

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Skarb Państwa - Prokuratura Regionalna w Krakowie zaprasza do udziału w postępowaniu na: **„Dostawa artykułów biurowych do siedziby Prokuratury Regionalnej w Krakowie przy ul. Lubicz 25”**
2. Przedmiot zamówienia¹

Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Krakowie oraz Małopolskiego Wydziału Zamiejscowego Prokuratury Krajowej do końca 2025 r.

Dostawa obejmuje również wniesienie artykułów do budynku, do magazynu lub na wskazane piętro. Budynek posiada windy.
3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku**
4. Okres gwarancji² - nie dotyczy.
5. Miejsce i termin złożenia oferty: siedziba Zamawiającego do dnia **20.03.2025 r. godz. 12:00**
6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert³:
 - 1) cena - waga 100 %,
7. Termin wyboru ofert: do dnia **24.03.2025 r.**
8. Warunki płatności: 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Pani Agnieszka Błoniarczyk tel. 12 20 22 420
10. Sposób przygotowania oferty⁴: Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Ofertę cenową należy złożyć zgodnie z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) elektronicznie na adres: biuro.podawcze.rpkra@prokuratura.gov.pl (oferta winna być załącznikiem do wiadomości email). Do formularza oferty należy dołączyć podpisane oraz w formie edytowalnej zestawienie określające ceny

¹ Szczegółowo opisać co jest przedmiotem zamówienia.

² Jeśli jest wymagany.

³ Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.

⁴ Należy dookreślić wymagania co do formy oferty.

jednostkowe oraz wartość zamówienia (załącznik nr 2).

11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy¹.
 - załącznik 1 - formularz ofertowy;
 - załącznik 2 – szczegółowa kalkulacja ceny
 - załącznik 3 - wzór umowy
 - załącznik 4 - klauzula informacyjna RODO.

Dyrektor
Finansowo – Administracyjny

Maria Wesołowska

podpisano dn. 14.03.2025

¹ Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.