

ZARZĄDZENIE NR 94

DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 4 listopada 2025 r.

**w sprawie szkolenia z zakresu postępowania kontrolnego
dla pracowników nowo zatrudnianych w Inspekcji Lasów Państwowych
oraz w komórkach organizacyjnych właściwych w sprawach kontroli,
podległych dyrektorom regionalnym Lasów Państwowych
(Zn. spr.: GI.1400.3.2025)**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ oraz w związku z § 6 i § 13 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Szkolenie z zakresu postępowania kontrolnego, wymagane na podstawie odnośnego zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o kontroli instytucjonalnej, ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania czynności kontrolnych pracowników nowo zatrudnianych w Inspekcji Lasów Państwowych oraz w komórkach organizacyjnych właściwych w sprawach kontroli, podległych dyrektorom regionalnym Lasów Państwowych.

§ 2

1. Szkolenie pracowników, o których mowa w § 1, przeprowadzane jest na wniosek Głównego Inspektora Lasów Państwowych, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
2. Dyrektorzy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych składają do Głównego Inspektora Lasów Państwowych zapotrzebowania na przeprowadzenie szkolenia

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2025 r. poz. 567) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyktor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.”.

² § 6 Statutu stanowi, że w „Wykonaniu zadań określonych przez ustawę oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyktor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.”;

§ 13 ust. 3 Statutu stanowi, że „Strukturę organizacyjną i zasady działania Inspekcji Lasów Państwowych i Zespołów Ochrony Lasu określa Dyktor Generalny.”.

podległych im pracowników, zatrudnionych w komórkach organizacyjnych właściwych w sprawach kontroli.

3. Główny Inspektor Lasów Państwowych przedstawia Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych do akceptacji projekt harmonogramu szkoleń.

§ 3

1. Do odbycia szkolenia kieruje pracownika odpowiednio kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, a w przypadku pracowników Inspekcji Lasów Państwowych – Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. Koszty szkolenia pokrywa jednostka delegująca.

§ 4

1. Szkolenie obejmuje przygotowanie w formie:
 - 1) wykładów realizowanych przez prowadzącego szkolenie lub innych wykładowców,
 - 2) zajęć seminaryjnych pod kierunkiem prowadzącego szkolenie lub innych wykładowców.
2. Uczestnicy szkolenia w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 2, opracowują na podstawie materiałów dydaktycznych, w szczególności:
 - 1) wystąpienie o wyjaśnienia,
 - 2) wystąpienie pokontrolne.
3. Szkolenie nie może trwać dłużej niż 40 godz.

§ 5

Przedmiotem szkolenia są w szczególności:

- 1) podstawy polskiego systemu prawnego (źródła, charakter przepisów, normy prawne, wykładnie, rozwiązywanie sprzeczności, kontradiktoryjność);
- 2) podpis własnoręczny oraz elektroniczny (znaczenie w systemie prawnym, wymogi merytoryczne, formalne i techniczne);
- 3) podstawy teoretyczne kontroli, audytu oraz nadzoru (podobieństwa i różnice, zastosowanie);
- 4) procedury kontroli instytucjonalnej określone w odnośnym zarządzeniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;

- 5) merytoryczna oraz formalna poprawność sporządzania, obiegu oraz przechowywania dokumentacji kontroli;
- 6) poprawność językowa dokumentacji kontroli.

§ 6

1. Szkolenie kończy egzamin w formie testu z zakresu postępowania kontrolnego, zawierającego minimum 50 pytań.
2. Prowadzący szkolenie określa liczbę pytań testu oraz ich treść, odpowiednio do zakresu szkolenia o którym mowa w § 5, w szczególności określonego w pkt. 4.
3. Egzamin odbywa się pod nadzorem prowadzącego szkolenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz Głównego Inspektora Lasów Państwowej lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Wyniki egzaminu zatwierdza każdorazowo Dyrektor Generalny Lasów Państwowych lub osoba przez niego upoważniona.

§ 7

1. Test każdego uczestnika podlega indywidualnej ocenie wg skali:
 - 1) pozytywny wynik – 70 % i więcej liczby poprawnych odpowiedzi,
 - 2) negatywny wynik – mniej niż 70 % liczby poprawnych odpowiedzi.
2. Próg liczby poprawnych odpowiedzi, o którym mowa w ust. 1, oblicza się z zaokrągleniem w górę do pełnej wartości rzędu jedności, w stosunku do całkowitej liczby pytań testowych.

§ 8

Uczestnik szkolenia, który ukończył szkolenie i zdał egzamin z wynikiem pozytywnym, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, które podpisuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych lub osoba przez niego upoważniona.

§ 9

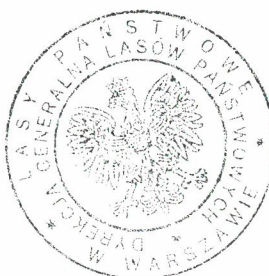
1. Uczestnik szkolenia, który uzyskał negatywny wynik testu, może ubiegać się o ponowne przystąpienie do egzaminu.
2. Zgodę, o której mowa w ust. 1, wyraża kierujący pracownika na szkolenie.
3. Termin ponownego egzaminu zatwierdza Dyrektor Generalny Lasów Państwowych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 10

1. Sprawy z zakresu szkoleń z postępowania kontrolnego prowadzi biuro Głównego Inspektora Lasów Państwowych. Do zadań biura należy w szczególności:
 - 1) wybór prowadzącego szkolenie odpowiedzialnego za dobór wykładowców oraz tematyki i metod realizacji zajęć, a także za realizację obowiązków określonych w § 4 ust. 1 oraz § 6 ust. 2 i 3;
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków logistycznych i technicznych do przeprowadzenia szkolenia (odpowiednie sale do przeprowadzenia zajęć, wyposażenie w środki audiowizualne, materiały dydaktyczne itp.), określonych na podstawie metod realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 1;
 - 3) dokumentowanie szkolenia (prowadzenie dzienników szkolenia, potwierdzanie przeprowadzenia zajęć przez prowadzącego szkolenie i innych wykładowców, sporządzanie list uczestników szkolenia);
 - 4) obsługa przeprowadzanych egzaminów i przygotowywanie świadectw o ukończeniu szkolenia.
2. Realizacja zadań określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wymaga akceptacji Głównego Inspektora Lasów Państwowych.

§ 11

1. Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc zarządzenie nr 12 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie szkolenia pracowników wykonujących czynności kontrolne w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych z zakresu postępowania kontrolnego (Zn. spr.: GI-010-3/12).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

Adam Wasiałak

ZARZĄDZENIE NR 94
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
z dnia 7 listopada 2025 r.
w sprawie szkolenia z zakresu postępowania kontrolnego
dla pracowników nowo zatrudnianych w Inspekcji Lasów Państwowych
oraz w komórkach organizacyjnych właściwych w sprawach kontroli,
podległych dyrektorom regionalnym Lasów Państwowych
(Zn. spr.: GI.1400.3.2025)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ oraz w związku z § 6 i § 13 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Szkolenie z zakresu postępowania kontrolnego, wymagane na podstawie odnośnego zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o kontroli instytucjonalnej, ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania czynności kontrolnych pracowników nowo zatrudnianych w Inspekcji Lasów Państwowych oraz w komórkach organizacyjnych właściwych w sprawach kontroli, podległych dyrektorom regionalnym Lasów Państwowych.

§ 2

1. Szkolenie pracowników, o których mowa w § 1, przeprowadzane jest na wniosek Głównego Inspektora Lasów Państwowych, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
2. Dyrektorzy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych składają do Głównego Inspektora Lasów Państwowych zapotrzebowania na przeprowadzenie szkolenia

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2025 r. poz. 567) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.”.

² § 6 Statutu stanowi, że w „Wykonaniu zadań określonych przez ustawę oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.”;

§ 13 ust. 3 Statutu stanowi, że „Strukturę organizacyjną i zasady działania Inspekcji Lasów Państwowych i Zespołów Ochrony Lasu określa Dyrektor Generalny.”.

podległych im pracowników, zatrudnionych w komórkach organizacyjnych właściwych w sprawach kontroli.

3. Główny Inspektor Lasów Państwowych przedstawia Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych do akceptacji projekt harmonogramu szkoleń.

§ 3

1. Do odbycia szkolenia kieruje pracownika odpowiednio kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, a w przypadku pracowników Inspekcji Lasów Państwowych – Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. Koszty szkolenia pokrywa jednostka delegująca.

§ 4

1. Szkolenie obejmuje przygotowanie w formie:
 - 1) wykładów realizowanych przez prowadzącego szkolenie lub innych wykładowców,
 - 2) zajęć seminaryjnych pod kierunkiem prowadzącego szkolenie lub innych wykładowców.
2. Uczestnicy szkolenia w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 2, opracowują na podstawie materiałów dydaktycznych, w szczególności:
 - 1) wystąpienie o wyjaśnienia,
 - 2) wystąpienie pokontrolne.
3. Szkolenie nie może trwać dłużej niż 40 godz.

§ 5

Przedmiotem szkolenia są w szczególności:

- 1) podstawy polskiego systemu prawnego (źródła, charakter przepisów, normy prawne, wykładnie, rozwiązywanie sprzeczności, kontradiktoryjność);
- 2) podpis własnoręczny oraz elektroniczny (znaczenie w systemie prawnym, wymogi merytoryczne, formalne i techniczne);
- 3) podstawy teoretyczne kontroli, audytu oraz nadzoru (podobieństwa i różnice, zastosowanie);
- 4) procedury kontroli instytucjonalnej określone w jednośnym zarządzeniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;

- 5) merytoryczna oraz formalna poprawność sporządzania, obiegu oraz przechowywania dokumentacji kontroli;
- 6) poprawność językowa dokumentacji kontroli.

§ 6

1. Szkolenie kończy egzamin w formie testu z zakresu postępowania kontrolnego, zawierającego minimum 50 pytań.
2. Prowadzący szkolenie określa liczbę pytań testu oraz ich treść, odpowiednio do zakresu szkolenia o którym mowa w § 5, w szczególności określonego w pkt. 4.
3. Egzamin odbywa się pod nadzorem prowadzącego szkolenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz Głównego Inspektora Lasów Państwowej lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Wyniki egzaminu zatwierdza każdorazowo Dyrektor Generalny Lasów Państwowych lub osoba przez niego upoważniona.

§ 7

1. Test każdego uczestnika podlega indywidualnej ocenie wg skali:
 - 1) pozytywny wynik – 70 % i więcej liczby poprawnych odpowiedzi,
 - 2) negatywny wynik – mniej niż 70 % liczby poprawnych odpowiedzi.
2. Próg liczby poprawnych odpowiedzi, o którym mowa w ust. 1, oblicza się z zaokrągleniem w górę do pełnej wartości rzędu jedności, w stosunku do całkowitej liczby pytań testowych.

§ 8

Uczestnik szkolenia, który ukończył szkolenie i zdał egzamin z wynikiem pozytywnym, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, które podpisuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych lub osoba przez niego upoważniona.

§ 9

1. Uczestnik szkolenia, który uzyskał negatywny wynik testu, może ubiegać się o ponowne przystąpienie do egzaminu.
2. Zgodę, o której mowa w ust. 1, wyraża kierujący pracownika na szkolenie.
3. Termin ponownego egzaminu zatwierdza Dyrektor Generalnym Lasów Państwowych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 10

1. Sprawy z zakresu szkoleń z postępowania kontrolnego prowadzi biuro Głównego Inspektora Lasów Państwowych. Do zadań biura należy w szczególności:
 - 1) wybór prowadzącego szkolenie odpowiedzialnego za dobór wykładowców oraz tematyki i metod realizacji zajęć, a także za realizację obowiązków określonych w § 4 ust. 1 oraz § 6 ust. 2 i 3;
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków logistycznych i technicznych do przeprowadzenia szkolenia (odpowiednie sale do przeprowadzenia zajęć, wyposażenie w środki audiowizualne, materiały dydaktyczne itp.), określonych na podstawie metod realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 1;
 - 3) dokumentowanie szkolenia (prowadzenie dzienników szkolenia, potwierdzanie przeprowadzenia zajęć przez prowadzącego szkolenie i innych wykładowców, sporządzanie list uczestników szkolenia);
 - 4) obsługa przeprowadzanych egzaminów i przygotowywanie świadectw o ukończeniu szkolenia.
2. Realizacja zadań określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wymaga akceptacji Głównego Inspektora Lasów Państwowych.

§ 11

1. Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc zarządzenie nr 12 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie szkolenia pracowników wykonujących czynności kontrolne w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych z zakresu postępowania kontrolnego (Zn. spr.: GI-010-3/12).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Dyrektor Generalny
Lasów Państwowych

Adam Wasiak