



Komunikat Ministra Edukacji
z dnia 7 października 2026r. o ustanowieniu programu pod nazwą
„Harcerska Szkoła Bezpieczeństwa”

Na podstawie art. 90w ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r.
o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881, z późn. zm.) ustanawia się
program pod nazwą „Harcerska Szkoła Bezpieczeństwa” zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu.

1. Przedmiotem programu jest wsparcie organizacji harcerskich, o których mowa w części III, w zakresie realizacji projektów obejmujących działania wspierające system oświaty.
2. Program przewiduje finansowanie projektów obejmujących działania wspierające system oświaty, realizowanych przez organizacje harcerskie, o których mowa w części III, w obszarze realizacji działań w zakresie bezpieczeństwa, obronności, edukacji obywatelskiej oraz aktywizacji społeczeństwa polegających na:
 - a) organizowaniu działań wspierających system obrony cywilnej oraz ochrony ludności;
 - b) organizowaniu zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym kształtujących aktywność społeczną i umiejętność spędzania czasu wolnego,
 - c) organizowaniu szkoleń i ćwiczeń w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, w tym z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla dzieci i młodzieży oraz dla osób dorosłych pracujących z dziećmi i młodzieżą,
 - d) organizowaniu wsparcia psychologicznego oraz działań w obszarze zdrowia psychicznego dla uczniów oraz dla osób dorosłych pracujących z dziećmi i młodzieżą,
 - e) organizowaniu debat, spotkań i projektów dla uczniów na temat edukacji obywatelskiej i społecznej,
 - f) tworzeniu i dystrybucji pomocy dydaktycznych oraz materiałów o charakterze edukacyjnym,
 - g) udzielaniu wsparcia dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością oraz prowadzenie szkoleń dla dorosłych pracujących z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnościami,
3. Działania realizowane w ramach projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są prowadzone od dnia opublikowania informacji, o której mowa w części V ust. 21, do dnia 30 września 2027 r.
4. Działania realizowane w ramach projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą obejmować działań finansowych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.
5. Działania realizowane w ramach projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są prowadzone przez organizację harcerską, o której mowa w części III, z tym że ta organizacja harcerska może również powierzyć realizację całości lub części tych działań posiadającej osobowość prawną terenowej jednostce organizacyjnej tej organizacji harcerskiej.
6. Podstawę powierzenia realizacji całości lub części działań, o którym mowa w ust. 5, stanowi umowa zawarta między zarządem szczebla centralnego organizacji harcerskiej, o której mowa w części III, a posiadającą osobowość prawną terenową

- jednostką organizacyjną tej organizacji harcerskiej, o której mowa w ust. 5, niezwłocznie po dniu opublikowania informacji, o której mowa w części V ust. 21.
7. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2026 roku wynosi łącznie 17 643 000 zł, w tym:
- 1) w 2026 r. – 11 643 000 zł;
 - 2) w 2027 r. – 6 000 000 zł.

II. Cel, jaki program ma realizować.

1. Rozwijanie wiedzy i umiejętności z zakresu bezpieczeństwa, w tym podstaw obronności, pierwszej pomocy, zachowań w sytuacjach kryzysowych i cyberbezpieczeństwa.
2. Kształtowanie odpowiednich postaw i sposobów reagowania w sytuacjach zagrożenia, w tym bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia.
3. Wzmacnianie kompetencji w zakresie dbania o zdrowie psychiczne, w tym rozpoznawania emocji, radzenia sobie ze stresem oraz budowania odporności psychicznej.
4. Budowanie i wzmacnianie poczucia sprawczości wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych pracujących z dziećmi i młodzieżą.
5. Podejmowanie działań zwiększających wagę równowagi między aktywnością online i offline oraz rozwijanie umiejętności korzystania z mediów cyfrowych.
6. Stwarzanie warunków raz promowanie aktywności offline jako alternatywy do spędzania czasu w środowisku cyfrowym, w tym rozwijanie zainteresowań, aktywności fizycznej i bezpośrednich relacji społecznych, sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi.
7. Poprawa dobrostanu psychicznego dzieci i młodzieży.
8. Przeciwdziałanie wypaleni, w tym wypaleni aktywistycznemu, zarówno wśród dzieci i młodzieży jak i dorosłych pracujących z dziećmi i młodzieżą.
9. Wspieranie wychowania patriotycznego i obywatelskiego, kształtowanie dumy narodowej oraz świadomości i postaw obywatelskich.
10. Motywowanie wolontariuszy i zapewnienie im niezbędnego wsparcia oraz aktywizacja dzieci i młodzieży do uczestnictwa w życiu społecznym.
11. Uświadomienie roli społeczeństwa obywatelskiego w funkcjonowaniu współczesnego państwa demokratycznego i we współpracy międzynarodowej.
12. Wzmacnianie spójności społecznej i terytorialnej na rzecz rozwoju społecznego przez rozwój aktywności oraz wzrost kompetencji w zakresie działań społecznych oraz wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej.
13. Podniesienie kompetencji nauczycieli, wychowawców, pedagogów, opiekunów, instruktorów i wolontariuszy w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą.
14. Przeciwdziałanie polaryzacji i dezintegracji społecznej. Kształtowanie postawy dialogu.

III. Podmioty uprawnione do udziału w programie.

1. Do udziału w programie wskazane zostały organizacje harcerskie, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r., poz. 820, z późn. zm.), działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i objęte Honorowym Protektoratem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „Beneficjentami”.
2. Wnioskodawcą może być wyłącznie zarząd szczebla centralnego organizacji harcerskiej, o której mowa w ust. 1.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 1, zwane dalej „Beneficjentami”, realizują program zgodnie z warunkami określonymi w komunikacie oraz zawartą z Ministrem umową dotacyjną.
4. Minister przekazuje Beneficjentowi informację o wskazaniu go do realizacji programu wraz z informacją o maksymalnej wysokości środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.

IV. Warunki udziału w programie.

1. Warunkiem udziału w programie jest złożenie wniosku o zakwalifikowanie do udziału w programie projektu obejmującego działania wspierające system oświaty, skierowanego do podmiotów, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanego dalej „wnioskiem”, zgodnie z warunkami określonymi w komunikacie.
2. W ramach programu Beneficjent może złożyć wyłącznie jeden wniosek na dofinansowanie projektu.
3. Projekt zakwalifikowany do udziału w programie nie może mieć charakteru komercyjnego, a środki finansowe przeznaczone na jego realizację nie mogą być wykorzystywane w celu osiągnięcia zysku przez Beneficjenta.
4. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją tego projektu, w szczególności na tymczasowe finansowanie działalności Beneficjenta oraz przedsięwzięcia lub działania o charakterze politycznym lub lobbingsowym.
5. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie, jeżeli koszty te spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu;
 - 2) są racjonalne, celowe i efektywne;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu;
 - 4) są udokumentowane, czyli identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej Beneficjenta, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r., poz. 522, z późn. zm.),
 - 5) są przewidziane w szczegółowym kosztorysie projektu, o którym mowa w części V ust. 2 pkt 16.
6. Kosztami pośrednimi realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są:
 - 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu;
 - 2) opłaty za usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie niezbędne do realizacji projektu;
 - 3) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe związane z wydatkami finansowymi poniesionymi na realizację projektu z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9;
 - 4) inne koszty związane z realizacją projektu, w tym zakup drobnego sprzętu, niestanowiące kosztów bezpośrednich.
7. Koszty pośrednie realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą przekroczyć 5% całkowitego kosztu realizacji tego projektu.
8. W ramach programu nie mogą być finansowane:
 - 1) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
 - 2) koszty eksploatacji powierzchni na potrzeby statutowej działalności Beneficjenta niezwiązanej z realizacją projektu;

- 3) podatki od nieruchomości;
 - 4) koszty związane z udziałem w posiedzeniach, spotkaniach i zebraniach dotyczących organizacji i realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie;
 - 5) opłaty za media (w tym za energię elektryczną, wodę, gaz);
 - 6) koszty dozoru i utrzymania czystości pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby statutowej działalności wnioskodawcy niezwiązanej z realizacją projektu;
 - 7) koszty ubezpieczeń majątkowych wnioskodawcy niezwiązanych z realizacją projektu;
 - 8) jednostkowe koszty zakupu środka trwałego powyżej 10 000 zł;
 - 9) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1263);
 - 10) odsetki, mandaty i inne kary.
9. Środki finansowe na realizację projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są przyznawane wnioskodawcy w formie dotacji celowej na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwanej dalej „umową dotacyjną”, i przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania tej dotacji.
 10. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia jest zawarcie umowy dotacyjnej między Ministrem, a Beneficjentem, określającej m.in. szczegółowe warunki finansowania, realizacji i rozliczenia zadania. Beneficjent może zaciągać zobowiązania finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia przed dniem podpisania umowy dotacyjnej, jednak niewcześniejszej niż od dnia opublikowania komunikatu o ustanowieniu programu.
 11. W 2026 roku zobowiązania finansowe są opłacane po dniu zawarcia umowy, jednak niepóźniej niż do dnia 31 grudnia 2026 r.
 12. W 2027 roku zobowiązania finansowe są opłacane niepóźniej niż do dnia 30 września 2027 r.
 13. Wszystkie oryginały dokumentów księgowych, które potwierdzają poniesione wydatki, muszą być wystawione na wnioskodawcę oraz opłacone przez wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w ust. 11 i ust. 12, zgodnie z postanowieniami umowy dotacyjnej.
 14. Beneficjent składa:
 - 1) częściowe sprawozdanie merytoryczno-finansowe z rozliczenia dotacji przekazanej w roku 2026 – w terminie do dnia 30 stycznia 2027 r.;
 - 2) sprawozdanie końcowe z realizacji programu – w terminie do dnia 31 października 2027 r.
 15. Sprawozdanie wypełnia się za pośrednictwem systemu, o którym mowa w części V ust. 1.
 16. Wszystkie wydatki finansowe poniesione w związku z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie muszą zostać ujęte w sprawozdaniu oraz muszą znajdować potwierdzenie w ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej wnioskodawcy, o których mowa w ust. 5 pkt 4.
 17. Beneficjent zwraca niewykorzystaną część dotacji celowej, o której mowa w ust. 9, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie określonego w umowie dotacyjnej.

V. Tryb przeprowadzania naboru do programu.

1. Wnioski składa się w terminie od 8 października 2026 r. do dnia 18 października 2026 r. do godz. 23:59 za pośrednictwem systemu teleinformatycznego

udostępnionego przez Ministra na stronie www.programyedukacyjne.men.gov.pl, zwanego dalej „systemem”.

2. Wniosek zawiera:

- 1) dane wnioskodawcy (nazwę, formę prawną, adres siedziby, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres do doręczeń elektronicznych e-Doręczenia, numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w innym rejestrze lub innej ewidencji, jeżeli Beneficjent został wpisany do rejestru lub ewidencji, datę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo do innego rejestru lub innej ewidencji);
 - 2) dane osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy (imię i nazwisko, numer PESEL, rodzaj umocowania i jego zakres);
 - 3) nazwę projektu objętego wnioskiem;
 - 4) miejsca realizacji projektu;
 - 5) planowany termin realizacji projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem dnia jego zakończenia, z uwzględnieniem terminu określonego w części I ust. 3;
 - 6) syntetyczny opis projektu objętego wnioskiem;
 - 7) plan i harmonogram działań planowanych do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem nazwy, opisu i planowanego terminu realizacji działania (w ujęciu miesięcznym) oraz ewentualną informacją obejmującą określenie działania i podmiotu, któremu Beneficjent zleca realizację danego działania lub poddziałania;
 - 8) szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem wraz z uzasadnieniem merytorycznym;
 - 9) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu objętego wnioskiem, w tym także opis zakładanych efektów realizacji projektu;
 - 10) wskazanie nazwy, planowanego poziomu osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów;
 - 11) wskazanie planowanej liczby odbiorców spośród dzieci i młodzieży szkolnej;
 - 12) obszar lub zasięg realizacji projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem miejsca realizacji i grupy odbiorców tego projektu;
 - 13) charakterystykę wnioskodawcy zawierającą informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy, w szczególności w zakresie dotyczącym projektu objętego wnioskiem;
 - 14) informację o zasobach kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy, które będą wykorzystane do realizacji projektu objętego wnioskiem;
 - 15) informację, że projekt objęty wnioskiem wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy, zawierającą w szczególności wskazanie treści przepisów zawartych w umowie, statucie lub innym dokumencie, o których mowa w ust. 3, potwierdzających tę informację;
 - 16) szczegółowy kosztorys projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem kosztów pośrednich i kosztów bezpośrednich oraz wnioskowaną kwotą finansowania projektu objętego wnioskiem;
 - 17) inne informacje mające znaczenie dla realizacji projektu objętego wnioskiem.
3. Do wniosku dołącza się kopię umowy, statutu lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy (w formacie pdf) albo odwzorowanie cyfrowe tej umowy, tego statutu lub innego dokumentu istniejącego w postaci papierowej, z wyłączeniem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. W przypadku wnioskodawców niefigurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym, dokumenty wskazane w ust. 3 muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ rejestrujący lub przez notariusza.

5. Do wniosku dołącza się również następujące oświadczenia:
- 1) oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.);
 - 2) oświadczenie, że projekt objęty wnioskiem nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
 - 3) oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu dotacji z budżetu państwa otrzymanych w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok ogłoszenia komunikatu albo oświadczenie o nieotrzymywaniu dotacji z budżetu państwa w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok ogłoszenia komunikatu;
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) oświadczenie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego we właściwym rejestrze sądowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości albo oświadczenie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego do właściwego podmiotu zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie wnioskodawcę;
 - 7) oświadczenie o złożeniu sprawozdania, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 166 z późn. zm.), w przypadku gdy wnioskodawcą jest fundacja;
 - 8) oświadczenie o zgodności załączonej kopii statutu, umowy lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy (w formacie pdf) albo odwzorowanie cyfrowe tego statutu, tej umowy lub innego dokumentu istniejącego w postaci papierowej są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 9) oświadczenie, że podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem realizacji projektu objętego wnioskiem i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotacja będzie rozliczana według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto, czyli wraz z podatkiem VAT naliczonym albo:
 - 10) oświadczenie, że podatek od towarów i usług (VAT) nie jest kosztem realizacji projektu objętego wnioskiem i będzie podlegał odliczeniu (w całości lub w części), dlatego przyznana dotacja będzie rozliczana według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto, czyli bez podatku VAT naliczonego. Beneficjent, który nie ma możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza szczegółowy kosztorys projektu, o którym mowa w części V ust. 2 pkt 16, w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).

Beneficjent, który ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie (w całości lub w części), sporządza szczegółowy kosztorys projektu, o którym mowa w części V ust. 2 pkt 16, w kwotach netto (nie uwzględnia w nim kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 1-10 wypełnia się za pośrednictwem systemu.
7. Prawidłowe i kompletne złożenie wniosku za pośrednictwem systemu jest obowiązkiem wnioskodawcy.
8. Do złożenia wniosku za pośrednictwem systemu nie jest wymagane jego podpisanie.
9. Ocena wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
10. Ocena formalna wniosku obejmuje weryfikację:
 - 1) czy Beneficjent jest uprawniony do udziału w programie;
 - 2) czy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowy.

Na etapie oceny formalnej nie jest weryfikowana poprawność informacji zawartych we wniosku.

11. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające wymagania oceny formalnej, o których mowa w ust. 10.
12. Oceny merytorycznej wniosków, w oparciu o kryteria określone w części VI, dokonują eksperci powołani przez Ministra.
13. Oceny merytorycznej wniosków dokonują eksperci, o których mowa w ust. 12, którzy przedstawiają niezależne od siebie opinie lub ekspertyzy na potrzeby oceny merytorycznej danego wniosku, w oparciu o kryteria określone w części VI.
14. Suma punktów możliwych do uzyskania ze wszystkich kryteriów określonych w części VI wynosi 100.
15. Opinia lub ekspertyza, o których mowa w ust. 13, obejmuje w szczególności:
 - 1) przyznanie punktacji polegające na przyporządkowaniu odpowiedniej liczby punktów do poszczególnych kryteriów określonych w części VI wraz z ich uzasadnieniem;
 - 2) przyznanie pozytywnej lub negatywnej oceny dot. zakwalifikowania projektu objętego wnioskiem do udziału w programie, z tym że:
 - a) projekt objęty wnioskiem może otrzymać niewięcej niż 100 punktów,
 - b) projekt objęty wnioskiem, któremu przyznano mniej niż 50 punktów możliwych do uzyskania w poszczególnych kryteriach określonych w części VI, nie może otrzymać propozycji rekomendacji, o których mowa pkt 3 lit. a lub b;
 - 3) propozycję rekomendacji o:
 - a) zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie równej wnioskowanej kwocie, o której mowa w ust. 2 pkt 16,
 - b) zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie niższej niż wnioskowana kwota, o której mowa w ust. 2 pkt 16,
 - c) braku zakwalifikowania projektu do udziału w programie;
 - 4) wskazanie kosztów zawartych w szczegółowym kosztorysie projektu, o którym mowa w ust. 2 pkt 16, które nie mogą być finansowane w całości lub części – w przypadku propozycji rekomendacji, o której mowa w pkt 2 lit. b.
16. Ocena pozytywna, o której mowa w ust. 15 pkt 2 lit. a, nie oznacza przyznania finansowania w ramach dotacji. O przyznaniu finansowania decyduje Minister zgodnie z ust. 19
17. Ostateczna punktacja przyznana przez jednego eksperta projektowi objętemu wnioskiem jest ustalana jako suma przyznanych punktów ze wszystkich kryteriów, o których mowa w części VI.
18. Po zakończeniu oceny merytorycznej projektów objętych wnioskami eksperci przedkładają Ministrowi wykaz wszystkich projektów objętych wnioskami wraz z ostateczną punktacją, o której mowa w ust. 17, oraz przyporządkowanymi do tych projektów rekomendacjami:
 - 1) rekomendacją o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie równej wnioskowanej kwocie, o której mowa w ust. 2 pkt 16, albo
 - 2) rekomendacją o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie niższej niż wnioskowana kwota, o której mowa w ust. 2 pkt 16, albo
 - 3) rekomendacją o braku zakwalifikowania projektu do udziału w programie.
19. Po otrzymaniu wykazów, o których mowa w ust. 18, Minister podejmuje decyzję, które projekty zostaną objęte finansowaniem w ramach programu, z tym że Minister nie może przyznać finansowania projektom objętych wnioskiem, które uzyskały ocenę negatywną (ustaloną zgodnie z ust. 15 pkt 2 lit. b).

20. Decyzja Ministra, o której mowa w ust. 19 jest ostateczna.
21. Po podjęciu przez Ministra decyzji, o której mowa w ust. 20, na stronie podmiotowej Ministra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra publikuje się informację w formie listy wszystkich zgłoszonych projektów, zawierającą: nazwę projektu objętego wnioskiem, wnioskodawcę, wyniki oceny formalnej, wyniki oceny merytorycznej, decyzję Ministra, o której mowa w ust. 19 oraz kwotę dotacji dla projektów objętych finansowaniem.
22. Po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 21, Beneficjent, który podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w programie, zawiadamia o tym Ministra, podając przyczyny rezygnacji, w formie pisemnej lub dokumentowej.
23. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 22, skutkującej niewykorzystaniem środków finansowych w ramach programu, Minister może objąć dodatkowym finansowaniem projekty, które otrzymały pozytywną ocenę.
24. Po opublikowaniu informacji o objęciu finansowaniem projektu, Beneficjent podpisuje z Ministrem umowę dotacyjną w terminie 15 dni od dnia opublikowania tej informacji.
25. Za pośrednictwem skrzynki do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Edukacji Narodowej Beneficjent przekazuje umowę dotacyjną wraz z wnioskiem, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem.
26. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 24, uznaje się za rezygnację z udziału w programie; ust. 23 stosuje się odpowiednio.
27. Strony mogą dokonywać zmian postanowień umowy dotacyjnej wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, po uprzedniej zgodzie Ministra.
28. Aneksowanie umów dotacyjnych dopuszczalne jest wyłącznie w przypadkach wyjątkowych, dotyczących między innymi korekt oczywistych błędów rachunkowych lub omyłek pisarskich w dokumentacji.
29. Nie dopuszcza się aneksowania umowy w zakresie:
 - 1) zwiększenia całkowitej kwoty dotacji;
 - 2) zmiany celu projektu lub zakresu działań;
 - 3) zmian w alokacji środków między kategoriami kosztów;
 - 4) jakichkolwiek zmian, które mogą wpływać na merytoryczne rezultaty projektu.
30. Wniosek o zawarcie aneksu należy złożyć do dnia 30 listopada 2026 r.
31. Aneks do umowy dotacyjnej podpisuje się w terminie 15 dni od dnia przesłania beneficjentowi informacji o zgodzie Ministra na podpisanie aneksu.
32. Za pośrednictwem skrzynki do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Edukacji Narodowej Beneficjent przekazuje aneks do umowy dotacyjnej w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem.
33. Wszelkie zmiany wprowadzone w projekcie bez uprzedniej zgody Ministra i podpisanego aneksu nie będą uwzględniane przy rozliczeniu dotacji.
34. Dopuszcza się samodzielne dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami wskazanymi w zestawieniu kosztów realizacji projektu w trakcie realizacji zadania w wysokości nie przekraczającej 20% wartości tych działań. Przeniesienie wydatków nie może zwiększać kosztorysu w pozycji wydatków planowanych na wynagrodzenia (koszty osobowe) wskazane przez wnioskodawcę we wniosku.
35. Zmiany, o których mowa w ust. 34, nie wymagają aneksowania umowy dotacyjnej.

VI. Szczegółowe kryteria oceny wniosków.

1. Przy ocenie merytorycznej wniosków stosuje się następujące kryteria:
 - 1) w ramach jakości i adekwatności projektu (0-40 punktów):
 - a) zgodność projektu z celami i zakresem Programu;
 - b) adekwatność planowanych działań do zidentyfikowanych potrzeb i problemów;
 - c) spójność działań, harmonogramu i zakładanych rezultatów;
 - d) uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.
 - 2) w ramach oddziaływania projektu i realności jego rezultatów (0-30 punktów):
 - a) adekwatność określonej grupy docelowej;
 - b) planowaną liczbę odbiorców i zasięg projektu;
 - c) przewidywane oddziaływanie projektu;
 - d) możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów;
 - e) możliwość monitorowania rezultatów.
 - 3) w ramach wykonalności projektu i racjonalności kosztów (0-30 punktów):
 - a) potencjał i doświadczenie wnioskodawcy;
 - b) kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację projektu;
 - c) możliwość organizacyjnej i technicznej realizacji projektu;
 - d) niezbędność planowanych wydatków dla realizacji projektu;
 - e) adekwatność i racjonalność planowanych wydatków w odniesieniu do zakresu projektu.

MINISTER EDUKACJI

Barbara Nowacka
Minister Edukacji
/ – podpisano cyfrowo/