

Znak spr.: NK.1101.14.2022

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Smardzewice
ogłasza nabór wewnętrzny na wolne stanowisko pracy
kierowca, robotnik obsługi**

I Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór jest prowadzony w oparciu o pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 05.09.2022 - znak sprawy GK.013.127.2022, dotyczące spójnej polityki kadrowej, odpowiednio Zarządzenie Nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznej na wakujące stanowiska w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi (zn. spr. DO.1101.36.2020), Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwo Smardzewice nr 31/2022 dnia 23.12.2022 r. w sprawie powołania Komisji ds. naboru na wolne stanowisko pracy.
2. W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w jednostkach PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia.

II. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Smardzewice
ul. Główna 1A, 97-213 Smardzewice, nr tel. +48 44 725 73 10,
e-mail: smardzewice@lodz.lasy.gov.pl

III. Określenie stanowiska :

kierowca, robotnik pomocniczy

IV. Wymagania obligatoryjne

1. Wykształcenie średnie,
2. Prawo jazdy kategorii „B +E”
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na aplikowanym stanowisku – konieczność wykonania badań psychotechnicznych.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Ukończone wyższe studia leśne
2. Znajomość obsługi komputera i oprogramowania MS Office
3. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.
4. Predyspozycje osobowe: punktualność, sumienność, komunikatywność, praktyczne umiejętności techniczne (usuwanie usterek), dokładność, umiejętność pracy w zespole, chęć podnoszenia kwalifikacji i pogłębiania wiedzy.

V. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Ogólny zakres obowiązków na stanowisku:

1. Przewóz osób i rzeczy samochodami Nadleśnictwa, wykonywanie codziennej obsługi tak, aby pojazd był sprawny technicznie, czysty, o estetycznym wyglądzie.
2. Wykonywanie drobnych napraw i przeglądów w pojazdach Nadleśnictwa.
3. Usuwanie bieżących usterek na terenie biura Nadleśnictwa.
4. Dbłość o ład i porządek w biurze i wokół biura Nadleśnictwa oraz przy drogach dojazdowych do biura Nadleśnictwa.
5. Koszenie trawników wokół biura.
6. Utrzymywanie w czystości pomieszczeń na zapleczu Nadleśnictwa.
7. Odśnieżanie terenu wokół biura w sezonie zimowym.
8. Pomocnicze prace w Ośrodku Hodowli Zwierzyny.
9. Ewentualne pomocnicze prace biurowe.

Szczegółowy zakres obowiązków i czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce wykonywania pracy – Biuro i teren Nadleśnictwa Smardzewice.
2. Zatrudnienie na czas określony 1- go roku, z możliwością przedłużenia umowy na kolejny okres
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Możliwość rozwoju (szkolenia, kursy itp)
5. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania służbowego.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1).
2. CV i list motywacyjny.
3. Kserokopia prawa jazdy i innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie posiadanych uprawnień, wykształcenia i doświadczenia zawodowego (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej)
4. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Smardzewice (załącznik nr 2).
5. Oświadczenie kandydata (załącznik nr 3).

Kopie przedkładanych dokumentów należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych:

1. Dokumenty rekrutacyjne należy składać:
 - a) drogą pocztową na adres:
Nadleśnictwo Smardzewice, ul. Główna 1A, 97-213 Smardzewice,
 - b) lub osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Smardzewice,

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko kierowcy, robotnika obsługi w Nadleśnictwie Smardzewice”**, a w lewym górnym rogu koperty należy zamieścić imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny kandydata.

2. Termin składania ofert: do dnia **11.01.2023 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Smardzewice, a nie data stempla pocztowego. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacji:

Proces rekrutacji prowadzić będzie komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Smardzewice.

Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach :

Etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym,

Etap II – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami, powiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną uczestników procesu rekrutacyjnego o wynikach.

X. Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani o tym fakcie pisemnie i telefonicznie. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały przedłożonych dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
2. Nadleśnictwo nie odsyła dokumentów. Dokumenty kandydata, który został wyłoniony podczas rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów przechowuje się przez okres dwóch tygodni od dnia zakończenia rekrutacji, po tym okresie, jeśli nie zostaną odebrane, dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.
3. • Nadleśnictwo nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
4. Niniejsze postępowanie w sprawie naboru może być unieważnione przez Nadleśniczego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważnione jest stanowisko Specjalisty ds. pracowniczych – p. Małgorzata Michalska, nr telefonu: 44 725 73 10.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Smardzewice
Marek Dyśko