

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
W CELU SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

- I. **Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kantora w Dąbrowie Górniczej (zwane dalej LSP), ul. Kosmonautów 8, 41-303 Dąbrowa Górnicza, zaprasza do złożenia oferty, w celu szacowania wartości zamówienia, na postępowanie:**

„Remont biblioteki w Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kantora w Dąbrowie Górniczej”

II. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonanie napraw ścian i sufitu obejmujących:
 - Demontaż i utylizacja płytek parkietowych – 44 m²,
 - Usunięcie warstwy masy bitumicznej,
 - Wykonanie wylewki cementowej o grubości 5 cm,
 - Wykonanie wylewki samopoziomującej,
 - Montaż wykładziny typu tarket,
 - Demontaż płytek ściennych na zapleczu – 7 m²,
 - Wyrównanie ścian,
 - Usunięcie farby ze ścian i sufitów,
 - Wykonanie gładzi gipsowej z malowaniem,
 - Naprawa dylatacji,
 - Montaż drzwi przesuwnych,
 - Montaż szafki z umywalką i baterią typu kuchennego,
 - Licowanie płytek ściennych tzw. fartuch – 3 m².

III. **Termin realizacji zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia zostanie określony w umowie zawartej z Zamawiającym, z tym, że nie może on przekroczyć daty 31 sierpnia 2025 roku.

IV. **Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę cenową w celu szacowania wartości zamówienia należy przekazać w formie pisemnej.
2. Ofertę należy złożyć na wzorze przygotowanym przez LSP (Załącznik do zaproszenia).
3. Istnieje możliwość przeprowadzenia oględzin przedmiotu zamówienia po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby i umówieniu się na wizję lokalną.

V. **Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail: sekretariat@lsp.dg.pl wpisując w temacie: Oferta na zamówienie: „Remont biblioteki w Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kantora w Dąbrowie Górniczej” – oferta w celu szacowania wartości zamówienia“.
2. Ofertę proszę złożyć w terminie do dnia 15 lipca 2025 r. do godz. 12:00.

VI. **Udzielanie wyjaśnień:**

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z:

Panią Ewelina Piasecką-Woźniczką, e-mail: dyrektor@lsp.dg.pl

Panem Krzysztofem Waszakiem, e-mail: kwaszak@lsp.dg.pl

VII. Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kantora, z siedzibą 41-303 Dąbrowa Górnicza, ul. Kosmonautów 8, tel. 32 260 32 40, adres e-mail: sekretariat@lsp.dg.pl
2. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: biuro@safetyone.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont biblioteki w Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kantora w Dąbrowie Górniczej**.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZAM

ZAŁĄCZNIK:

1. Formularz ofertowy