

**Ogłoszenie Wojewody Mazowieckiego o naborze
wniosków o udzielenie dotacji
na realizację zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej
w ramach Obszaru II – „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości
dostaw”**

Na podstawie Uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 (M.P. z 2025 r. poz. 541, z późn. zm.), zwanym dalej także „POLiOC”, **ogłasza się nabór** na wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach **Obszaru II – „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw”** (dalej zwanym **Obszarem II**).

1. W naborze uprawnionymi wnioskodawcami są Miasto Stołeczne Warszawa oraz Samorząd Województwa Mazowieckiego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- 1) Określa się kwotę alokacji na nabór w wysokości¹:
 - dla Miasta Stołecznego Warszawy: 105 000 000 złotych
 - dla Samorządu Województwa Mazowieckiego: 6 700 000 złotych.

3. Warunki realizacji zadań:

- 1) Dofinansowanie z dotacji celowej z budżetu Wojewody Mazowieckiego przysługuje uprawnionym wnioskodawcom, wskazanym w ust. 1 niniejszego ogłoszenia, zwanym dalej także „podmiotami uprawnionymi”, wyłącznie w ramach Obszaru II, działach: uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zapewnienie ciągłości dostaw podstawowych usług określonych w Rozdziale 4.2 pkt 2 POLiOC w szczególności na:
 - a) Budowę magazynów na potrzeby OLIOC;
 - b) Zakup gruntu pod budowę nowego magazynu OLIOC. Warunkiem rozliczenia dotacji na realizację zadania jest: zakup gruntu i wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę do dnia 31.12.2026 r. dot. przyszłego magazynu OLIOC na tym gruncie albo zakup gruntu i wybudowanie nowego magazynu OLIOC na tym gruncie;
 - c) Zakup gruntu wraz z istniejącym magazynem, który będzie wykorzystywany na potrzeby organu do celów OLIOC;
 - d) Zakup kontenerów w celu tworzenia baz magazynowych oraz zwiększenia posiadanych powierzchni magazynowych, które po zakupie będą posadowione na gruncie (tj. wypełniać będą definicję tymczasowego obiektu budowlanego zawartą w art. 3 pkt 5 ustawy Prawo budowlane (zwanej dalej: Pb) lub budynku w myśl art. 3 pkt 2 ustawy Pb);
 - e) Wykonanie projektu budowlanego obiektu wymienionego w lit. a) lub planowanego do wybudowania bądź przystosowania do funkcji magazynowych OLIOC w kolejnych latach,

¹ Wojewoda Mazowiecki może podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty alokacji na nabór.

niezbędnego do uzyskania wymaganych prawem budowlanym decyzji, zgłoszeń, uzgodnień. Warunkiem rozliczenia dotacji jest uzyskanie w wyniku realizacji zadania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub innego wymaganego dokumentu prawa budowlanego) do dnia 31.12.2026 r.;

- f) Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie lub remoncie dotychczasowych magazynów OLIOC lub obiektów budowlanych w celu dostosowania ich do funkcji magazynowych OLIOC;
 - g) Wyposażenie baz magazynowych w sprzęt niezbędny do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych, katastrof, zdarzeń masowych, wielkoobszarowych, gwałtownych zjawisk atmosferycznych, zagrożeń CBRN oraz w czasie wojny, w szczególności w postaci: agregatów prądotwórczych, mobilnych stacji uzdatniania wody i ścieków wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - h) Zapewnienie ciągłości dostaw wody pitnej, poprzez budowę awaryjnych ujęć wody i lokalnych studni;
 - i) Wykonanie instalacji fotowoltaicznych z funkcją magazynowania energii i doposażenie w agregaty prądotwórcze wraz z instalacją podłączeniową w obiektach użyteczności publicznej, w bazach magazynowych OLIOC oraz w stacjach uzdatniania wody i ścieków w celu uzyskania w nich autonomii energetycznej;
 - j) Zakup elementów do rozbudowy i modernizacji systemu alarmowania i ostrzegania ludności o zagrożeniach;
 - k) Budowa lądowisk przyszpitalnych, spełniających wymogi techniczne do przyjmowania m.in. wojskowych statków powietrznych (o podwyższonej masie startowej około 12 ton), wykorzystywanych do ewakuacji medycznej wojsk własnych i sojusznicznych oraz personelu cywilnego.
- 2) Wnioskodawca – w zależności od zakresu rzeczowego zadania zobowiązany jest do stosowania odpowiednich przepisów z zakresu prawa budowlanego oraz realizowania zadania na podstawie dokumentu z prawa budowlanego adekwatnego do rodzaju tych robót budowlanych (jeśli jest on wymagany), a w przypadku konieczności zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, także do dokonania zmiany sposobu użytkowania. Na każdym etapie sprawy Wojewoda Mazowiecki może wymagać przedłożenia przez wnioskodawcę stosownych dokumentów w tym zakresie.
- 3) Termin realizacji zadania zostanie ustalony we wniosku o udzielenie dotacji, przy czym termin jego rozpoczęcia, rozumianego jako planowane/faktyczne podpisanie przez podmiot uprawniony umowy z wykonawcą w ramach zadania, nie może być wcześniejszy niż data zawarcia umowy o udzielenie dotacji z Wojewodą Mazowieckim zaś termin jego zakończenia nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2026 r.
- 4) Termin kwalifikowalności kosztów: od dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji do dnia zakończenia realizacji zadania, przy czym nie później niż do 31 grudnia 2026 r. W ramach realizowanych zadań nie ma możliwości dokonywania refundacji wydatków (środki dotacji muszą zostać przeznaczone na bezpośrednią zapłatę za koszt objęty fakturą wystawioną w ramach zadania, przy czym data sprzedaży/wykonania usługi nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji).
- 5) Do wniosku uprawniony wnioskodawca wskazany w ust.1 jest zobowiązany dołączyć opinię właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego/Miejskiego PSP o zasadności planowanych zadań objętych dotacją z wyłączeniem zadań związanych z instalacjami fotowoltaicznymi wraz z magazynami energii oraz wykonania awaryjnych ujęć wody i lokalnych studni.
- 6) Dofinansowanie nie może być wyższe niż 80% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania wskazanego we wniosku. Podmiot uprawniony zobowiązany jest pokryć nie mniej niż 20% kosztów kwalifikowanych. W przypadku zadań polegających na zakupie i montażu

instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynami energii oraz zakupu gruntów zgodnie z ust.3 pkt 1 lit b), dofinansowanie nie może być wyższe niż 50% kosztów kwalifikowanych. W takich przypadkach uprawniony podmiot zobowiązany jest pokryć nie mniej niż 50% kosztów kwalifikowanych.

- 7) W przypadku, jeśli koszty kwalifikowane realizacji zadania ulegną zmniejszeniu, wysokość udzielonego wsparcia zostanie proporcjonalnie obniżona. Wzrost kosztów zadania nie ma wpływu na wysokość udzielonego dofinansowania.
- 8) Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, przez które należy rozumieć pokrycie całkowite lub częściowe danego wydatku więcej niż raz ze środków pochodzących z budżetu państwa, państwowego funduszu celowego lub z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych publicznych źródeł finansowania.
- 9) Środki dotacji nie mogą być wykorzystane jako wkład lub udział własny Beneficjenta w ramach mechanizmów wsparcia finansowego z innych źródeł.
- 10) Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków:
 - a. zgodny z przepisami prawa,
 - b. zgodny z POLiOC, oraz warunkami umowy o udzielenie dotacji,
 - c. faktycznie poniesiony,
 - d. udokumentowany,
 - e. dotyczący towarów dostarczonych lub usług wykonanych,
 - f. dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g. poniesiony w związku z realizowanym zadaniem i przewidziany w kosztorysie wniosku,
 - h. zasadny,
 - i. uwzględniony w sprawozdaniu lub rozliczeniu przedłożonym do Wojewody.
- 11) Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. W ww. zakresie podmioty uprawnione będą zobligowane do złożenia stosownego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

4. Nabór wniosków:

- 1) Wnioski składane są za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego OLiOC, dostępnego pod linkiem: <https://olioc-mazowieckie.zuw.szczecin.pl>, zwanym dalej „systemem”.
- 2) Podmiot uprawniony wskazany w ust. 1 może złożyć więcej niż jeden wniosek w ramach Obszaru II.
- 3) Każdy wniosek podpisany jest wyłącznie za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez osoby uprawnione do reprezentacji po stronie jednostki samorządu terytorialnego. W sytuacji, jeśli osobą podpisującą wniosek będzie osoba uprawniona na podstawie pełnomocnictwa podpisanego podpisem elektronicznym lub poświadczonego podpisem elektronicznym - wraz z wnioskiem należy przedłożyć rzeczony dokument.
- 4) Do wniosków należy złożyć następujące załączniki, w tym załączniki szczególne dla określonych zadań objętych danym wnioskiem:
 - a) upoważnienie osoby podpisującej wniosek (jeśli dotyczy zgodnie z pkt 3),
 - b) harmonogram realizacji zadania na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,

- c) w przypadku zadań, które będą realizowały podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej lub będą realizowane na ich rzecz (w tym np. dotyczyły będą zajmowanych przez te podmioty nieruchomości):
 - stosowny dokument potwierdzający nadanie tego statusu danemu podmiotowi (porozumienie, decyzja administracyjna lub zarządzenie określające zakres zleconych zadań) lub określenie dla niego zadań z zakresu OLiOC zbieżnych z zakresem działań objętych wnioskiem lub oświadczenie wskazujące na nadanie takiego statusu najpóźniej do dnia podpisania umowy o dotację z Wojewodą Mazowieckim;
 - d) w przypadku zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych (prace polegające na budowie, przebudowie, montażu, remoncie obiektu budowlanego):
 - dokument potwierdzający własność, użytkowanie wieczyste nieruchomości lub sprawowanie trwałego zarządu nad nieruchomością,
 - zestawienie inwestycji na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia;
 - e) w przypadku zadań dotyczących inwestycji budowlanej, w tym przygotowania projektu budowlanego do jej wykonania (zadania związanego z budową i przebudową):
 - program inwestycji (opis całej inwestycji budowlanej) na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - f) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
- 5) **Wnioski należy składać w terminie od 10.04.2026 r. do 24.04.2026 r.**
- 6) Nabór oraz korespondencja z wnioskodawcą odbywa się za pośrednictwem systemu. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających korzystanie z systemu, korespondencja prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu Wojewody Mazowieckiego.

5. Tryb wyboru zadań do dofinansowania:

- 1) Oceny formalno-merytorycznej i finansowej złożonego wniosku dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) pod kierownictwem Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego KOW.
- 2) Wszelkie wątpliwości związane z oceną formalno-merytoryczną i finansową wniosku rozstrzyga Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego KOW.
- 3) O finansowaniu zadania decyzję podejmuje Wojewoda.
- 4) Wnioski mogą podlegać poprawie lub wyjaśnieniom jednokrotnie na etapie oceny formalno-merytorycznej i finansowej, chyba że Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOW zdecydują inaczej. W takim przypadku podmiot uprawniony jest wzywany do uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia wniosku bądź załączników wraz ze wskazaniem terminu realizacji wezwania. Wezwanie może obejmować także przedłożenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających dane lub oświadczenia zawarte we wniosku.
- 5) Możliwość przyznania dotacji uzależniona jest od wyniku oceny formalno-merytorycznej i finansowej wniosku.
- 6) W ramach niniejszego naboru priorytetowy charakter mają wnioski dotyczące:
 - a. realizacji zadań związanych z kluczowymi rolami w planie ewakuacji województwa mazowieckiego,
 - b. budowy, remontu, przebudowy i projektów budowlanych dotyczących bazy magazynowej.

Powyższe oceniane będzie w oparciu o dane zawarte we wniosku.

- 7) W ramach oceny formalno-merytorycznej i finansowej wniosków o udzielenie dotacji zadanie objęte wnioskiem podlegać będzie ocenie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a. kompletność przedłożonej dokumentacji,
 - b. zgodność, w tym pod względem finansowym, z przepisami prawa, warunkami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu oraz POLiOC,
 - c. realizacja zadań o charakterze priorytetowym.
- 8) Od wyniku oceny formalno-merytorycznej i finansowej podmiotowi uprawnionemu nie przysługuje odwołanie.

6. Zawarcie umowy o udzielenie dotacji:

- 1) Zadania dotyczące robót budowlanych oraz zakupów majątkowych (sprzętu i urządzeń) o wartości jednostkowej minimum 50 000 zł, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji podlegają opiniowaniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Minister wydaje opinię po jej uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej.
- 2) Zawarcie umowy o udzielenie dotacji jest uzależnione od wydania pozytywnej opinii przez właściwego ministra.
- 3) Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym.
- 4) Zawarta między Wojewodą Mazowieckim a danym podmiotem uprawnionym umowa będzie regulować szczegółowe warunki realizacji zadania/zadań oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

Załączniki:

1. Wzór programu inwestycji,
2. Wzór harmonogramu realizacji zadania,
3. Wzór zestawienia inwestycji.
4. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT.