

U
Ł
A
Ń
S
K
A

7
B

Ja, niżej podpisana/ podpisany		
	(nazwisko i imię rodzica /opiekuna prawnego)	(numer telefonu)
zamieszkała/ zamieszkały		
	(ulica, nr domu, nr mieszkania)	(kod pocztowy, miejscowość)
		ABONAMENT PEŁNY
(adres e-mail obowiązkowo czytelnie)		
(imię i nazwisko dziecka)		(klasa)
		ul. Ułańska 7b
w okresie: od		w okresie: do
	(miesiąc – rok)	(miesiąc – rok)

1. Stołówka szkolna prowadzi żywienie zbiorowe jednakowe dla każdego ucznia, nauczyciela, pracownika i nie organizuje żywienia według indywidualnych diet lub potrzeb ucznia. Uczniowie z alergiami i problemami żywieniowymi korzystają ze stołówki zgodnie z oświadczeniem na odpowiedzialność rodziców/opiekunów prawnych.

3. Opłata musi być zaksięgowana zgodnie z wyżej wskazanymi terminami i opatrzona odpowiednim tytułem płatności, zawierającym: **indywidualny numer ucznia, nazwisko i imię oraz miesiąc**.

4. W razie rezygnacji z obiadów zobowiązują się powiadomić o tym Intendentkę szkoły w wiadomości, wysłanej na adres email: **obiady@kilar.edu.pl** oraz przez indywidualne konto użytkownika systemu

5. Zwroty nadpłat i zgłoszonych odpisów za obiady należy przelać na rachunek bankowy w/w opiekuna prawnego ucznia:

[illegible]

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem stołówki szkolnej w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. W. Kilara w Katowicach, wprowadzonym zarządzeniem dyrektora w dniu 2 września 2024 roku oraz zobowiązuję się do bieżącej aktualizacji danych zamieszczonych w niniejszym Oświadczeniu, szczególnie w przypadku zmiany numeru konta bankowego.

(data)	(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODZIC/OPIEKUN PRAWNY – STOŁÓWKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem danych osobowych jest Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im W. Kilara w Katowicach.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: PIOTR KRYM, adres e-mail: iod@zpsm.edu.pl

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora: na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w związku z wykonywaniem zadań w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu umożliwienia korzystania z posiłków w stołówce szkolnej i rozliczenia odpłatności za posiłki zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
2. Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora, podmioty w związku z realizacją zawartych umów przez Administratora;
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z posiłków oraz ich rozliczenia i w celach archiwalnych, 5 lat począwszy od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończono korzystanie ze stołówki szkolnej — zgodnie z instrukcją kancelaryjną - Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(UE 2016/679);
5. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. Jeśli podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z brakiem możliwości korzystania ze stołówki szkolnej.

UWAGA!

Oświadczenie należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, podpisać i dostarczyć do sekretariatu danej szkoły. Oświadczenie prosimy w miarę możliwości drukować dwustronnie.

Dokument przesłany elektronicznie należy podpisać elektronicznie za pomocą dostępnych środków podpisów (elektronicznym podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym).