyznawania pomocy określonymi w następujących aktach prawnych:
  - a) ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
  - b) ustawie z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942);
  - c) rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków i szczegółowego trybu przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach narzędzi zarządzania ryzykiem w formie wkładów finansowych na rzecz składek w ramach systemów ubezpieczeń w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 355);
  - d) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
  - e) ustawie z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2025 r. poz. 251, z późn. zm.);

- f) ustawie z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18, z późn. zm.);
  - g) ustawie z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt (Dz. U. z 2025 r. poz. 1795);
  - h) ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);
  - i) ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3);
  - j) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z późn. zm.);
  - k) niniejszą instrukcją w zakresie zasad i sposobu wypełniania wniosku.
2. Wniosek o przyznanie pomocy (WoPP) w ramach interwencji I.12.1 jest opracowywany przez ARiMR. ARiMR udostępnia WoPP nie później niż w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków.
  3. Wnioskodawca składa WoPP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR, tj. za pomocą PUE. WoPP składa się w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o ich przyznanie.
  4. Wniosek wypełnia się i składa wyłącznie za pośrednictwem udostępnianej przez ARiMR platformy usług elektronicznych (PUE). Wniosek jest dostępny dla użytkownika zalogowanego do PUE. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól oraz dołączeniu niezbędnych załączników, możliwe jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy. Podpis wnioskodawcy nie jest wymagany.
  5. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian, za pomocą PUE.
  6. Wnioskodawca jest obowiązany zapoznać się z treścią wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku o przyznanie pomocy, co jest równoznaczne z potwierdzeniem wiarygodności wpisanych danych oraz oświadczeniem że zna zasady przyznawania pomocy określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków i szczegółowego trybu przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach narzędzi zarządzania ryzykiem w formie wkładów finansowych na rzecz składek w ramach systemów ubezpieczeń w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz, że zna skutki wynikające z ustawy Kodeks karny.  
Brak zaznaczenia w polach dotyczących oświadczeń (pola obowiązkowe) niesie za sobą konsekwencję w postaci braku dalszej możliwości wypełnienia i złożenia wniosku.
  7. ARiMR na swojej stronie internetowej udostępnia instrukcję wypełnienia wniosku o przyznanie pomocy wraz ze wzorami załączników, które należy dołączyć do wniosku w formie elektronicznej.
  8. Do wniosków złożonych za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych (PUE) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, działa funkcjonalność w PUE umożliwiająca dokonanie zmian/korekt/wycofań.

9. O terminie złożenia wniosku decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji. Potwierdzeniem jego dostarczenia jest automatycznie utworzone przez Agencję Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia.

Uwaga: Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia można otrzymać nawet kilkanaście minut po złożeniu wniosku. W przypadku udostępnienia przez Agencję adresu do doręczeń elektronicznych i umożliwienia tym samym wniesienia wniosku w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych o terminie jego wniesienia decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

### III. Jak wypełnić poszczególne pola formularza?

Zamieszczone w niniejszym dokumencie zrzuty ekranów wraz z zawartymi w tych zrzutach informacjami, służą wyłącznie jako przykłady obrazujące działanie aplikacji w ramach ogłoszonego naboru.

Pola/sekcje oznaczone symbolem (\*) są obowiązkowe do wypełnienia lub dokonania wyboru.

#### 1. Część „Dane podstawowe”



Sekcja zawiera już uzupełnione dane wnioskodawcy, których źródłem jest Ewidencja Producentów (EP) tj. baza prowadzona jest przez ARiMR.

W zależności od formy prawnej wnioskodawcy, pobierane są z niej i wyświetlane automatycznie poniższe dane widoczne we WOPP.

#### Sekcja: Dane podstawowe

**Dane podstawowe**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa programu           | Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR 2023-2027)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nazwa funduszu           | Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nazwa interwencji PS WPR | I.12.1. Dopłaty do składek ubezpieczenia zwierząt gospodarskich                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Cele interwencji         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wspieranie godziwych dochodów gospodarstw i odporności sektora rolnictwa w całej Unii w celu zwiększenia długoterminowego bezpieczeństwa żywnościowego oraz różnorodności w rolnictwie, a także zapewnienia stabilności ekonomicznej produkcji rolnej w Unii</li> <li>2. Przyciąganie i wspieranie młodych rolników i innych nowych rolników oraz ułatwienie zrównoważonego rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich</li> <li>3. Przekrojowy cel polegający na modernizacji sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcanie do ich wykorzystywania</li> </ol> |
| Termin naboru            | 10-10-2024 - 10-11-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Sekcja zablokowana do edycji.

## 2. Część „Dane identyfikacyjne wnioskodawcy”



W zależności od rodzaju (formy prawnej) podmiotu jaki ubiega się o wsparcie, wyświetlone zostaną odpowiednie sekcje/pola do wypełnienia przez Wnioskodawcę, jak również te już wypełnione automatycznie w oparciu o dane zawarte w **bazie Ewidencji Producentów (zwaną dalej: EP)**, która jest prowadzona przez ARiMR.

## Sekcja: Dane wnioskodawcy

### Dane wnioskodawcy

|                            |                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------|
| Numer EP                   | <input type="text"/>                             |
| Nazwisko                   | <input type="text"/>                             |
| Imię                       | <input type="text"/>                             |
| PESEL                      | <input type="text"/>                             |
| Kod kraju                  | <input type="text"/>                             |
| Numer dokumentu tożsamości | <input type="text"/>                             |
|                            | <small>Uzupełnij w przypadku braku PESEL</small> |
| Nazwa                      | <input type="text"/>                             |
| NIP                        | <input type="text"/>                             |
| REGON                      | <input type="text"/>                             |
| Numer KRS *                | <input type="text"/>                             |

W tej części wyświetlane są następujące dane identyfikacyjne **w zależności od formy prawnej** Wnioskodawcy:

a) dla wnioskodawcy będącego **osobą fizyczną**:

- Numer EP
- Nazwisko
- Imię
- PESEL
- Kod kraju – zostanie wyświetlony jeżeli dotyczy
- Numer dokumentu tożsamości – zostanie wyświetlony w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru PESEL

b) dla wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna – tj. będącego osobą prawną, jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną posiadającą zdolność prawną, współnikiem spółki cywilnej:

- Numer EP
- Nazwa
- NIP
- REGON
- Numer KRS

Dane te są zablokowane do zmiany przez Wnioskodawcę. Pola wypełniane automatycznie na podstawie danych z EP.

#### Sekcja: Adres wnioskodawcy

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Województwo   | <input type="text"/> |
| Powiat        | <input type="text"/> |
| Gmina         | <input type="text"/> |
| Kod pocztowy  | <input type="text"/> |
| Miejscowość   | <input type="text"/> |
| Ulica         | <input type="text"/> |
| Numer budynku | <input type="text"/> |
| Numer lokalu  | <input type="text"/> |

W tej sekcji wyświetlane są następujące dane:

- Województwo
- Powiat
- Gmina
- Kod pocztowy
- Miejscowość
- Ulica
- Numer budynku
- Numer lokalu

Pola zablokowane do edycji.



#### Uwaga

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne będzie złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARiMR.

#### **UWAGA:**

W przypadku niezgodności wyświetlonych danych pobranych z bazy EP ze stanem faktycznym, zaleca się, by Wnioskodawca w pierwszej kolejności dokonał korekty swoich danych w EP, za pomocą wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych (dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji->

[producentow2](#)), a następnie (po dokonaniu korekty tych danych przez biuro powiatowe ARiMR), wysłał wniosek dotyczący I.12.1 za pomocą PUE.

### Sekcja: Dane małżonka wnioskodawcy

Sekcja widoczna w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje **osoba fizyczna**.

Możliwe dwie odpowiedzi do wyboru:

Oświadczam, że:

- ☒ pozostaję w związku małżeńskim  
☐ nie pozostaję w związku małżeńskim

W przypadku wybrania odpowiedzi „**nie pozostaję w związku małżeńskim**”, należy przejść do kolejnej strony formularza poprzez naciśnięcie przycisku **Przejdź dalej**.

Po wybraniu odpowiedzi „**pozostaję w związku małżeńskim**” pojawia się do wypełnienia następująca formatka:

Numer EP

Wpisz EP małżonka

Imię \*

Wpisz imię małżonka

Nazwisko \*

Wpisz nazwisko małżonka

W przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim należy podać dane małżonka, tj. numer EP małżonka, Imię, Nazwisko – dotyczy tylko osoby fizycznej.

Wnioskodawca powinien w zakładce **Załączniki** dołączyć załącznik do wniosku pn: *Oświadczenie małżonka rolnika o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy O-1/1040* - w przypadku rolnika ubiegającego się o przyznanie pomocy z uwzględnieniem ubezpieczonych zwierząt gatunków: świnia, bydło domowe, owca domowa, koza domowa lub koń domowy lub drobiu będących w posiadaniu małżonka tego rolnika, podpisane przez małżonka, sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej ARiMR.

### Sekcja: Dane współposiadacza gospodarstwa

W przypadku, gdy gospodarstwo jest we **współposiadaniu**, możliwe są dwie odpowiedzi do wyboru:

Oświadczam, że:

- ☒ gospodarstwo jest we współposiadaniu
- ☐ gospodarstwo nie jest we współposiadaniu

[+ Dodaj współposiadacza](#)

Po wybraniu odpowiedzi „gospodarstwo jest we współposiadaniu” pojawia się do wypełnienia następująca formatka:

#### Dane identyfikacyjne współposiadacza

Numer EP

 Wpisz numer EP współposiadacza

[Anuluj](#)
[Zapisz i dodaj kolejnego współposiadacza](#)
[Zapisz i wróć](#)

Należy wpisać numer identyfikacyjny współposiadacza gospodarstwa rolnego, następnie wybrać przycisk **Zapisz i wróć** albo przycisk **Zapisz i dodaj kolejnego współposiadacza** – w przypadku gdy wnioskodawca posiada więcej niż jednego współposiadacza.

Wnioskodawca powinien w zakładce **Załączniki** dołączyć załącznik do wniosku pn: *Oświadczenie współposiadacza gospodarstwa rolnego o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy O-2/1040* - w przypadku rolnika ubiegającego się o przyznanie pomocy z uwzględnieniem ubezpieczonych zwierząt gatunków: świnia, bydło domowe, owca domowa, koza domowa lub koń domowy lub drobiu będących przedmiotem współposiadania, podpisane przez współposiadacza/-y, sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej ARiMR. Zgoda na ubieganie się o przyznanie pomocy powinna zostać dołączona od każdego ze współposiadaczy.

#### Sekcja: Dane osób upoważnionych do reprezentowania

Sekcja widoczna w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje **osoba prawna, jednostka organizacyjna** niebędącą osobą prawną posiadającą zdolność prawną, spółnik spółki cywilnej.

Wymagane jest dodanie przynajmniej jednej osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy.

Dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy powinny być zgodne z wpisem do rejestru przedsiębiorców w KRS (jeśli dotyczy). W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we wniosku, a danymi w ww. rejestrze, ARiMR może wymagać złożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego niezbędnych do przyznania pomocy.

Aby wprowadzić dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy należy użyć przycisku **Dodaj reprezentanta**,

[+ Dodaj reprezentanta](#)

Imię

Nazwisko

który uruchamia do wypełnienia formatkę z poniższymi danymi:

Imię

Wpisz imię

Nazwisko

Wpisz nazwisko

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejnego reprezentanta

Zapisz i wróć

Należy wpisać imię i nazwisko reprezentanta, następnie wybrać przycisk **Zapisz i wróć** albo przycisk **Zapisz i dodaj kolejnego reprezentanta** – w przypadku gdy wnioskodawca posiada więcej niż jednego reprezentanta.

Wnioskodawca ma możliwość dodania kilku reprezentantów.

W przypadku reprezentanta wyznaczonego do reprezentowania **spółki cywilnej**, należy dołączyć do wniosku, za pośrednictwem PUE dokument: *Kopia umowy spółki cywilnej oraz uchwały wspólników spółki cywilnej upoważniającej wspólnika tej spółki będącego rolnikiem do złożenia wniosku w imieniu wspólników* - w przypadku gdy działalność rolnicza w zakresie produkcji zwierząt gatunków: świnia, bydło domowe, owca, koza domowa lub koń domowy lub produkcji drobiu jest prowadzona w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników.

Dokument ten został również wskazany w dalszej części wniosku: **Załączniki**.

### 3. Część „Informacje dotyczące ubezpieczenia”



Dane podstawowe



Dane identyfikacyjne wnioskodawcy



Informacje dotyczące ubezpieczenia



Oświadczenia i zobowiązania



Załączniki



Informacja o korespondencji elektronicznej



Podgląd wniosku

#### Sekcja: Dane dotyczące ubezpieczenia

Sekcja obowiązkowa do wypełnienia.

W tej sekcji należy wypełnić poszczególne pola w oparciu o dane zawarte w umowie/polisie ubezpieczenia.

Aby wprowadzić dane dotyczące ubezpieczenia należy użyć przycisku **Dodaj ubezpieczenie**.

[+ Dodaj ubezpieczenie](#)

| Gatunek ubezpieczonych zwierząt | Liczba ubezpieczonych zwierząt | Wysokość składki z tytułu ubezpieczenia | Suma ubezpieczenia | Zapłacona kwota składek | Data początku ubezpieczenia | Data końca ubezpieczenia | Posiadacz | Numer księgi wieczystej | Województwo / Powiat / Gmina |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------|-------------------------|------------------------------|
| kurczęta rzeźne                 | 300                            | 300 PLN                                 | 3 000 PLN          | 2 000 PLN               | 20-03-2022                  | 15-03-2025               | samoistny |                         |                              |

|                                           |                                               |      |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|
| Gatunek ubezpieczonych zwierząt *         | Wybierz z listy                               | ▼    |
| Liczba ubezpieczonych zwierząt *          | Wpisz liczbę ubezpieczonych zwierząt          | szt. |
| Wysokość składki z tytułu ubezpieczenia * | Wpisz wysokość składki z tytułu ubezpieczenia | PLN  |
| Suma ubezpieczenia *                      | Wpisz sumę ubezpieczenia                      | PLN  |
| Zapłacona kwota składek *                 | Wpisz zapłaconą kwotę składek                 | PLN  |
| Data początku ubezpieczenia *             | Data                                          | 📅    |
| Data końca ubezpieczenia *                | Data                                          | 📅    |

**Gatunek ubezpieczonych zwierząt**, należy dokonać wyboru z rozwijanej listy: świnia, bydło domowe, owca domowa, koza domowa lub koń domowy lub drób.

**Liczba ubezpieczonych zwierząt**, należy wpisać ilość sztuk co najmniej:

- kurczęta rzeźne  $\geq 1000$ , lub
- gęsi rzeźne  $\geq 1000$ , lub
- kaczki rzeźne  $\geq 1000$ , lub,
- perlice rzeźne  $\geq 1000$ , lub
- indyki rzeźne  $\geq 1000$ , lub
- drób nieśny (nie stada reprodukcyjne)  $\geq 1000$ , lub
- bydło domowe  $\geq 4$ , lub
- owce domowe  $\geq 4$ , lub
- kozy domowe  $\geq 4$ , lub
- konie domowe  $\geq 4$ , lub
- świnie  $\geq 14$ ,

W przypadku wpisania mniejszej ilości sztuki niż wskazano powyżej zwierząt w ramach poszczególnych gatunków, złożony wniosek nie będzie spełniać wymogów w zakresie ilości ubezpieczonych zwierząt.

**Wysokość składki z tytułu ubezpieczenia (PLN)****Suma ubezpieczenia (PLN)**

**Zapłacona kwota składek** - w przypadku gdy zgodnie z umową ubezpieczenia składka ma być opłacana w ratach – należy wpisać kwotę zapłaconej składki wynikającej z tej umowy z terminem płatności do dnia złożenia wniosku.

**Data początku ubezpieczenia** - należy wybrać z kalendarza właściwą datę, zgodną z dokumentem ubezpieczenia. Okres objęty ubezpieczeniem nie może rozpocząć się wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2024 r.

**Data końca ubezpieczenia** - należy wybrać z kalendarza właściwą datę, zgodną z dokumentem ubezpieczenia.

**Sekcja: Miejsce prowadzenia chowu lub hodowli zwierząt gatunków: świnia, bydło domowe, owca domowa, koza domowa lub koń domowy lub drobiu podlegających ubezpieczeniu**

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| Posiadacz *               | Wybierz z listy               |
| Numer księgi wieczystej * | Wpisz numer księgi wieczystej |
| Kraj *                    | Polska                        |
| Województwo *             | mazowieckie                   |
| Powiat                    | Wybierz z listy               |
| Gmina                     | Wybierz z listy               |
| Miejscowość               | Wybierz z listy               |
| Kod pocztowy *            | Wpisz kod pocztowy            |
| Ulica                     | Wpisz nazwę ulicy             |
| Numer budynku *           | Wpisz numer budynku           |
| Numer lokalu              | Wpisz numer lokalu            |

[Anuluj](#)
[Zapisz i dodaj kolejne ubezpieczenie](#)
[Zapisz i wróć](#)

**Posiadacz** - należy wybrać z rozwijanej listy czy wnioskodawca jest posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości, na której prowadzi działalność rolniczą w zakresie produkcji zwierząt gatunków: świnia, bydło domowe, owca domowa, koza domowa lub koń domowy lub produkcji drobiu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**Numer księgi wieczystej** – należy wpisać numer księgi wieczystej, również w przypadku, gdy stan prawny do nieruchomości, na której prowadzona jest działalność uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach

wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2026 r. poz. 1066), związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych

**Kraj** - należy wybrać z rozwijanej listy

**Województwo** - należy wybrać z rozwijanej listy

**Powiat** - należy wybrać z rozwijanej listy

**Gmina** - należy wybrać z rozwijanej listy

**Miejscowość** - należy wpisać nazwę miejscowości

**Kod pocztowy** - należy wpisać kod pocztowy

**Ulica** - należy wpisać nazwę ulicy - jeżeli występuje

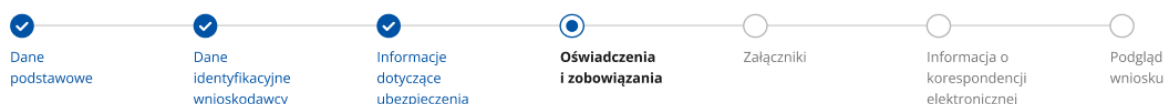
**Numer budynku** - należy wpisać numer domu

**Numer lokalu** - należy wpisać numer lokalu - jeżeli występuje

Wniosek może zostać złożony w odniesieniu do kilku umów ubezpieczenia, w takim przypadku należy użyć przycisku **Zapisz i dodaj kolejne ubezpieczenie**.

W przypadku gdy wnioskodawca składa wniosek w oparciu o jedną umowę ubezpieczenia należy użyć przycisku **Zapisz i wróć**.

#### 4. Część „Oświadczenia i zobowiązania”



Zapoznanie się z treścią oświadczeń jest obowiązkowe. Przy każdym z oświadczeń, po zapoznaniu się z jego treścią, należy zaznaczyć checkbox. Brak zaznaczenia któregośkolwiek checkboxu uniemożliwia przejście do następnej części formularza wniosku.

Naciśnięcie przycisku **Przejdź dalej** umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

## Sekcja: Oświadczenie rolnika

### Oświadczam, że:

1. informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń, wynikającej z przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.);
2. nie podlegam zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
3. umożliwię wstęp na teren mojego gospodarstwa osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych oraz udzielię wyjaśnień i udostępnię wszelkie dokumenty związane z wnioskowanym i przyznanym wsparciem, co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy;
4. znam się zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR) określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021 str. 1, z późn. zm.) a także rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków i szczegółowego trybu przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach narzędzi zarządzania ryzykiem w formie wkładów finansowych na rzecz składek w ramach systemów ubezpieczeń w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741.);
5. nie jestem powiązany z osobą fizyczną lub podmiotem, w odniesieniu do których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
6. nie podlegam środkom sankcyjnym, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
7. nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania pomocy na podstawie art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741);
8. nie znajduję się w stanie upadłości/likwidacji ani nie jest wobec mnie prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne;
9. wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania administracyjnego wszczętego na mój wniosek złożony za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, wymiany korespondencji dotyczącej postępowania w zakresie interwencji I.12.1 Dopłaty do składek ubezpieczenia zwierząt gospodarskich, w tym składania przeze mnie pism i doręczania mi pism przez Agencję, oraz wykonywania przeze mnie innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji zgodnie z art. 10c ustawy o ARIMR.

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń

**Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:**

1. wszystkich faktach mających wpływ na przyznanie pomocy i płatności oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków;
2. każdej zmianie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy - w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany;
3. wygaśnięciu stosunku ubezpieczenia - w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia;
4. wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach interwencji I.12.1 „Dopłaty do składek ubezpieczenia zwierząt gospodarskich” w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.
5. Oświadczam, że w przypadku wygaśnięcia stosunku ubezpieczenia przed upływem okresu, na który została zawarta umowa ubezpieczenia i otrzymania od ubezpieczyciela zwrotu części składki z tytułu ubezpieczenia - dokonam w ciągu 30 dni od otrzymania należności od ubezpieczyciela, zwrotu 70% kwoty zwróconej przez ubezpieczyciela na rachunek Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nr 05 1010 1010 0088 2014 9840 0000.

☐ Potwierdzam prawdziwość oświadczeń \*

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poda do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 90 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741);
2. moje dane mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
3. informacja o przyznaniu pomocy z publicznych środków finansowych, tj. wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach interwencji „Dopłaty do składek ubezpieczenia zwierząt gospodarskich” w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.

☐ Przyjmuję do wiadomości \*

**Zobowiązuję się do:**

1. poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez ARiMR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad realizacji PS WPR;
2. niezwłocznego poinformowania ARiMR o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.

☐ Zobowiązuję się \*

**W ramach Interwencji 12.1 Dopłaty do składek ubezpieczenia zwierząt gospodarskich oświadczam, że:**

1. Oświadczam, że jestem rolnikiem prowadzącym działalność rolniczą w zakresie produkcji zwierząt gatunków: świnia, bydło domowe, owca domowa, koza domowa lub koń domowy lub produkcji drobiu.
2. Nie przyznano mi na podstawie odrębnych przepisów dopłat do składek ubezpieczenia od ryzyka wystąpienia chorób zwierząt gatunków: świnia, bydło domowe, owca domowa, koza domowa lub koń domowy lub drobiu, wynikających z umowy ubezpieczenia.
3. Spełniam warunki określone m.in. w art. 62 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn.zm.) zgodnie z którym „Bez uszczerbku dla szczególnych przepisów prawa Unii, państwa członkowskie podejmują skuteczne i proporcjonalne kroki w celu unikania obchodzenia przepisów prawa Unii i zapewniania, w szczególności, aby osobom fizycznym ani prawnym nie przyznawano żadnych korzyści wynikających z prawodawstwa rolnego, jeżeli stwierdzono, że warunki wymagane do uzyskania takich korzyści zostały sztucznie stworzone, w sprzeczności z celami tego prawodawstwa.”

☐ Potwierdzam prawdziwość oświadczeń \*

W przypadku gdy wnioskodawca wykorzystuje we wniosku lub jego załącznikach dane dotyczące innych osób fizycznych, jest zobowiązany poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu realizacji interwencji I.12.1, o treści klauzuli informacyjnej. W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec tych osób wnioskodawca powinien kliknąć link do Klauzuli informacyjnej art. 14 RODO dotyczącej

przetwarzania danych osób trzecich i przekazać każdej z tych osób „Klauzulę informacyjną art. 14 RODO dotyczącą przetwarzania danych osób trzecich”.

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych:**

1. ARIMR informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych pozyskanych od wnioskodawcy, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizacji interwencji I.12.1, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023 -2027.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARIMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.
4. Zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARIMR w celu realizacji interwencji I.12.1, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023 -2027 o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

Link do klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej: [Klauzula informacyjna art. 14 RODO dotycząca przetwarzania danych osób trzecich](#)

☐ Potwierdzam prawdziwość oświadczeń \*

**Oświadczenie o elektronicznej formie komunikacji**

Niezachowanie elektronicznej formy komunikacji za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w trakcie całej procedury wypłaty pomocy będzie skutkowało oceną dokumentacji bez uwzględnienia uzupełnień/wyjaśnień złożonych w innej formie niż elektroniczna<sup>1)</sup>.

<sup>1)</sup> Z zastrzeżeniem art.10c ust. 8 ustawy o ARIMR

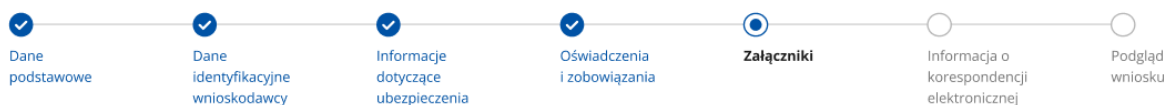
☐ Jestem świadomy skutków niezachowania elektronicznej formy komunikacji \*

Cofnij

Przejdź dalej

Aby przejść do kolejnej strony formularza należy nacisnąć przycisk **Przejdź dalej**.

## 5. Część „Informacje o załącznikach”



W tej części wniosku należy dołączyć odpowiednie załączniki (w formie skanów), potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy.

Dołączane do wniosku dokumenty powinny być aktualne i zawierać dane prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

W przypadku dołączenia błędnego dokumentu, można ten załącznik usunąć, poprzez naciśnięcie przycisku **Usuń** i następnie ponowne dołączenie właściwego dokumentu.

Wymagania dotyczące składanych załączników:

- maksymalny dopuszczalny rozmiar pliku załącznika to 50 MB,
- maksymalna liczba załączników w ramach danego załącznika to 50 sztuk,
- maksymalna długość nazwy pliku wynosi 48 znaków.

## Sekcja: Załączniki wymagane

Umowa ubezpieczenia lub polisa ubezpieczeniowa, w których są określone suma ubezpieczenia, liczba ubezpieczonych sztuk zwierząt gatunków: świnia, bydło domowe, owca domowa, koza domowa lub koń domowy lub ubezpieczonych sztuk drobiu, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wynikająca z umowy ubezpieczenia oraz wartość średniej rocznej produkcji albo średniego rocznego dochodu uzyskanych z produkcji zwierząt gatunków: świnia, bydło domowe, owca domowa, koza domowa lub koń domowy lub drobiu albo wartość produkcji zwierząt gatunków: świnia, bydło domowe, owca domowa, koza domowa lub koń domowy lub drobiu.

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 50  
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Liczba załączników: 1

|                                                                                              |        |                                                                                             |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  FV20230303 | 750 KB |  Pobierz |  Usuń |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

Dowód zapłaty składek z tytułu ubezpieczenia wynikających z umowy ubezpieczenia

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 50  
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Liczba załączników: 1

|                                                                                               |        |                                                                                              |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  FV20230303 | 750 KB |  Pobierz |  Usuń |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

Obowiązkowymi dokumentami, które muszą zostać dołączone na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy są:

**Umowa ubezpieczenia lub polisa ubezpieczenia** – należy dołączyć kopię umowy ubezpieczenia lub kopię polisy ubezpieczenia. Wraz z wnioskiem można złożyć kilka umów ubezpieczenia.

**Dowód zapłaty składek z tytułu ubezpieczenia** – w przypadku, gdy zgodnie z umową ubezpieczenia składka ma być opłacana w ratach, należy dołączyć dowód zapłaty składki/składek wynikającej z tej umowy z terminem płatności do dnia złożenia wniosku.

## Sekcja: Załączniki opcjonalne

**Umowa spółki cywilnej oraz uchwały wspólników spółki cywilnej upoważniającej wspólnika tej spółki będącego rolnikiem do złożenia wniosku w imieniu wspólników - w przypadku gdy działalność rolnicza w zakresie produkcji zwierząt gatunków: świnia, bydło domowe, owca, koza domowa lub koń domowy lub produkcji drobiu jest prowadzona w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników**

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 50  
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 1



Przykładowy\_zalacznik.pdf

750 KB

[Pobierz](#)

[Usuń](#)

**Oświadczenie małżonka rolnika o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy - w przypadku rolnika ubiegającego się o przyznanie pomocy z uwzględnieniem ubezpieczonych zwierząt gatunków: świnia, bydło domowe, owca domowa, koza domowa lub koń domowy lub drobiu będących w posiadaniu małżonka (O-1/1040)**

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 50  
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 1



Przykładowy\_zalacznik.pdf

750 KB

[Pobierz](#)

[Usuń](#)

**Oświadczenie współposiadacza gospodarstwa rolnego o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy - w przypadku rolnika ubiegającego się o przyznanie pomocy z uwzględnieniem ubezpieczonych zwierząt gatunków: świnia, bydło domowe, owca domowa, koza domowa lub koń domowy lub drobiu będących przedmiotem współposiadania (O-2/1040)**

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 50  
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Przecignij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Liczba załączników: 1

Przykładowy \_załącznik.pdf

750 KB

Pobierz

Usuń

**Pełnomocnictwo / upoważnienie udzielone przez rolnika do występowania w jego imieniu, jeżeli zostało udzielone**

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 50  
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Przeciagnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Liczba załączników: 1

Przykładowy \_załącznik.pdf

750 KB

Pobierz

Usuń

Inne załączniki

+ Dodaj załącznik

Cofnij

Przejdź dalej

Dokumentami opcjonalnymi - jeżeli dotyczą wnioskodawcy - na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy mogą być:

**Kopia umowy spółki cywilnej oraz uchwały wspólników spółki cywilnej upoważniającej wspólnika tej spółki będącego rolnikiem do złożenia wniosku w imieniu wspólników** – załącznik wymagany w przypadku, gdy działalność rolnicza w zakresie produkcji zwierząt gatunków: świnia, bydło domowe, owca, koza domowa lub koń domowy lub produkcji drobiu jest prowadzona w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników.

**Oświadczenie małżonka rolnika o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy O-1/1040** – załącznik wymagany w przypadku rolnika ubiegającego się o przyznanie pomocy z uwzględnieniem ubezpieczonych zwierząt gatunków: świnia, bydło domowe, owca domowa, koza domowa lub koń domowy lub drobiu będących w posiadaniu małżonka tego rolnika, Formularz *Oświadczenia małżonka rolnika o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy* został opracowany i udostępniony na stronie internetowej ARiMR.

**Oświadczenie współposiadacza gospodarstwa rolnego o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy O-2/1040** – załącznik wymagany w przypadku rolnika ubiegającego się o przyznanie pomocy z uwzględnieniem ubezpieczonych zwierząt gatunków: świnia, bydło

domowe, owca domowa, koza domowa lub koń domowy lub drobiu będących przedmiotem współposiadania, podpisane przez współposiadacza/-y, sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej ARiMR.

Zgoda na ubieganie się o przyznanie pomocy powinna zostać dołączona od każdego ze współposiadaczy.

Formularz *Oświadczenia współposiadacza gospodarstwa rolnego o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy* został opracowany i udostępniony na stronie internetowej ARiMR.

**Pełnomocnictwo** – należy załączyć w przypadku, gdy rolnik ustanowił pełnomocnika do występowania w jego imieniu, dokument powinien określać w swojej treści w sposób niebudzący wątpliwości rodzaj czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez system teleinformatyczny Agencji potwierdzenie złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, a także wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu pism a w tym systemie oraz potwierdzenie otrzymania tego pisma otrzymuje zarówno wnioskodawca jak i pełnomocnik za pomocą tego systemu.

**Inne załączniki** – dotyczy innych dokumentów niż wymienione powyżej.

### **UWAGA:**

Zgodnie z § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków i szczegółowego trybu przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach narzędzi zarządzania ryzykiem w formie wkładów finansowych na rzecz składek w ramach systemów ubezpieczeń w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, kopię umowy ubezpieczenia lub kopię polisy ubezpieczenia, kopię dowodu zapłaty składek i kopię umowy spółki cywilnej oraz uchwały wspólników spółki cywilnej upoważniającej wspólnika tej spółki będącego rolnikiem do złożenia wniosku w imieniu wspólników, dołącza się w formie skanu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

Z uwagi na to że, wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10 c ustawy o ARiMR, tj. za pomocą PUE, załączniki do WOPP lub innego pisma, dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:

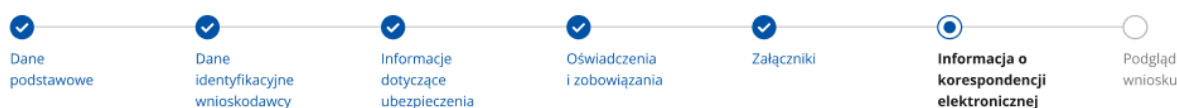
- dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo

- elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (za dopuszczalny format można uznać np. „pdf”).

Zgodnie z powyższym, wnioskodawca wysyłając dokumenty w formie skanu poprzez PUE - zapisane w wymaganym formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, np. skan oryginału umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczenia, dowód zapłaty składek z tytułu ubezpieczenia, nie musi dodatkowo poświadczać zgodności z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, albo notariusza, albo występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

Po zakończeniu wypełniania tej części wniosku należy nacisnąć przycisk **Przejdź dalej**, co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

## 6. Część „Informacja o korespondencji elektronicznej”



Zapoznanie się z treścią zgody jest obowiązkowe.

## Sekcja: Elektroniczna wymiana korespondencji z ARiMR i podmiotem wdrażającym za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

### Pouczenie ARiMR

Mając na względzie art. 10 c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zwanej dalej „ustawą o ARiMR”, Agencja informuje, że wymiana korespondencji oraz wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następuje zgodnie z następującymi regulami:

1. do złożenia wniosku lub innego pisma oraz do wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania nie jest wymagany podpis elektroniczny, ale ponowne uwierzytelnienie w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR<sup>1)</sup> podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania, a jeżeli wykonanie czynności dotyczącej postępowania polega na podpisaniu dokumentu, uznaje się, że ponowne uwierzytelnienie w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR<sup>1)</sup> podczas wykonywania tej czynności jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu;
2. załączniki do wniosku lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą tego systemu, a w przypadku gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
  - a. dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym albo
  - b. elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
3. stronie postępowania po wysłaniu wniosku lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania jest wystawiane przez ten system potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez ten system oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania;
4. datę wszczęcia postępowania na wniosek złożony za pomocą tego systemu jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w pkt 3;
5. za datę złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania uważa się dzień ponownego uwierzytelnienia w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR<sup>1)</sup> podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania;
6. stronie postępowania po otrzymaniu pisma w tym systemie jest wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu tego pisma, które jest przesyłane na numer telefonu lub adres poczty elektronicznej podany za pomocą tego systemu, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma;
7. za datę doręczenia stronie pisma za pomocą tego systemu uznaje się dzień:
  - a. potwierdzenia odczytania pisma przez stronę w tym systemie, z tym że strona uzyskuje dostęp do treści tego pisma i do jego załączników po dokonaniu tego potwierdzenia,
  - b. następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tym systemie, jeżeli strona nie potwierdziła odczytania pisma przed upływem tego terminu;
8. niewykonanie czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania w terminie wyznaczonym w piśmie wzywającym do wykonania tej czynności, jest równoznaczne z odmową jej wykonania;
9. decyzje administracyjne, postanowienia oraz inne pisma, sporządzone z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Agencji, mogą zamiast podpisu zawierać imię i nazwisko wraz ze stanowiskiem służbowym osoby upoważnionej do ich wydania;
10. w przypadku ustanowienia pełnomocnika, a także w przypadku gdy strona postępowania działa przez przedstawiciela, wystawiane przez system teleinformatyczny Agencji potwierdzenie złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, a także wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu pisma w tym systemie oraz potwierdzenie otrzymania tego pisma, otrzymuje odpowiednio pełnomocnik lub przedstawiciel strony postępowania za pomocą tego systemu. Zawiadomienie o otrzymaniu tego pisma, jest przesyłane na adres elektroniczny, o ile strona postępowania podała ten adres za pomocą tego systemu, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma.

### Pouczenie o skutkach niezachowania elektronicznej formy komunikacji za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji

Niezachowanie elektronicznej formy komunikacji za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w trakcie całej procedury przyznania pomocy będzie skutkowało oceną dokumentacji bez uwzględnienia uzupełnień/wyjaśnień złożonych w innej formie niż elektronicznej<sup>2)</sup>.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na poniższy numer telefonu i adres e-mail:

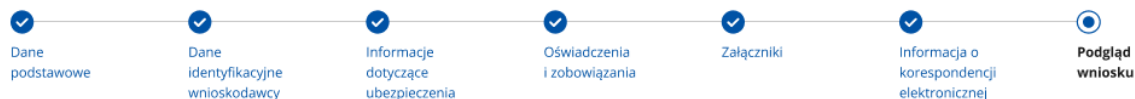
Numer telefonu <sup>3)</sup>

Adres e-mail <sup>3)</sup>

Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi w tej części wniosku należy wprowadzić preferowany kanał komunikacji, tj. numeru telefonu i/lub adres poczty elektronicznej. Powiadomienia o wszelkich dokumentach, które pojawią się w tej sprawie na PUE, będą przychodziły na wskazane kanały komunikacji.

Po potwierdzeniu prawidłowości danych nastąpi przejście do części **Podgląd wniosku**.

## 7. Część „Podgląd wniosku”



### Podgląd wniosku

Cofnij

Zapisz i opuść formularz

Wyślij wniosek

Po przejściu do tej części wyświetlony zostanie wniosek o przyznanie pomocy zawierający wprowadzone dane.

Jeżeli dane wymagają poprawy – należy dokonać zmiany przed wysłaniem wniosku. Zmiany należy dokonać poprzez cofnięcie się do części wniosku wymagającej poprawy.

Jeśli wprowadzone dane są poprawne, należy nacisnąć przycisk **Wyślij wniosek**.

Przycisk ten będzie aktywny jedynie w okresie trwania naboru.