

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Remont sali konferencyjnej w siedzibie GDDKiA Oddziału Szczecin

WIZJA LOKALNA – Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu i sposób ustalenia wynagrodzenia, zamówienia zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty .

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

do 21 dni od daty podpisania umowy

3. Lokalizacja obiektu:

al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin

4. Zakres robót

Zgodnie z przedmiarem robót – załącznikiem nr 3 (przy czym Zamawiający zastrzega, że przedmiar przedstawiony przez Zamawiającego określa główny zakres pracy i służy pomocniczo do oszacowania wartości oferty; ilości w nim przedstawione mają charakter pogładowy; w przypadku, gdy na skutek przeprowadzonej wizji, Wykonawca ustali szerszy zakres prac – niż wskazany poniżej – powinien uwzględnić te prace w ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie).

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- wyniesienie/wniesienie mebli (bez szaf) do pomieszczeń garażowych,
- rozbiórka istniejącej podłogi z paneli,
- wykucie w posadzce kanału – pod koryto instalacyjne – kanał teletechniczny, montaż koryta, uszczelnienie i zalanie kanału – wyrównanie pod montaż paneli,
- montaż paneli podłogowym min. AC6 w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- montaż listew podłogowych,
- demontaż naściennych koryt instalacyjnych z uzupełnieniem ubytków w ścianach po kołkach montażowych,
- wykonanie zabudowy z płyt G-K (sufit podwieszany) 9x1,7m (0,1h),
- doprowadzenie instalacji elektrycznej od istniejącej rozdzielnicy,
- montaż opraw oświetleniowych w suficie podwieszanym 3 panele LED 600x600 30W 3000lm, 4000K naturalna barwa światła,
- malowanie farbami emulsyjnymi sufitu i ścian z uzupełnieniem ubytków,
- usunięcie materiałów z rozbiórki i ich utylizacja.

5. Wykonanie prac

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ze sztuką budowlaną, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przepisami BHP i ppoż.
- 2) Przedmiot umowy wykonany zostanie przy użyciu sprzętu Wykonawcy i z dostarczonych przez niego materiałów.
- 3) Materiały muszą odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych. Wykonawca przedłoży oświadczenie, że wykonał roboty z użyciem materiałów posiadających certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności CE bądź aprobaty techniczne. Powyższe oświadczenie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru końcowego robót. Na każde żądanie Przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania w stosunku do wskazanych materiałów, dane potwierdzające spełnienie ww. wymagań.
- 4) Materiały przeznaczone do unieszkodliwienia winny być usunięte poza teren prac, zutylizowane przez Wykonawcę na jego koszt, przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca na żądanie Zamawiającego po dokonaniu utylizacji przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia żądania dokument potwierdzający dokonanie utylizacji.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy minimalizując przy tym wszelkie niedogodności dla otoczenia, mając w szczególności na względzie konieczność zapewnienia ciągłości pracy urzędu oraz niezakłócanie spokoju mieszkańców budynku. Prowadzenie prac będzie dozwolone tylko w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00. Zmiana dni lub godzin prowadzenia prac będzie możliwa wyłącznie po uzgodnieniu i akceptacji z Zamawiającym.

6. Okres gwarancji

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane prace na okres min. 24 miesięcy od dnia odbioru ostatecznego – kryterium punktowane.

7. BHP i ppoż.

Wykonawca zapewni przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych przez osoby uczestniczące w pracach po stronie Wykonawcy. Całkowitą odpowiedzialność za powyższe ponosi Wykonawca.

8. Materiały udostępnione przez Zamawiającego:

Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną budynku, jeśli będzie taka konieczność. Zamawiający nie gwarantuje kompletności i aktualności posiadanej dokumentacji.

9. Kryteria i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

Cena - 80%, okres gwarancji – 20%.

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

Zamawiający wymaga aby minimalny okres gwarancji wynosił 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad – pod rygorem odrzucenia oferty.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w następujących okresach miesięcznych: 24 miesiące lub 36 miesięcy lub 48 miesięcy. Liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| - Okres gwarancji: 24 miesiące | - 0 punktów |
| - Okres gwarancji: 36 miesięcy | - 10 punktów |
| - Okres gwarancji: 48 miesięcy | - 20 punktów |

10. Warunki płatności

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nastąpi po odbiorze robót, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

11. Sposób obliczenia ceny

Cena ryczałtowa oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami utylizacji materiałów z rozbiórki.

12. Przesłanki oceny i odrzucenia oferty

- 1) Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, jak również pod względem poprawności kalkulacji ceny.
- 2) Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień co do sposobu obliczenia ceny (w tym wskazania elementów składających się na cenę i podania ich wartości).

- 3) Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia oferty niespełniającej wymogów formalnych lub sporządzonej w sposób nie dający gwarancji należytego wykonania umowy (w tym, co do której Wykonawca nie wyjaśnił wyczerpująco sposobu kalkulacji ceny).
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się z chwilą zawarcia umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 5) Nieprzystąpienie przez wybranego Wykonawcę do podpisania umowy lub odmowa jej podpisania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, stanowią podstawę do odrzucenia oferty tego Wykonawcy i podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z innych umów zawartych z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć należy przesłać na adres jkalis@gddkia.gov.pl **do dnia 08.07.2025r. do godz. 12.00.**
- 2) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania do wskazanego Wykonawcy złożenia kalkulacji szczegółowej wraz ze specyfikacją zaoferowanych materiałów.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym lub wymaganiami ustawowymi.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
- 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 7) Każda poprawka w treści ofert, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez Wykonawcę