

**UMOWA nr .....**

**o przyznaniu pomocy finansowej w ramach interwencji I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrowniej” realizowana w roku pszczelarskim 2026**

zawarta pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70 (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, zwaną dalej „Agencją”, którą reprezentuje:

1) .....  
(nazwisko i imię) (stanowisko)

a

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałym(a) w.....

(miejsowość, kod pocztowy, adres)

posiadającym numer EP ....., zwanym(-ą) dalej „**Beneficjentem**”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PS WPR” oraz mając na uwadze:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/2115”;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o ARiMR”;
- 4) Regulamin naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1 – I.6.7) na rok pszczelarski 2026 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, zwany dalej „Regulaminem”;
- 5) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, zwane dalej „Wytycznymi podstawowymi”;

- 6) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim, zwane dalej „Wytycznymi szczegółowymi”,  
Strony umowy postanawiają, co następuje:

## § 1

### Słownik pojęć i wykaz skrótów

#### 1. Słownik pojęć:

- 1) **Beneficjent** – pszczelarz, któremu przyznano pomoc finansową na podstawie umowy o przyznaniu pomocy;
- 2) **interwencja I.6.4** – „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrowniej”;
- 3) **koszt netto** – koszty netto poniesione przez Beneficjenta na zakup produktów, nieobejmujące podatku VAT, będące przedmiotem interwencji I.6.4,
- 4) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2025 r. poz. 865);
- 5) **operacja** – umowa, działanie lub grupa działań wybrane do realizacji w interwencji I.6.4 w ramach PS WPR;
- 6) **pień pszczeli** – ul wraz z zasiedlającą go rodziną pszczelą i plastrami stanowiącymi gniazdo (§ 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie zwalczania zgnilca amerykańskiego pszczół (Dz. U. z 2016 r. poz. 1123));
- 7) **powiązania kapitałowe lub osobowe** – wzajemne powiązania bezpośrednie lub pośrednie między Beneficjentem, małżonkiem Beneficjenta, członkiem organów zarządzających Beneficjenta lub osobami upoważnionymi do reprezentacji Beneficjenta lub jego członkami organów zarządzających, a sprzedawcą, polegające na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 25% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, o ile małżonkowie nie mają rozdzielności majątkowej;
- 8) **pszczelarz** – podmiot prowadzący działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*), wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej;
- 9) **rok pszczelarski** – okres obejmujący 12 kolejnych miesięcy od dnia 16 października danego roku do dnia 15 października następnego roku. Rok pszczelarski 2026 rozpoczyna się 16 października 2025 r., a kończy 15 października 2026 r.;
- 10) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;
- 11) **wniosek o płatność** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 12) **wniosek o przyznanie pomocy** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 13) **wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej.

#### 2. Wykaz skrótów:

- 1) **Agencja** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) **EFRG** – Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji;
- 3) **I.6.4** – interwencja I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrowniej”;
- 4) **kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795);
- 5) **kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691);
- 6) **PUE** – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
- 7) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;

- 8) **Regulamin** – Regulamin naborów wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 9) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
- 10) **ustawa o ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363 z późn. zm.);
- 11) **ustawa o finansowaniu WPR** – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 332);
- 12) **ustawa o FP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 13) **ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 z późn. zm.);
- 14) **ustawa PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r., poz. 143 z późn. zm.);
- 15) **ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę** – ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 16) ustawa z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt (Dz. U. z 2025 r., poz. 1795);
- 17) **WOP** – Wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 18) **WOPP** – Wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach interwencji I.6.4.
2. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Beneficjenta operacji, o której mowa w ust. 1, na podstawie WOPP złożonego przez Beneficjenta i pozytywnie rozpatrzonego przez Agencję. Beneficjent realizuje operację, o której mowa w ust. 1, poprzez realizację celu, tj. zakupu fabrycznie nowych: sprzętu, maszyn i/lub urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej wymienionych w Regulaminie oraz Wytycznych szczegółowych, realizowanego w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim I.6.4.
3. Operacja jest nakierowana na ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrowniej, poprzez refundację kosztów zakupu sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej, umożliwiającej przemieszczanie pni pszczelich na pożytki. Wykorzystanie możliwie największej liczby pożytków pszczelich sprzyja podniesieniu efektywności wykorzystania czynników wytwórczych w produkcji pasiecznej.
4. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego WPR: *Zwiększenie zorientowania na rynek i konkurencyjności gospodarstw, zarówno w perspektywie krótkoterminowej, jak i długoterminowej, w tym większe ukierunkowanie na badania naukowe, technologię i cyfryzację*, określonego w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 2021/2115.
5. Cel szczegółowy operacji, o którym mowa w ust. 4 jest realizowany poprzez osiągnięcie i utrzymanie wskaźnika realizacji celu operacji, tj. wskaźnika rezultatu *Odsetek uli otrzymujących wsparcie w ramach WPR*.

## § 3

### Pomoc przyznana na realizację operacji

1. Agencja dokona wyliczenia kwoty pomocy w ramach kosztów netto poniesionych przez Beneficjenta na realizację operacji określonej w § 2 ust. 1, po jej wykonaniu zgodnie z warunkami niniejszej umowy, w kwocie netto nieprzekraczającej.....zł (słownie:.....złotych), tj. nieprzekraczającej 50 % kosztów netto zakupu nowego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej, wynikających z dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2.

2. Refundacji podlegają wyłącznie koszty netto zakupu fabrycznie nowego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych do prowadzenia gospodarki wędrowniej:
  - 1) wynikające z przedłożonych faktur/rachunków wystawionych na Beneficjenta, za które płatność została dokonana przez Beneficjenta, który nabył sprzęt, maszyny lub urządzenia wykorzystywane do prowadzenia gospodarki wędrowniej.  
Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się zakupu części zamiennych i dodatkowego wyposażenia sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej, tj. bez zakupu samego urządzenia,
  - 2) poniesione w okresie od dnia 16.10.2025 r. do dnia złożenia WOP,
  - 3) za który Beneficjent dokonał płatności w formie bezgotówkowej (potwierdzenie przelewu bankowego, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).
3. Maksymalna kwota płatności należna Beneficjentowi, który dokonał zakupu sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej w danym naborze:
  - 1) nie może przekroczyć 150 zł w przeliczeniu na jeden posiadany pień pszczeli w przypadku Beneficjenta posiadającego 25-149 pni pszczelich,
  - 2) nie może przekroczyć 200 zł w przeliczeniu na jeden posiadany pień pszczeli w przypadku Beneficjenta posiadającego co najmniej 150 pni pszczelich i nie więcej niż 40 000 zł,
  - 3) nie może być wyższa niż 50 % ceny netto zakupu nowego sprzętu, maszyn lub urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej, wynikającej z faktury/rachunku wystawionej na Beneficjenta.

Liczba pni pszczelich może być potwierdzona zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o pomoc finansową dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2025), w zakresie liczby posiadanych pni pszczelich lub zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy. W przypadku niezłożenia dokumentu potwierdzającego liczbę posiadanych pni pszczelich, Agencja dokona potwierdzenia liczby pni pszczelich w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.

4. W ramach I.6.4 – pomoc przysługuje w pełnej wysokości i w pierwszej kolejności młodym pszczelarzom, tj. tym, którzy mają nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia WOPP oraz prowadzą działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*), wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej, w sposób nieprzerwany, nie krócej niż 3 lata, albo, mają wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz.

Pszczelarzom, którzy mają więcej niż 40 lat w dniu złożenia WOPP, lub pszczelarzom, którzy mają nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia WOPP ale prowadzą działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*), wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej, krócej niż 3 lata, albo, nie mają wykształcenia średniego branżowego w zawodzie technik pszczelarz lub zasadniczego zawodowego/zasadniczego branżowego w zawodzie pszczelarz, pomoc zostanie przyznana, o ile będą dostępne środki finansowe w ramach limitu dla interwencji I.6.4, po uwzględnieniu środków przysługujących dla młodych pszczelarzy.

W przypadku, jeśli kwoty wynikające ze złożonych wniosków będą wyższe od dostępnych środków finansowych, pomoc finansowa dla pszczelarzy zostanie obliczona przy zastosowaniu redukcji.

Redukcja będzie proporcjonalna, obliczona w oparciu o liczbę pni pszczelich posiadanych przez pszczelarzy ubiegających się o pomoc w ramach interwencji I.6.4.

W przypadku, gdy ze złożonych Wniosków o przyznanie pomocy wynika, że zapotrzebowanie na pomoc przekracza pulę środków finansowych przeznaczonych na daną interwencję, wysokość tej pomocy ustala się jako iloczyn deklarowanej przez Wnioskodawcę we wniosku liczby pni pszczelich i wartości jednego pnia pszczelego.

Wartość jednego pnia pszczelego stanowi iloraz dostępnych środków finansowych w ramach interwencji I.6.4 i łącznej liczby pni pszczelich wskazanej we Wnioskach o przyznanie pomocy złożonych w ramach interwencji I.6.4. Wartość jednego pnia pszczelego ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Na podstawie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz wyników przeprowadzonej kontroli (w przypadku, kiedy miała miejsce), Agencja dokona wyliczenia należnej kwoty pomocy w ramach kosztów poniesionych na realizację operacji do kwoty określonej w ust. 1, na zasadach określonych w ust. 2-4.

## § 4

### Zobowiązania Beneficjenta w ramach niniejszej umowy w zakresie realizacji, monitorowania, kontroli i audytu operacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy, Regulaminie, w Wytycznych podstawowych i szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
  - a) prowadzenia działalności nadzorowanej w zakresie utrzymywania pszczoł (*Apis mellifera*) i posiadania wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej;
  - b) umieszczania na rynku produktów pszczelich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego);
  - c) posiadania co najmniej 25 pni pszczelich – w przypadku ubiegania się o pomoc finansową na zakup przyczep (lawet) do przewozu uli, urządzeń dźwigowych do załadunku i rozładunku uli, wag pasiecznych, elektryzatorów (pastuchów elektrycznych), lokalizatorów GPS uli;
  - d) posiadania co najmniej 150 pni pszczelich - w przypadku ubiegania się o pomoc finansową na zakup ładowarek, mini ładowarek oraz innych wózków samojezdnych umożliwiających załadunek i rozładunek uli;
  - e) zakupu nowego sprzętu, maszyn i urządzeń na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrownej;
  - f) trwałego oznakowania, po otrzymaniu pomocy, napisem „ARiMR – (rok zakupu)”, tj. w sposób umożliwiający jego/ich jednoznaczną identyfikację przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności, o ile wartość netto poszczególnego zakupu wynosi powyżej 1 000 zł;
  - g) posiadania w dniu kontroli, zakupionego w ramach niniejszej umowy sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrownej;
  - h) utrzymywania zakupionego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki wędrownej w należyтым stanie technicznym przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności;
  - i) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości lub korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych w celu dokumentowania realizacji niniejszej umowy;

W przypadku nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, koszty dotyczące danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

  - j) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych;
  - k) zapewnienia trwałości operacji (w przypadku realizacji operacji obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne) przez:
    - niezaprzeszanie działalności produkcyjnej,
    - nieprzenoszenie prawa własności, posiadania rzeczy nabytych w związku z realizacją operacji, niedokonywanie zmiany sposobu ich wykorzystania,
    - niedokonywanie istotnych zmian wpływających na charakter operacji,- przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności;
  - l) posiadania pełnej dokumentacji źródłowej poniesionych kosztów, a w szczególności:
    - oryginałów faktur/rachunków dokumentujących poniesione wydatki, określających m.in. nazwę zakupionego sprzętu/maszyny/urządzenia, producenta, ilość, cenę jednostkową,
    - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (potwierdzenie przelewu bankowego, przekazy pocztowe, płatność kartą płatniczą, itp.),
    - dokumentów potwierdzających, że umieszcza on produkty pszczele na rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego).

Faktury/rachunki, powinny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz.775, z późn. zm.).

Dokumenty poświadczające zakup maszyn i urządzeń (faktury/rachunki) muszą być wystawione na pszczelarza.

- m) przechowywania dokumentacji rzeczowej i finansowej oraz pełnej dokumentacji związanej z realizacją operacji oraz innych dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy o przyznaniu pomocy finansowej do dnia, w którym upłynie 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności;
  - n) zakończenia realizacji operacji, w tym dokonania płatności za faktury/rachunki wynikające z realizacji operacji oraz do złożenia WOP za pomocą PUE w nieprzekraczalnym terminie określonym w Regulaminie;
  - o) niezwłocznego informowania o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą swojej sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy, wypłatę pomocy, lub spełnienie wymogów określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji, w trakcie realizacji operacji oraz do dnia, w którym upłynie 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności;
  - p) nienabywania sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki wędrownej przez pszczelarza występującego o przyznanie pomocy i prowadzącego działalność polegającą na sprzedaży sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrownej, o ile zakup ten dokonany jest w ramach operacji objętej przedmiotowym wnioskiem i pochodzi jednocześnie z prowadzonej działalności – dotyczy również działalności prowadzonej przez współmałżonków, o ile małżonkowie nie mają rozdzielności majątkowej, a także w przypadku kiedy zakup ten dokonany był od podmiotów powiązanych kapitałowo lub osobowo.
2. W celu potwierdzenia prawidłowego wydatkowania środków finansowych, Beneficjent zobowiązany jest do:
- a) zapewnienia osobom przeprowadzającym kontrolę wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy,
  - b) umożliwienia Agencji, innym upoważnionym instytucjom, jak również organom Komisji Europejskiej dokonywania kontroli prawidłowej realizacji warunków niniejszej umowy.
- Agencja, inne upoważnione instytucje, jak również organy Komisji Europejskiej mogą po zakończeniu realizacji operacji przeprowadzić kontrolę u Beneficjenta mającą na celu sprawdzenie stopnia realizacji operacji wynikającej z zawartej umowy. Osoby przeprowadzające kontrolę powinny mieć zapewniony wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją operacji, wynikającej z zawartej umowy przez okres 5 lat od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.
3. Beneficjent, na żądanie Agencji, jest zobowiązany do przekazania dokumentów i udzielenia informacji o stanie realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, skutkujących możliwością niedotrzymania warunków umowy, Beneficjent poinformuje pisemnie o tym fakcie Agencję.

## **§ 5**

### **Oświadczenia Beneficjenta**

Beneficjent oświadcza, iż:

- 1) zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje jego treść;
- 2) jego dane mogą zostać opublikowane za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju wsi;
- 3) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy zgodnie z art. 99 ustawy PS WPR;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do niego po zawarciu umowy;
- 5) nie jest objęty środkami sankcyjnymi ani nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 6) nie stworzył sztucznych warunków, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mającym na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej;

- 7) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym w WOPP wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 8) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do wydatków na inwestycje w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne określone w Wytucznych szczegółowych;
- 9) nie korzysta w ramach PS WPR ze wsparcia w ramach interwencji I 10.1.1 „Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność” (dotacje) oraz interwencji I 10.5 „Rozwój małych gospodarstw” w zakresie sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej wspieranych w ramach przedmiotowej interwencji.

## **§ 6**

### **Wniosek o płatność – termin złożenia**

1. Przyznana pomoc jest wypłacana Beneficjentowi na WOP, pod warunkiem, że Beneficjent spełnił warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
2. WOP wraz z dokumentami, o których mowa w Załączniku Nr 12 do Regulaminu, składa się przez PUE za pomocą dedykowanego kreatora wniosku, zawierającego wszystkie niezbędne elementy WOP, w terminie wskazanym w Regulaminie.
3. Agencja monitoruje terminowość składania przez Beneficjenta WOP oraz powiadamia o zbliżającym się terminie jego złożenia. Niepowiadomienie Beneficjenta o konieczności złożenia WOP, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia tego wniosku w terminie wskazanym w umowie o przyznaniu pomocy.
4. Jeżeli WOP został złożony po terminie lub nie został złożony przez PUE za pomocą dedykowanego kreatora wniosku, zawierającego wszystkie niezbędne elementy WOP, w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR, Agencja pozostawia WOP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym Beneficjenta w sposób, w jaki został złożony ten wniosek.
5. W przypadku niezłożenia WOP w terminie określonym w ust. 2, Agencja nie wzywa Beneficjenta do złożenia WOP.

## **§ 7**

### **Wniosek o płatność – etap rozpatrywania**

1. Rozpatrując WOP Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, Regulaminie, złożonym WOPP oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej WOP oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. Jeżeli WOP zawiera braki formalne, Agencja wzywa jednokrotnie Beneficjenta do usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.  
W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie wskazanych braków w WOP, wniosek podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony.
3. Agencja w trakcie oceny merytorycznej WOP może wezwać Beneficjenta do poprawienia (korekty) WOP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Agencja wzywa Beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
5. W przypadku niepoprawienia wniosku lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dokumentację dotychczas przedłożoną przez Beneficjenta.
6. W wyniku wezwania Beneficjent może dokonać korekty WOP w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu wniosku.
7. Jeżeli w trakcie oceny WOP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do wypłaty pomocy dodatkowym dokumentem, Agencja występuje do Beneficjenta o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.

8. W przypadku stwierdzenia w WOP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Agencja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
9. Agencja rozpatruje WOP w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia.
10. W przypadku nierozpatrzenia WOP w terminie, zawiadamia się o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy nie dłuższy niż miesiąc.
11. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc.
12. WOP może zostać w dowolnym momencie wycofany. Wycofanie WOP powoduje trwałe usunięcie wprowadzonych danych. Agencja informuje Beneficjenta o skutecznym wycofaniu WOP.
13. Wycofanie WOP, o którym mowa w ust. 12, nie znosi obowiązku podjęcia przez Agencję odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
  - 1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem,
  - 2) zaistnieje przesłanka wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.

## § 8

### Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca Beneficjentowi środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli do WOP złożonego w terminie określonym w § 6 ust. 2 załączy wymagane dokumenty wskazane w Załączniku Nr 12 do Regulaminu.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu WOP i wyliczeniu należnej kwoty pomocy, Agencja przesyła do Beneficjenta *Informację o przyznanej kwocie pomocy*.
3. Agencja niezwłocznie dokona wypłaty przyznanej kwoty pomocy na rachunek Beneficjenta wskazany w ewidencji EP.
4. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową.
5. Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części w przypadkach niespełnienia warunków wypłaty pomocy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji części operacji, Agencja może podjąć decyzję o nieuznaniu realizacji części operacji wykazującej uchybienia i zmniejszeniu kwoty pomocy.
7. Agencja nie dokona wyliczenia kwoty pomocy, stanowiącej wsparcie finansowe w ramach kosztów poniesionych na realizację operacji w przypadku, gdy Beneficjent:
  - 1) nie złoży w Agencji za pośrednictwem PUE dokumentów wskazanych w Załączniku Nr 12 do Regulaminu, w terminie wynikającym z § 6 ust. 2,
  - 2) złoży dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2, które nie odpowiadają wymaganiom określonym w Załączniku Nr 12 do Regulaminu,
  - 3) uniemożliwi przeprowadzenie kontroli, o których mowa w ust. 8,
  - 4) dopuści się rażących uchybień lub nieprawidłowości dotyczących realizacji całości operacji,
  - 5) naruszył zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i przepisów powszechnie obowiązujących,
  - 6) dostarczył fałszywe dokumenty w celu uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej i Państwa Członkowskiego,
  - 7) dostarczył wraz z WOP faktury/rachunki zakupu znacznie odbiegające od cen rynkowych,
  - 8) ubiegał się lub planuje się ubiegać o finansowanie realizowanej operacji z udziałem innych środków publicznych.
8. W celu potwierdzenia, że Beneficjent zrealizował umowę o przyznaniu pomocy zgodnie z jej postanowieniami, Agencja może przeprowadzić kontrole w trakcie realizacji operacji, a także po jej zakończeniu:
  - a. u Beneficjenta,
  - b. w miejscu realizacji umowy o przyznaniu pomocy,
  - c. w gospodarstwie pasiecznym.

## § 9

### Zwrot pomocy finansowej

1. W określonych w niniejszej umowie o przyznaniu pomocy przypadkach niezgodności realizacji operacji z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą PS WPR, a w szczególności w przypadkach wymienionych w ust. 2, gdy cała kwota pomocy lub jej część została nienależnie wypłacona, Agencja jest uprawniona do zażądania zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, a Beneficjent jest zobowiązany do dokonania jej zwrotu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z Wytycznymi podstawowymi, m.in. w przypadku:
  - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy o przyznaniu pomocy finansowej,
  - 2) rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie danego kosztu przed dniem 16.10.2025 r.,
  - 3) finansowania realizowanej operacji lub kosztów kwalifikowalnych zakupu sprzętu, maszyn i urządzeń na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej z udziałem innych środków publicznych,
  - 4) niespełnienia lub niespełnienia przez Beneficjenta w wymaganym okresie co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie o przyznaniu pomocy finansowej.
3. W przypadku ustalenia zwrotu części wypłaconej pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania.
4. W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta zobowiązania określonego w § 4 ust. 1 lit. h) zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym że nie więcej niż 20 % wypłaconej kwoty pomocy.
5. W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta zobowiązania określonego w § 4 ust. 1 lit. f) zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym że nie więcej niż 10 % wypłaconej kwoty pomocy.
6. W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta zobowiązania określonego w § 4 ust. 1 lit. k) zwrotowi podlega kwota pomocy proporcjonalna do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie.
7. W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. m), zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym że nie więcej niż 3 % wypłaconej kwoty pomocy.
8. W przypadku uniemożliwienia kontroli związanej z przyznaną pomocą, o której mowa w § 8 ust. 8, zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli.
9. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, tj. rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie danego kosztu przed dniem 16 października 2025 r., zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem 16 października 2025 r.
10. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, tj. finansowania realizowanej operacji lub kosztów kwalifikowalnych zakupu sprzętu, maszyn i urządzeń na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej z udziałem innych środków publicznych, zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych.
11. Ustalenie nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej. Nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od daty doręczenia ww. decyzji. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, od dnia następującego po dniu upływu terminu zwrotu od ustalonej kwoty naliczane są odsetki za zwłokę jak dla zaległości podatkowych.
12. Zwrot pomocy nie jest wymagany, gdy:
  - 1) niezgodność jest wynikiem błędu właściwego organu lub innego organu, w przypadku, gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta,
  - 2) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo Agencja w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie,
  - 3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.

13. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrznością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
14. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami) należy złożyć w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.
15. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.

## **§ 10** **Zmiana umowy**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek o zmianę umowy złożony przez każdą ze Stron za pomocą PUE. Beneficjent może złożyć wniosek o zmianę umowy jedynie w zakresie kwoty pomocy, zgodnie z ust. 2. Agencja rozpatruje wniosek Beneficjenta o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia *Aneksu do umowy* w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, lub informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.
2. Jeżeli Beneficjent zawarł umowy na realizację kilku interwencji, w przypadku zagrożenia niewykorzystania środków finansowych w ramach danej umowy, możliwe jest przesunięcie – na wniosek Beneficjenta – tych środków na realizację innych umów, do wysokości 30% kwoty określonej w umowie, z zastrzeżeniem, że przesunięcie środków na realizację innych umów nie może spowodować przekroczenia limitu środków, do jakiego mogą one zostać przyznane Beneficjentowi w ramach danej interwencji.  
Zmiana umów zawartych w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim, dopuszcza alokację przyznanych środków finansowych pomocy pomiędzy różnymi umowami zawartymi w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim tego samego Beneficjenta. Powiązane ze sobą wnioski o aneksy muszą pochodzić od tego samego Beneficjenta oraz być złożone w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim, w ramach tego samego roku pszczelarskiego. Powiązane ze sobą wnioski o aneksy stanowią tzw. „pakiet wniosków o aneksy”. Jeżeli zmianie ulega więcej niż jedna umowa, wymagane jest złożenie pakietowego wniosku o aneksy.  
Po zaakceptowaniu wniosku Beneficjenta, Agencja sporządzi stosowne zmiany przedmiotowych umów i przekaze je Beneficjentowi za pomocą PUE.
3. Wniosek o zmianę umowy może być złożony nie później niż złożenie WOP.
4. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian w operacji, wymagających zawierania zmiany umowy, po dacie zakończenia realizacji operacji.
5. Zmiany umowy (aneksy) wymagają zachowania reguł, o których mowa w Regulaminie, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych dotyczących Beneficjenta, który dokonał zakupu sprzętu, maszyn i urządzeń na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej skutkujących możliwością niedotrzymania warunków umowy, Beneficjent poinformuje pisemnie o tym fakcie Agencję.
7. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.

## **§ 11** **Wypowiedzenie umowy**

1. Niniejsza umowa może zostać w każdej chwili wypowiedziana przez Agencję za pomocą PUE w sytuacji, gdy Beneficjent:
  - a) nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z umowy i w ustalonym przez Agencję terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych uchybień,

- b) w sposób uporczywy uchyla się od obowiązku składania na żądanie Agencji dodatkowych wyjaśnień,
  - c) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 8 ust. 8,
  - d) odstąpi od realizacji operacji lub od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i 4-10,
  - e) zostanie wykluczony z otrzymywania pomocy na podstawie art. 99 ustawy PS WPR,
  - f) zostanie orzeczony wobec Beneficjenta zakaz dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy,
  - g) zostanie objęty środkami wymienionymi w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
  - h) stworzył sztuczne warunki,
  - i) nie złoży WOP w terminie określonym w Regulaminie.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron złożonego za pomocą PUE.

## **§ 12**

### **Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy**

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy kc.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.
3. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji *Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy* wraz z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu:
  - 1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany lub
  - 2) informacji o odmowie wypłaty pomocy w całości lub części.
4. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do Agencji o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu wskazanego w ust. 3, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

## **§ 13**

### **Następca prawny Beneficjenta**

1. Nie ma możliwości wstąpienia na miejsce Beneficjenta do czasu wypłaty pomocy.
2. W przypadku, gdy w okresie 5 lat liczonych od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności zaistnieje sytuacja, w wyniku której nastąpi rozwiązanie, połączenie lub podział Beneficjenta albo śmierć Beneficjenta lub inne zdarzenie prawne, w wyniku którego zaistnieje następstwo prawne - następca prawny Beneficjenta może przejąć realizację zobowiązań Beneficjenta określonych w umowie.
3. Beneficjent (albo następca prawny w przypadku śmierci Beneficjenta) występuje do Agencji z prośbą o wyrażenie zgody na przejęcie realizacji zobowiązań Beneficjenta, jeżeli połączenie lub podział lub przekształcenie Beneficjenta nastąpi na rzecz podmiotu, który przejmie zobowiązania dotychczasowego Beneficjenta.
4. Agencja może wyrazić zgodę na przejęcie realizacji zobowiązań Beneficjenta, jeżeli:
  - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2, w celu przejęcia realizacji zobowiązań, następca prawny Beneficjenta musi zobowiązać się do spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. f, h, k, m, o i ust. 2-4;
  - 2) podmiot, na rzecz którego ma nastąpić następstwo prawne zobowiąże się do przejęcia zobowiązań dotychczasowego Beneficjenta związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą;

- 3) w wyniku następstwa prawnego Beneficjenta nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji.
5. Agencja wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 4 ustala, czy względy np. racjonalne uzasadniają możliwość wystąpienia następstwa prawnego i nie jest to sprzeczne z zapewnieniem trwałości operacji. O swojej decyzji Agencja informuje Beneficjenta.
6. Jeżeli Agencja wyrazi zgodę na przejście realizacji zobowiązań Beneficjenta, następca prawny Beneficjenta, składa do Agencji w terminie 2 miesiące od zaistnienia zdarzenia prawnego, o którym mowa w ust. 2, oświadczenie o przejściu zobowiązań Beneficjenta wraz dokumentami potwierdzającymi fakt zaistnienia następstwa prawnego.
7. W przypadku zmiany formy prawnej prowadzonej działalności, bez zmiany podmiotowej po stronie Beneficjenta, z zachowaniem dotychczasowego rodzaju prowadzonej działalności objętej dofinansowaniem, sposobu oraz wykorzystania przedmiotu operacji, warunki opisane w ust. 3-6 nie mają zastosowania.

## **§ 14**

### **Akty prawne dotyczące umowy**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795);
- 2) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 332);
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691);
- 7) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r., poz. 143 z późn. zm.);
- 8) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 480);
- 9) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 10) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim;
- 11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2115”;
- 12) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187—261, z późn. zm.);
- 13) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej

- kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52—94, z późn. zm.);
- 14) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463—485, z późn. zm.);
  - 15) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.9.2022, str. 8—36);
  - 16) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197—205);
  - 17) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23—34);
  - 18) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95—130, z późn. zm.);
  - 19) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12—22, z późn. zm.);
  - 20) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131—196, z późn. zm.);
  - 21) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1-88, z późn. zm.).

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Korespondencja pomiędzy Agencją a Beneficjentem jest prowadzona z wykorzystaniem PUE zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
3. Dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez Beneficjenta.
4. Beneficjent i Agencja uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych z wykorzystaniem PUE, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
5. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich mogące powstać w związku z realizacją operacji przez Beneficjenta.

## **§ 16**

### **Załączniki**

Załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszej umowy jest Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

#### **Załącznik do umowy o przyznaniu pomocy finansowej w ramach interwencji I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim” – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej”**

##### **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa;
2. z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363), tj. realizacją operacji, na którą została zawarta umowa o przyznaniu pomocy, w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej”, tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m.in. dostawcy IT;
6. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej”. Okres przechowywania będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;
9. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/ nieprzyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej”.