

**OGŁOSZENIE NR 2/2026
O NABORZE DO SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ
W KOMENDZIE POWIATOWEJ PSP W OLEŚNICY**

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy ogłasza nabór kandydatów do służby przygotowawczej w Państwowej Straży Pożarnej:

- nazwa stanowiska, na które prowadzony jest nabór: **stażysta w służbie przygotowawczej (docelowo stanowisko etatowe: starszy technik sztabowy w sekcji organizacyjno-kadrowej w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy);**

- liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór: **1**

- miejsce pełnienia służby: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy, ul. Kopernika 4.**

- rozkład czasu służby: **codzienny**

1. INFORMACJE WSTĘPNE:

- Przyjęcie kandydata/ki do służby w Państwowej Straży Pożarnej poprzedza postępowanie kwalifikacyjne, które ma na celu ustalenie czy kandydat spełnia warunki przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz określenie jego kwalifikacji, kompetencji, predyspozycji i przydatności do pełnienia tej służby.
- Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi komisja kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy.
- Nabór do służby jest otwarty i konkurencyjny.
- Nabór do służby rozpoczyna się z chwilą publikacji ogłoszenia o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. WYMOGI OBLIGATORYJNE STAWIANE KANDYDATOM DO SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ :

Kandydaci/cki do służby w Państwowej Straży Pożarnej muszą spełniać, stosownie do postanowień art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2025, poz. 1312 ze zm.) następujące kryteria:

- posiadać obywatelstwo polskie,
- nie być karanym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- korzystać z pełni praw publicznych,
- posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

DODATKOWA INFORMACJA:

Mianowanie w służbie w Państwowej Straży Pożarnej może nastąpić **po uregulowanym stosunku do służby wojskowej, o którym mowa w art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej straży Pożarnej** (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1312 ze zm.) tj. po odbyciu zasadniczej służby wojskowej lub po przeniesieniu do rezerwy bez odbycia tej służby albo po zwolnieniu od obowiązku służby wojskowej. Warunku tego nie stosuje się wobec kobiet.

2.1. WYMAGANIA PREFEROWANE, wynikające ze specyfiki docelowo zajmowanego stanowiska:

- zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w korpusie służby cywilnej lub na stanowisku pomocniczym w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne,
- wykształcenie wyższe uzyskane na jednym z kierunków: administracja, ekonomia, zarządzanie,
- kurs/szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych lub szkolenie w zakresie informacji niejawnych,
- kurs kancelaryjno-archiwalny I-go stopnia
- umiejętność obsługi programów informatycznych Fortech System Kadry oraz EZD,
- biegła obsługa pakietu MS Office (Excel, Word),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność sporządzania pism urzędowych oraz analizowania przepisów prawa w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków,
- zdolność analitycznego myślenia,
- wysoka etyka zawodowa i kultura osobista,
- wysokie kompetencje interpersonalne,
- samodzielność i komunikatywność,
- posiadanie prawa jazdy kat. B.

2.2. Zakres zadań na stanowisku, na który prowadzony jest nabór:

- prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu komendanta powiatowego,
- realizowanie założeń polityki kadrowo - płacowej komendanta powiatowego;
- przygotowywanie zakresów czynności dla kierujących komórkami organizacyjnymi w komendzie, oraz dowódców jednostek ratowniczo – gaśniczych;
- opracowywanie regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących służby i pracy w komendzie powiatowej;
- opracowywanie propozycji zmian struktur wewnątrz organizacyjnych komendy powiatowej oraz analizowanie stanu przyznanego etatów;
- ewidencjonowanie pieczęci i stempli w komendzie powiatowej;
- prowadzenie spraw osobowych strażaków i pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów komendy powiatowej;

- sporządzanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno - rentowej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej;
- realizowanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej;
- analizowanie stanu i poziomu kwalifikacji strażaków i pracowników cywilnych oraz realizowanie zadań z zakresu wyszkolenia kwalifikacyjnego;
- realizowanie zadań z zakresu planowania pracy komendy powiatowej;
- organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem komendanta powiatowego;
- opracowywanie i ewidencjonowanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych komendanta powiatowego;
- prowadzenie spraw obiegu dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w komendzie powiatowej;
- organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej;
- przygotowanie zbiorczych analiz oraz wniosków z zakresu działania komendy powiatowej;
- organizowanie systemu i koordynacji kontroli wewnętrznej komórek organizacyjnych komendy i jednostek ratowniczo – gaśniczych;
- realizowanie zadań z zakresu skarg i wniosków, prowadzenie ewidencji skarg i wniosków dla komendy;
- przyjmowanie i prowadzenie ewidencji oraz przechowywanie i udostępnianie oświadczeń majątkowych;
- prowadzenie ewidencji czasu służby pracowników i funkcjonariuszy 8-godzinnych komendy oraz sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości z rozliczenia czasu służby funkcjonariuszy KP PSP w Oleśnicy,
- udział w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym organizowanym w czasie służby,
- utrzymanie wymaganej sprawności fizycznej oraz dyspozycyjności,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych,
- wykonywanie poleceń przełożonych.

3. WYMAGANE DOKUMENTY, KTÓRE KANDYDAT ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ, PRZYSTĘPUJĄC DO POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO:

3.1. Kandydat/ka w terminie wskazanym w ogłoszeniu składa:

- 1) Podanie o przyjęcie do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy, którego wzór jest określony **w załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia (**druk do pobrania**). Podanie musi być podpisane przez kandydata.
- 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych tj. dopuszczające kandydata do udziału w próbie wydolnościowej oraz teście sprawności fizycznej, które jest wystawione na druku określonym **w załączniku nr 2 (druk do pobrania)**.
Przedkładane zaświadczenie lekarskie musi zostać wystawione nie później niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej.

Koszty ewentualnych badań i wystawienia zaświadczenia pokrywa kandydat/ka.

4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **27 lipca 2026 r. do godz. 15:30** w sekretariacie KP PSP w Oleśnicy w zamkniętej kopercie (format A4) z napisem:

„NABÓR DO SŁUŻBY” - nr ogłoszenia, imię i nazwisko kandydata”:

- osobiście w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy, przy ul. Kopernika 4 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30
- listownie (wymagana jest forma wysyłki listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru np. poczta, kurier itp.) na adres Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy, ul. Kopernika 4, 56-400 Oleśnica.
- **Wyklucza się składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego) lub niekompletne, nie będą rozpatrywane w postępowaniu kwalifikacyjnym. **Na odrzucone oferty nie odpowiadamy.** Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego należy odebrać osobiście w sekcji organizacyjno – kadrowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy przy ul. Kopernika 4 (I piętro) w terminie 30 dni od zakończenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego (**nie odsyłamy dokumentów** – po tym terminie dokumenty są niszczone w terminie do 3 miesięcy od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego).

Dokumenty kandydata wyłonionego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Szczegółowe informacje można uzyskać w sekcji organizacyjno-kadrowej osobiście lub pod nr tel. 71 314 20 91 wew. 00, a także na stronie internetowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy:

- <https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica>

i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy zakładka „ZAŁATW SPRAWĘ”/”SŁUŻBA I PRACA”:

- <https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica/sluzba-i-praca2>

Kandydaci zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji o przebiegu naboru.

Każdemu kandydatowi/tce po złożeniu dokumentów zostanie nadany **numer identyfikacyjny**, którym będzie posługiwał się podczas procedury postępowania kwalifikacyjnego.

O nadanym numerze kandydat/ka zostanie poinformowany osobiście przy składaniu aplikacji w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy.

Kandydaci, którzy złożyli dokumenty aplikacyjne listownie o nadanym numerze identyfikacyjnym zostaną poinformowani elektronicznie na adres e-mail zamieszczony w podaniu o przyjęcie do służby (**proszę o wskazanie w dokumentach prawidłowego adresu e-mail**).

W oparciu o przyznane kandydatom numery identyfikacyjne, będą ogłaszane wyniki poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, które będą zamieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Oleśnicy przy ul. Kopernika 4 oraz stronie internetowej jednostki tj.: <https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica>, a także na stronie BIP KP

PSP w Oleśnicy w zakładce „ZŁATW SPRAWĘ”/”SŁUŻBA I PRACA”:
<https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica/sluzba-i-praca2>

Nie będą udzielane telefonicznie informacje o wynikach poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Niezwłocznie po udostępnieniu ogłoszenia Komendant Powiatowy PSP w Oleśnicy powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne i wyznacza jej przewodniczącego. Otwarcie kopert nastąpi w dniu weryfikacji dokumentów, dokonywanej przez ww. Komisję.

5. ZASADY PROWADZENIA NABORU I JEGO ETAPY:

Nabór do służby jest otwarty i konkurencyjny. **Składa się z następujących etapów:**

- **Etap I** - Ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym (wymienione w pkt. 3.1. niniejszego ogłoszenia tj.: podanie o przyjęcie do służby w PSP, zaświadczenie lekarskie.
- **Etap II** - Test sprawności fizycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2023 poz.1177).
- **Etap III** – Ocena dokumentów (kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby, kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wyszkolenie lub umiejętności, zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej).
- **Etap IV** - Rozmowa kwalifikacyjna.
- **Etap V** - Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Postępowanie kwalifikacyjne będzie prowadziła Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy, zwana dalej „Komisją”. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w sposób i na zasadach określonych w art. 28 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.), w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021, poz. 1772) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania badań okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1177).

WAŻNE!

Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata/teki kończy się z chwilą uzyskania przez niego negatywnego wyniku z któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.

Przed rozpoczęciem etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 28 ust. 5 pkt. 2 i 3 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.) ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Po weryfikacji tożsamości komisja zapoznaje kandydatów z celem, zakresem i ze sposobem przeprowadzenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego oraz ze sposobem jego oceniania.

I ETAP – ocena złożonych dokumentów – polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydata wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. **Kandydat/ka, który/a nie spełni wymogów określonych w ogłoszeniu, nie jest dopuszczony/a do dalszych etapów postępowania kwalifikacyjnego.** Sprawdzana jest również kompletność złożonych dokumentów oraz ich poprawność wypełnienia.

II ETAP – przeprowadzenie testu sprawności fizycznej.

Na teście sprawności obowiązuje ubiór i obuwie sportowe. Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych oraz z próby wydolnościowej.

Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych oraz próby wydolnościowej, które przeprowadza się i ocenia w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.), z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych w zależności od grupy wiekowej.

SPOSÓB PRZEPROWADZENIA TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Wymagania ogólne

Próby sprawnościowe testu sprawności fizycznej przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat/ka może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata/tkę.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów obejmuje:

• dla mężczyzn:

- 1) podciąganie się na drążku;
- 2) bieg po kopercie;
- 3) próbę wydolnościową.

• dla kobiet:

- 1) rzut piłką lekarską;
- 2) bieg po kopercie;
- 3) próbę wydolnościową.

I. Podciąganie się na drążku

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej.

Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę "start" podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie.

Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć.

Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg.

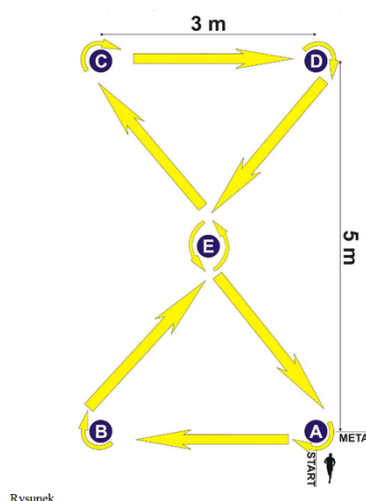
Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

Rzut piłką lekarską

Kandydatka ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160-180 cm - podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia niżej zamieszczony rysunek).



Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat/ka na komendę „na miejsca” podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start” kandydat/ka rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A–B–E–C–D–E–A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat/ka pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwytania i przytrzymywania stojących tyczek.

W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat/ka musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi/tce przerywa się próbę i uznaje się ją, jako niezaliczoną. Kandydat/ka może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy.

II. Próba wydolnościowa (Beep test)

Wymagania ogólne

Próbkę wydolnościową przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni.

Opis próby wydolnościowej

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat/ka dotrze do linii przed sygnałem, powinien/na zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału. Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat/ka dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrowek na tym poziomie (np. 10 -9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 -numer 20-metrowego odcinka.

Liczba Odcinków	1 odc.	2 odc.	3 odc.	4 odc.	5 odc.	6 odc.	7 odc.	8 odc.	9 odc.	10 odc.	11 odc.	12 odc.	Czas odcinka (s)
Poziom	Przebiegnięty dystans (m)												
1	20	40	60	80	100	120	140						9,0
2	160	180	200	220	240	260	280	300					8,0
3	320	340	360	380	400	420	440	460					7,5
4	480	500	520	540	560	580	600	620	640				7,2
5	660	680	700	720	740	760	780	800	820				6,8
6	840	860	880	900	920	940	960	980	1000	1020			6,5
7	1040	1060	1080	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1220			6,2
8	1240	1260	1280	1300	1320	1340	1360	1380	1400	1420	1440		6,0
9	1460	1480	1500	1520	1540	1560	1580	1600	1620	1640	1660		5,7
10	1680	1700	1720	1740	1760	1780	1800	1820	1840	1860	1880		5,5
11	1900	1920	1940	1960	1980	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	5,3
12	2140	2160	2180	2200	2220	x	x	x	x	x	x	x	5,1

TABELA PUNKTOWA
(przeliczenie uzyskanych wyników na punkty)

LICZBA PUNKTÓW	Podciąganie się na drążku (liczba powtórzeń)	Rzut piłką lekarską 2 kg (odległość w metrach)	Bieg po kopercie (czas w sekundach)	Beep test (poziom – liczba odcinków)
75	26	10,00	22,00	12 - 5
74	25	9,90	22,05	12 - 4
73	24	9,80	22,10	12 - 3
72	23	9,70	22,15	12 - 2
71	22	9,60	22,20	12 - 1
70	21	9,50	22,25	11 - 12
69	20	9,40	22,30	11 - 11
68	19	9,30	22,35	11 - 10
67	18	9,20	22,40	11 - 9
66	17	9,10	22,45	11 - 8
65	16	9,00	22,50	11 - 7
64		8,90	22,55	11 - 6
63	15	8,80	22,60	11 - 5
62		8,70	22,65	11 - 4
61	14	8,60	22,70	11 - 3
60		8,50	22,75	11 - 2
59		8,40	22,80	11 - 1
58	13	8,30	22,85	10 - 11
57		8,20	22,90	10 - 10
56		8,10	22,95	10 - 9
55	12	8,00	23,00	10 - 8
54			23,05	10 - 7
53		7,90	23,10	10 - 6
52			23,15	10 - 5
51		7,80	23,20	10 - 4
50	11		23,25	10 - 3
49		7,70	23,30	10 - 2
48			23,35	10 - 1
47		7,60	23,40	9 - 11
46			23,45	9 - 10
45	10	7,50	23,50	9 - 9
44			23,60	9 - 8
43		7,40	23,70	9 - 7
42			23,80	9 - 6
41		7,30	23,90	9 - 5
40	9		24,00	9 - 4

LICZBA PUNKTÓW	Podciąganie się na drążku (liczba powtórzeń)	Rzut piłką lekarską 2 kg (odległość w metrach)	Bieg po kopercie (czas w sekundach)	Beep test (poziom – liczba odcinków)
39		7,20	24,10	9 - 3
38			24,20	9 - 2
37		7,10	24,30	9 - 1
36			24,40	8 - 11
35	8	7,00	24,50	8 - 10
34			24,60	8 - 9
33		6,90	24,70	8 - 8
32			24,80	8 - 7
31		6,80	24,90	8 - 6
30	7		25,00	8 - 5
29		6,70	25,10	8 - 4
28			25,20	8 - 3
27		6,60	25,30	8 - 2
26			25,40	8 - 1
25	6	6,50	25,50	7 - 10
24			25,60	7 - 9
23		6,40	25,70	7 - 8
22			25,80	7 - 7
21		6,30	25,90	7 - 6
20	5		26,00	7 - 5
19		6,20	26,10	7 - 4
18			26,20	7 - 3
17		6,10	26,30	7 - 2
16			26,40	7 - 1
15	4	6,00	26,50	6 - 10
14			26,60	6 - 9
13		5,90	26,70	6 - 8
12			26,80	6 - 7
11		5,80	26,90	6 - 6
10	3		27,00	6 - 5
9		5,70	27,10	6 - 4
8			27,20	6 - 3
7		5,60	27,30	6 - 2
6		5,50	27,40	6 - 1
5	2	5,40	27,50	5 - 9
4		5,30	27,60	5 - 8
3		5,20	27,70	5 - 7
2		5,10	27,80	5 - 6
1	1	5,00	27,90	5 - 5

Wynik końcowy testu sprawności fizycznej oblicza się jako średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w ramach każdej z prób. Wynik końcowy podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla mężczyzn – co najmniej 50 pkt, a dla kobiet – co najmniej 46 pkt.

W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, obniża się minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej **do 41 pkt.**

Uzyskany przez kandydata/tkę wynik z testu sprawności fizycznej pozostaje ważny przez okres 6 miesięcy liczony od dnia jego zakończenia i może być wykorzystywany przy postępowaniu kwalifikacyjnym w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, o ile zaliczony test sprawności fizycznej wykazany w zaświadczeniu odpowiada stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.

KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W OLEŚNICY PRZY OBECNYM NABORZE DO SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ NIE BĘDZIE BRAŁA POD UWAGĘ UZYSKANYCH WYNIKÓW TESTÓW SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ W INNYCH POSTĘPOWANIACH KWALIFIKACYJNYCH.

KAŻDY KANDYDAT UBIEGAJĄCY SIĘ O PRZYJĘCIE DO SŁUŻBY W KOMENDZIE POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W OLEŚNICY MUSI PRZYSTĄPIĆ DO TESTÓW SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ.

ETAP III: OCENA DOKUMENTÓW

Kandydat/tka zakwalifikowany/a do rozmowy kwalifikacyjnej **w terminie do dnia 5 sierpnia 2026 r.** składa:

- kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykształcenie lub posiadane umiejętności (np.: świadectwa ukończenia szkół, dyplomów, świadectwa ukończenia poszczególnych szkoleń, kopie prawa jazdy);
- zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej, wystawione na druku (wzorze) określonym w **załączniku nr 3** do niniejszego ogłoszenia (**druk do pobrania**).

Wymienione wyżej dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie KP PSP w Oleśnicy, przy ul. Kopernika 4.

Dokumenty złożone po terminie tj. po godzinie 15.30 dnia 5 sierpnia 2026 roku nie będą brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnieniu wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu.

Kandydat/tka, który/a nie spełni wymogów określonych w ogłoszeniu, nie jest dopuszczony/a do dalszych etapów postępowania (jest to równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego).

Posiadane wykształcenie, wykształcenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60. System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej wykształcenia, wykształcenia lub posiadanych umiejętności jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1772) i wynosi:

System punktowy – Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60.

Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:

- 1) szkolenie podstawowe w zawodzie strażak – **20 punktów**;
- 2) posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa – **25 punktów**;
- 3) posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa – **30 punktów**;
- 4) posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r. – **15 punktów**;
- 5) uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882, 2112 i 2401 oraz z 2021 r., poz. 159, 1559 i 1641) – **5 punktów**;
- 6) uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym – **15 punktów**;
- 7) wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP – **5 punktów**;
- 8) wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT – **10 punktów**;
- 9) wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT+RW – **15 punktów**;
- 10) wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r. – **15 punktów**;
- 11) ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania – **5 punktów**;

Preferencje, za które są przyznawane punkty, o ile preferencje znajdują się w ogłoszeniu:

- 12) wykształcenie wyższe uzyskane na jednym z kierunków: administracja, ekonomia, zarządzanie – **15 punktów**,
- 13) kurs kancelaryjno-archiwalny I-go stopnia – **5 punktów**,
- 14) kurs/szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych lub szkolenie w zakresie informacji niejawnych – **5 punktów**,

- 15) prawo jazdy kat. B – **5 punktów**,
16) zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w korpusie służby cywilnej lub na stanowisku pomocniczym w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne – **15 punktów**.

Sposób liczenia punktów:

- 1) za kwalifikacje wymienione w pkt 1–3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 2) za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 3) za kwalifikacje wymienione w pkt 7–10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 4) za kwalifikacje wymienione w pkt 7–10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa w ochotniczej straży pożarnej przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia);

Wyjaśnienie użytych skrótów:

- 1) SP – szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- 2) RT – szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- 3) RW – szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

ETAP IV : ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja. Podczas rozmowy ocenie podlegają:

- 1) autoprezentacja kandydata/teki, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.
- 4) Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata/tekę. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wyżej wymienionych wynosi 10. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

ETAP V: USTALENIE ZDOLNOŚCI FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ DO PEŁNIENIA SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Po zakończeniu etapów I - IV niniejszego postępowania kwalifikacyjnego komisja sporządza arkusz zbiorczej oceny kandydatów, który przedkłada, wraz z arkuszami indywidualnych ocen kandydata/teki, przełożonemu właściwemu w sprawie postępowania.

Kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapach niniejszego postępowania kwalifikacyjnego, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne, kieruje się do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku, gdy komisja lekarska lub odwoławcza komisja lekarska orzeknie, że kandydat/ka jest niezdolny/a do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata/tekę z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Informacja o wyniku zakończonego postępowania kwalifikacyjnego, po uzyskaniu pozytywnego orzeczenia komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych o zdolności kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej, zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej jednostki, tj.:

<https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica>, a także na stronie BIP KP PSP w Oleśnicy w zakładce „**ZAŁATW SPRAWĘ**”/”**SŁUŻBA I PRACA**”: <https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica/sluzba-i-praca2> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy.

Postępowanie kwalifikacyjne kończy się zatwierdzeniem przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy listy kandydatów do przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

6. HARMONOGRAM PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

NAZWA	MIEJSCE	TERMIN
Ogłoszenie naboru	strona internetowa https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica ; na stronie BIP jednostki w zakładce „ ZAŁATW SPRAWĘ ”/” SŁUŻBA I PRACA ”: https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica/sluzba-i-praca2 ; tablica ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Oleśnicy; ul. Kopernika 4, strona internetowa Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy	13 lipca 2026 r.
Składanie dokumentów wymienionych w pkt. 3.1. ppkt. 1-2 ogłoszenia o naborze (ETAP I)	sekretariat Komendy Powiatowej PSP w Oleśnicy ul. Kopernika 4, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru	27 lipca 2026 r. do godz. 15:30.

Rozmowa kwalifikacyjna (ETAP IV)	KP PSP w Oleśnicy ul. Kopernika 4	10 sierpnia 2026 r.
Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do V etapu postępowania kwalifikacyjnego – ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP	strona internetowa https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica ; na stronie BIP jednostki w zakładce „ZAŁATW SPRAWĘ”/”SŁUŻBA I PRACA” : https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica/sluzba-i-praca2 ; tablica ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Oleśnicy; ul. Kopernika 4.	11 sierpnia 2026 r.

*** Komisja kwalifikacyjna zastrzega sobie prawo do zmiany terminów poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego ze względu na ważny interes służby, złych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych. Ewentualna zmiana terminów będzie niezwłocznie umieszczona na tablicy ogłoszeń Komendy Powiatowej PSP w Oleśnicy przy ul. Kopernika 4, oraz na stronie internetowej - <https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica>, a także stronie BIP jednostki w zakładce „ZAŁATW SPRAWĘ”/”SŁUŻBA I PRACA” <https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica/sluzba-i-praca2> .**

7. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Informacje o wynikach końcowych nie będą udzielane telefonicznie, nie dotyczy to kandydatów, którzy zostaną skierowani na badania w celu oceny zdolności psychicznej i fizycznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.
2. Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata/cki kończy się z chwilą uzyskania przez niego negatywnego wyniku z któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata/tkę do któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Wyniki po zakończeniu każdego z etapów są publikowane na stronie internetowej KP PSP w Oleśnicy - <https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica> , na stronie BIP jednostki w zakładce „ZAŁATW SPRAWĘ”/”SŁUŻBA I PRACA” <https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica/sluzba-i-praca2> oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Oleśnicy; ul. Kopernika 4.

Wyniki publikowane są wyłącznie w oparciu o nadane wcześniej kandydatom numery identyfikacyjne.

4. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym o przyjęcie do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy (m.in. kosztów zaświadczeń lekarskich, kosztów dojazdu, w tym związanych z ustaleniem zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej, kosztów badań wstępnych, odpisów dokumentów, zaświadczeń itp.).
5. **Podanie o przyjęcie do służby i zaświadczenia honorowane będą wyłącznie na drukach pobranych ze strony internetowej Komendy Powiatowej Państwowej**

Straży Pożarnej w Oleśnicy - adres: <https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica> oraz strony BIP jednostki <https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica/sluzba-i-praca2>.

6. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszego postępowania kwalifikacyjnego na każdym z jego etapów bez podania przyczyny. W takim przypadku wyniki dotychczas uzyskane przez kandydatów w nieukończonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie są wiążące.
7. Komisja zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego z różnych przyczyn.
8. Regulamin zgłoszeń wewnętrznych, określający procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony dokonujących zgłoszeń obowiązujący w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy (ochrony sygnalistów) znajdują się na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Oleśnicy pod adresem: <https://www.gov.pl/web/kppsp-olesnica/ochrona-sygnalistow>.

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy

bryg. mgr inż. Łukasz Słoma
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Oleśnica, dnia 13 lipca 2026 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA KANDYDATA/TKI DO MIANOWANIA DO SŁUŻBY W PSP
(art. 13 ust. 1 i 2 RODO*)**

Administrator Danych Osobowych, Kontakt:
Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy, ul. Kopernika 4, 56-400 Oleśnica, e-mail: sekretariat@straz.olesnica.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl . lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław
Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, w celu „ Wyłonienie kandydata do mianowania do służby w PSP, po zweryfikowaniu wymagań i dokonaniu obiektywnego sprawdzenia przygotowania i przydatności do służby, w zakresie niekaralności i zdolności do służby ”, na podstawie przepisów ustawy o Państwowej Straży Pożarnej (art. 28 i 28b) oraz rozporządzenia MSWiA w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w PSP. Ich przetwarzanie jest niezbędne do: a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c RODO; b) podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO; c) wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora, albo osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b RODO; d) sprawdzenia niekaralności- zgodnie z art. 10 RODO. Przetwarzanie danych niewymaganych przepisami prawa, przekazanych przez Panią/Pana w przesłanych dokumentach w celu uwzględnienia w procesie rekrutacji, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie Administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt. 11 lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
Obowiązek podania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji wskazanego celu. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
Odbiorcy danych osobowych:
Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którym Administrator udostępnia dane osobowe (np. wykonawcy usług pocztowych i kurierskich) oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz Administratora (np. w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentów, firma zapewniająca wsparcie techniczne IT).
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO. Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. <i>W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a</i>

RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.

Prawo do sprzeciwu:

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Okres przechowywania danych osobowych:

Oświadczenia i dokumenty dot. danych osobowych w związku z nawiązaniem stosunku służbowego kandydatów przyjętych do służby w PSP, dołącza się do akt osobowych. Sposób postępowania z dokumentami pozostałych kandydatów: dane w formie papierowej, nieodebrane w terminie 30 dni od zakończenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego - są niszczone w terminie do 3 miesięcy od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Dokumentacja z naboru, której jednym z elementów jest arkusz zbiorczy oceny kandydata, który zawiera imię i nazwisko, zgodnie z "Jednolitym rzeczowym wykazem akt Państwowej Straży Pożarnej" może być zniszczona począwszy od dnia 01 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, po uzyskaniu formalnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej na zniszczenie.

**RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Oleśnicy

**PODANIE
O PRZYJĘCIE DO SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

imię (imiona) i nazwisko:			
imię ojca:		imię i nazwisko rodowe matki:	
data i miejsce urodzenia:		nr PESEL: (jeśli posiada)	
obywatelstwo:			
adres do korespondencji:			
adres e-mail:			
nr telefonu:			

Zwracam się o przyjęcie mnie do służby w Państwowej Straży Pożarnej w **Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy.**

Podanie motywuję tym, że

Oświadczam, że		
Lp.	Rodzaj oświadczenia	podpis
1	Zapoznałem(-łam) się z informacją, iż przetwarzanie danych osobowych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach na potrzeby prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, jest dokonywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy z 1995/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35); w związku z art. 28b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1123, 1610 i 2112 oraz z 2021 r. poz. 464 i 1728) administratorem moich danych osobowych jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy.	
2	Korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.	
3	Nie byłem(-łam) karany(-na) za przestępstw o lub przestępstw o skarbowe.	
4	Posiadam uregulowany stosunek do służby wojskowej (nie dotyczy kobiet).	
5	Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”	

Posiadane wykształcenie:		
.....		
.....		
.....		
Posiadane wykształcenie i kwalifikacje:		
lp.	rodzaj kwalifikacji	wpisać "x" w odpowiednim wierszu
1	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	
2	posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa	
3	posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa	
4	posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydane do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa a w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydane po dniu 30 września 2019 r.	
5	uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882, 2112 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 159, 1559 i 1641)	
6	uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym	
7	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP	
8	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT	
9	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT+RW	
10	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r.	
11	ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania	
12	wykształcenie wyższe o kierunku przydatnym w Państwowej Straży Pożarnej na danym stanowisku w codziennym rozkładzie czasu służby, jeżeli zostało wskazane w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym	
13	prawo jazdy kategorii C	
14	prawo jazdy kategorii C+E	
15	prawo jazdy kategorii D	
16	inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku, jeżeli zostały określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym:	
17	zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne	

..... (miejscowość i data) (podpis składającego podanie)

Objaśnienia użytych skrótów:

- 1) SP – szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- 2) RT – szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- 3) RW – szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

....., dnia.....

.....
pieczęć zakładu służby zdrowia

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że

Pan(i)
nazwisko i imię

urodzony (a) W
data urodzenia miejsce urodzenia

może przystąpić do testu sprawności fizycznej, obejmującego:

1. podciągnięcie na drążku / rzut piłką lekarską,
2. bieg po kopercie,
3. próbę wydolnościową – beep test.

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy i jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

.....
pieczęć i podpis lekarza

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej
Państwowej Straży Pożarnej)

.....
(miejscowość, data)

**ZAŚWIADCZENIE
O UDZIALE W DZIAŁANIACH RATOWNICZO-GAŚNICZYCH
LUB W ĆWICZENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNE
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

Zaświadcza się, że Pan/Pani*

.....
(imię i nazwisko)

nr PESEL

.....
(miejsce zamieszkania)

w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia (terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1772), tj. w okresie od dnia do dnia brał/brała* udział:

- a) w działaniach ratowniczo-gaśniczych - razy,
- b) w ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej - razy.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej**)

Objaśnienia:

* Niepotrzebne skreślić.

** Potwierdzenia udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych oraz w ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej dokonuje komendant powiatowy (miejski) Państwowej Straży Pożarnej, właściwy ze względu na obszar działalności Ochotniczej Straży Pożarnej, której członkiem jest kandydat (lub osoba przez niego upoważniona), na podstawie danych zawartych w Systemie Wspomagania Decyzji Państwowej Straży Pożarnej oraz innej dostępnej dokumentacji.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	32333.72924.56628
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie o naborze nr 2_2026_LIPIEC 2026.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie o naborze nr 2_2026_LIPIEC 2026
Sygnatura dokumentu	PK.1110.2.2026
Data dokumentu	13.07.2026 00:00:00
Skrót dokumentu	2F3016C4B93D273E51AE19ED72BDAFCA79275047
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	13.07.2026
Sygnatariusz	l.sloma
Stanowisko	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy
	EZD 3.136.1.1.
Data wydruku:	13.07.2026 09:17:26
Autor wydruku:	Różycka Joanna