

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego ogłasza nabór wniosków o pomoc socjalną dla
twórców i artystów z Funduszu Promocji Kultury¹.**

Regulamin naboru wniosków i zasady przyznawania pomocy socjalnej twórcom i artystom z Funduszu Promocji Kultury

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Komisja** – komisja opiniująca wnioski o przyznanie pomocy socjalnej powołana na podstawie zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 marca 2023 r. w sprawie powołania komisji opiniującej wnioski o udzielenie pomocy socjalnej dla twórców i artystów z Funduszu promocji Kultury (Dz. Urz. MKiDN poz. 9 oraz poz. 27);
- 3) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła do Ministerstwa Wniosek o przyznanie pomocy socjalnej;
- 4) **Portfolio** – wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek twórczy lub artystyczny Wnioskodawcy, dołączany do Wniosku (np. skany dyplomów, wyróżnienia, informacje na temat wystaw indywidualnych, fotografie, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje, szkice, itp.);
- 5) **Błąd formalny** – wada Wniosku wynikająca z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu naboru, wada wynikająca z nieprzestrzegania Regulaminu naboru;
- 6) **Wniosek** – wypełniony, podpisany i przesłany do Ministerstwa wniosek o pomoc socjalną, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (zwany dalej Wnioskiem);

¹ Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz.U. z 2019 r. poz. 17)

- 7) **Student** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia.

Wysokość pomocy socjalnej

§ 2.

1. Na wsparcie finansowe w postaci pomocy socjalnej dla twórców i artystów z FPK w 2023 r. przeznaczono kwotę **3 000 000 zł**.
2. Przyjmuje się kwotę jednorazowej wypłaty wsparcia w wysokości **3000 zł**.

Uprawnieni wnioskodawcy

§ 3.

1. O wsparcie finansowe mogą ubiegać się **osoby fizyczne** - artyści i twórcy, którzy **posiadają dorobek w zakresie działalności kulturalnej** w rozumieniu art. 1 ust. 1 *ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz **znajdują się w trudnej sytuacji materialnej**.
2. **Za twórcę** uważa się w szczególności osobę, która tworzy dzieła w zakresie literatury pięknej, sztuk plastycznych, muzyki, fotografii, twórczości audiowizualnej, choreografii i lutnictwa artystycznego oraz sztuki ludowej, będące przedmiotem prawa autorskiego.
3. **Za artystę** uważa się w szczególności osobę wykonującą działalność twórczą lub artystyczne wykonania, nawet jeżeli nie prowadzą one do stworzenia lub wykonania utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), obejmujące w szczególności czynności związane z powstawaniem dzieła, w tym próby do występów i same występy, prowadzone w następujących dziedzinach: muzyce, sztukach wizualnych, sztukach performatywnych, sztukach cyrkowych, teatrze, filmie, literaturze, tańcu, twórczości ludowej oraz z rozporządzaniem tym dziełem.

Terminy i tryb naboru wniosków

§ 4.

1. Nabór wniosków ma charakter ciągły i trwa od stycznia 2023 r. do 01 grudnia 2023 r., lub do czasu wyczerpania środków finansowych.

2. Na podstawie niniejszego Regulaminu **jeden Wnioskodawca może wystąpić o wsparcie 2 - krotnie w czasie trwania naboru**, jednak nie częściej niż co 3 miesiące (liczy się data wpływu wniosku).

Złożenie wniosku

§ 5.

1. Wnioskodawca pobiera wniosek ze strony internetowej Ministerstwa <https://www.gov.pl/web/kultura/pomoc-socjalna-dla-tworcow-i-artystow>, czytelnie go wypełnia, podpisuje i przesyła na adres: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Departament Mecenatu Państwa, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa lub składa za pośrednictwem platformy e-PUAP, posługując się profilem zaufanym.

2. Warunkiem rozpatrzenia złożonego Wniosku jest prawidłowe wypełnienie i wysłanie Wniosku w terminie naboru określonym w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

3. **Po złożeniu Wniosku wraz z załącznikami nie ma możliwości poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.**

4. Wszelkie inne materiały, nie wskazane w Regulaminie, a dostarczone przez Wnioskodawcę do Ministerstwa nie podlegają ocenie ani zwrotowi.

Ograniczenia i błędy formalne

§ 6.

1. Do uzyskania pomocy socjalnej z Funduszu Promocji Kultury nie są uprawnione następujące osoby:

- a) osoby niepełnoletnie;
- b) osoby będące uczniem lub studentem poniżej 26. roku życia, bez względu na kierunek i tryb kształcenia;
- c) osoby, które osiągnęły w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przychody przewyższające łącznie 2-krotność kwoty rocznego minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto² liczonego na dzień składania wniosku;
- d) osoby, dla których działalność twórcza nie stanowi głównego źródła zarobkowania (artyści-amatorzy, hobbysci, twórcy doraźni, debiutanci, absolwenci studiów kierunków artystycznych bez jakiegokolwiek dorobku);

² Określaną na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 1794 ze zm.)

- e) osoby, których działalność odnosi się jedynie do działań obsługowych względem działalności twórczej lub artystycznej (np. właściciele firm eventowych, managerowie i agenci artystów).

2. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:

- a) złożenie Wniosku przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- b) złożenie Wniosku po terminie naboru;
- c) złożenie Wniosku na innym formularzu niż wskazany w Regulaminie;
- d) przesłanie Wniosku pocztą elektroniczną;
- e) brak podpisu na Wniosku;
- f) złożenie Wniosku z wykorzystaniem platformy e-PUAP posługując się kontem innej osoby;
- g) Wniosek wypełniony nieczytelnie;
- h) brak potwierdzenia dorobku twórczego lub artystycznego;
- i) brak uzasadnienia dla przyznania wsparcia;
- j) złożenie kolejnego Wniosku przed upływem 3-miesięcznego okresu karencji w przypadku jednorazowego otrzymania wsparcia (liczy się data decyzji);
- k) złożenie kolejnego Wniosku po uzyskaniu dwukrotnego wsparcia w ciągu trwania naboru;

Wniosek

§ 7.

1. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) dane identyfikacyjne:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres korespondencyjny oraz adres zamieszkania;
 - c) adres poczty elektronicznej;
 - d) numer PESEL;
 - e) numer telefonu;
 - f) nazwa właściwego urzędu skarbowego;
- 2) dane niezbędne do weryfikacji Wniosku:
 - a) informacje o dorobku twórczym lub artystycznym osoby, której Wniosek dotyczy (część opisowa oraz Portfolio);
 - b) informacje o sytuacji materialnej osoby, której Wniosek dotyczy, wraz ze wskazaniem okoliczności wpływających na tę sytuację, uzasadniających przyznanie wsparcia finansowego;

- c) źródła uzyskiwanych przychodów oraz oświadczenie (osoby, której wniosek dotyczy) o dochodach³ uzyskanych w okresie ostatnich dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty:

- a) potwierdzające posiadanie przez Wnioskodawcę dorobku w zakresie działalności kulturalnej lub twórczej (Portfolio);
- b) potwierdzające zaistnienie okoliczności wpływających na sytuację materialną;
- c) jeżeli dotyczy: potwierdzające zaistnienie okoliczności uprawnających do zwolnienia przyznanej pomocy socjalnej z podatku dochodowego od osób fizycznych.⁴

Wymagania formalne i merytoryczne

§ 8.

1. Komplet dokumentów o przyznanie pomocy socjalnej składa się z:

- 1) **Wniosku** – poprawnie wypełnionego i złożonego do Ministerstwa wniosku o pomoc socjalną z Funduszu Promocji Kultury na 2023 r. (Załącznik nr 1),
- 2) **załącznika w postaci Portfolio** – wyselekcjonowanego materiału dokumentującego dorobek twórczy lub artystyczny Wnioskodawcy
 - a) wymagane jest przygotowanie portfolio w sposób uporządkowany i czytelny;
- 3) **załącznika w postaci dokumentów potwierdzających zaistnienie okoliczności wpływających na sytuację materialną Wnioskodawcy** (np. pozostawanie bez pracy, choroba przewlekła itp.).

Ocena formalna Wniosków

§ 9.

- 1. Ocenie formalnej poddawane są Wnioski złożone do Ministerstwa w terminie określonym w § 4 ust. 1 Regulaminu.
- 2. Złożone wnioski są rozpatrywane **pod względem formalnym** przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa.
- 3. **W przypadku stwierdzenia przynajmniej jednego błędu formalnego, złożony Wniosek jest wyłączany z dalszej procedury oceny.**

³ Do dochodu wlicza się: wszystkie uzyskane przychody w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zarówno podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku, na przykład wynagrodzenie za pracę oraz wszelkie dodatki do wynagrodzenia, nagrody i premie z wyłączeniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego zwanego „trzynastką”, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, stypendia, renty, emerytury, alimenty, zasiłki i świadczenia wypłacane przez powiatowy urząd pracy i ośrodek pomocy społecznej, wynagrodzenia z tytułu umów o charakterze cywilnoprawnym – zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp., po odjęciu kosztów ich uzyskania (tzw. dochód brutto).

⁴ Art. 21 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.).

4. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od decyzji odrzucającej Wniosek z dalszej procedury oceny z powodów formalnych.
5. O sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 3, Wnioskodawca informowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej albo pocztą tradycyjną.

Ocena Wniosków przez Komisję

§ 10.

1. Komisja dokonuje oceny dorobku twórczego lub artystycznego Wnioskodawcy.
2. Komisja weryfikuje czy opisana i uzasadniona we Wniosku sytuacja materialna Wnioskodawcy faktycznie uzasadnia udzielenie wsparcia o charakterze socjalnym.
3. Komisja na podstawie oceny dokonuje kwalifikacji Wniosków do wypłaty albo odmowy wypłaty środków.

Rozstrzygnięcie

§ 11.

1. Wsparcie przyznawane jest decyzją Ministra.
2. Decyzja o przyznaniu albo nieprzyznaniu wsparcia ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. O przyznaniu albo nieprzyznaniu wsparcia Wnioskodawca informowany jest drogą elektroniczną albo na piśmie.
4. Wraz z informacją o przyznaniu wsparcia Wnioskodawca otrzymuje wzór oświadczenia podatkowego.
5. Wypłata środków możliwa jest po dostarczeniu (przesłaniu pocztą tradycyjną) albo złożeniu osobiście w biurze podawczym Ministerstwa prawidłowo i czytelnie wypełnionego oraz **odręcznie** podpisanego oświadczenia podatkowego.