

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy

Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Rowickiego w Żywcu

W oparciu o Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082) oraz Statut Szkoły z dnia 15 września 2022 r., wprowadza się z dniem 16 września 2022 r. Regulamin Rady Rodziców.

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców (opiekunów prawnych)

§ 1

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Rowickiego w Żywcu działa Rada Rodziców stanowiąca **reprezentację** ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów.
2. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia Szkoła, rozumie się przez to Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Witolda Rowickiego w Żywcu.
3. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia posiedzenie lub zebranie, które to pojęcia mogą być stosowane zamiennie, rozumie się przez to zebranie Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców jest samorządnym organem Szkoły reprezentującym wszystkich rodziców, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców (opiekunów prawnych) na rzecz

- wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
- b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - d) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki Szkoły,
 - e) zapewnianie rodzicom (opiekunom prawnym), we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły, a wśród nich:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły;
 - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów lub/i trudności;
 - znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka;
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły;
 - f) określanie struktur działania ogółu rodziców (opiekunów prawnych) oraz Rady Rodziców.

Rozdział III

Organizacja działania ogółu rodziców (opiekunów prawnych) i Rady Rodziców

§ 3

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców (opiekunów prawnych) jest plenarne zebranie rodziców. Plenarne zebranie rodziców (opiekunów prawnych) jest zwoływane na początku każdego roku szkolnego.
2. Plenarne zebranie rodziców wybiera spośród siebie Radę Rodziców składającą się minimum z 7 osób.

§ 4

1. Rada Rodziców wybiera spośród siebie Prezydium Rady – jako wewnętrzny organ Rady Rodziców kierujący jego pracami.
2. Prezydium Rady Rodziców składa się z co najmniej 4 osób pełniących funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika. Prezydium Rady Rodziców dokonuje ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Rada Rodziców może powołać Komisję Rewizyjną w składzie 2 osób – organ kontrolny Rady Rodziców.

4. W razie zaistniałej konieczności, Prezydium Rady Rodziców może powoływać stałe i doraźne komisje lub zespoły robocze. Członkami tych komisji i zespołów mogą być członkowie Prezydium Rady Rodziców, inni rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby współdziałające z rodzicami (opiekunami prawnymi) w charakterze ekspertów.
5. W skład Rady Rodziców mogą wchodzić nauczyciele oraz pracownicy Szkoły, których dzieci uczęszczają do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. W. Rowickiego w Żywcu.
6. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, od momentu powołania do chwili ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§ 5

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego-wychowawczo-opiekuńczego Szkoły;
 - b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły;
 - c) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę;
 - d) przebywania na terenie Szkoły.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 6

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady Rodziców.

4. Obrady Rady Rodziców mogą być organizowane zdalnie (on-line) za pośrednictwem komunikatorów internetowych, lub stacjonarnie poza budynkiem Szkoły.
5. Rada Rodziców dopuszcza możliwość podejmowania uchwał w trybie głosowania elektronicznego. Uchwały w trybie głosowania elektronicznego podejmuje się większością głosów przy udziale co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców. W przypadku głosowania elektronicznego, Przewodniczący Rady Rodziców przesyła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem wszystkim członkom Rady Rodziców, udzielając co najmniej 7-dniowego terminu do zagłosowania. Brak oddania głosu w przewidzianym terminie traktuje się jako głos oddany ZA.
6. Listę uczestników głosowania elektronicznego danego organu oraz quorum sporządza każdorazowo Przewodniczący Rady Rodziców. Uchwały podjęte w głosowaniu elektronicznym zostają zaprotokołowane przez Sekretarza lub Przewodniczącą Rady Rodziców.

Rozdział VI

Wybory do Rady Rodziców

§ 7

1. Ustala się następujący porządek obrad pierwszego zebrania Rady Rodziców w każdym roku szkolnym:
 - a) sprawozdanie ustępującej Rady Rodziców z działalności w okresie sprawozdawczym;
 - b) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej wraz z wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującemu organowi;
 - c) informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i zasadach funkcjonowania placówki,
 - d) wybór nowej Rady Rodziców;
 - e) wolne głosy i wnioski.

§ 8

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się na plenarnym zebraniu rodziców (opiekunów prawnych) w głosowaniu tajnym, bez udziału dyrekcji Szkoły.
2. Kandydaci są zgłaszani przez uczestników zebrania.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali niekwestionowaną większość głosów.

5. Członek Rady Rodziców, który w trakcie trwania jej kadencji zrezygnuje z dalszego pełnienia funkcji, może zostać zastąpiony przez osobę, która zdobyła wymaganą ilość głosów, a która z różnych przyczyn nie zdecydowała się w tym czasie na pełnienie funkcji. W przypadku braku osób, które mogłyby zastąpić ustępującego członka Rady Rodziców, na wniosek Przewodniczącej podczas zebrania rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające.
6. Nowo wybrana Rada Rodziców ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

Rozdział VII

Komisja Rewizyjna

§9

1. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch osób, wybieranych spośród członków Rady Rodziców
2. Ukonstytuowanie się Komisji Rewizyjnej następuje na pierwszym posiedzeniu, które odbywa się bezpośrednio po Zebraniu Rady, na którym dokonano wyboru Komisji Rewizyjnej.
3. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej upływa z dniem upływu kadencji Rady, najpóźniej z dniem przyjęcia sprawozdania z działalności Rady za rok poprzedni przez nową Radę Rodziców.

§10

1. Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców i jego Prezydium, a w szczególności prawidłowością wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności kontrolnych nie rzadziej niż dwa razy do roku. Sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli jest przedkładane Zebraniu Rady na pierwszym posiedzeniu po zakończeniu czynności kontrolnych.
3. Na życzenie członków Komisji Rewizyjnej udostępniane są im wszelkie dokumenty finansowe, księgowe i merytoryczne dotyczące działalności Rady Rodziców.
4. Komisja po sprawdzeniu dokumentacji finansowej opiniuje sprawozdanie finansowe przygotowane przez Prezydium i przedstawia je wraz ze swoją opinią na Zebraniu Rady.

Rozdział VIII

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 11

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie, na złożony do Prezydium Rady Rodziców wniosek 10 % ogółu rodziców (opiekunów prawnych), Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej Szkoły.

§ 12

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje co najmniej raz w semestrze. Na ważniejsze posiedzenia Prezydium Rady Rodziców zaprasza się Dyrektora Szkoły i/lub inne osoby.
2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu, za co odpowiada sekretarz Prezydium.

§ 13

Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, bądź grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 % ogólnej liczby uczniów. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane planarnemu posiedzeniu Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§ 14

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców (np. zespoły robocze) wynikają z potrzeb realizacji zadań, do jakich te zespoły zostały powołane.

Rozdział IX

Archiwizowanie dokumentacji Rady Rodziców

§ 15

1. Za archiwizowanie dokumentacji pracy Rady Rodziców, a w szczególności protokołów zebrań Rady Rodziców, dokumentów potwierdzających wydatkowanie zebranych środków finansowych (faktur, paragonów) i sprawozdań finansowych, odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły zobligowany jest do przetrzymywania ww. dokumentacji w szkole przez okres narzucony przez obowiązujące prawo.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 16

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców (opiekunów prawnych),
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców (opiekunów prawnych) i mieszkańców środowiska Szkoły,
 - e) z innych źródeł.

§ 17

1. Wysokość składki rodziców (opiekunów prawnych) ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia ustępujący przewodniczący lub wiceprzewodniczący Prezydium Rady Rodziców. Propozycja wysokości składki podlega jawnemu głosowaniu na plenarnym zebraniu rodziców (opiekunów prawnych).
2. Jeśli do Szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców (opiekunów prawnych), lub jeśli rodzina znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, Rada Rodziców w porozumieniu z dyrekcją Szkoły może wyrazić zgodę na obniżenie lub zwolnienie ze składki, powołując się na umotywowany wniosek rodziców (opiekunów prawnych). Każdy wniosek wymaga indywidualnego rozpatrzenia.
3. W przypadku ucznia nie uczestniczącego w tworzeniu funduszu Rady Rodziców przyznanie

dofinansowania jest zależne od decyzji przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.

§ 18

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Rady Rodziców.
3. Środki pochodzące z innych źródeł, w szczególności wymienionych w § 15 ust. 1 pkt c-e powyżej mogą być przeznaczane na:
 - cele wskazane przez Prezydium Rady Rodziców,
 - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców.

Sposób wydatkowania środków może być w części zależny od życzeń oraz celów wskazanych przez osoby lub organizacje wpłacające określone środki. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział X

Obsługa finansowo - księgowa funduszy Rady Rodziców

§ 19

1. Do obsługi finansowo - księgowej funduszy znajdujących się w dyspozycji Prezydium Rady Rodziców, tj. do prowadzenia księgowości oraz obsługi finansowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – Rada Rodziców może zatrudnić pracownika księgowego na podstawie umowy cywilnoprawnej. Płacę księgowego, zakres czynności i odpowiedzialności ustala oraz zawiera Prezydium Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Fundusze pozostające do dyspozycji Dyrektora Szkoły są gromadzone i przechowywane na oddzielnym rachunku bankowym.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują ogólnie obowiązujące przepisy.
5. W przypadku dysponowania wolnymi środkami pieniężnymi, dopuszcza się zakładanie lokat

lub inne formy oszczędzania, charakteryzujące się brakiem ryzyka inwestycyjnego.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 20

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły – Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Prezydium Rady na swoje posiedzenia, Dyrektora Szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów Szkoły.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu Rady Rodziców. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły lub do kierownictw pozostałych organów szkoły celem uzyskania wyczerpującej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego i nadzorującego Szkołę.

§ 21

Członkowie Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Rozdziale V niniejszego Regulaminu.

§ 22

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców
przy Państwowej Szkole Muzycznej
I st. im. Witolda Rowickiego w Żywcu,
34-300 Żywiec, ul. Sienkiewicza 19.

Zapisy niniejszego Regulaminu Rady Rodziców zostały zatwierdzone na zebraniu Prezydium Rady Rodziców w dniu 16 września 2022 roku. Z datą obowiązywania niniejszego Regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego regulaminu Rady Rodziców z dn. 4 października 2021 roku. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, przesłać niniejszy Regulamin Rady Rodziców do wiadomości Dyrekcji Szkoły celem umieszczenia Regulaminu na stronie internetowej Szkoły.

.....

(data i podpis przewodniczącego)

Załącznik Nr 1

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

Wydatkowanie środków odbywa się następująco:

100 % środków zebranych ze składek opisanych w treści § 16 ust. 1 pkt a Regulaminu

Rady Rodziców Prezydium Rady Rodziców może wydatkować wyłącznie na następujące cele:

- pomoc materialna dla uczniów w postaci sfinansowania kosztów dożywiania, odzieży, podręczników;
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
- pomoc socjalną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów;
- sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego szkoły;
- finansowanie zakupów książek, środków dydaktycznych, instrumentów oraz ich remontów;
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z obsługą finansowo-księgową, prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
- inne wydatki zatwierdzone wcześniejszą uchwałą Prezydium Rady Rodziców.