

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (swz)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia
nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa samochodu kwatermistrzowskiego

Kody i nazwy CPV

34110000-1 Samochody osobowe

Zatwierdzam:


.....
st. bryg. mgr inż. Marek Popławski

18-10-2021

Październik 2021 r.



I. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

Zamawiający:

Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

REGON: 000173628;

NIP 851- 03-12- 257

telefon (+48) 91 4 808 801, faks (+48) 4 808 804,

Adres internetowy: <https://www.gov.pl/web/kwpsp-szczecin>

e-mail: przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będzie specyfikacja warunków zamówienia (w skrócie: swz), zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://www.gov.pl/web/kwpsp-szczecin/przetargi>

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu dostępne są na stronie: www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres strony dla przedmiotowego postępowania do składania ofert:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/c6f67a7e-7620-4621-98c1-bd01c26f72d7>

Nazwa zamawiającego na platformie ePuap

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie (KWPSP_Szczecin)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP): /KWPSP_Szczecin/SkrytkaESP

II. Osoby uprawnione do kontaktu:

1. W zakresie formalnym: Krzysztof Kijowski email: przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl

2. W zakresie merytorycznym: Jakub Biskupski: 91 4808826 lub Krzysztof Kijowski: 914808814. przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie realizowane jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) zwaną dalej ustawą Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 130 000 złotych i jest mniejsza niż kwoty określone w art. 4 dyrektywy 2014/24/UE dla dostaw, tj. nieprzekraczające kwoty 139 000 euro.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa lekkiego samochodu kwatermistrzowskiego przeznaczonego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świdwinie na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (swz). Szczegółowy opis samochodu (przedmiotu zamówienia) zamieszczono w załączniku nr 1 do swz. Samochód wyposażony jest w sygnalizację świetlno-dźwiękową pojazdu uprzywilejowanego i oznakowany jako pojazdy PSP oraz wyposażony zgodnie z wymaganiami załącznika nr 1 do swz.

Zamawiający zakłada, że roczny przebieg pojazdu nie przekroczy 20 tys. km.

2. Kody ze słownika CPV:

34110000-1 Samochody osobowe

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do swz) w terminie do 17.12.2021 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w oparciu o art. 108 ust.1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
 - 2.1. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 4.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 4.2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

- 4.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4.5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
- 5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w swz. W przypadku, gdy o zamówienie wspólnie ubiega się dwa lub więcej podmiotów oświadczenia te powinny być złożone przez każdego z nich. Ponadto oświadczenie takie musi być złożone przez podmiot, na zasoby którego powołuje się wykonawca. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższe oświadczenie wykonawca składa według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do swz lub w formie JEDZ zgodnie z art. 125 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wezwie w trybie art. 274 ustawy Pzp wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), tj. takie dokumenty jak:
 - 2.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;]
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed

organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenie powinno zostać złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem w Postępowaniu.

4. W przypadku, gdy wykonawca posługiwać się będzie zasobami podmiotów trzecich w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.1.

XI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdz. XII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub nr postępowania – WT 2370.37.2021).
3. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Zamawiającego.
5. Identyfikator postępowania oraz link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi załącznik do niniejszej swz. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

2. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki pocztowej lub skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (rekomendowany format danych .doc, .docx, .rtf, .pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać, za pośrednictwem miniPortalu, nie później niż do dnia 26 października 2021 r. do godz. 09:00.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26 października 2021 r. o godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1-4 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona swz wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4.1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1). wypełniony Formularz ofertowy wykonawcy - **załącznik nr 3 do swz** oraz wypełniony w kolumnie 4 **załącznik nr 1 do swz** „Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla samochodu kwatermistrzowskiego”;
- 2). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wzór **załącznika nr 4 do swz**; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;
- 3). dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

4.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.

4.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).

4.7. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 15 listopada 2021 r.

4.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o której mowa w ust. 4.6),

c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 4.8 lit. b),

d) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieszenia wadium.

XIV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:

- a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
- c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- d) oferta nie podlega odrzuceniu.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
1	Cena oferty (C)	60 %
3	Gwarancja (G)	40 %
<i>Razem</i>		100 %

2. Punkty w poszczególnych kryteriach oceny ofert będą przyznawane wg następujących zasad:

2.1 Cena oferty (C) – max. 60 pkt

$$C = 0,6 \times (C_{\min} / C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - cena brutto najniższa spośród złożonych ofert,

C_{ob} - cena brutto oferty badanej

3.2. -Gwarancja (G)– max 40 pkt, wg poniższego wzoru:

Za każdy 1 rok gwarancji powyżej 2 lat, przyznana zostanie punktacja według niżej zamieszczonego zestawienia, przy czym maksymalnie można będzie uzyskać 40 pkt. Wartość gwarancji powyżej 5 lat będzie punktowana jedynie maksymalnie przyznanymi 40 pkt, lecz taka wartość nie spowoduje eliminacji oferty.

Zestawienie punktacji:

2 lata - 0 pkt

3 lata – 10 pkt

4 lat – 24 pkt

5 lat i powyżej - 40 pkt

UWAGA: Wykonawca oferując wydłużony okres gwarancji musi go przedłużyć o okres min. 1 rok od wartości minimalnej wymaganej przez zamawiającego (tj. 2 lata) lub wielokrotność 1 roku, tj. odpowiednio do 3, 4 lub do 5 lat. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje inną długość okresu gwarancji zamawiający do celów oceny oferty przyjmie wartość okresu gwarancji zaokrąglony w dół do najbliższej całkowitej wielokrotności 1 roku (np. w przypadku deklarowanego okresu gwarancji 2,5 roku – do oceny przyjmuje się 2 lata).

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów

C - ilość punktów za cenę oferty

G - ilość punktów za udzieloną gwarancję

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

7. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

XV. OFERTA CENOWA

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do swz.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej swz.

3. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust.

1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do swz.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie

zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.

3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

– administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą władz w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin;

– Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl;
- pisemnie na adres siedziby Administratora;

– Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawa samochodu kwatermistrzowskiego”. Oznaczenie postępowania: WT.2370.37.2021, prowadzonym w trybie podstawowym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽²⁾ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

Załączniki do swz:

1. Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla samochodu kwatermistrzowskiego – załącznik nr 1 do swz.
2. „Wzór umowy” – załącznik nr 2 do swz.
3. „Formularz ofertowy” – załącznik nr 3 do swz.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do swz.

Załącznik nr 1 do swz

Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla samochodu kwatermistrzowskiego

LP	WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO	UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO	OFERTA WYKONAWCY*
1	2	3	4
1.	SILNIK		
1.1	Moc min. 75 kW, pojemność silnika min. 1150 cm ³ .	moc min. 75 kW Należy podać markę i model pojazdu oraz moc silnika	
2.	PRZYNOSZENIE NAPĘDU		
2.1	Napęd na koła przednie lub tylne lub 4x4.		
2.2	Skrzynia biegów –min. 5-cio biegowa + bieg wsteczny (manualna lub automatyczna)	min. 5 biegów + wsteczny	
3.	UKŁAD HAMULCOWY		
3.1	Oś przednia – hamulce tarczowe		
3.2	Oś tylna – hamulce tarczowe		
3.3	Układy zwiększające bezpieczeństwo: ABS i ESP (lub równoważne)		
4.	UKŁAD KIEROWNICZY		
4.1	Układ ze wspomaganiem kierownicy		
4.2	Regulacja wysokości i nachylenia kolumny kierownicy		
5.	NADWOZIE		
5.1	Nadwozie typ kombi o wymiarach : - długość całkowita min. 4700 mm, - pojemność bagażnika min. 750 l wg normy VDA lub równoważnej.	co najmniej 4700 mm, bagażnik min. 750 l parametr punktowany ; należy podać oferowaną pojemność bagażnika	
5.2	Dopuszczalna masa całkowita (techniczna)	max. 3500 kg	
5.3	Samochód fabrycznie nowy (niezarejestrowany)	Rok produkcji min. 2020 (w tym opony)	
5.4	Przystosowany fabrycznie do przewozu co najmniej 5 osób. Fotele (kanapa) wyposażone w 3-punktowe bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera.		
5.5	Nadwozie przeszklone w części pasażerskiej		
5.6	Kolor nadwozia: czerwony (RAL 3000 lub najbardziej zbliżony), biały lub srebrny	Podać oferowany kolor	
5.7	Samochód wyposażony co najmniej w : - klimatyzację minimum ręczną, - poduszki powietrzne centralne dla kierowcy i pasażera, - napinacze pasów bezpieczeństwa dla kierowcy i pasażera z przodu, - centralny zamek – otwierany za pomocą pilota, - fabryczny system głośnomówiący z bluetooth, - szyby w drzwiach przednich elektrycznie sterowane - wskaźnik temperatury zewnętrznej,		

LP .	WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO	UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO	OFERTA WYKONAWCY
	- radioodtwarzacz min. MP3/USB, - czujniki parkowania min. Tył. - Gniazdo 12V w bagażniku - hak holowniczy		
6.	WYPOSAŻENIE DODATKOWE POJAZDU		
6.1	Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, z uwzględnieniem wymagań dla dotyczących pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2003. nr 32 poz. 262 ze zmianami) oraz być wyposażony w: 1) Urządzenie akustyczne pojazdu uprzywilejowanego umożliwiającego uruchomienie sygnalizacji akustycznej oraz umożliwiające podawanie komunikatów słownych składające się co najmniej z następujących elementów: a) Wzmacniacza sygnałowego (modulatora) o mocy wyjściowej min. 200W z min. 3 modulowanymi sygnałami dwutonowymi. b) jednego lub dwóch neodymowych głośników kompaktowych o mocy min. 100W każdy zapewniających ekwiwalentny poziom ciśnienia akustycznego min. 120 dB (A) z odległości 3 metrów od pojazdu (dla całego układu; badania wykonane zgodnie z warunkami badań określonymi w regulaminie R28 EKG/ONZ). Głośniki przystosowane fabrycznie do montażu zewnętrznego, zamontowane w sposób gwarantujący rozchodzenie się sygnału do przodu wzdłuż osi wzdłużnej pojazdu, dopasowane impedancyjnie do wzmacniacza celem uzyskania maksymalnej efektywności i bezpieczeństwa; instalacja głośników zabezpieczona przed uszkodzeniem i czynnikami atmosferycznymi. Montaż w taki sposób, aby przednia część głośnika była wmontowana w atrapę chłodnicy (grill) lub w zderzak przedni. 2) Na dachu pojazdu niskoprofilowa belka sygnalizacyjna LED w obudowie wykonanej z poliwęglanu. Belka dopasowana do szerokości dachu o wysokości wraz z mocowaniem max 85 mm (licząc od góry relingu, do którego ma być belka przymocowana). Układ sterowania (podłączenie) belką musi zapewnić możliwość włączenia samej sygnalizacji świetlnej (bez sygnalizacji dźwiękowej) oraz działanie sygnalizacji świetlnej musi być możliwe również przy wyjętym kluczyku ze stacyjki pojazdu. Belka nie może wystawać poza obrys dachu i musi być zamontowana w sposób umożliwiający mycie pojazdu w myjni automatycznej szczotkowej bez konieczności jej demontażu. Belka wypełniona na całej długości modułami LED barwy niebieskiej zapewniającymi świecenie min. do przodu pojazdu oraz w częściach skrajnych zgodnie z wytycznymi R 65 EKG – klasa 2		

LP	WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO	UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO	OFERTA WYKONAWCY*
	(lub równoważna). 3) W przedniej części pojazdu, w atrapie chłodnicy lub zderzaku przednim muszą być zamontowane dwie lampy kierunkowe LED o barwie światła niebieskiej z diodami o wysokiej światłości (każda lampa o mocy min. 4W). Nie dopuszcza się montażu za atrapą chłodnicy. 4) W przednim zderzaku, po jego bokach muszą być zamontowane dwie lampy kierunkowe LED o barwie światła niebieskiej z diodami o wysokiej światłości (każda lampa o mocy min. 4W). Jedna z każdej strony. 5) Całość oświetlenia pojazdu uprzywilejowanego musi spełniać wymagania R65 EKG/ONZ dla klasy 2 dla światła niebieskiego (lub równoważne). Dokumenty potwierdzające spełnienie tych wymogów (świadczenie homologacji) muszą być przekazane przy odbiorze samochodów. 6) Pas wyróżniający barwy czerwieni sygnałowej wokół pojazdu wykonany z taśmy min. klasy C. 7) Napis „Straż” i numer operacyjny umieszczony po obu stronach pojazdu w kolorze białym (odblaskowym). 8) Urządzenia uprzywilejowania oraz pozostałe urządzenia fabryczne samochodu nie mogą powodować zakłóceń urządzeń łączności radiowej o których mowa w p. 5.7. oraz 6.2		
6.2	W kabinie kierowcy zamontowany radiotelefon przewoźny na pasmo VHF posiadający min. 250 kanałów z wyświetlaczem min. 14 znakowym umożliwiającą pracę na kanałach z modulacją cyfrową (modulacja dwuszczełkowa TDMA na kanale 12,5kHz z protokołem ETSI TS 102 361-1,2,3 „lub równoważnym” - pozwalającym na zapewnienie prawidłowej łączności z radiotelefonami w sieci PSP pracującymi z tym protokołem) i analogową z wbudowanym modulem Selekt 5 (lub równoważnym pozwalającym na używanie kodowania Selekt 5) i GPS, wyposażony w mikrofon oraz zamontowany dodatkowy głośnik zewnętrzny. Moc nadajnika - do 25W. Wymagania dla instalacji antenowej i zasilającej: 1) Samochód wyposażony w kompletną instalację antenową wraz z anteną VHF zamontowaną na stałe w przedniej części dachu w miejscu zapewniającym właściwą przeciwwagę elektromagnetyczną oraz anteną dla modułu GPS. 2) Nie dopuszcza się wykonania instalacji przyłączeniowej radiotelefonu po zewnętrznym poszyciu deski rozdzielczej. 3) Antena VHF szerokopasmowa, dookólna, ćwierćfalowa z zyskiem ≥ 0 dB dopasowana na 149MHz (WFS(SWR) ≤ 2), przystosowana do mocy ≥ 30W, ze sprężyną umożliwiającą mycie samochodu		

LP	WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO	UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO	OFERTA WYKONAWCY*
	w myjni automatycznej bez konieczności jej odkręcania. 4) Przewody antenowe o impedancji 50 Ω o niskiej tłumienności zakończony wtykiem antenowym. 5) Instalacja elektryczna dostosowana do zasilania urządzeń łączności radiowej z bezpiecznikiem umieszczonym w pobliżu źródła zasilania.		
6.3	Nie dopuszcza się montażu urządzeń na desce rozdzielczej pojazdu. Dotyczy to manipulatora/pilota urządzeń pojazdu uprzywilejowanego, radiotelefonu oraz dodatkowych głośników. Przewody radiostacji i pilota nie mogą również zwisać swobodnie z sufitu pojazdu i ograniczać pola widzenia kierowcy.		
7.	DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA		
7.1	Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.		
7.2	Z przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wszystkie wymagane prawem dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu.		

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

* - Wykonawca wypełnia kolumnę nr 4 i załącza wypełniony załącznik nr 1 slwz do oferty.

Uwaga:

Wykonawca wypełnia kolumnę „Propozycje Wykonawcy”, podając konkretny parametr lub wpisując np. wersję rozwiązania lub wyraz „spełnia”.

Załącznik nr 2 do siwz**UMOWA NR WT 2370.37.2021**

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:
 Skarbem Państwa – – Zachodniopomorskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży
 Pożarnej,
 adres: ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin, REGON: 000173628; NIP 851- 03-12- 257,
 reprezentowanym przez –,
 zwanym dalej ZAMAWIAJACYM
 a

..... z siedzibą przy ul. w..... wpisaną
 do, pod nr, NIP:
 reprezentowaną przez:,
 zwaną/zwanym dalej WYKONAWCĄ,

Umowa została zawarta w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy
 z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść na ZAMAWIAJĄCEGO własność samochodu osobowego marki o parametrach techniczno - użytkowych i wymaganiach określonych w ofercie Wykonawcy, która stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do umowy i wydać ten samochód ZAMAWIAJĄCEMU na zasadach określonych w § 4.
2. Samochód musi być fabrycznie nowy, rok produkcji nie starszy niż 2021.
3. Samochód musi spełniać wymogi prawne i techniczne pozwalające na zarejestrowanie w Polsce, co potwierdzone zostanie dokumentacją wskazaną w § 5.
4. Samochód musi być kompletny, a także wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykończeniowych. Dokonanie montażu urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy oraz wykonanie oznakowania samochodu nie stanowi naruszenia wymogu fabrycznej nowości samochodu.

§ 2. CENA I WARUNKI ZAPŁATY

1. Wartość umowy wynosi:
 - 1) brutto: zł (słownie: zł)
 - 2) netto: zł (słownie: zł)
 - 3) podatek VAT: zł (słownie: zł)
2. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty ceny przelewem, po dokonaniu odbioru samochodu, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. WYKONAWCA wystawi fakturę ZAMAWIAJĄCEMU wskazując jako nabywcę: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin, NIP 851- 03-12- 257.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

WYKONAWCA zobowiązuje się wydać samochód ZAMAWIAJĄCEMU w terminie do 17.12.2021 r.

§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO faksem na numer +48 914808804 lub pocztą elektroniczną na adres kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl o gotowości do wydania ZAMAWIAJĄCEMU samochodu.
2. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru samochodu w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Na okoliczność odbioru sporządzany jest pisemny protokół.
4. W przypadku odbioru samochodu z wadami nieistotnymi, WYKONAWCA usunie je w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM.

§ 5. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

WYKONAWCA zobowiązuje się doręczyć ZAMAWIAJĄCEMU przy odbiorze samochodu (warunek dokonania odbioru) następujące dokumenty, które muszą być wystawione w języku polskim lub przetłumaczone na język polski:

- 1) kartę pojazdu i wyciąg ze świadectwa homologacji;
- 2) instrukcję obsługi i konserwacji samochodu;
- 3) kartę gwarancyjną samochodu oraz wyposażenia;
- 4) komplet dokumentacji niezbędnej do rejestracji samochodu;
- 5) dokumenty z przeprowadzonego pierwszego badania technicznego samochodu.

§ 6. GWARANCJA I SERWIS

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na samochód gwarancji wynoszącej:
 - 1) ... lat (bez ograniczeń przebiegu) na cały przedmiot umowy, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
 - 2) ... lat na perforację nadwozia,
 - 3) ... lat na lakier.
2. Okres rękojmi upływa w dniu upływu okresu gwarancji.
3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od odbioru samochodu przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Gwarancji oraz rękojmi podlega samochód wraz z wyposażeniem.
5. W ramach gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest usunąć na swój koszt wady zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest usunąć wadę w terminie 14 dni od zawiadomienia o wadzie.
7. W uzasadnionych przypadkach, ZAMAWIAJĄCY może, na wniosek WYKONAWCY, przedłużyć termin usunięcia wady.
8. W sprawach dotyczących gwarancji nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują postanowienia zawarte instrukcjach obsługi i eksploatacji oraz

książkach gwarancyjnych. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami instrukcję obsługi i eksploatacji lub książki gwarancyjnej pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 7. KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:

- 1) za każdy dzień zwłoki w wydaniu ZAMAWIAJĄCEMU samochodu – w wysokości 0,3% ceny netto samochodu,
- 2) każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w ramach rękojmi lub gwarancji, w tym wady wskazanej w protokole odbioru samochodu – w wysokości 0,05 % ceny netto samochodu,
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy z winy WYKONAWCY – w wysokości 10% ceny netto samochodu.

2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki, staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne w dniu odstąpienia od umowy.

4. Wysokość łączna kar umownych zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 i 2 nie może przekraczać 10% ceny netto samochodu.

5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Kara umowna zostanie zapłacona przez WYKONAWCĘ na podstawie noty lub rachunku.

§ 8. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do swz

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (my), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

REGON.....

Nr NIP

nr telefonu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa samochodów kwatermistrzowskiego”

składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia za:

1) Cena netto wynosi zł

(słownie..... zł)

2) Cena brutto wynosi zł

w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł

(słownie zł)

2. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w swz – do 17.12.2021 r.

3. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do swz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

4. Uważamy się związani niniejszą ofertą do 15.11.2021 r.

5. Oferuję termin gwarancji wynoszący:

1) ... lat (bez ograniczeń przebiegu) na cały przedmiot umowy, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,

2) ... lat na perforację nadwozia,

3) ... lat na lakier.

(wykonawca podaje okres gwarancji, który podany w pkt 1) jest brany do oceny ofert w kryterium gwarancja; okres gwarancji podany w pkt 2) i 3) nie może być krótszy niż w pkt 1))

6. Oświadczam, że złożona oferta:

nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

proceedzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku [zł]	Stawka podatku [%]

7. Oświadczam na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, że:

żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron	
		od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Oświadczam, że:

zamierzam wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców,

zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

L.p.	Zakres robót do wykonania przez podwykonawców	Czy znana jest nazwa podwykonawcy tej części zamówienia?	Nazwa i adres podwykonawcy (wypełnić, jeżeli w poprzedniej kolumnie zaznaczono TAK)
		TAK	
		NIE	

		TAK	
		NIE	
		TAK	
		NIE	

9. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

10. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, w tym: opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z projektem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

^[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

12. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem**

Tak

Nie

** zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.
2.
3.
4.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika wykonawców)

UWAGA: wykonawca wypełnia „wykropkowane” lub zaznacza wybrane pola.

Załącznik nr 4 do swz

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie wykonawcy****(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp),****DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa samochodu kwatermistrzowskiego” oświadczam, co następuje:****W stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**..... *(miejscowość), dnia* r......
Podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)**Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:**.....
.......... *(miejscowość), dnia* r......
Podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)