

UZYSKANIE INFORMACJI O UMIESZCZENIU DANYCH W WYKAZIE CUDZOZIEMCÓW, KTÓRYCH POBYT NA TERYTORIUM RP JEST NIEPOŻĄDANY LUB W SYSTEMIE INFORMACYJNYM SCHENGEN DO CELÓW ODMOWY WJAZDU I POBYTU, O TERMINIE OBOWIĄZYWANIA WPISU ORAZ PODSTAWIE PRAWNEJ I FAKTYCZNEJ WPISU. SPROSTOWANIE LUB USUNIĘCIE TYCH DANYCH.



### Kto może uzyskać dostęp do informacji?

Cudzoziemiec, który chce:

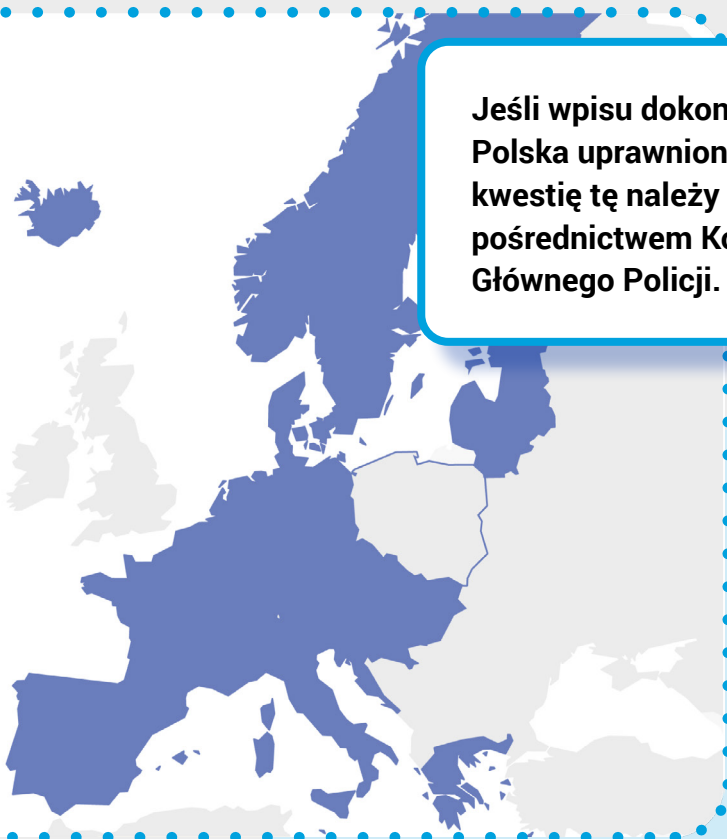
- potwierdzić lub wykluczyć, że jego dane zostały umieszczone przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Wykazie lub SIS,
- aby jego dane znajdujące się w tych rejestrach zostały sprostowane – jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
- aby jego dane zostały z tych rejestrów usunięte - jeśli zostały zamieszczone z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.



### Jak to zrobić?

Wystąp do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców z pisemnym wnioskiem. Formularz wniosku znajdziesz w Module Obsługi Spraw w sekcji „Wypełnij wniosek online”.

Jeśli wpisu dokonało inne niż Polska uprawnione państwo kwestię tę należy wyjaśnić za pośrednictwem Komendanta Głównego Policji.





## Kto udziela informacji i w jakiej formie?



**Po pozytywnej weryfikacji wniosku i dokonaniu czynności**, o którą wnioskowano (np. usunięcie danych wnioskodawcy z Wykazu), Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców wydaje stosowne zaświadczenie.



**W przypadku, gdy Szef UdSC odmawia dokonania czynności**, np. usunięcia danych wnioskodawcy z Wykazu, wydaje postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia. Przysługuje na nie skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.



**Jeśli dane wnioskodawcy zostały umieszczone w Wykazie oraz SIS na podstawie decyzji Szefa UdSC**, organ ten rozpatruje wniosek o usunięcie tych danych jako wniosek o uchylenie tej decyzji.

**Jeśli uwzględnia wniosek** – wydaje decyzję o uchyleniu decyzji stanowiącej podstawę wpisu, usuwa dane i wydaje stosowne zaświadczenie. **Jeżeli zaś nie uwzględnia wniosku, wydaje decyzję odmowną**, którą można zaskarżyć do WSA w Warszawie.



**Zaświadczenie (informacja) jest ważne jedynie na dzień jego wydania.**



## Opis procedury



1. Zapoznaj się z informacjami na portalu Moduł Obsługi Spraw w sekcji „Wykaz cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany”.



2. Ustanów pełnomocnika do doręczeń w kraju, jeśli mieszkasz poza UE. Zrób to na piśmie - wzór pełnomocnictwa znajdziesz w MOS. Pamiętaj o opłacie skarbowej.



3. Pobierz i wypełnij formularz wniosku – w całości, w języku polskim.



4. Wydrukuj i podpisz wniosek odręcznie (w przypadku, jeśli wniosek nie jest składany na adres do doręczeń elektronicznych Szefa UdSC).



5. Dokonaj opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.



6. Złóż wniosek wraz z załącznikami – pocztą lub osobiście na adres biura podawczego UdSC (ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa) lub na adres doręczeń elektronicznych (Składając wniosek w ten sposób, pamiętaj o podpisaniu go i każdego z załączników profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**Załączniki:**

- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia
- pełnomocnictwo, jeśli ustanowiony został pełnomocnik, wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej



Załączniki powinny być przedstawione jako oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów.



7. W ciągu 30 dni wniosek zostanie zweryfikowany. W tym czasie możesz otrzymać wezwanie do uzupełnienia niekompletnego podania.



8. Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców wyda zaświadczenie albo postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia. Postanowienie jest zaskarżalne do WSA w Warszawie.



Jeśli dane zostały umieszczone w wykazie oraz SIS na podstawie decyzji Szefa UdSC o odmowie wjazdu i pobytu na terytorium państw obszaru Schengen następuje:

- wydanie decyzji o jej uchyleniu i wydanie zaświadczenia  
albo
- wydanie decyzji o odmowie jej uchylenia zaskarżalnej do WSA w Warszawie.