Załącznik nr 2 do zaproszenia – wzór umowy

Umowa nr ……

zawarta …… w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Finansów

z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12

posiadającym NIP: 526-025-02-74 oraz REGON: 000002217

reprezentowanym przez

……

działającą na podstawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów stanowiącego załącznik do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 31.01.2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

……

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie, dostawa oraz montaż regałów jezdnych i regałów stacjonarnych w magazynie archiwum zakładowego Ministerstwa Finansów przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.
Terminy realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego w terminie **30 dni** od dnia zawarcia Umowy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli data odbioru wynikająca z protokołu odbioru potwierdzać będzie wykonanie przedmiotu zamówienia najpóźniej w ostatnim dniu terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Montaż regałów jezdnych i stacjonarnych będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3.
Sposób wykonania Umowy

1. Montaż regałów odbędzie się w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8:30 – 15:30, w siedzibie Zamawiającego, w magazynie archiwum zakładowego.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przy użyciu własnego, profesjonalnego sprzętu, części, materiałów, środków i preparatów posiadających niezbędne certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniających wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania niezbędnych czynności związanych z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu zamówienia.

§ 4.
Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz szkolenia i aktualne uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami bhp i ppoż.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wszystkie prace będą realizowane zgodnie z przepisami bhp i ppoż.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracę wszystkich osób wyznaczonych przez niego do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5.
Przedstawiciele Stron

1. Za uzgodnienia i czynności wynikające lub mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy oraz za nadzór nad jej realizacją ze strony Zamawiającego odpowiada dyrektor Biura Zamówień Publicznych i Obiegu Dokumentów.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru, upoważnione są następujące osoby:
    1) po stronie Zamawiającego:
        a)……..,
        b) …….;
    2) po stronie Wykonawcy:

a)……..,
b) …….

z tym, że każda ze stron może zmienić osoby upoważnione w formie oświadczenia przesłanego drugiej stronie na piśmie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego w ust. 3.

3. Korespondencja w postaci elektronicznej związana z Umową będzie przekazywana do Zamawiającego na adres: archiwum.mf@mf.gov.pl, a do Wykonawcy na adres: …….. .
4. Wszelkie zmiany adresu strony wymagają zawiadomienia drugiej strony na piśmie pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.

§ 6.
Zapłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi ……. złotych brutto (słownie: ……zł), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po wykonaniu Umowy. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez strony Umowy bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-2, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, a w szczególności koszty dojazdu, części zamiennych, sprzętu, materiałów, środków i preparatów, oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
4. Zapłata za wykonaną Usługę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, NIP: 5260250274 i przekazana w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@mf.gov.pl albo przez platformę elektronicznego fakturowania.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z faktury, która wysłana została z innego adresu poczty elektronicznej niż wskazany powyżej. Zmiana powyższego adresu poczty elektronicznej nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, ale wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, nie należy wystawiać faktury papierowej.
9. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF") prowadzonej przez brokera konsorcjum PEFexpert pod numerem adresu PEF: 526 025 02 74, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
10. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
11. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
12. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEF w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty").
13. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.

§ 7.
Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności służbowych i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania i niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego. Wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
   1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
   2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą,
   3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, w tym prawnych i organizacyjnych dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
    1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych, tj.
       a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
       b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
       c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

    a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;

2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

13. Wykonawca oraz osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa załącznik nr 4 do Umowy.

§ 8.
Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający, przetwarzając dane osobowe w związku z zawarciem umowy będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego i terminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO, w imieniu i na rzecz Zamawiającego poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał lub przekaże Zamawiającemu, w celu i w związku z zawarciem i realizacją umowy. Dotyczy to m.in. osób reprezentujących Wykonawcę oraz wyznaczonych przez niego do zawarcia i realizacji umowy. Klauzula informacyjna Administratora stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 2.

§ 9.
Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, przy czym w przypadku wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy w części – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto przypadającego za część, od której następuje odstąpienie/rozwiązanie/wypowiedzenie.
2. W przypadku zwłoki w zachowaniu terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w zachowaniu terminu określonego w § 10 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad zachowania poufności, o których mowa w § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każde naruszenie.
5. Za każdy przypadek niespełnienia lub nieterminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł.

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
7. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli zapłata kary umownej nie pokryje całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
8. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia i bez wzywania do zapłaty.

§ 10.
Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot Umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
2. W przypadku stwierdzenia, w okresie gwarancji, wad lub usterek w przedmiocie Umowy, Wykonawca wymieni go na wolny od wad lub usunie usterki w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego lub drogą elektroniczną zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach lub usterkach.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli przekazał drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 3 opis wady przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad zgłoszonych z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie 14 dni roboczych od daty ich zgłoszenia drogą elektroniczną przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy bez konieczności żądania upoważnienia sądu.
5. Gwarancja zapewnia Zamawiającemu bezpłatne usunięcie usterek zaistniałych w czasie eksploatacji przedmiotu Umowy wskutek błędów konstrukcyjnych, ukrytych wad materiałowych, błędów wykonania, błędów montażu.
6. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji obciążają Wykonawcę.
7. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w Kodeksie cywilnym.

§ 11.
Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami obowiązującego prawa lub Umową.
2. W przypadku zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 przekraczającego 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu dotychczasowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i dalej wykonuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami.
5. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.

§ 12.
Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają postaci pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń stron, siedziby stron, numerów kont bankowych stron, załączników do Umowy, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

§ 13.
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.
2. Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego. / Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron. *(właściwa forma zostanie wskazana przed zawarciem Umowy).*
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy;
   2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru (wzór);
   3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Administratora;
   4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów;
   5) Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy.

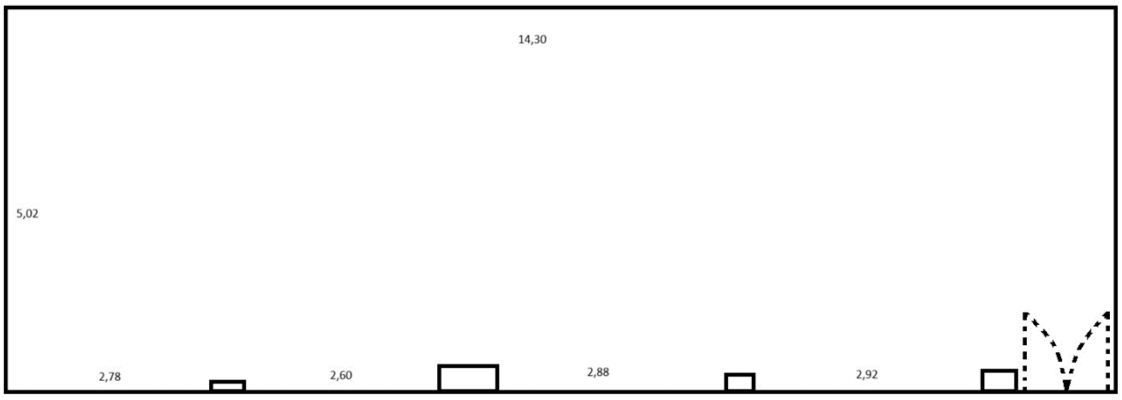
…….. ……..
ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do Umowy nr ……

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie regałów, dostawa oraz montaż w magazynie archiwum zakładowego Ministerstwa Finansów.
2. Regały powinny zapewnić optymalne wykorzystanie powierzchni magazynowej.
3. Ustawienie m magazynie regałów jezdnych prostopadle do drzwi oraz regałów stacjonarnych we wnękach magazynu.
4. Cztery wnęki w magazynie miejsce na regały stacjonarne.
5. Regały muszą mieć możliwość regulacji pólek. Dopuszczalny jest montaż części półek w sposób trwały ze względów konstrukcyjnych (dolna półka w regale).
6. Regały jezdne dwustronne o parametrach: głębokość 2x30 cm, odstęp między półkami h = 38 cm, długość półki od 85 cm do 115 cm, liczba półek 6+1 wieńcząca, wysokość regałów ok. 264 cm, nośność półek 80 kg.
7. Możliwość rozsunięcia regałów w dwóch miejscach (zainstalowanie regału stacjonarnego dwustronnego o parametrach: głębokość 2x30 cm, odstęp między półkami h = 38 cm, długość półki od 85 cm do 115 cm, liczba półek 6+1 wieńcząca, wysokość regałów ok. 264 cm, nośność półek 80 kg. po środku w regałach jezdnych),
8. Regały stacjonarne jednostronne o parametrach: głębokość 30 cm, odstęp między półkami h = 38 cm, liczba półek 6+1 wieńcząca, wysokość regału około 264 cm, nośność półek 80 kg.
9. Ściany boczne wykonane z pełnej blachy, w sposób trwały połączone z podstawą jezdną.
10. Ściany środkowe stężenia.
11. Szerokość ciągu komunikacyjnego powinna wynosić 100 cm.
12. Odstęp między rozsuniętymi regałami od 80 cm do 120 cm.
13. Regały jezdne powinny być wyposażone w napęd łańcuchowo – korbowy z odpowiednio dobraną przekładnią redukcyjną, umożliwiającą przemieszczanie regału przez osobę przy użyciu niewielkiej siły.
14. Koła zębate występujące w łańcuchowej przekładni redukcyjnej powinny być żeliwne.
15. Przemieszczanie regału powinno odbywać się za pomocą trójramiennego pokrętła zakończonego uchwytami, obracającymi się niezależnie od obrotu całej korby.
16. Kierownice regałów powinny być wyposażone w mechanizm blokujący.
17. Wszystkie elementy zewnętrzne regałów, półek, ścian, powinny być pozbawione ostrych krawędzi.
18. Montaż musi być wykonany w taki sposób, aby regały, zarówno obciążone aktami, jak i puste, nie przesuwały się samoistnie.
19. Konieczne jest zachowanie odstępu od sufitu i podłogi.
20. Regały muszą być zabezpieczone przed korozją.
21. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać oświadczenie producenta, co do zgodności produktu z polskimi normami oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.
22. Wszystkie regały powinny posiadać tabliczki znamionowe zawierające dane producenta oraz dane o dopuszczalnym obciążeniu półek regałów.
23. Regały muszą być odpowiednio zabezpieczone przed przechyleniem i wywróceniem oraz odpowiednio przykręcone do ścian i podłogi.

Rzut magazynu



Długość – 14,30 m

Szerokość – 5,02 m (w magazynie są wystające elementy np. parapety, słupki) doliczyć chcemy też ciąg komunikacyjny 1 m, więc szerokość do wykorzystania na regały jezdne wynosi ok 3,5 m

Wysokość magazynu – 2,84 m

4 wnęki o wymiarach: 2,78 m, 2,60 m, 2,88 m, 2,92 m – przestrzenie dla regłów stacjonarnych.

Załącznik nr 2 do Umowy nr……

Protokół odbioru

W dniu…….. r. strony Umowy dokonały odbioru usługi montażu regałów jezdnych i regałów stacjonarnych w magazynie archiwum zakładowego Ministerstwa Finansów w składzie:

1) ….. ,
2) …..
3) …….

w liczbie…... regałów jezdnych i …. regałów stacjonarnych.

Zamawiający stwierdza, że Wykonawca wykonał Usługę zgodnie z postanowieniami Umowy/niezgodnie z postanowieniami Umowy*.

Zastrzeżenia/uwagi *:
……

Na podstawie stwierdzonego stanu rzeczy Zamawiający przyjął/odmówił przyjęcia wykonanej Umowy i wyznaczył Wykonawcy termin ……. na usunięcie niezgodności z Umową*.

……

……..

(podpisy pracowników Zamawiającego)

Zatwierdzam:

……
kierujący Wydziałem Zarządzania
Obiegiem Dokumentów i Archiwum

……

……..

(podpisy pracowników Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy……..

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych będących stroną umowy, osób reprezentujących stronę umowy, w tym pełnomocników i osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy oraz podwykonawców w celu zawarcia i realizacji umowy nr …, dalej „umowa"

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, Administrator informuje:

1. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres:

- ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa;
- skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP;
- poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl.

2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod@mf.gov.pl.

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie:

a) w stosunku do osób będących stroną umowy lub osób reprezentujących stronę umowy:
   – art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
   – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, prawa podatkowego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
b) w stosunku do osób niebędących stroną umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób, których dane Administrator uzyskał na podstawie umowy:
   – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji umowy;
c) w stosunku do wszystkich kategorii osób:
   – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
   – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegającego na zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa na terenie Ministerstwa Finansów w związku z dostępem do nieruchomości Ministerstwa Finansów, na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami ustaw szczególnych.

4. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH

Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Stroną Umowy zostały przekazane przez Wykonawcę lub podwykonawców.

5. KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują: imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, podpis, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy, dane identyfikacyjne pojazdu.

6. INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

8. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu zawarcia i realizacji Umowy. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować nie zawarciem przedmiotowej umowy.

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 4 do Umowy nr ……

…….
(miejscowość i data)

……
(Nazwisko i imię)

……
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów)

……
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy nr……. z dnia ……. oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów[1].

……
(czytelny podpis)

[1] *Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).*