

Zasady Korzystania z Zasobów Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego

1. Wojewódzki Magazyn Przeciwpowodziowy (WMPP) jest prowadzony w celu gromadzenia specjalistycznego sprzętu i materiałów dla potrzeb województwa zachodniopomorskiego, niezbędnych do ochrony ludności i mienia przed powodzią.
2. Wojewoda Zachodniopomorski może podjąć decyzję o użyczeniu sprzętu i materiałów poza obszar województwa zachodniopomorskiego w przypadkach szczególnych, wymagających wsparcia innych regionów lub działań o znaczeniu ogólnokrajowym. W sytuacjach wyjątkowych decyzja ta może być podejmowana w porozumieniu z Prezesem Rady Ministrów lub innymi organami administracji rządowej.
3. W celu zapewnienia ochrony przed powodzią WMPP wyposaża się w materiały i sprzęt przeciwpowodziowy.
4. Zastosowanie zasobów WMPP
 - a. Materiały i sprzęt WMPP mogą być wykorzystane w przypadku zagrożenia powodziowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również w razie wystąpienia innych sytuacji kryzysowych i klęsk żywiołowych.
 - b. Sprzęt i materiały mogą być także wykorzystywane podczas organizowanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego szkoleń i ćwiczeń służb oraz formacji działających w obszarze zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, działań ratunkowych, ochrony ludzi i mienia.
5. Decyzje o udostępnieniu zasobów WMPP
 - a. Działaniami w zakresie zapobiegania skutkom powodzi i ich usuwania na obszarze województwa zachodniopomorskiego kieruje Wojewoda Zachodniopomorski.
 - b. Decyzje o wydaniu lub użyczeniu sprzętu i materiałów z zasobów WMPP podejmuje Wojewoda Zachodniopomorski.
 - c. W sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowego reagowania na zagrożenie, Wojewoda Zachodniopomorski może podjąć decyzję o natychmiastowym udostępnieniu sprzętu lub materiałów z WMPP bez konieczności wcześniejszego składania formalnego wniosku. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wymaganych dokumentów w terminie do 7 dni roboczych od daty wydania sprzętu.
 - d. Wojewoda Zachodniopomorski, kierując się interesem publicznym oraz bieżącą oceną sytuacji kryzysowej, może podjąć decyzję o użyczeniu sprzętu i materiałów z zasobów WMPP podmiotom spoza województwa zachodniopomorskiego. Może to nastąpić w celu wsparcia działań ratunkowych i przeciwdziałania zagrożeniom w innych regionach Polski. W szczególnych przypadkach uzasadnionych rodzajami i rozmiarami zagrożenia decyzja ta może być podejmowana w porozumieniu z Prezesem Rady Ministrów lub odpowiednimi organami administracji rządowej.

6. Podmioty upoważnione do korzystania z zasobów WMPP
 - a. Upoważnionymi do korzystania z zasobów WMPP są: jednostki samorządu terytorialnego, Państwowa Straż Pożarna, Policja, Straż Graniczna, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, podmioty lecznicze, jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, inne państwowe instytucje i służby podlegające organom władzy publicznej, a także jednostki Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku udzielania wsparcia dla województwa zachodniopomorskiego.
 - b. Pierwszeństwo w uzyskaniu sprzętu z WMPP mają jednostki samorządu terytorialnego, jednostki Państwowej Straży Pożarnej, jednostki Policji oraz jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
7. Procedura wnioskowania o udostępnienie zasobów WMPP
 - a. Potrzebę użyczenia sprzętu lub wydania materiałów z zasobów WMPP wnioskodawca zgłasza Wojewodzie Zachodniopomorskiemu bezpośrednio lub poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) oraz składa stosowny wniosek (załącznik nr 2 do zarządzenia).
 - b. Wniosek o udostępnienie mienia z zasobów WMPP powinien zawierać: cel użyczenia, miejsce, termin i zakres planowanych działań, rodzaj i ilość potrzebnych materiałów i sprzętu.
 - c. Wojewoda Zachodniopomorski dokonuje oceny pilności i skali zagrożenia powodziowego oraz celowości wykorzystania wnioskowanego sprzętu lub materiałów.
8. Proces udostępniania mienia
 - a. Procesem udostępniania mienia z zasobów WMPP kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
 - b. Podstawą użyczenia mienia jest umowa (załącznik nr 3 do zarządzenia).
 - c. Zasoby WMPP są wydawane osobie lub osobom posiadającym upoważnienie do odbioru podpisane przez właściwych przedstawicieli wnioskodawców. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
 - d. Wydawanie sprzętu i materiałów z WMPP następuje na podstawie protokołu wydania materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego (załącznik nr 5 do zarządzenia).
 - e. Zwrot użyczonego sprzętu i niewykorzystanych materiałów następuje na podstawie protokołu zwrotu materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego (załącznik nr 5 do zarządzenia), niezwłocznie po ustaniu potrzeby ich używania.
 - f. W przypadku użyczenia sprzętu z zasobów WMPP na okres dłuższy niż 30 dni, wnioskodawca zobowiązany jest do składania okresowych raportów dotyczących stanu technicznego sprzętu oraz jego bieżącego wykorzystania. Raporty powinny być przesyłane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Wojewody Zachodniopomorskiego.
9. Koszty i realizacja wniosków
 - a. Wszystkie koszty związane z załadunkiem, transportem i użyciem sprzętu i materiałów udostępnionych z WMPP ponosi wnioskodawca.
 - b. Zaakceptowane wnioski są realizowane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, który przekazuje wnioskodawcy szczegółowe informacje dotyczące materiałów i sprzętu, dane adresowe WMPP oraz dane osób do kontaktu.