**Umowa nr …………………………………..**

Zawarta w dniu ……………………………………. 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministerstwem Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa), zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez ………………………….., działającą/ego na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia …………………….., nr ……………, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

a

**Panią/Panem,** legitymującą/ym się dowodem osobistym ………., o numerze PESEL: ……………., zamieszkałym w …………………………, zwanym dalej: „**Zleceniobiorcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej„**Stronami**”,

została zawarta umowa, o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem, stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

**§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zleceniodawcy następujących czynności:
2. wykonywanie prac związanych z transportem wewnętrznym oraz zewnętrznym
3. wykonywanie drobnych napraw, prac konserwacyjnych
4. innych prac i usług wykonywanych na zlecenie przełożonego , z wyłączeniem prac elektrycznych,
5. wsparcie przy wykonywaniu pozostałych czynności z zakresu obsługi rzemieślniczej,

zwanych łącznie „zleceniem”

zwanych „zleceniem”

1. Zleceniobiorca wykonuje umowę w celu zapewnienia funkcjonowania Ministerstwa. Zlecenia wykonania czynności wskazanych w ust. 1 będą realizowane wg potrzeb. Każda godzina pracy Wykonawcy będzie potwierdzana przez obie strony w tygodniowym wykazie zleconych prac. Rozliczenie prowadzone będzie w godzinach zegarowych.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywać niniejszą umowę według swojej najlepszej woli i wiedzy, mając na uwadze dbałość o dobre imię oraz cele i potrzeby Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy narzędzia do wykonywania przedmiotu zlecenia oraz zaplecze.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania zlecenia, oraz zobowiązuje się wykonywać zlecenie osobiście z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 2.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres …. miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania umowy na piśmie z zachowaniem terminu wypowiedzenia wynoszącego jeden miesiąc kalendarzowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorca zobowiązany jest pozostawać do dyspozycji Zleceniodawcy w zakresie określonym umową.

**§ 3.**

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie zlecenia Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie **w kwocie ……..zł (słownie: ……….) brutto** za każdą przepracowaną godzinę zegarową, zwane dalej „wynagrodzeniem”, płatne po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Pełne wynagrodzenie Wykonawcy nie może jednak przekroczyć kwoty ………….zł **(słownie: )** brutto za cały okres umowy.
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy. Wynagrodzenie uwzględnia minimalną stawkę godzinową określoną na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy, wskazany w wystawionym rachunku/fakturze, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na koniec każdego przepracowanego miesiąca. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest protokół sporządzony przez Zleceniodawcę zgodnie z § 4. Rachunek należy doręczyć Zleceniodawcy pod adres: Ministerstwo Rozwoju, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 4.**

* 1. W terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, Zleceniodawca sporządzi protokół z wykonania zlecenia, zwany dalej „protokołem” i przedstawi go Zleceniobiorcy do podpisu.
	2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
	3. datę i miejsce jego sporządzenia;
	4. oświadczenie Zleceniodawcy o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do sposobu i jakości wykonania zlecenia,
	5. wykaz przepracowanych przez Wykonawcę godzin (data, liczba godzin w danym dniu, suma przepracowanych godzin)
	6. podpisy Stron.
	7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2), Zleceniodawca zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zlecenie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.
	8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zleceniodawca może, gdy uzna to za celowe,pisemnie wyznaczyć Zleceniobiorcy stosowny termin, nie dłuższy niż 7 dni w celu poprawienia wykonanego zlecenia w zakresie objętym zastrzeżeniami Zleceniodawcy. Na wypadek skorzystania przez Zleceniodawcę z tego uprawnienia, Zleceniobiorca zobowiązuje się dokonać stosownych poprawek
	w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
	9. Jeżeli Zleceniodawca, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole, nie skorzysta z uprawnienia określonego w ust. 4, wówczas wynagrodzenie podlega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu nienależytego wykonania zlecenia. Procentowy zakres nienależytego wykonania zlecenia określi Zleceniodawca w protokole odbioru sporządzonym zgodnie z ust. 2. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna określona w § 5 ust. 1.
	10. Jeżeli Zleceniobiorca, mimo wyznaczenia terminu określonego w ust. 4, nie dokona stosownych poprawek zlecenia, wówczas wraz z bezskutecznym upływem tego terminu Zleceniodawca może:
1. wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać kary umownej określonej w § 5 ust. 2.
2. przyjąć wadliwe zlecenie i żądać kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1.
	1. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Zleceniobiorcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu podpisanego przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca może z upływem tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie protokołu za zaakceptowany przez Zleceniobiorcę.

**§ 5.**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł. (słownie: dwieście złotych i 00/100) brutto.

1. W przypadku, wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę, o którym mowa w § 4 ust. 6 lit. a), Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych i 00/100) brutto.
2. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych, Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Zleceniobiorcy.

**§ 6.**

1. Do bieżącej współpracy ze Zleceniobiorcą w sprawach związanych z wykonywaniem umowy (w tym podpisywaniu protokołów, o których mowa w §4, w imieniu Zleceniodawcy upoważnieni są:
2. …………………, tel. 22 e-mail:,
3. …………………, tel. 22, e-mail:,
4. …………………, tel. 22 , e-mail:,
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie Zleceniobiorcy i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
6. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art., 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej „RODO” wobec osób wskazanych w ust. 1, dokonuje Zleceniodawca.

**§ 7.**

* + 1. Wszelkie dane i informacje przekazane Zleceniobiorcy w związku z wykonaniem umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako poufne i mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę wyłącznie do wykonania zlecenia.
		2. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać niezbędnym procedurom i wypełnić obowiązki warunkujące uzyskanie przez Zleceniobiorcę fizycznego dostępu do pomieszczeń Zleceniodawcy niezbędnych do prawidłowego wykonywania umowy.

**§ 8.**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Po upływie każdego miesiąca Zleceniobiorca przedkłada Zleceniodawcy, wypełniony rachunek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zleceniobiorcy, 2 dla Zleceniodawcy.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
	1. załącznik nr 1:pełnomocnictwo,
	2. załącznik nr 2 formularz ofertowy Zleceniobiorcy
	3. załącznik nr 3 wzór rachunku,
	4. załącznik nr 4: oświadczenie w celu naliczenia obowiązkowych składek.

**Klauzula obowiązku informacyjnego**

Zgodnie z art. 13 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, tel.: 22 4119211, kacelaria@mr.gov.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@mr.gov.pl
3. Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy iw oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy*.*
8. Przysługuje Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania.
9. Przysługuje Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**...................................................... ....................................................**

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**