

## **Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego w Lublińcu przy ul. Spokojnej 2, 42-700 Lubliniec**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Kierownika Biura Powiatowego

Biuro Powiatowe ARiMR w Lublińcu składa się z Kancelarii BP, Wydział ds. Płatności Bezpośrednich i Pomocy Krajowej, Wydział ds. Ewidencji Producentów i Rejestracji Zwierząt.

Biura ARiMR mieszczą się na parterze, pierwszym piętrze (0,1)

### **Dojście do budynku**

Dojście do Biura Powiatowego od ul. Spokojnej. Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. znaki oraz samochody.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii autobusowych, natomiast przystanki znajdują się w odległości około 1,1 km.

- Przystanek na ul. M. Skłodowskiej-Curie w kierunkach Lubliniec lub Wymyślacz

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się przy budynku Biura Powiatowego, w tym jedno miejsce dla osób niepełnosprawnych znajduje się przy Wejściu Głównym do budynku.

## **Wejścia do budynku**

Wejście od ul. Spokojnej



Wejście główne posiada 3 stopnie z podjazdem dla osób niepełnosprawnych

## **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Zdzisław Pachura, tel. 34 353 68 13, e-mail: [zdzislaw.pachura@arimr.gov.pl](mailto:zdzislaw.pachura@arimr.gov.pl)
- Igor Chrzestek, tel. 34 353 68 12, e-mail: [igor.chrzestek@arimr.gov.pl](mailto:igor.chrzestek@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR. W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

### **Sale konferencyjne**

W budynku brak jest sali konferencyjnej.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z budynku odbywa się przez hol główny. Budynek nie jest wyposażony w system alarmu pożarowego.