

**Regulamin Rady Rodziców
przy Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza
w Krakowie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Rada Rodziców stanowi organ Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Krakowie będący reprezentacją ogółu rodziców.

§ 2

Rada Rodziców jest społecznym organem służącym współdziałaniu rodziców, dyrekcji, nauczycieli oraz samorządu uczniowskiego w realizacji procesu nauczania i wychowania wynikającego z przyjętego systemu oświaty.

§ 3

Rada Rodziców, jako organ społeczny, nie pobiera żadnych wynagrodzeń z tytułu swojej działalności.

**Rozdział II
Cele i zadania Rady Rodziców**

§ 4

Rada Rodziców ma na celu:

1. zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą w celu doskonaleniu procesu nauczania;
2. przedstawianie Dyrekcji Szkoły, nauczycielom i władzom oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
3. wypracowanie systemu pracy z Dyrekcją Szkoły, nauczycielami i pozostałymi pracownikami Szkoły;
4. pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania oraz wychowania.

§ 5

Do zadań Rady Rodziców należy:

1. występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrekcji Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły, a w szczególności:
 1. programu i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
 2. rozwoju Szkoły, jej bazy i wyposażenia;
 3. organizacji przedsięwzięć o charakterze użyteczności społecznej na rzecz Szkoły;
2. uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
5. opiniowanie ustalonego przez Dyrektora Szkoły zestawu podręczników i/lub materiałów

- edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych klasach, gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły;
6. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na jej działalność;
 7. opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego oraz nauczyciela mianowanego. Opinia powinna być wystawiona w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o dokonanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii w w/w terminie nie wstrzymuje postępowania związanego z oceną.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Rady Rodziców oraz tryb przeprowadzania wyborów

§ 6

1. Podstawą organizacyjną ogółu rodziców jest zebranie Rady Rodziców.
2. Zebranie Rady Rodziców odbywa się co najmniej raz na kwartał.
3. Zebranie Rodziców zwołuje przewodniczący Rady Rodziców na swój wniosek, na wniosek Rady lub na wniosek Dyrektora Szkoły.
4. W zebraniu Rady Rodziców może brać udział każdy rodzic ucznia z zespołu szkół.
5. Zebrania Rady Rodziców jest protokołowane, a w protokół odnotowywane są uchwały, wnioski z dyskusji, a także wyniki wyborów.
6. Decyzje Rady Rodziców zapadają większością głosów i nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami.
7. Rada Rodziców w razie potrzeby zaprasza na swoje zebrania Dyrektora Szkoły (bądź jego przedstawiciela), innych pracowników Szkoły, lub zewnętrznych ekspertów, gdy wystąpi taka konieczność.
8. Wszystkie uchwały Rady Rodziców podejmowane są przez uprawnionych członków zebrania Rady Rodziców. Wyjątek stanowią nagłe przypadki, gdzie decyzję podejmuje Prezydium Rady Rodziców, dotyczy to także decyzji finansowych, które nie mogą przekroczyć 500 PLN.

§ 7

1. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez walne zebranie rodziców uczniów Szkoły.
2. Na walnym zebraniu wybierany jest skład Rady Rodziców, w szczególności:
 1. Prezydium Rady Rodziców, w liczbie co najmniej 4 osób;
 2. Komisja Rewizyjna, w liczbie co najmniej 3 osób.
3. W walnym zebraniu może głosować tylko jeden rodzic każdego ucznia Szkoły.
4. W czasie walnego zebrania wybierana jest także Komisja Skrutacyjna, w liczbie co najmniej 3 osób.
5. Wybory przeprowadzane są na pierwszym walnym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym, nie później niż 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
6. Wybory Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej i Skrutacyjnej odbywają się w sposób tajny.
7. Przed wyborami uprawnieni członkowie zebrania Rady Rodziców zgłaszają kandydatów do Prezydium oraz Komisji, których nie może być mniej, niż minimalna liczba mandatów określonych w p.1.
 1. W przypadku Prezydium kandydaci zgłaszani są na konkretne stanowiska,
 2. W przypadku Komisji zgłaszani się jedynie członkowie.

8. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Każdy uprawniony członek zebrania Rady Rodziców ma prawo oddać tyle głosów, ile jest mandatów do obsadzenia.
10. Kandydaci wybierani są zwykłą większością głosów.
11. W przypadku nie obsadzenia minimalnej liczby miejsc mandatowych przeprowadza się wybory uzupełniające według tych samych zasad.
12. Liczeniem głosów oraz sporządzeniem protokołu zajmuje się obowiązująca Komisja Skrutacyjna.

§ 8

1. Członkowie Rady Rodziców rażąco niewywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie Rady Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców mogą złożyć rezygnację z zajmowanej funkcji z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.
3. Na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej zebranie Rady Rodziców może odwołać członka tych organów w trybie przewidzianym dla wyborów.
4. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka organów Rady Rodziców istnieje konieczność natychmiastowego uzupełnienia ich składu. W tym celu zastosowanie mają zasady określone w §7.

§ 9

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
2. Ustępujące Prezydium Rady Rodziców działa do momentu wyboru nowego Prezydium w wyborach określonych w § 6.

Rozdział IV

Tryb pracy Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców

§ 10

1. Przewodniczący, bądź jego Zastępca kieruje działalnością Rady Rodziców, a w szczególności:
 1. opracowuje plan pracy Rady Rodziców;
 2. dokonuje podziału zadań i obowiązków między członkami Prezydium i Rady Rodziców;
 3. zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców;
 4. reprezentuje Radę Rodziców przed Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz poza Szkołą.
2. Sekretarz zapewnia właściwą organizację pracy Rady Rodziców, a w szczególności:
 1. protokołuje zebrania Rady Rodziców;
 2. prowadzi dokumentację oraz zapewnia jej prawidłowe przechowywanie.
3. Skarbnik prowadzi całokształt działalności finansowej Rady Rodziców w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
4. Przewodniczący, Zastępca i Skarbnik dysponują środkami finansowymi zgromadzonymi na koncie bankowym. Warunkiem realizacji wypłaty jest złożenie dwóch podpisów.
5. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków i osób współdziałających z rodzicami spoza Szkoły (jako ekspertów) – dla wykonania określonych zadań.

§ 11

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad działalnością Rady Rodziców, a w szczególności:
 1. dokonywanie kontroli finansowej;
 2. zwracanie uwagi na nieprawidłowości w pracy Rady Rodziców.
2. W każdym roku szkolnym Komisja Rewizyjna składa raport ze swojej działalności.
3. Rada Rodziców posiada Komisję Skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów oddawanych za, przeciw i wstrzymujących się podczas głosowań na zebraniach.

§ 12

1. Rady Rodziców powołuje ze swojego składu, w głosowaniu tajnym, przedstawiciela do:
 1. komisji konkursowej na Dyrektora Szkoły,
 2. zespołu oceniającego, w przypadku odwołania nauczyciela od ustalonej oceny pracy.

Rozdział V

Podejmowanie uchwał i protokołowanie posiedzeń.

§ 13

1. Rada Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, pod warunkiem zachowania kworum.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę „za” , która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
4. Uchwała o rozwiązaniu Prezydium Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
5. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
6. Osoby zapraszone, nie będące członkami Rady Rodziców nie biorą udziału w głosowaniu.
7. Podczas głosowań nad uchwałami każdemu członkowi Rady Rodziców przysługuje jeden głos.
8. Uchwały Rady Rodziców (poza głosowaniami personalnymi) są podejmowane w głosowaniu jawnym. Chyba, że zostanie zgłoszony formalny wniosek w sprawie tajności głosowania.
9. Wszystkie głosowanie personalne (wybory, odwołania) są podejmowane w głosowaniu tajnym.
10. W sprawach nagłych, głosowania i podejmowanie uchwał, w których można głosować jawnie, może odbyć się drogą elektroniczną. W takim wypadku:
 1. Prezydium Rady Rodziców wysyła do uprawnionych członków Rady Rodziców e-mail z treścią uchwały, która podlega głosowaniu.
 2. Uprawnieni członkowie głosują wysyłając e-mail zwrotny w treści wpisując swój głos.
 3. Głosowania tego typu są odnotowywane na najbliższym zebraniu Rady Rodziców wraz z wynikiem głosowania.
11. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
12. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 1. numer/ datę zebrania;
 2. numery podjętych uchwał;

3. wykaz osób uczestniczących w zebraniu;
 4. treść zgłoszonych wniosków;
 5. podjęte uchwały i wnioski;
 6. podpis przewodniczącego oraz sekretarza.
13. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
 14. Dokumenty z zebrań Rady Rodziców przechowywane są przez sekretarza Rady Rodziców w czasie trwania jego kadencji. Po tym czasie dokumenty te są archiwizowane w szkole, w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły do tego miejscu.
 15. Zarchiwizowane w szkole dokumenty są dostępne dla Prezydium Rady Rodziców w godzinach funkcjonowania sekretariatu szkolnego.

§ 14

Rada Rodziców na koniec swojej kadencji składa sprawozdanie z całorocznej działalności merytorycznej oraz finansowej.

Rozdział VI

Gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców

§ 15

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zgromadzone środki finansowe wydatkowane są zgodnie z corocznym planem finansowym oraz bieżącym zapotrzebowaniem, w szczególności na:
 1. wzbogacenie wyposażenia Szkoły w pomoce naukowe;
 2. pomoc materialną dla Samorządu Uczniowskiego i organizacji działających w szkole;
 3. wspieranie działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej, turystycznej i innej uczniów;
 4. współdziałanie w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej;
 5. doraźną pomoc finansową na pilne potrzeby Szkoły wnioskowane przez Dyrektora Szkoły.
3. Wysokość rocznej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się większością głosów na zebraniu Rady na początku nowego roku szkolnego. Składka może być wpłacana ratalnie, bądź jednorazowo na rachunek bankowy Rady Rodziców.
4. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
5. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
6. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 1. Dyrektor,
 2. Rada Pedagogiczna,
 3. wychowawcy klas,
 4. nauczyciele,
 5. Rada Szkoły,
 6. Samorząd Uczniowski
 7. rodzice lub opiekunowie prawni uczniów Szkoły.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Rada Rodziców używa pieczętki o treści:
Rada Rodziców przy
Zespole Państwowych Szkół Muzycznych
im. M. Karłowicza
31-934 Kraków, os. Centrum E 2
2. Rada Rodziców posługuje się rachunkiem bankowym:
Bank Pekao S.A. 93 1240 4588 1111 0010 3880 8897

§ 17

1. Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w drodze uchwały zebrania Rodziców na wniosek Rady Rodziców.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.03.2025 r.

§ 18

1. Regulamin działalności Rady Rodziców został uchwalony na podstawie:
 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe,
 2. Ustawy z dnia 16 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
 3. Statutu Szkoły,wraz z późniejszymi zmianami.