

Zasady dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju projektów realizowanych w inicjatywie Globalstars w ramach Inicjatywy EUREKA (dalej: „Zasady”)

Inicjatywa EUREKA to zdecentralizowana sieć 47 państw, w tym państw europejskich oraz Unii Europejskiej, powołana w celu wspierania międzynarodowej współpracy w badaniach i rozwoju (dalej także jako: „EUREKA”).

Sieć EUREKA działa poprzez krajowe biura EUREKI, które służą jako punkty kontaktowe zapewniające informację o działalności i procedurach EUREKI. Rządy państw członkowskich zobowiązały się do promowania i wspierania współpracy pomiędzy partnerami przemysłowymi i organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę realizującymi wspólne przedsięwzięcia – projekty EUREKI, m.in. poprzez efektywne procedury wspierania realizacji tych projektów przez krajowych partnerów ze środków publicznych.

Inicjatywa Globalstars funkcjonuje w ramach inicjatywy EUREKA od czerwca 2016 r. Celem Inicjatywy Globalstars (dalej także jako: „Globalstars”) jest uelastycznienie EUREKI i otwarcie jej na współpracę z państwami do niej nienależącymi. Jest to inicjatywa oddolna, umożliwiająca co najmniej dwóm państwom zrzeszonym w EURECE lub co najmniej jednemu państwu tam zrzeszonemu i jednemu z nią stowarzyszonemu zaproponowanie obszarów tematycznych naboru oraz kraju spoza EUREKI, który będzie w nim uczestniczył. W naborze Globalstars, którego dotyczą przedmiotowe zasady, państwem-inicjatorem naboru jest Polska, a uczestnikiem spoza EUREKI jest Tajwan. Szczegółowe informacje na temat Inicjatywy Globalstars można znaleźć na stronie internetowej <https://eurekanetwork.org/opencalls/globalstars-taiwan-2025/>

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) jest odpowiedzialne za koordynację działań w ramach EUREKI od 2007 r. Biuro EUREKI jest integralną częścią NCBR.

NCBR przeprowadza krajową ocenę projektów EUREKI, podejmuje decyzję o finansowaniu projektów EUREKI, w tym w ramach GlobalStars oraz reprezentuje Polskę w sieci EUREKA.

NCBR zachęca polskich przedsiębiorców i organizacje prowadzące badania i upowszechniające wiedzę do współpracy z zagranicznymi partnerami oraz do uczestnictwa w projektach EUREKI oraz GlobalStars. Status projektu EUREKI ma być gwarancją jakości proponowanych projektów.

Definicje:

- 1) **Grupa Wysokiego Szczebla** – organ decyzyjny Inicjatywy EUREKA, który nadaje status projektu EUREKI nowym projektom oraz podejmuje decyzje w sprawie zarządzania Inicjatywą EUREKA. W skład Grupy Wysokiego Szczebla wchodzi reprezentanci agencji finansujących lub ministerstw z krajów uczestniczących w Inicjatywie EUREKA.
- 2) **projekty partnerskie** – projekty badawczo-rozwojowe realizowane w ramach Inicjatywy EUREKA przez międzynarodowe konsorcja.
- 3) **Wnioskodawca** – podmiot lub grupa podmiotów, który złożył wniosek o dofinansowanie projektów EUREKI, w tym w ramach GlobalStars.

1. Podstawa prawna

NCBR dofinansowuje udział polskich podmiotów w realizacji projektów GlobalStars na podstawie:

- 1) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ((t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.));
- 2) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1170), (dalej: „ustawa o NCBR”);
- 3) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. poz. 1456 z późn. zm.), (dalej „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014), (dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”);

2. Warunki ogólne uczestnictwa w Inicjatywie Eureka

- 2.1. Podstawowym kryterium udziału w Inicjatywie EUREKA oraz nadania projektowi statusu projektu EUREKI jest jego innowacyjność, realna perspektywa na opracowanie i podjęcie produkcji nowego wyrobu, wdrożenie nowej technologii lub usługi, szansa na komercyjną sprzedaż rynkową rezultatów projektu.
- 2.2. Projekty GlobalStars muszą spełniać łącznie następujące kryteria podstawowe:
 - być realizowane we współpracy międzynarodowej z obowiązkowym udziałem firmy zarejestrowanej w Tajwanie, tzn. muszą w nich uczestniczyć przynajmniej dwa niezależne podmioty zarejestrowane i prowadzące działalność gospodarczą na terytorium odpowiednio Rzeczypospolitej Polskiej (przynajmniej 1 podmiot) i Tajwanu (przynajmniej 1 podmiot) oraz ewentualne kolejne, zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Flandrii (Belgii) lub Finlandii, lub Holandii, lub Litwy;
 - W konsorcjum międzynarodowym mogą również uczestniczyć podmioty z innych państw zrzeszonych w sieci EUREKA lub spoza niej, pod warunkiem,

że zagwarantują sobie samofinansowanie lub dofinansowanie ze środków publicznych we właściwych instytucjach w swoich krajach;

- być ukierunkowane rynkowo, czyli przewidywane opracowanie nowego produktu, procesu lub usługi;
- mieć cywilny cel.

2.3. Konsorcja międzynarodowe tworzone są oddolnie. Wszyscy partnerzy wypełniają EUREKA Project Form (dokument wypełniany elektronicznie, dostępny na platformie eureka.smartsimple.ie) oraz zawierają wstępną umowę o współpracy. Krajowy koordynator EUREKI z kraju lidera danego konsorcjum międzynarodowego, notyfikuje projekt w Sekretariacie EUREKI, który nadaje numer projektu.

2.4. Każdy z partnerów ubiega się o dofinansowanie krajowe, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym państwie.

2.5. Po zapewnieniu finansowania przez wszystkich partnerów, projekt może uzyskać status projektu EUREKI. Decyzję w sprawie nadania projektowi statusu projektu Eureka podejmuje Grupa Wysokiego Szczębla, która spotyka się trzy lub cztery razy do roku. Po uzyskaniu przez projekt statusu projektu EUREKI, możliwe jest zawarcie z NCBR umowy o wykonanie i finansowanie projektu.

3. Wnioskodawcy

3.1. Uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są:

- a) **grupa podmiotów**, w rozumieniu w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty, tj. co najmniej jeden z podmiotów o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: organizacja badawcza) oraz co najmniej jeden przedsiębiorca spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014. Liderem grupy podmiotów musi być przedsiębiorca;
- b) **mikro-, mały lub średni przedsiębiorca** spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014,
- c) **grupa przedsiębiorców**, w skład której wchodzi co najmniej dwaj przedsiębiorcy spełniający kryteria przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, w tym co najmniej jeden przedsiębiorca spełniający kryteria mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014,

3.2. O dofinansowanie przez NCBR realizacji projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową¹ na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru²;

3.3. Warunkiem udziału grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców jako Wnioskodawcy w konkursie, jest jej formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie

¹ w rozumieniu art. 2 pkt 85 i pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.

² w przypadku gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

projektu, potwierdzone zawarciem przez jej członków, nawet warunkowo, odpowiedniej umowy o utworzeniu, odpowiednio grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców (Konsorcjum), już na etapie wnioskowania do NCBR o dofinansowanie projektu. Minimalny zakres umowy o utworzeniu grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców określono w Załączniku nr 5 do Zasad „Zakres minimalny umowy konsorcjum”.

- 3.4. Złożenie umowy o utworzeniu grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców, o której mowa w pkt 3.3 Zasad, w NCBR, jest warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu i jest wymagane przed jej podpisaniem.

4. Dofinansowanie

- 4.1. Przedmiotem dofinansowania są koszty realizacji zadań w projekcie GlobalStars wykonywane przez Wnioskodawcę.
- 4.2. Dofinansowanie realizacji projektu GlobalStars przyznane Wnioskodawcy nie może przekroczyć:
- w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego, czyli **grupy podmiotów** lub **grupy przedsiębiorców: 1 500 000 PLN**, z zastrzeżeniem, że dofinansowanie przyznane podmiotowi wchodzącemu w skład Wnioskodawcy nie może przekroczyć **750 000 PLN**;
 - w przypadku Wnioskodawcy indywidualnego, czyli **przedsiębiorcy: 750 000 PLN**.
- 4.3. Okres realizacji projektu wynosi maksymalnie **36 miesięcy**.
- 4.4. Dofinansowanie realizacji projektu GlobalStars może być przeznaczone na:
- badania przemysłowe** – w rozumieniu w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
 - prace rozwojowe** – w rozumieniu w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.
- 4.5. W przypadku organizacji badawczej będącej organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, łączny poziom dofinansowania przekazanego przez NCBR i Komisję Europejską, może wynieść do 100% planowanych kosztów kwalifikowalnych, jeśli projekt jest realizowany w ramach jej działalności niegospodarczej.
- 4.6. Dofinansowanie na realizację projektu GlobalStars udzielone za pośrednictwem NCBR przedsiębiorcy podlegającemu przepisom rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej, stanowi pomoc publiczną. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy przez NCBR pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.
- 4.7. **Maksymalna intensywność pomocy publicznej, przy spełnieniu przez przedsiębiorcę warunków zwiększenia intensywności pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem NCBR**, przedstawiona jest w poniższej tabeli:

Wielkość przedsiębiorcy	Badania przemysłowe (poziom podstawowy 50%)	Prace rozwojowe (poziom podstawowy 25%)
Mikro-/ Mały Przedsiębiorca	50+20+5/15/25 maks. 80 % ³	25+20+5/15/25 maks. 70 %

³ Rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej wprowadza limit na poziomie 80%.

Średni Przedsiębiorca	50+10+5/15/25 maks. 80 %	25+10+5/15/25 maks. 60 %
Duży Przedsiębiorca	50+5/15/25 maks. 75 %	25+5/15/25 maks. 50 %

Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej do progów maksymalnych, określają przepisy – § 14 rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej. Wnioskodawca, będący przedsiębiorcą lub przedsiębiorca wchodzący w skład Wnioskodawcy, uzasadnia zwiększenie intensywności pomocy we wniosku o dofinansowanie projektu.

- 4.8. Katalog kosztów kwalifikowanych zawarty jest w załączniku nr 1 do Zasad.
- 4.9. Warunkiem przyznania przez NCBR środków finansowych na realizację projektu GlobalStars jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu GlobalStars w trybie i na warunkach określonym w rozdz. 5 Zasad (dalej: „wniosek” lub „wniosek krajowy”).
- 4.10. Wysokość dofinansowania realizacji projektu GlobalStars przyznanego Wnioskodawcy przez NCBR (w PLN), nie może przekroczyć kwoty określającej udział polskiego partnera w budżecie projektu, wyliczonej na podstawie danych zawartych we wniosku międzynarodowym złożonym poprzez platformę eureka.smartsimple.ie, według kursu Europejskiego Banku Centralnego na dzień otwarcia naboru wniosków do NCBR.

5. Procedura konkursowa

- 5.1 W roku 2025 odbywa się jeden nabór wniosków w konkursie GlobalStars z udziałem Tajwanu, w terminie 1 kwietnia – 29 sierpnia 2025 r. Budżet NCBR przeznaczony na dofinansowanie realizacji projektów EUREKI wynosi **5 000 000 PLN**.
- 5.2 Wnioskodawca składa wniosek do NCBR w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wzór formularza wniosku zawiera załącznik nr 2 do Zasad.
- 5.3 Dokumenty złożone przez Wnioskodawcę obejmują wniosek wraz z załącznikami, których wykaz określony jest w pkt I załącznika nr 4 do Zasad (dalej: „Wykaz”).
- 5.4 Nabór wniosków jest jednoetapowy.
- 5.5 Wniosek należy przesłać w wersji elektronicznej (skan wypełnionego w języku polskim i podpisanego wniosku wraz z załącznikami w formacie PDF) na adres eureka@ncbr.gov.pl. Dodatkowo wnioskodawca wraz z liderem/partnerami konsorcjum międzynarodowego wypełnia i składa elektronicznie w języku angielskim wniosek międzynarodowy na platformie eureka.smartsimple.ie, o czym mowa w pkt 2.3 Zasad, w nieprzekraczalnym terminie do 29 sierpnia 2025 r. do godz. 16:59:59 CEST.
- 5.6 Za skutecznie złożone w danym naborze uznaje się wyłącznie te wnioski, które zostały wysłane z adresu e-mail Wnioskodawcy w wersji elektronicznej na adres wskazany w pkt 5.5 Zasad do dnia 29 sierpnia 2025 r. do godz. 16:59:59. W konkursie, na etapie postępowaniu konkursowego, akceptowane będą zarówno dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jak i skany własnoręcznie podpisanych dokumentów. Za wersję ostateczną uznaje się ostatnią wersję wniosku, która wpłynęła do NCBR przed zakończeniem terminu naboru wniosków. Wcześniej złożone wersje wniosku zostaną pozostawione bez rozpoznania.
- 5.7 Wniosek o dofinansowanie tego samego projektu EUREKA lub GlobalStars (w przypadku niezyskania dofinansowania) Wnioskodawca może złożyć do NCBR w maksymalnie

2 naborach. Każde kolejne złożenie wniosku dotyczącego tego samego projektu EUREKA lub GlobalStars spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

- 5.8 Złożone wnioski są rejestrowane, a następnie podlegają ocenie formalnej (wstępnej) i merytorycznej. Kryteria oceny formalnej (wstępnej) i merytorycznej wniosków są określone w Załączniku nr 3 do Zasad.
- 5.9 Wniosek niespełniający kryteriów oceny formalnej (wstępnej), określonych w punkcie 3-5 Załącznika nr 3 do niniejszych Zasad, podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisma poprzez system e-Doręczenia, ePUAP lub – w przypadku wskazania przez Wnioskodawcę we wniosku braku takiej formy kontaktu (ePUAP)- drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku informacji o jego niekompletności, z zastrzeżeniem, że poprawie bądź uzupełnieniu nie podlega część merytoryczna wniosku (część C wniosku). Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny formalnej (wstępnej). Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną pisemnie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) poinformowani o tym fakcie przez NCBR.
- 5.10 Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów oceny formalnej (wstępnej), o których mowa w punkcie 1 i 2 kryteriów oceny formalnej (wstępnej), określonych w Załączniku nr 3 do niniejszych Zasad, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
- 5.11 Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w pkt 5.10 Zasad, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
- 5.12 Zażalenie wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub ePUAP⁴, w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia⁵ Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 5.13 Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.
- 5.14 Wnioski spełniające kryteria formalne oceniane są przez trzech niezależnych recenzentów zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wskazanymi w załączniku nr 3 do Zasad.
- 5.15 Na podstawie średniej z ocen trzech recenzentów wyrażonych w formie punktowej tworzony jest ranking wniosków zgłoszonych w danym naborze, przy czym średnia z ocen poszczególnych kryteriów nie może być niższa niż wskazana w załączniku nr 3 do Zasad, w kryteriach oceny merytorycznej.

⁴ Od czasu, gdy do doręczeń zamiast ePUAP NCBR będzie stosować system e-Doręczenia, wszelkie postanowienia RK dot. ePUAP stosuje się odpowiednio do systemu e-Doręczenia.

⁵ W przypadku przesyłania pism, do których zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego za pośrednictwem ePUAP lub systemu e-Doręczeń np. postanowienia lub decyzji, dzień doręczenia określają przepisy ww. kodeksu

- 5.16 Dyrektor NCBR wydaje decyzję w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu GlobalStars, na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków. Dyrektor NCBR wydaje decyzję, o której mowa w zdaniu pierwszym mając na uwadze wspólną decyzję koordynatorów konkursu w państwach w nim uczestniczących oraz dostępność środków finansowych w budżecie NCBR w bieżącym roku budżetowym, jak również ich szacowaną wysokość w przyszłych latach budżetowych.
- 5.17 Dyrektor NCBR wydaje decyzję, o której mowa w punkcie 5.16 Zasad, w terminie dwunastu miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków wskazany w pkt 5.1 niniejszych Zasad. O każdym przypadku niezatawienia sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej NCBR www.gov.pl/ncbr, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
- 5.18 W przypadku nieotrzymania przez projekt statusu projektu EUREKI w terminie 12 miesięcy od wydania decyzji, o której mowa w pkt 5.16 Zasad, Dyrektor NCBR stwierdza jej wygaśnięcie.
- 5.19 NCBR informuje Wnioskodawcę o przyznaniu/odmowie przyznania środków finansowych. Informacja o tytułach projektów, na wykonanie których NCBR przyznało środki finansowe, o ich wykonawcach oraz o wysokości przyznanych środków finansowych jest zamieszczana na stronie internetowej NCBR.
- 5.20 Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o NCBR, od decyzji, o której mowa w pkt 5.16 Zasad, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, wyłącznie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji. Po otrzymaniu decyzji Wnioskodawca ma także prawo poprosić o przesłanie mu skanów zanonimizowanych recenzji jego wniosku.
- 5.21 Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
- 5.22 Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
- 5.23 Komisja Odwoławcza Rady NCBR może wydać rozstrzygnięcie w sprawie przyznania środków finansowych wyłącznie w przypadku, gdy po stronie międzynarodowego partnera projektu (lub międzynarodowych partnerów projektu) jest potwierdzona możliwość finansowania realizacji przedmiotowego projektu.
- 5.24 Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
- 5.25 Na każdym etapie procedury konkursowej NCBR może kontaktować się z Wnioskodawcą (tj. przesłać pismo/wezwanie/decyzję/postanowienie w formie elektronicznej) za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub platformy ePUAP, pod warunkiem, że Wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji (ePUAP)

oraz drogą mailową⁶. Jeśli doręczenie korespondencji poprzez system e-Doręczenia, ePUAP lub drogą mailową nie jest możliwe, NCBR wysyła je do Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.

- 5.26 NCBR zastrzega sobie prawo zmiany Zasad lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się Zasady. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców.
- 5.27 NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

6. Zawarcie umowy o wykonanie i finansowanie projektu

- 6.1 Środki finansowe przekazywane są Wnioskodawcy na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu EUREKI zawartej pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą.
- 6.2 Umowa o wykonanie i finansowanie projektu może zostać zawarta wyłącznie po uzyskaniu przez projekt statusu projektu EUREKI, tj. po zapewnieniu finansowania projektu EUREKA przez wszystkich partnerów konsorcjum projektowego, oraz złożenia dokumentów wskazanych w załączniku nr 4 do Zasad.
- 6.3 Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu GlobalStars w ramach Eureka będzie możliwe pod warunkiem, że Wnioskodawca:
- 1) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 2) nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - 3) nie jest przedsiębiorstwem podlegającym wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji;
 - 4) nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa⁷ lub pozostającym pod zarządem komisarycznym.
- 6.4 Niezależnie od postanowień pkt 6.3 Zasad, w przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności Wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

7. Słownik pojęć

- 7.1 Inicjatywa EUREKA – należy przez to rozumieć sieć państw europejskich oraz Unii Europejskiej powołanej w celu wspierania międzynarodowej współpracy w badaniach i rozwoju.

⁶ W przypadkach gdy przepisy powszechnie obowiązujące nie zastrzegają innego sposobu doręczania korespondencji.

⁷ Definicję „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” określa art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

- 7.2 Sekretariat EUREKA – należy przez to rozumieć jednostkę zarządzającą współpracą państw w ramach Inicjatywy EUREKA, z siedzibą przy Avenue de Tervuren 2, 1040 Bruksela, Belgia. Sekretariat EUREKA jest uprawniony do wykorzystania Projektu jako studium przypadku w celu promowania Inicjatyw Globalstars oraz EUREKA.
- 7.4. Status projektu EUREKI – należy przez to rozumieć pozytywną decyzję podjętą przez Grupę Wysokiego Szczebla po uzyskaniu przez projekt gwarancji dofinansowania przez agencje finansujące z krajów poszczególnych konsorcjantów.
- 7.5. Konsorcjum Międzynarodowe – należy przez to rozumieć grupę partnerów międzynarodowych realizujących wspólnie projekt w ramach konkursu Globalstars z udziałem Tajwanu w roku 2025, reprezentowaną przez Koordynatora Konsorcjum Międzynarodowego.
- 7.6. Koordynator Konsorcjum Międzynarodowego – należy przez to rozumieć jednego z partnerów Konsorcjum Międzynarodowego, reprezentującego Konsorcjum Międzynarodowe.
- 7.7. Umowa Konsorcjum Międzynarodowego – należy przez to rozumieć umowę o utworzeniu Konsorcjum Międzynarodowego zawartą pomiędzy partnerami realizującymi wspólnie projekt w ramach konkursu GlobalStars z udziałem Tajwanu w roku 2025.
- 7.8. Wniosek międzynarodowy – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Konsorcjum Międzynarodowe na platformie eureka.smartsimple.ie w ramach konkursu GlobalStars z udziałem Tajwanu w roku 2025.

8. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych w konkursie Globalstars z obowiązkowym udziałem Tajwanu w ramach Inicjatywy EUREKA

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w konkursie Globalstars w ramach Inicjatywy EUREKA r. jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a. listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b. telefonicznie pod numerem: 22 390 74 01;
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d. przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b. listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Pana/ Pani dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie Globalstars w ramach Inicjatywy EUREKA przetwarzane będą w celu jego oceny oraz –

w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – w celu podpisania i realizacji umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO, w związku z:

- ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
 - rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
 - rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1315/2023, zmieniającego rozporządzenie nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - zasadami dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju projektów realizowanych w inicjatywie Globalstars w ramach Inicjatywy EUREKA.
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres oceny wniosku, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania przez okres obowiązywania umowy. Dane będą przechowywane wiecześnie w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
- a. dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d. usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – do podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych spowoduje niemożność oceny wniosku i zawarcia ewentualnej umowy.
10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawcy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to w przypadku:
- a. reprezentantów i osób do kontaktu: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe – adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, numer telefonu;
 - b. kierownika projektu: imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
 - c. współmałżonka przedsiębiorcy: imię i nazwisko, PESEL i adres zamieszkania.

9. Załączniki do Zasad

- 1) Przewodniki kwalifikowalności kosztów z audytem oraz bez audytu
- 2) Wniosek krajowy;
- 3) Kryteria oceny formalnej (wstępnej) wniosku, kryteria i progi oceny merytorycznej wniosku;
- 4) Wykaz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie projektów w ramach programów lub przedsięwzięć realizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 5) Zakres minimalny umowy konsorcjum.

Załącznik nr 3 do Zasad

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ (WSTĘPNEJ) WNIOSKU

Ocena formalna (wstępna) dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) spełnienie warunków uczestnictwa określonych w Zasadach;
- 2) złożenie wniosku w wersji elektronicznej (skan wypełnionego i podpisanego wniosku w formacie PDF lub podpisanego elektronicznie) w wymaganym trybie i terminie; za wersję ostateczną uznaje się ostatnią wersję wniosku, która wpłynęła do NCBR przed zakończeniem terminu naboru wniosków;
- 3) poprawność i kompletność wniosku krajowego wraz z załącznikami, właściwymi dla danego partnera Wnioskodawcy
- 4) prawidłowy kosztorys i harmonogram;
- 5) dołączenie wszystkich wymaganych załączników określonych w lit. H oraz I Załącznika nr 2 do Zasad.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Wniosek w każdym z **kryteriów 1- 8** jest oceniany w skali od **0 do 5 punktów**, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę spełnienia danego kryterium w stopniu:

5 – doskonałym (wniosek spełnia wszystkie wymagania ważne dla danego kryterium. Jakikolwiek niedociągnięcia są niewielkie).

4 – bardzo dobrym (wniosek spełnia wymagania ważne dla tego kryterium, chociaż pewne ulepszenia są nadal możliwe).

3 – dobrym (wniosek spełnia dane kryterium, jednak pewne ulepszenia są konieczne)

2 – przeciętnym (choć wniosek w szerokim stopniu spełnia dane kryterium, to istnieją znaczące uchybienia).

1 – niskim (kryterium nie jest spełnione w odpowiedni sposób, jak również istnieją rażące uchybienia).

0 – niedostatecznym (wniosek nie odnosi się do danego kryterium lub nie może być oceniany ze względu na brakujące lub niepełne informacje).

Maksymalna liczba punktów w ocenie końcowej wniosku wynosi 40 punktów. Końcowa ocena wniosku stanowi średnią arytmetyczną z 3 indywidualnych ocen ekspertów. Rekomendowane do dofinansowania będą tylko te wnioski, które uzyskają w każdym z kryteriów oceny próg oceny określony punktowo dla danego kryterium oraz uzyskają minimum 20 punktów.

KRYTERIA I PROGI OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Lp.	Kryterium	Maksymalna ocena	Próg
1.	Możliwość zastosowania wyników projektu w gospodarce lub ich innego praktycznego wykorzystania	5	3/5
2.	Wartość naukowa projektu	5	2,5/5
3.	Dorobek wykonawców	5	2,5/5
4.	Posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu	5	2/5
5.	Przewidywane efekty ekonomiczne	5	2/5
6.	Współpraca pomiędzy partnerami konsorcjum oraz	5	2/5

	wartość dodana projektu w kontekście współpracy międzynarodowej		
7.	Innowacyjność proponowanych rozwiązań w porównaniu z aktualnym stanem wiedzy i techniki	5	3/5
8.	Możliwość komercjalizacji wyników projektu przez partnerów uczestniczących w projekcie	5	3/5
9.	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników	n.d.	n.d.
Razem		40	20/40

W **kryterium 9** zadaniem recenzentów będzie weryfikacja zasadności kosztów (zasadne/niezasadne) i przypadku wskazania niezasadności kosztów określenie pozycji wymagających korekty.

W przypadku zastrzeżeń recenzentów w co najmniej dwóch spośród trzech recenzji stanowiących podstawę końcowej oceny merytorycznej wniosku, dotyczących zasadności kosztów projektu (kryterium 9 oceny merytorycznej) we wnioskach zakwalifikowanych do dofinansowania, przed podjęciem przez Dyrektora NCBR decyzji o przyznaniu środków finansowych, NCBR przeprowadza z Wnioskodawcą negocjacje, w wyniku których ustalana jest ostateczna kwota dofinansowania.

Załącznik nr 4 do Zasad

Wykaz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie projektów w ramach programów lub przedsięwzięć realizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Uwaga: przez „Wnioskodawcę” w niniejszym wykazie, należy rozumieć wnioskodawcę indywidualnego, albo – w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR – podmiot będący jego członkiem, ubiegający się o finansowanie

I. Dokumenty załączane do wniosku o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa dokumentu	Postać	Uwagi
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz - <u>brak określonego wzoru</u>	Dokument własny podmiotu / Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	W przypadku grupy podmiotów/przedsiębiorców dotyczy tylko lidera. Wymagane, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących.
2.	Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku - wzór określony w załączniku nr 1 do Wykazu	Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu w formacie PDF lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy wnioskodawcy pojedynczego lub lidera grupy podmiotów/przedsiębiorców

3.	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok nabór wniosków (jeśli wnioskodawca jest objęty obowiązkiem składania sprawozdania PNT-01)	Zgodnie ze wzorem GUS / Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, które oświadczyły, że są objęte sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01
4.	Formularz ewaluacyjny - wzór określony w załączniku nr 1a/1b do Wykazu	Wypełniony dokument w tzw. aktywnym PDF	Formularz składa każdy podmiot, w tym wchodzący w skład grupy podmiotów/przedsiębiorców

II. Dokumenty wymagane na etapie wydania decyzji ws. przyznania dofinansowania

L.p.	Nazwa dokumentu	Postać	Uwagi
1.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie - formularz informacji określony w załączniku nr 2 do Wykazu	Skan podpisanego dokumentu w formacie PDF/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy -podmiotu ubiegającego się o pomoc publiczną
2.	Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości lub	Skan kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem	Dotyczy tylko średnich i dużych przedsiębiorców

	W przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy - oryginał albo kopia ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty Albo	Skan kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem	
	Oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości <u>- wzór określony w załączniku nr 3 do Wykazu</u>	Skan oryginału/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	
3.	Sytuacja finansowa	Skan oryginału/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy tylko mikro i małych przedsiębiorców
4.	Oświadczenie wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Zgodnie ze wzorem NCBR. W przypadku konsorcjum oświadczenie składa lider konsorcjum i konsorcjanci.

III. Dokumenty, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu

L.p.	Nazwa dokumentu	Postać	Uwagi
------	-----------------	--------	-------

1.	Umowa konsorcjum międzynarodowego	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	
2.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do podpisania Umowy - <u>brak określonego wzoru</u>	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	W przypadku grupy podmiotów/przedsiębiorców dotyczy tylko lidera. Wymagane, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących.
4.	Umowa konsorcjum – brak określonego wzoru, dokument własny podmiotu	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy wyłącznie tych wniosków, w których wnioskodawcą po stronie polskiej jest grupa podmiotów lub grupa przedsiębiorców. Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie.
5.	Umowa spółki cywilnej	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy wyłącznie spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami grup podmiotów lub przedsiębiorców oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

6.	Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie – <u>wzór określony w załączniku nr 4 do Wykazu</u> albo Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o pozostawaniu w rozdzielności majątkowej - <u>wzór określony w załączniku nr 5 do Wykazu</u>	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy wyłącznie spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami, liderami grup podmiotów lub przedsiębiorców oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
----	---	--	--

7.	Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu - <u>wzór określony w załączniku nr 6 do Wykazu</u>	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy sytuacji, w której zakres prac przypisany w projekcie obejmuje badania wymagające uzyskania zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu
8.	Oświadczenie wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Zgodnie ze wzorem NCBR. W przypadku konsorcjum oświadczenie składa lider konsorcjum i konsorcjanci.
9.	Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku - wzór określony w załączniku nr 1 do Wykazu	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Chyba że wnioskodawca złożył już to oświadczenie podpisane kpe na etapie składania wniosku

Zakres minimalny umowy konsorcjum

- 1) dane członków konsorcjum,
- 2) cel zawiązania konsorcjum,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum – co najmniej na czas obowiązywania umowy o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem, że zadania konsorcjantów określone umową konsorcjum mogą rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 4) wskazanie jednostki reprezentującej konsorcjum – Lidera konsorcjum,
- 5) wskazanie zakresu upoważnień dla Lidera konsorcjum, w tym do:
 - a) złożenia wniosku o dofinansowanie w imieniu konsorcjum,
 - b) reprezentowania członków konsorcjum w kontaktach z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR),
 - c) reprezentowania wszystkich członków konsorcjum w postępowaniu w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu rozstrzyganym decyzją Dyrektora Centrum, w tym w sprawie zmiany ww. decyzji,
 - d) zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów umowy o dofinansowanie projektu z NCBR,
 - e) dokonywania zmian w umowie o dofinansowanie projektu,
 - f) określenie czy Lider konsorcjum jest upoważniony do rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o dofinansowanie projektu z NCBR w imieniu konsorcjum
 - g) reprezentowania konsorcjantów w związku z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu,
 - h) pośredniczenia w przekazywaniu członkom konsorcjum środków finansowych otrzymanych z NCBR i ich rozliczaniu,
- 6) sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu oraz podział prac między członków konsorcjum w ramach projektu,
- 7) zasady rozliczeń pomiędzy Liderem konsorcjum a konsorcjantami,

- 8) zasady wdrożenia wyników projektu, zgodne z umową o dofinansowanie projektu,
- 9) zgodne z umową o dofinansowanie zasady podziału praw majątkowych do wyników prac będących rezultatem projektu,
- 10) zasady przenoszenia pomiędzy Liderem konsorcjum a pozostałymi członkami konsorcjum praw do wyników prac będących rezultatem projektu (za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw),
- 11) obowiązki Lidera konsorcjum oraz członków konsorcjum, w tym:
 - a) zobowiązanie do realizacji projektu zgodnie z prawem oraz umową o dofinansowanie projektu, w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu dot. konkurencyjności wydatków,
 - b) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność oraz wszelkiego rodzaju raportów, a także informacji dotyczących osiągniętych wartości wskaźników,
 - c) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą projektu; kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - d) zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem,
 - e) zobowiązanie do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi projektu,
 - f) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantom na ich żądanie wszelkich informacji uzyskanych od NCBR w zw. z realizacją projektu, w tym udostępniania konsorcjantom zawartej umowy o dofinansowanie projektu oraz ew. aneksów do niej,
 - g) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii dokumentów dotyczących poniesionych kosztów (nie dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową); kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - h) jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników, zobowiązanie do przeniesienia tych praw za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw,
 - i) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii umowy licencyjnej/kopii umowy sprzedaży praw do wyników projektu zawartej z licencjobiorcą/nabywcą praw do tychże wyników oraz aneksów do zawartych umów (jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników); kopie te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,

- j) określenie zasad i terminów dostarczenia Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów oświadczeń o wprowadzeniu wyników projektu do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy,
- k) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantowi/konsorcjantom informacji i dokumentów związanych z monitorowaniem i kontrolą prawidłowej realizacji projektu, przedkładanych do NCBR,
- l) zobowiązanie do przekazywania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji o poniesionych kosztach kwalifikowalnych,
- m) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w statusie konsorcjantów, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu, w tym w szczególności o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na status małego/średniego przedsiębiorcy,
- n) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegał się o pomoc publiczną oraz o obowiązku zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej,
- o) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o zaprzestaniu prowadzenia przez nich działalności, wszczęciu wobec nich postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub przejściu pod zarząd komisyjny,
- p) zobowiązanie do niezwłocznego, wzajemnego informowania o fakcie wystąpienia siły wyższej lub ryzyka naukowego, które mogłoby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu,
- q) zobowiązanie konsorcjanta do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o konieczności wprowadzenia zmian w projekcie,
- r) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum w przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu projektu wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia,
- s) zobowiązanie do przechowywania informacji, wszelkich danych związanych z realizacją projektu, a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu,
- t) zobowiązanie do udostępniania na żądanie upoważnionych organów terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, związanych z projektem systemów teleinformatycznych oraz wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z projektem,

- u) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez konsorcjanta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty,
 - v) zobowiązanie do zapewnienia możliwości kontroli i audytu w zakresie realizacji projektu w każdym momencie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu oraz do przedkładania wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów (w tym udostępniania również dokumentów poufnych oraz niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności ponoszonych kosztów) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie,
 - w) zobowiązanie do współpracy z NCBR lub inną upoważnioną instytucją w okresie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji, upoważnienie do pozyskiwania indywidualnie przez każdego z konsorcjantów informacji od NCBR dot. realizacji projektu lub umowy w przypadku, gdy Lider odmawia udzielania takiej informacji członkowi konsorcjum.
 - x) zobowiązanie do osiągnięcia celów i wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie,
 - y) zobowiązanie do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu z NCBR zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu oraz stosowania *Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju*,
 - z) zobowiązanie konsorcjantów do przekazywania Liderowi konsorcjum w każdym roku realizacji umowy o dofinansowanie projektu, kopii sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni, składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,
- 12) zobowiązanie konsorcjantów do zaangażowania własnych środków finansowych (poza środkami otrzymanymi w ramach dofinansowania od NCBR) w realizację projektu i wdrożenie jego rezultatów (jeśli dotyczy),
- 13) określenie sposobów rozpowszechniania wyników projektu (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie) w przypadku ubiegania się o zwiększenie intensywności wsparcia z tytułu szerokiego rozpowszechniania ich wyników,
- 14) zobowiązanie konsorcjantów do niezlecania sobie nawzajem w ramach projektu realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych,
- 15) sposób rozwiązywania sporów między konsorcjantami,

- 16) zasady postępowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do składu konsorcjum, wynikających m.in. z rezygnacji podmiotu z udziału w konsorcjum, ogłoszenia jego upadłości,
- 17) zasady odpowiedzialności Lidera konsorcjum i konsorcjantów za niewypełnianie zobowiązań wynikających z umowy konsorcjum lub realizację projektu w sposób nieprawidłowy,
- 18) zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich z tytułu realizacji projektu i zasady poufności między konsorcjantami,
- 19) zobowiązanie do dokonywania wszelkich zmian umowy konsorcjum w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych) pod rygorem nieważności.

UWAGA:

Umowa konsorcjum powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji poszczególnych członków konsorcjum. Jeżeli umocowanie tych osób nie wynika z KRS lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wymagane jest załączenie do umowy konsorcjum dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela danego podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu.