Warszawa, dnia marca 2019 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na usługi społeczne**

przedmiotem których jest **„**Obsługa szkolenia obronnego dla dyrektorów sądów apelacyjnych   
i dyrektorów sądów okręgowych. Zapewnienie usługi hotelowej, gastronomicznej, konferencyjnej

i transportowej”

**znak sprawy: BF-II.3710.16.2019.**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Nazwa, adres i punkty kontaktowe:**

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411**;

**REGON:** 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

**adres strony internetowej:** www.gov.pl

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

1. **ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia   
   2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej ustawą, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
6. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
7. Obsługa szkolenia obronnego Zapewnienie usługi hotelowej, gastronomicznej, konferencyjnej i transportowej.

- zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący **Załącznik nr 1 do wzoru** **umowy** oraz wzór umowy – stanowiący **Załącznik nr 2   
   do Ogłoszenia.**
3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny przedmiot:**

**55120000-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;**

Przedmiot dodatkowy:

55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,

55110000-4 - hotelarskie usługi noclegowe,

55130000-0 - inne usługi hotelarskie,

60170000-0 - wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą.

1. **Termin realizacji zamówienia**:Od dnia 9 kwietnia 2019 r. do dnia 12 kwietnia 2019 r.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy   
   są zobowiązani:

a) złożyć na Formularzu „Ofertowym” oświadczenie o spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu.

1. **OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT**
2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku Formularza „Oferty” lub według wzoru tego druku, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego - musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. **Wraz z ofertą powinien być złożony:**

a) dokument (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej   
   do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA na: Obsługa szkolenia obronnego dla dyrektorów sądów apelacyjnych i dyrektorów sądów okręgowych. Zapewnienie usługi hotelowej, gastronomicznej, konferencyjnej   
i transportowej **”**

**Znak sprawy: BF-II.3710.16.2019**

**Nie otwierać przed dniem 13 marca 2019 r. godz. 13:00”.**

1. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
2. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.
3. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
4. **Miejsce składania ofert:** Ministerstwo Sprawiedliwości, Biuro Podawcze, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa.
5. **Termin składania ofert** upływa w dniu **13 marca 2019 r. godz. 12:00**.
6. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** **13 marca 2019 r. godz. 13:00**, siedziba Zamawiającego.
7. **OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAM**
   1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
   2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
   3. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną, każda ze stron   
      na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego - **https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/aktualne-wszczete0**
   6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Panią Anetę Witkosz (tel. +48 22 52 12 611, e-mail: Aneta.Witkosz@ms.gov.pl)**.**
8. **KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ** 
   * + 1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zdefiniowanych kryteriów i przypisanych   
          im znaczeniu (wagi).
       2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** | **Maksymalna punktacja** |
| „Łączna cena oferty brutto” | 80% | 80 |
| „Czas dojazdu” | 20% | 20 |

* + - 1. Sposób oceny ofert.

**a) Kryterium „Łączna cena oferty brutto”** będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3.1. Formularza „Oferty”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **80 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**Liczba punktów** w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | Cmin | x 80 pkt. |
|  | Co |
| gdzie: | C min | – cena (Łączna cena brutto) oferty najtańszej | |
|  | C o | – cena (Łączna cena brutto) oferty ocenianej | |

**b) Kryterium „Czas dojazdu”** będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez

Wykonawcę w ofercie. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów.**

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie czasu jaki jest niezbędny na dojazd z hotelu (wyjazd o godzinie 800) do Jednostki Wojskowej Komandosów w Lublińcu zlokalizowanej pod adresem: ul. Sobieskiego 35, 42-700 Lubliniec, według poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas dojazdu** | **Liczba przyznanych punktów** |
| Do 15 minut | 20 |
| Powyżej 15 minut do 30 minut | 15 |
| Powyżej 30 minut do 45 minut | 10 |
| Powyżej 45 minut do 1 godziny | 5 |
| powyżej 1 godziny | Oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy |

Hotel nie może być położony w odległości powodującej, że czas przejazdu do Jednostki Wojskowej Komandosów w Lublińcu, rozpoczynając podróż o godzinie 800, będzie dłuższy niż   
1 godzina zegarowa. Zamawiający dokona oceny skomunikowania zaoferowanego przez Wykonawcę hotelu z Jednostką Wojskową Komandosów w Lublińcu w oparciu o informacje (czas przejazdu) uzyskane ze strony internetowej https://www.google.pl/maps (wyjazd   
o godzinie 800). Na stronie internetowej podawany jest zakres przejazdu, Zamawiający przyjmie najkrótszą wartość czasu dojazdu, wskazanego na stronie internetowej <https://www.google.pl/maps>. Oferty nie spełniające ww. warunku zostaną uznane za niezgodne z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu i odrzucone na podstawie pkt. X ppkt 1 Ogłoszenia.

.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + Czd**

Gdzie: P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Łączna cena oferty brutto”

Czd – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas dojazdu”

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w zaproponowanym przez Wykonawcę obiekcie. Zakres kontroli obejmować będzie następujące elementy:

a) zgodność obiektu z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu (wraz załącznikami do Ogłoszenia),

b) poziom czystości w obiekcie.

Zamawiający z przeprowadzonej kontroli sporządzi protokół. Kontrolę przeprowadzi osoba upoważniona przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że jeżeli w trakcie kontroli dostrzeże niezgodności z Ogłoszeniem może poinformować organ uprawniony do kontroli obiektów hotelarskich, o którym mowa   
w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U.   
z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.), o stwierdzonych uchybieniach i zwrócić się z prośbą   
o przeprowadzenie kontroli oraz przesłanie informacji o jej wynikach. W przypadku, gdy wyniki kontroli potwierdzą niespełnienie przez obiekt wymagań co do wyposażenia i świadczonych usług, Zamawiający może odrzucić ofertę na podstawie art. pkt. X ppkt 4 Ogłoszenia.

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów i/lub oświadczeń,   
   co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może odpowiednio wezwać Wykonawcę   
   do uzupełnienia/złożenia dokumentów i/lub oświadczeń.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli   
   się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
   * + 1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
       2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

**1.** Wykonawca w Formularzu „Ofertowym” określi łączną cenę oferty brutto oraz:

a) cenę brutto za usługę hotelową, w tym:

- cenę jednostkową ryczałtową brutto za 1 apartament za dobę,

-cenę jednostkową ryczałtową brutto za 1 pokój jednoosobowy za dobę, lub cenę jednostkową ryczałtową brutto za pokój wieloosobowy za dobę do pojedynczego wykorzystania.

b) cenę brutto za usługę gastronomiczną, w tym:

- cenę jednostkową ryczałtową brutto za usługę gastronomiczną za osobę;

c) cenę ryczałtową brutto za usługę konferencyjną (zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem i obsługą techniczną);

d) cenę ryczałtową brutto za usługę transportową.

**2.** Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

**3.** Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
4. W wyniku kontroli, o której mowa w pkt VIII.pkt 6 zostaną stwierdzone nieprawidłowości

o których mowa w pkt 6 lub zostanie stwierdzona niezgodność z Ogłoszeniem.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
   * + 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
       2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,   
          z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające   
          na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty   
          i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
       3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
       4. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą   
          elektroniczną.
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA**
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości   
  z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel. (+ 48 22) 52 12 888;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości jest Pan Tomasz Osmólski e-mail: iod@ms.gov.pl, tel. (+ 48 22) 23 90 642;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia– Formularz „Oferty”

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia– Wzór umowy wraz z załącznikami.

**ZATWIERDZAM:**

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi   
   na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)