



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI OGŁASZA

PROGRAM DOFINANSOWANIA ZADAŃ
ZWIĄZANYCH Z ORGANIZOWANIEM I PROWADZENIEM
DZIAŁALNOŚCI WSPIERAJĄCEJ
I KONTROLNEJ SPORTU MŁODZIEŻOWEGO ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU
ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ W 2025 ROKU

Warszawa, styczeń 2025

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227 oraz z 2024 r. poz. 1473) oraz § 3 w zw. z § 1 pkt 1 lit. b oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 poz. 1753), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Minister Sportu i Turystyki zwany dalej „Ministrem”, ogłasza „Program dofinansowania zadań związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności wspierającej i kontrolnej sportu młodzieżowego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2025 roku”.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem Programu jest:

- a) monitorowanie, organizowanie i prowadzenie działalności wspierającej i kontrolnej sportu młodzieżowego;
- b) opiniowanie, ocenianie i przygotowywanie propozycji nowych koncepcji szkolenia do ewentualnego wdrożenia przez podmioty uczestniczące w Programie szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej,
- c) prowadzenie badań diagnostycznych młodzieży uzdolnionej sportowo, wytypowanej przez polskie związki sportowe, zwane dalej „pzs”.

2. Szczegółowy sposób realizacji celów – zgodnie z założeniami Programu, określają we wniosku podmioty wskazane w dziale II, jako uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- a) organizacje o zasięgu ogólnopolskim, powołane dla prowadzenia działalności metodyczno-szkoleniowej, badawczej i analitycznej w zakresie sportu;
- b) ogólnokrajowe stowarzyszenia lub związki stowarzyszeń działające w obszarze kultury fizycznej.

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach Programu realizuje się zadania:

- 1) w obszarze procesu szkolenia;
- 2) w obszarze badawczym i monitoringu.

Ad. 1. Zadania z obszaru procesu szkolenia obejmują w szczególności:

- a) pełnienie funkcji i wykonywanie zadań Zespołu Metodycznego (w zakresie sportu młodzieżowego), o którym mowa w poszczególnych programach Ministra;
- b) projektowanie, monitorowanie, analizowanie i ewaluację procesów organizacyjnych i szkoleniowych w sporcie młodzieżowym;

- c) projektowanie i monitorowanie Systemu Sportu Młodzieżowego¹ (dalej „SSM”);
- d) opiniowanie założeń organizacyjno-finansowych i szkoleniowych, przygotowywanie analiz i opinii w zakresie sportu młodzieżowego;
- e) ocenę stopnia realizacji programów szkolenia zawodników objętych programem szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej;
- f) współpracę w zakresie organizacji szkolenia dzieci i młodzieży, z pzs, ośrodkami naukowymi i innymi podmiotami, uczestniczącymi w sporcie młodzieżowym;
- g) organizację lub współorganizację oraz udział w szkoleniach, spotkaniach (w tym w Podsumowaniu Współzawodnictwa Systemu Sportu Młodzieżowego) lub konferencjach, w tym naukowych w zakresie sportu dzieci i młodzieży;
- h) gromadzenie, analizowanie i opiniowanie danych, dotyczących procesu szkolenia związanych ze sportem dzieci i młodzieży, realizowanych w jednostkach badawczych i naukowo-badawczych, we współpracy z pzs i innymi podmiotami;
- i) monitorowanie aktualnych trendów naukowych w odniesieniu do prowadzonych w Polsce badań nad procesem szkolenia, zapewnienie dostępu do aktualnych baz danych, w tym baz naukowych w zakresie sportu dzieci i młodzieży;
- j) ocenę rozwoju sportowego oraz kontrolę poziomu sprawności fizycznej zawodników objętych SSM;
- k) gromadzenie danych i informacji służących do bieżącej analizy szkolenia oraz systemu współzawodnictwa dzieci i młodzieży, tworzenie baz danych oraz publikacji i opracowań dot. sportu młodzieżowego;
- l) inne doraźne zadania z obszaru procesu szkolenia, zlecone przez Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego² w Ministerstwie Sportu i Turystyki³ lub przez Ministra.

Ad. 2. Zadania z obszaru działalności badawczej i monitoringu obejmują w szczególności:

- a) zakup lub wytworzenie urządzeń pomiarowych i aparatury badawczej niezbędnej do realizacji zadań;
- b) współpracę w zakresie badań dzieci i młodzieży, z pzs, ośrodkami naukowymi i innymi podmiotami, uczestniczącymi w sporcie młodzieżowym;
- c) gromadzenie, analizowanie i opiniowanie danych, dotyczących procesu badań diagnostycznych związanych ze sportem dzieci i młodzieży, realizowanych w jednostkach badawczych i naukowo-badawczych, we współpracy z pzs i innymi podmiotami;
- d) monitorowanie aktualnych trendów naukowych w odniesieniu do prowadzonych w Polsce badań oraz zapewnienie dostępu do aktualnych baz danych, w tym baz naukowych w zakresie sportu dzieci i młodzieży;
- e) prowadzenie badań diagnostycznych w zakresie sportu dzieci i młodzieży;

¹) System Sportu Młodzieżowego to przyjęty zbiór zasad i regulaminów organizacji szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej, opracowany na zlecenie ministra właściwego ds. kultury fizycznej, przez niego nadzorowany i koordynowany oraz dofinansowywany ze środków publicznych, przeznaczanych corocznie na rozwój sportu dzieci i młodzieży.

² Zwanego dalej „Dyrektorem DSW”.

³ Zwanego dalej „Ministerstwem”.

- f) monitorowanie rozwoju sportowego oraz kontrolę poziomu sprawności fizycznej zawodników objętych SSM;
- g) inne doraźne zadania z obszaru badań i monitoringu sportu młodzieżowego, zlecone przez Dyrektora DSW lub przez Ministra.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- 1. Na realizację Programu, Minister planuje przeznaczyć kwotę 3 800 000,00 złotych, której ostateczna wysokość może ulec zmianie w ustawie budżetowej na 2025 rok.
- 2. W przypadku zmniejszenia rzeczywistych przychodów FRKF w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania, zgodnie z zawartą umową.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

- 1. Wniosek na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w rozdziale VIII.
- 2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 11 rozporządzenia.
- 3. Formularz wniosku należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej na adres DSW (dsw@msit.gov.pl) wraz z informacjami wymienionymi w dziale V ust. 4.
- 4. Innymi niezbędnymi informacjami, związanymi ze specyfikacją planowanego zadania z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej, przedstawianymi wraz z wnioskiem są:
 - a) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 1);
 - b) harmonogram planowanych działań (załącznik nr 2);
 - c) preliminarz kosztów pośrednich (załącznik nr 3);
 - d) statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności Wnioskodawcy;
 - e) wykaz sprzętu specjalistycznego (załącznik nr 7);
 - f) wykaz materiałów do badań (załącznik nr 7a);
 - g) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń (załącznik nr 8);
 - h) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich (załącznik nr 9);
 - i) wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania (załącznik nr 10);
 - j) harmonogram przekazywania transz (załącznik nr 15);
 - k) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie (lub jego wydruk) z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy, z których wynika umocowanie osób do działania w imieniu wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień podpisania umowy.
- 5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, wzory załączników do wniosku, a także do sprawozdania częściowego/końcowego, zostaną udostępnione na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.

6. Wniosek i załączniki do wniosku muszą być podpisane przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wnioskodawcy.
7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem za zgodność z oryginałem (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
8. Wniosek musi określać finansowy wkład własny Wnioskodawcy w realizację zadania, w wysokości nie niższej niż 3% wnioskowanej dotacji. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.
9. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania.
10. Podmiot⁴ składający wniosek powinien wypełniać następujące kryteria w zakresie transparentności swojego działania:
 - Przejrzystość działania danej organizacji:
 - 1) na stronie internetowej danej organizacji publikowane są wszystkie uchwały i decyzje poszczególnych organów organizacji, składy osobowe tych organów, a także protokoły z ich posiedzeń.
 - 2) na stronie internetowej organizacja publikuje:
 - a) aktualny wykaz wszystkich członków danej organizacji;
 - b) kryteria wyboru powoływanych na zgrupowania lub konsultacje zawodników kadry narodowej ze wskazaniem odpowiedzialności poszczególnych osób w procesie powoływania zawodników; kryteria wyboru zawodników powinny być zobiektywizowane np. na podstawie rankingu⁵;
 - c) wykaz powołanych na zgrupowania lub konsultacje zawodników kadry narodowej⁶;
 - d) wykaz trenerów i instruktorów zatrudnionych w związku (w ramach stosunku pracy albo na innej podstawie);
 - e) wykaz sędziów;
 - f) kalendarz imprez sportowych i zgrupowań na poziomie krajowym i międzynarodowym;
 - g) budżet organizacji na rok bieżący.
 - 3) organizacja ustanawia i publikuje na stronie internetowej przejrzyste i jasne procedury zamawiania usług, towarów i robót budowlanych. Na stronie internetowej publikuje się informacje o wyborze dostawcy usług, towarów lub robót budowlanych.

⁴ Dotyczy polskich związków sportowych, Akademickiego Związku Sportowego, Zrzeszenia Ludowych Zespołów Sportowych, Szkolnego Związku Sportowego, Polskiego Komitetu Olimpijskiego, Polskiego Komitetu Paralimpijskiego, spółek kapitałowych w których te podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów oraz fundacji, dla których podmioty te są fundatorem lub współfundatorem

⁵ O ile dotyczy

⁶ jw.

- Przejrzystość finansów organizacji:

1) Organizacja na swojej stronie internetowej przedstawia do publicznej wiadomości rejestr zawartych umów, z wyjątkiem umów o pracę oraz innych podobnych umów stanowiących podstawę zatrudnienia. Rejestr wskazuje następujące informacje o zawartej przez daną organizację umowie:

- a) numer umowy;
- b) datę i miejsce jej zawarcia;
- c) okres obowiązywania;
- d) oznaczenie stron umowy;
- e) określenie jej przedmiotu;
- f) wartość umowy;
- g) informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy.

2) Zarząd danej organizacji informuje na walnym zgromadzeniu członków lub delegatów o poczynionych i planowanych wydatkach.

3) Na swojej stronie internetowej organizacja publikuje:

a) wykaz wynagrodzeń i wszystkich innych benefitów, przekazywanych członkom organów statutowych danej organizacji,

b) zbiorczą informację o wysokości środków przeznaczonych w danym roku na wynagrodzenia i wszystkie inne benefity osób zatrudnionych (w ramach stosunku pracy albo na innej podstawie) w organizacji oraz wysokość tych środków z podziałem na następujące grupy pracowników:

- trenerów i instruktorów,
- fizjoterapeutów,
- lekarzy i psychologów,
- pracowników administracyjnych,
- pozostałych.

4) Informacja o wysokości środków przeznaczanych na daną grupę pracowników nie podlega publikacji, jeśli organizacja zatrudnia w tej grupie pracowników mniej niż 3 osoby.

5) uchwały walnego zebrania członków (delegatów) lub innego organu zgodnie ze statutem, upoważniające członka organu kontroli wewnętrznej lub pełnomocnika do reprezentowania danej organizacji przy zawieraniu umów z członkami zarządu określają granice upoważnienia w zakresie essentialia negotii (w tym co najmniej precyzują rodzaj umowy, która zostanie zawarta, kwotę i termin wynagrodzenia, którą członek zarządu otrzyma z tytułu realizacji danej umowy).

Organizacja powinna dbać aby opublikowane na stronie internetowej informacje wskazane powyżej przedstawiały stan faktyczny.

Obowiązek publikacji obejmuje uchwały, decyzje, protokoły i umowy podjęte, spisane lub zawarte od dnia 1 stycznia 2024 r. W przypadku umów zawartych do dnia 31 grudnia 2024 r., które zawierają klauzulę poufności wyłączającą możliwość publikacji treści tych umów, publikacji podlega jedynie informacja o łącznej wartości takich umów. W umowach zawieranych od dnia 1 stycznia 2025 r. nie zamieszcza się klauzul poufności wyłączających możliwość publikacji treści tych umów.

W przypadku niedopełnienia jednego z ww. wymagań wnioski zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

11. Minister, na podstawie sporządzonej po przeanalizowaniu przesłanych ofert opinii Komisji, określi wysokość dofinansowania dla poszczególnych podmiotów.
Dofinansowanie dla pojedynczego podmiotu wyniesie nie mniej niż 100 000,00 złotych i nie więcej niż 3 800 000,00 złotych.

VI. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

VII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, wynikający z Katalogu kosztów, stanowiącego załącznik do Programu.

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Koszty bezpośrednie
Wizytacje krajowe i zagraniczne, niezbędne do realizacji zadania.
Organizacja, współorganizacja oraz udział w konferencjach i spotkaniach dotyczących sportu młodzieżowego.
Wynagrodzenia: osobowy fundusz płac, bezosobowy fundusz płac, działalność gospodarcza*.
Współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym w szczególności świadczącymi usługi badawcze, naukowe.
Organizacja badań, opieka medyczna, monitorowanie stanu zdrowia, tworzenie raportów medycznych i specjalistycznych.
Zakup materiałów oraz niezbędnego sprzętu do realizacji badań.
Przygotowanie i wydawanie publikacji, uruchomienie/utrzymanie/obsługa portali internetowych związanych z realizowanymi zadaniami.
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW.
Koszty pośrednie
Wynajem siedziby lokalu.
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych.
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu.

Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi.
Opłaty za nośniki energii.
Podróże służbowe.
Wynagrodzenie osób obsługujących zadania*.
Koszty transportu.
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW.

(*) z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop

2. Warunki realizacji zadań:

- a) Zleceniobiorca realizuje zadanie o którym mowa w dz. III pkt 1 lub 2 w sposób uzgodniony ze Zleceniodawcą.
- b) Zleceniobiorca przesyła – w formie elektronicznej na adres dsw@msit.gov.pl - comiesięczną informację na temat liczby działań wykonanych w danym okresie przez osoby zaangażowane przy realizacji umowy, na podstawie której wyliczyć i wypłacić wynagrodzenie dofinansowane z dotacji.
- c) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
 - ewidencji sporządzonych opinii, analiz, ocen itp.,
 - ewidencji zrealizowanych spotkań lub wizytacji,
 - ewidencji zorganizowanych konferencji itp.
- d) Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
 - przedłożenia do Zleceniodawcy wzorów umów planowanych do wykorzystania przy nawiązywaniu stosunku pracy lub zlecenia z osobami zaangażowanymi w realizację zadania,
 - posiadania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji umowy, na potrzeby jej zawarcia i realizacji, w tym na przetwarzanie ww. danych przez Ministra i w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań związanych z dofinansowaniem zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży oraz w celu zapewnienia prawidłowego rozliczenia tego dofinansowania. Elementem ww. oświadczenia jest informacja o możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie oraz informacja o formie w jakiej oświadczenie o cofnięciu zgody ma być złożone,
 - zamieszczania na swojej stronie internetowej przygotowanych i wydawanych publikacji związanych z realizowanymi zadaniami.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać od dnia wejścia w życie niniejszego Programu do 30 czerwca 2025 r., osobiście – w siedzibie Ministerstwa lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.

U. z 2023 r. poz. 1640 oraz 2024 r. poz. 467 z późn. zm.) na adres siedziby Ministerstwa.

2. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wnioskodawcy oraz adnotację: DSW – Wniosek w ramach „Programu dofinansowania zadań związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności wspierającej i kontrolnej sportu młodzieżowego, ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2025 roku”.

IX. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 30 dni od daty wpływu do Ministerstwa.

X. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Ministra.
3. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez Wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się spełnienie następujących kryteriów:
 - a) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;
 - b) zakres działań statutowych i zasięg działania Wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
 - c) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji zadań podobnego rodzaju);
 - d) wysokość udziału w finansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
 - e) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
 - f) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
6. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości podejmuje Minister.
7. Minister zastrzega sobie prawo wyboru jednego realizatora Programu.

XI. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań, reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.

2. Minister zawiera ze Zleceniobiorcą osobne umowy na:
 - a) zadania realizowane w obszarze procesu szkolenia;
 - b) zadania realizowane w obszarze badawczym i monitoringu.
3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz w umowie i załącznikach do umowy.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować – w formie elektronicznej, Departament Sportu Wyczynowego (na adres e-mail: dsw@msit.gov.pl), o zmianach terminu i miejsca realizacji działań wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać zgodę na ich uwzględnienie.
6. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów, możliwe są jedynie za zgodą Zleceniodawcy, w formie pisemnego aneksu.
7. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
 - a) I półrocza – dokumentację należy złożyć w terminie do 31 sierpnia 2025 r.;
 - b) II półrocza – dokumentację należy złożyć w terminie do 30 listopada 2025 r.- zatwierdzenie sprawozdania częściowego następuje w formie aneksu.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 oraz z 2024 r. poz. 1222, 1254), powstałych w związku z realizacją zadania w ramach niniejszego Programu, w wyniku dofinansowania ze środków Ministerstwa. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Zleceniodawcy na warunkach określonych w umowie.
10. Zleceniobiorca przedstawia rozliczenie końcowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania, stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Rozliczenie należy złożyć osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, na adres siedziby Ministerstwa.
11. Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia końcowego rozliczenia zadania zawiera umowa.
12. Wzory załączników do rozliczenia umowy, a także wzór sprawozdania częściowego/końcowego, dostępne będą na stronie www.gov.pl/sport.
13. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania, w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:

- a) terminowe złożenie sprawozdania;
 - b) osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe;
 - c) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - d) prawidłowość wykorzystania i wydatkowania otrzymanych środków publicznych;
 - e) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
14. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizacji zadania oraz na swojej stronie internetowej, informacji: „dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki” wraz z logotypem Ministerstwa.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.