



PROKURATURA OKRĘGOWA
WARSZAWA – PRAGA
w WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 4 października 2025 r.

3042-7.262.235.2025

Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz. 1320)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **Wywóz odpadów w 2026 r. z obiektów Prokuratury Okręgowej Warszawa Praga w Warszawie, PR Warszawa Praga-Południe, PR Nowy Dwór Mazowiecki; PR Legionowo wraz z dzierżawą pojemników na odpady**

ROZDZIAŁ 1 **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 Warszawa

ROZDZIAŁ 2 **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

Osoba do kontaktu: Katarzyna Walczak, e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl

ROZDZIAŁ 3 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w postaci wywozu odpadów wraz z dzierżawą pojemników na odpady w 2024 roku z następujących lokalizacji:

- Prokuratury Okręgowej Warszawa Praga w Warszawie oraz Prokuratury Rejonowej Warszawa Praga-Południe – wjazd od przy ul. Kamiennej 14;
- Prokuratury Rejonowej w Legionowie przy ul. Sobieskiego 47;
- Prokuratury Rejonowej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 3

a) Wywóz z obiektu **Prokuratury Okręgowej Warszawa Praga w Warszawie ul. Bródnowska 13/15 oraz z Prokuratury Rejonowej Warszawa Praga-Południe ul. Kamienna 14** następujących odpadów:

- 1) Papier: 1 pojemnik 1100L. co najmniej 2 razy w tygodniu,
- 2) Metale i tworzywa sztuczne: 1 pojemnik 1100L. 1 lub 2 raz w miesiącu,
- 3) Szkło: pojemnik 240 L. 1 raz w miesiącu,
- 4) Odpady zmieszane: pojemnik 1100L. co najmniej 2 razy w tygodniu,
- 5) Frakcja „BIO”: pojemnik 120L., co najmniej 1 raz w tygodniu,

- 6) Odpady zielone – kontener KP 2,5 L na zamówienie (przewidywane 2 wywozy 1 raz w październiku , 1 raz w listopadzie).
- b) Wywóz z obiektu **Prokuratury Rejonowej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 3 następujących odpadów:**
- 1) Papier: 1 pojemnik 770L. 1 pojemnik co 2 tygodnie,
 - 2) Metale i tworzywa sztuczne: 1 pojemnik 770L. co 2 tygodnie,
 - 3) Szkło: pojemnik 120L. 1 pojemnik 1 raz w miesiącu,
 - 4) Odpady zmieszane: pojemnik 770L. 1 pojemnik, 1 raz w tygodniu,
 - 5) Odpady zielone, kontener KP 2,5L - na zamówienie (przewidywane 2 wywozy 1 raz w październiku , 1 raz w listopadzie).
- c) Wywóz z obiektu **Prokuratury Rejonowej w Legionowie przy ul. Sobieskiego 47A** następujących odpadów:
- 1) Papier: 1 pojemnik 770L., 1 pojemnik, 1 raz w tygodniu,
 - 2) Metale i tworzywa sztuczne: 1 pojemnik 770L. co 2 tygodnie,
 - 3) Szkło: pojemnik 240L. 1 pojemnik, 1 raz w miesiącu,
 - 4) Odpady zmieszane: pojemnik 770L. 1 pojemnik, 1 raz w tygodniu.
2. Wykonawca wydzierżawi i dostarczy na teren:
- 1) **Prokuratury Okręgowej Warszawa Praga w Warszawie i Prokuratury Rejonowej Warszawa Praga Południe:** trzy pojemniki typu 1100L., jeden pojemnik typu 240L., jeden pojemnik typu 120L. do dnia 01.01.2026 r., i ustawi je w miejscu uzgodnionym przez obie strony tj., w pobliżu wjazdu na teren Prokuratury od ul. Kamiennej.
 - 2) **Prokuratury Rejonowej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 3:** dwa pojemniki 770L, jeden pojemnik typu 240L i jeden pojemnik typu 120L do dnia 01.01.2026 r., i ustawi je w miejscu uzgodnionym przez obie strony tj. na terenie Prokuratury Rejonowej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 3.
 - 3) **Prokuratury Rejonowej w Legionowie przy ul. Sobieskiego 47:** trzy pojemniki typu 770L, jeden pojemnik typu 240L. do dnia 01.01.2026 r., i ustawi je w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Prokuratury przy budynku Prokuratury Rejonowej w Legionowie, ul. Sobieskiego 47.

3.3. Wszystkie nieuregulowane kwestie w Zapytaniu Ofertowym są zapisane we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zapytania.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4 **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy tzn. od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

ROZDZIAŁ 5 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA** **OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 6 **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY** **DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego) oraz załącznik nr 2 – Arkusz Cenowy.
- 6.2. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
- 6.3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz podpisania umowy, jeśli ofertę podpisuje osoba nie umocowana w dokumentach rejestrowych.

ROZDZIAŁ 7 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami** należy przesłać w wersji elektronicznej **do 14 października 2025 r. do godz. 11:00** na adres e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl
- 7.2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ 8 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. Cenę oferty należy wyliczyć na **Arkuszu Cenowym** stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zapytania (wpisując ceny netto w polach zaznaczonych kolorem zielonym) i wyliczone wartości sumaryczne wpisać do Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania.
- 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).
- 8.3. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT).
- 8.4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Ofertowego – Załącznik Nr 1**, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
- 8.5. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
- 8.6. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa

ROZDZIAŁ 9 SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.

- 9.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie Zamawiającego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga/zamowienia-publiczne>

Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320) zostały użyte posilkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp ustawy nie stosuje się.

ZATWIERDZAM:

PROKURATOR OKRĘGOWY
Warszawa-Praga w Warszawie
Aleksandra Sroczyńska

Specjalista ds. zamówień publicznych
Województwo Mazowieckie
Warszawa
Katarzyna Wójcik
Wniosek II/224/U/2025

**ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zapytania Ofertowego**

Nazwa/Firma Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy: (ulica, nr domu, nr lokalu)

_____ kod _____ miejscowość

_____ tel. _____, faks _____,

REGON _____ NIP _____

Kontakt tel., e-mail:

Kontakt do zgłoszeń reklamacyjnych tel., e-mail: _____

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do Państwa zapytania ofertowego **Wywóz odpadów w 2026 r. z obiektów Prokuratury Okręgowej Warszawa Praga w Warszawie, PR Warszawa Praga-Południe, PR Nowy Dwór Mazowiecki; PR Legionowo wraz z dzierżawą pojemników na odpady** zobowiązujemy się do świadczenia ww. usługi za całkowitą cenę:

netto _____ PLN

(słownie: _____)

+ VAT _____% (wpisać stawkę VAT)

brutto _____ PLN

(słownie _____)

2. Oświadczam/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia przez 12 miesięcy trwania umowy.
4. Oświadczamy/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13

Data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

ust. 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści
oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Wniosek II/224/U/2025

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Zapytania Ofertowego

3042-7.262.235.2025
3042-5.026. ____ .2025

UMOWA nr

W dniu _____ 2025 roku między:
Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą
w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,
NIP: 113-25-57-183
REGON: 140166960,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”
którą reprezentuje:
Prokurator Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie – Aleksandra Sroczyńska

a

firmą _____ z siedzibą w _____ (kod _____) przy ul. _____ dopuszczonym do występowania w obrocie gospodarczym na podstawie _____,
NIP: _____
REGON: _____
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,
którą reprezentuje: _____,

w związku z art. art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zleceniodawca zleca, z Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji usługi polegającej na wywozie określonych odpadów z następujących lokalizacji i w określonych terminach:

1) Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie, ul. Bródnowska 13/15 oraz Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga-Południe ul. Kamienna 14 (wjazd od ul. Kamiennej):

- a) Papier: 1 pojemnik 1100L. co najmniej 2 razy w tygodniu,
- b) Metale i tworzywa sztuczne: 1 pojemnik 1100L. 1-2 razy w miesiącu,
- c) Szkło: 1 pojemnik 240L. 1 raz w miesiącu,
- d) Odpady zmieszane: pojemnik 1100L. 1 pojemnik co najmniej 2 razy w tygodniu,
- e) Frakcja BIO: pojemnik 120L. 1 pojemnik co najmniej 1 raz w tygodniu,
- f) Odpady zielone – kontener KP 2,5 L na zamówienie (przewidywane 2 wywozy: 1 raz w październiku oraz 1 raz w listopadzie).

2) Prokuratury Rejonowej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 3:

- a) Papier: 1 pojemnik 770L. co 2 tygodnie,
- b) Metale i tworzywa sztuczne: 1 pojemnik 770L. co 2 tygodnie,
- c) Szkło: 1 pojemnik 120L. 1 raz w miesiącu,
- d) Odpady zmieszane: pojemnik 240L. 1 raz w tygodniu,
- e) Odpady zielone, kontener KP 2,5 L - na zamówienie (przewidywane 2 wywozy: 1 raz w październiku, 1 raz w listopadzie).

3) Prokuratury Rejonowej w Legionowie przy ul. Sobieskiego 47:

- a) Papier: 1 pojemnik 770L. - 1 raz w tygodniu,
 - b) Metale i tworzywa sztuczne: 1 pojemnik 770L.- co 2 tygodnie,
 - c) Szkło: 1 pojemnik 240L. - 1 raz w miesiącu,
 - d) Odpady zmieszane: pojemnik 770L. - 1 raz w tygodniu.
2. W celu należytego wykonania przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydzierżawienia i dostarczenia na czas realizacji umowy tj. od dnia **01.01.2026 r.** odpowiednich pojemników na odpady.
 3. Wywóz określony w ust. 1 będzie realizowany na podstawie harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Zleceniodawcą i dostarczonego Zleceniodawcy najpóźniej do **05 stycznia 2026 r.**
 4. Dostarczenie pojemników i wywóz odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1e), pkt 2e) nastąpi na każdorazowe zlecenie Zleceniodawcy, a brak zlecenia w tym zakresie nie pociąga za sobą konieczności zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę.
 5. Pierwszy wywóz nastąpi w okresie **od 02 stycznia 2026 r. do 08 stycznia 2026 r.**
 6. Przez odpady podlegające wywozowi, rozumie się odpady wyszczególnione w § 3 Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923).
 7. Przez zmieszane odpady opakowaniowe, rozumie się odpady wyszczególnione w §3 Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz.1923).

§ 2.

1. W ramach realizacji niniejszej Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a) dopilnowania, aby odpady były gromadzone w pojemnikach, a nie obok nich;
 - b) zapewnienia, w miarę technicznych możliwości, dojazdu samochodu **Zleceniobiorcy** do miejsca, w którym ustawione są pojemniki;
 - c) w przypadku czasowego braku możliwości dojazdu do pojemnika na skutek robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych itp. zapewnienia innego dojazdu do miejsca, w którym znajduje się ww. pojemnik.
2. **Zleceniodawca** ponosi odpowiedzialność za dostarczone przez **Zleceniobiorcę** pojemniki oraz ich wykorzystanie zgodnie z ich przeznaczeniem, zaś **Zleceniobiorca** odpowiada za stan techniczny i konserwację prawidłowo użytkowanych pojemników.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia pojemników nieuszkodzonych.

§ 3.

1. Strony ustalają następującą maksymalną wartość Umowy wynagrodzenie w wysokości **netto: _____ zł** (słownie: _____ złotych 00/100), powiększoną o podatek VAT, co daje wartość **brutto: _____ zł** (słownie: _____ złotych 00/100) zgodnie z Formularzem ofertowym i Arkuszem cenowym;
2. Za realizację przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się uiszczać wynagrodzenie podstawie faktur wystawianych przez Zleceniobiorcę po upływie każdego kolejnego miesiąca realizacji Umowy na podstawie ilości zrealizowanych zgodnie z harmonogramem wywozów i cen jednostkowych podanych w Arkuszu cenowym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) stanowiącym integralną część Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni do daty dostarczenia Zleceniobiorcy prawidłowo wystawionej faktury na numer rachunku w niej wskazany.
4. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie koszty związane z koniecznością realizacji umowy, w szczególności dzierżawę pojemników, koszty dojazdu do Zleceniodawcy i inne mogące powstać w trakcie trwania umowy.

§ 4.

Z ramienia **Zleceniobiorcy** usługi będące przedmiotem Umowy nadzorować będzie p. **Elżbieta Maczugowska**, tel. (22) 511-4730, e-mail: elzbieta.maczugowska@prokuratura.gov.pl

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
2. Każda ze Stron Umowy ma prawo do jej rozwiązania w trybie natychmiastowych w przypadku co najmniej dwukrotnego naruszenia jej istotnych, chociażby różnych, postanowień przez drugą Stronę albo w przypadku czterokrotnego naruszenia innych niż istotne, chociażby różnych, jej postanowień przez drugą Stronę.

3. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niedostarczenia **do dnia 14 stycznia 2026 r.** harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 3.

§ 6.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu usługi względem harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 3, w wysokości 1% maksymalnej wartości Umowy brutto, wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 3, 2% maksymalnej wartości Umowy brutto, wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) niezależnie od kar określonych w pkt 1) i 2) za rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy** – w wysokości 10 % maksymalnej wartości Umowy brutto, wskazanej w § 3 ust. 1.
2. **Zleceniobiorca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zleceniodawcę** kar umownych z przedłożonych faktur.
3. **Zleceniodawca** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy odrębne mogące mieć zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Sprawy sporne powstałe pomiędzy stronami w wyniku realizacji Umowy będą rozwiązywane w drodze polubownej, a w braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zleceniodawcy**.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla **Zleceniodawcy** i jeden dla **Zleceniobiorcy**.

W IMIENIU ZLECENIODAWCY:

W IMIENIU ZLECENIOBIORCY:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail.: biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail iod.powpg@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Arkusz cenowy wywozów odpadów w 2026 r.

<i>Adres</i>	<i>Typ odpadu</i>	<i>Ilość pojemników</i>	<i>Cena netto za wywóz pojemnika</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
Warszawa, ul. Kamienna 14	szkło	11		0,00 zł	0,00 zł
	papier	147		0,00 zł	0,00 zł
	BIO	52		0,00 zł	0,00 zł
	tworzywa szt. + metal	21		0,00 zł	0,00 zł
	zmieszane	153		0,00 zł	0,00 zł
	kontener	2		0,00 zł	0,00 zł
Legionowo, ul. Sobieskiego 47A	szkło	12		0,00 zł	0,00 zł
	tworzywa szt. + metal	35		0,00 zł	0,00 zł
	papier	52		0,00 zł	0,00 zł
	zmieszane	55		0,00 zł	0,00 zł
Nowy Dwór Maz., ul. Paderewskiego 3	papier	32		0,00 zł	0,00 zł
	tworzywa szt. + metal + szkło	36		0,00 zł	0,00 zł
	zmieszane	52		0,00 zł	0,00 zł
	kontener	2		0,00 zł	0,00 zł
Łącznie:				0,00 zł	0,00 zł

