

PROTOKÓŁ

Z wizyty monitorującej przeprowadzonej w trakcie trwania umowy o zorganizowanie stażu

Stosownie do treści § 7 umowy nr [REDACTED] z dnia [REDACTED]

Zawartej pomiędzy Powiatem Sanockim – Powiatowym Urzędem Pracy w Sanoku a:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

w Rzeszowie

35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1

-32-

O zorganizowanie stażu, przeprowadzono wizytę monitorującą prawidłowości realizacji postanowień w/w

Umowy w dniu... 03.07.2025...

Wizytę monitorującą w imieniu Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku przeprowadzi(ł/li)

Imię i Nazwisko: [REDACTED] – Inspektor powiatowy d/s kontroli

Imię i Nazwisko [REDACTED] – Inspektor powiatowy ds. kontroli

W obecności przedstawiciel(a/i)* Organizatora (Opiekuna stażysty

Imię i Nazwisko [REDACTED] Naczelnik Urzędu Skarbowego

Ustalenia kontroli:

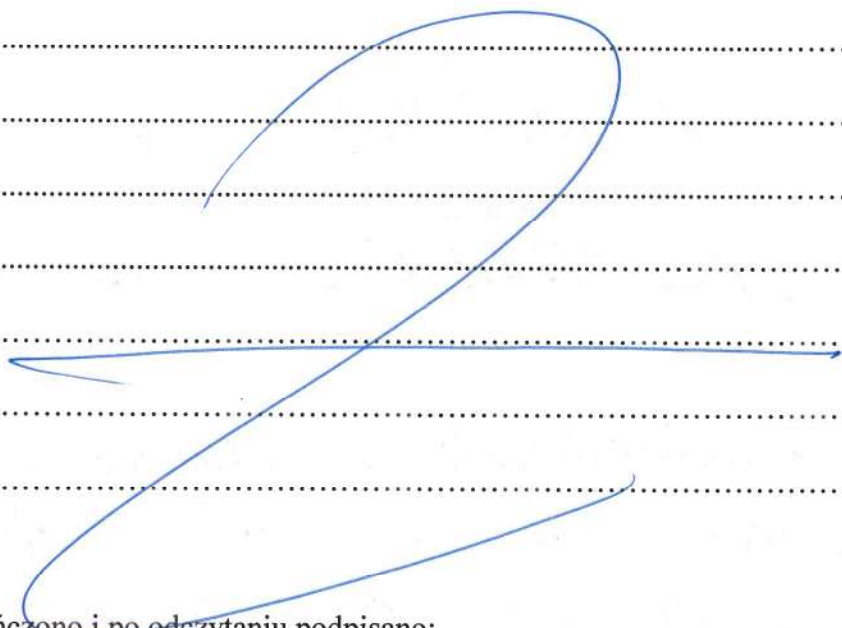
IZBA Administracji Skarbowej w Rzeszowie zorganizowała staż dla jednej osoby bezrobotnej na stanowisku - "Porostali urzędnicy d/s podatków" Skierowana na to stanowisko Pani [REDACTED] w dniu wizyty monitorującej, podpisała na liście obecności wykonując prace związane z harmonogramem stażu.

Stażystka pracuje pięć dni w tygodniu
w godz. 7³⁰ - 15³⁰.

Pani [REDACTED] - opiekun ocenia
stażystkę jako osobę - punktualną,
sumienną, komunikatywną, szybko
uczącą się, dobre wykonanie powierzonych
prace.

Także stażystka pozytywnie ocenia
prace stażu oraz pomoc uzyskaną
od opiekuna związaną z realizacją
programu stażu.

Przeprowadzona wizyta monitorująca
potwierdza prawidłową realizację zawartej
umowy.



Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Kontrolujący:

INSPEKTOR POWIATOWY

[REDACTED]

INSPEKTOR POWIATOWY

[REDACTED]

KIEROWNIK ZBIERU

[REDACTED]

opiekun

Kontrolowany:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie

[REDACTED]

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Sanoku