



KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w KŁODZKU
ul. Traugutta 7, 57–300 Kłodzko

Kłodzko, dnia 21 sierpnia 2026 r.

PK.1110.16.2026.1

OGŁOSZENIE NR 4/2026

O NABORZE DO SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ

w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku ogłasza nabór kandydatów do służby przygotowawczej na stanowisko **STAŻYSTY** w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku (stanowisko docelowe: starszy inspektor sztabowy)

1. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE:

- 1) **Nazwa stanowisk, których dotyczy postępowanie kwalifikacyjne:** stażysta – stanowisko w codziennym systemie czasu służby.
- 2) **Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór do służby:** 1 stanowisko.
- 3) **Miejsce pełnienia służby:** Wydział Operacyjno – Szkoleniowy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku ul. Traugutta 7 57-300 Kłodzko.
- 4) **System pełnienia służby:** codzienny 8 godz. (poniedziałek – piątek).

2. GŁÓWNE OBOWIĄZKI NA STANOWISKU, NA KTÓRE PROWADZONY JEST NABÓR:

- 1) nadzorowanie sieci teleinformatycznej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej oraz zapewnienie jej niezawodnego i ciągłego działania,
- 2) realizacja zadań administratora sieci i środowisk programowych, m. in.
 - a) Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w zakresie bieżącej obsługi,
 - b) Systemu Wspomagania Decyzji PSP,
 - c) systemów wymiany informacji – dyski sieciowe sieci wewnętrznej,
 - d) obsługa teleinformatycznych systemów zewnętrznych, m. in. hosting,
- 3) zarządzanie uprawnieniami użytkowników domeny Active Directory oraz innych dostępnych usług,
- 4) instalowanie kluczowego oprogramowania i nadzór nad jego legalnością,
- 5) nadzór nad funkcjonowaniem centrum odbiorczego alarmów pożarowych (COAP),
- 6) planowanie oraz nadzór nad systemami łączności dyspozytorskiej, dowodzenia i współdziałania, a także systemami alarmowania i dysponowania jednostek ochrony przeciwpożarowej na obszarze działania komendy powiatowej PSP,
- 7) planowanie oraz nadzór nad systemami powiadamiania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na obszarze powiatu,
- 8) obsługa urządzeń monitoringu pożarowego i alarmowania,
- 9) analizowanie potrzeb technicznych i sprzętowych oraz wdrażanie systemów łączności dla potrzeb komendy powiatowej, a także do bieżącej analizy gotowości operacyjne podmiotów ksr-g,
- 10) sporządzanie specyfikacji urządzeń teleinformatycznych,

- 11) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie rozwoju technik łączności na potrzeby rozwoju ratownictwa i innych zadań z zakresu ochrony ludności,
- 12) sporządzanie informacji i analiz z zakresu organizacji łączności,
- 13) zapewnienie niezawodnego działania instalacji teleinformatycznej i łączności bezprzewodowej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych tut. komendy,
- 14) wdrażanie zunifikowanych systemów teleinformatycznych,
- 15) nadzór, analizowanie i wdrażanie komputerowych systemów wspomagania, dysponowania i koordynowania działaniami ratowniczymi, w tym Systemu Wspomagania Decyzji – SWD-ST, a także innych systemów przewidzianych do bieżącej analizy gotowości operacyjnej podmiotów ksr-g oraz wykorzystywanych w działaniach komendy powiatowej,
- 16) zabezpieczanie, archiwizowanie i usuwanie danych elektronicznych,
- 17) wykonywanie zadań administratora strony internetowej komendy, w tym BIP oraz nadzór nad kontami pocztowymi i pocztą elektroniczną,
- 18) realizacja polityki bezpieczeństwa danych w zakresie dotyczącym systemów łączności i systemu informatycznego komendy,
- 19) realizacja i nadzorowanie monitoringu pomieszczeń i budynku komendy,
- 20) wykonywanie napraw, konserwacji oraz bieżącego utrzymania sprawności sprzętu i urządzeń teleinformatycznych,
- 21) wykonywanie napraw, konserwacji, programowanie oraz bieżące utrzymanie sprawności sprzętu i urządzeń łączności radiowej,
- 22) usuwanie awarii sprzętu i systemów teleinformatycznych w czasie służby i poza harmonogramem służby,
- 23) administrowanie i utrzymanie ciągłości działania środowisk wirtualnych opartych na Proxmox i Hyper-V,
- 24) dyspozycyjność poza codziennym systemem pełnienia służby, w niedzielę i święta oraz dni wolne od służby,
- 25) udział w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym organizowanym w czasie służby i poza harmonogramem służby,
- 26) przejawianie aktywności, samodzielności i inicjatywy w służbie,
- 27) przestrzeganie obowiązujących przepisów, regulaminów i ustalonych zasad w służbie
- 28) koordynowanie zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne w komendzie powiatowej oraz wykonywanie poleceń wydawanych przez Administratora danych osobowych,
- 29) bezpośrednia współpraca z Inspektorem Ochrony Danych,
- 30) prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych w Komendzie Powiatowej, m. in.: rejestru czynności przetwarzania, rejestru wydanych upoważnień, rejestru naruszeń danych osobowych, wzorów klauzuli informacyjnych dla poszczególnych czynności przetwarzania oraz analiz ryzyka związanych z ochroną danych,
- 31) wykonywanie wszelkich zadań zleconych przez przełożonych oraz innych zadań wynikających z obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:
 1. ustawa o Państwowej Straży Pożarnej
 2. ustawa o ochronie przeciwpożarowej
 3. ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnejoraz obowiązujących do nich aktów wykonawczych.

3. WYSOKOŚĆ UPOSAŻENIA:

Uposażenie funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej reguluje art. 85, 86, 87 i 88 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (J.t.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.) i ustalane jest na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 13 września 2021 r. w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021r. poz. 1750 ze zm.)

4. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM DO SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ:

Kandydat do służby w Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z art. 28 ust. 1 i art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (J.t.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.) musi spełniać następujące kryteria:

- posiadać obywatelstwo polskie,
- nie być karanym za przestępstwo lub za przestępstwo skarbowe,
- korzystać z pełni praw publicznych,
- posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej ustalonej przez Rejonową Komisję Lekarską MSWiA,
- posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej – nie dotyczy kobiet (przeniesienie do rezerwy po odbyciu służby lub bez odbycia służby, bądź zwolnienie od obowiązku służby wojskowej),

5. WYMAGANIA PREFEROWANE STAWIANE KANDYDATOM:

- 1) wykształcenie: średnie lub wyższe w dziedzinie IT lub pokrewne (informatyka, elektronika, elektrotechnika, telekomunikacja, automatyka i robotyka),
- 2) posiadanie certyfikatu CCNA lub wyższego,
- 3) biegła, zaawansowana obsługa pakietu Microsoft Office,
- 4) praktyczna znajomość rozwiązań wirtualizacyjnych, w szczególności Microsoft Hyper-V oraz Proxmox VE,
- 5) umiejętność pracy z infrastrukturą sieciową,
- 6) umiejętność pracy z usługą katalogową Active Directory,
- 7) praktyczna umiejętność planowania i wdrażania segmentacji sieci przy użyciu VLAN (802.1Q),
- 8) praktyczna znajomość protokołów OpenVPN, WireGuard lub L2TP/IPsec
- 9) obsługa programu GIS (np. QGIS),
- 10) obsługa oprogramowania do edycji grafiki,
- 11) znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1,
- 12) prawo jazdy kat. B

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

➡ Do I etapu kandydat obowiązany jest złożyć niżej wymienione dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej podpisane własnoręcznie przez kandydata, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia (**druk do pobrania**);
- b) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych tj. dopuszczające kandydata do udziału w próbie wydolnościowej, teście sprawności fizycznej i sprawdzianie z lęku wysokości (akrofobia) wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu - (**załącznik nr 2 – druk do pobrania**).

Najpóźniej w dniu przeprowadzenia testu sprawności fizycznej należy przedstawić zaświadczenie lekarskie wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość kandydata do służby **przed rozpoczęciem testu sprawności fizycznej**.

☞ Kandydaci, którzy przejdą do **IV etapu** zobowiązani będą dostarczyć przed rozmową kwalifikacyjną następujące dokumenty:

- a) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby;
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykształcenie lub posiadane umiejętności;
- c) zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do ogłoszenia (druk do pobrania) – [Dokument wymagany w V etapie naboru!](#)**.

UWAGA:

W bieżącym naborze będą brane pod uwagę zaświadczenia o uzyskanych wynikach z testu sprawności fizycznej z innych jednostek PSP, o ile zaliczony test sprawności fizycznej wykazany w zaświadczeniu odpowiada stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem „**Nabór nr 4/2026 do służby w Komendzie Powiatowej PSP w Kłodzku**”, w terminie do dnia **07 września 2026 r. do godz.15:30:**

- osobiście w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku, ul. Traugutta 7, 57-300 Kłodzko: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30,
- lub drogą pocztową na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku ul. Traugutta 7, 57-300 Kłodzko.

Oferty otrzymane po terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu aplikacji do sekretariatu Komendy Powiatowej PSP w Kłodzku, a nie data stempla pocztowego) lub niekompletne nie będą rozpatrywane w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Przy składaniu dokumentów aplikacyjnych każdemu kandydatowi zostanie nadany numer identyfikacyjny na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci składający dokumenty drogą pocztową, o nadanym numerze identyfikacyjnym zostaną powiadomieni telefonicznie (*proszę o wskazanie w dokumentach prawidłowego numeru telefonu*). W trakcie naboru wyniki będą podawane w oparciu o numery identyfikacyjne.

8. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI KANDYTATÓW:

Dokumenty kandydatów, którzy zostaną wyłonieni w postępowaniu kwalifikacyjnym i przyjęci do służby, zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do kolejnych etapów będzie można odebrać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Kadrowym Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku ul. Traugutta 7, 57-300 Kłodzko w terminie do **30 dni** od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

9. ETAPY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO I KOLEJNOŚĆ ICH PRZEBIEGU:

- Etap I – weryfikacja kompletności i ocena dokumentów kandydatów,
- Etap II – test sprawności fizycznej,
- Etap III – test wiedzy

- Etap IV – ocena pozostałych dokumentów wymaganych od kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej,
Etap V – rozmowa kwalifikacyjna,
Etap VI – ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1) Koszty ewentualnych badań i wystawienia zaświadczenia lekarskiego pokrywa kandydat.
- 2) Osoby, które złożyły podania o przyjęcie do służby w KP PSP w Kłodzku przed ogłoszeniem niniejszego naboru są zobowiązane do ponownego złożenia wymaganej dokumentacji.
- 3) Druki do pobrania znajdują się na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kppsp-klodzko/przyjecia-do-sluzby>, Sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku, oraz w Wydziale Organizacyjno-Kadrowym Komendy Powiatowej PSP w Kłodzku ul. Traugutta 7, 57-300 Kłodzko, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
- 4) Podanie o przyjęcie do służby i zaświadczenia honorowane będą wyłącznie sporządzone na drukach pobranych ze strony internetowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku <https://www.gov.pl/web/kppsp-klodzko/przyjecia-do-sluzby>. Przedłożenie innych dokumentów niż wyszczególnione w niniejszym ogłoszeniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata z postępowania kwalifikacyjnego.
- 5) Przed każdym etapem postępowania oraz na każde żądanie Przewodniczącego Komisji kandydaci są zobowiązani okazać ważny dokument potwierdzający tożsamość. Brak ww. dokumentu spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania.
- 6) Kandydat bezpośrednio w siedzibie Komendy może wnieść do Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej pisemne zastrzeżenia do przebiegu każdego z etapów postępowania lub wyników uzyskanych w danym etapie, niezwłocznie po jego zakończeniu, nie później niż w dniu następnym (roboczym) od podania ich do wiadomości. Zastrzeżenia przyjmowane są w sekretariacie KP PSP w Kłodzku. Zastrzeżenia złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Komisja rozpatruje zastrzeżenia kandydata w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżenia. Informacje o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń kandydat zobowiązany jest odebrać osobiście w terminie wskazanym powyżej.
- 7) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszego prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na każdym z jego etapów bez podania przyczyn. W takim przypadku wyniki dotychczas uzyskane przez kandydatów w nieukończonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie są wiążące.
- 8) Szczegółowy harmonogram przebiegu postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowany do dnia **2 września 2026 r.**
- 9) Komisja zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego z różnych przyczyn.
- 10) Wyniki I i II etapu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Kłodzku <https://www.gov.pl/web/kppsp-klodzko/przyjecia-do-sluzby> oraz na tablicy ogłoszeń w sekretariacie Komendy – lista kandydatów (nr identyfikacyjne) zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego z podaniem terminu i miejsca kolejnego etapu.

11) Wyniki końcowe naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku oraz w jej siedzibie.

12) Regulamin zgłoszeń wewnętrznych, określający procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń obowiązujący w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku (ochrony sygnalistów) znajdują się na stronie Komendy Powiatowej PSP w Kłodzku pod adresem: <https://www.gov.pl/web/kppsp-klodzko/ochrona-sygnalistow>

Szczegółowych informacji dotyczących naboru udziela mł. kpt. Kinga Pawlak pod numerem tel. **+48 74 86 57 211**

KOMENDANT POWIATOWY

Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr Rafał Chorzewski

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

- **nr 1** – podanie o przyjęcie do służby w PSP,
- **nr 2** – zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych,
- **nr 3** – wzór zaświadczenia o działalności w jednostce OSP

OPIS POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO:

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone będzie przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (J.t.: Dz. U. 2025, poz. 1312 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2021 poz. 1772 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2005 nr 261 poz. 2191 ze zm. ostatnia zmiana: Dz. U. z 2023, poz. 1177).

Postępowanie kwalifikacyjne kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z danego etapu postępowania kwalifikacyjnego lub nie przystąpienia kandydata do któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego.

ETAPY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO I KOLEJNOŚĆ ICH PRZEBIEGU:

- Etap I – ocena dokumentów,
- Etap II – test sprawności fizycznej,
- Etap III – test wiedzy
- Etap IV – ocena złożonych dokumentów,
- Etap V – rozmowa kwalifikacyjna,
- Etap VI – ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP.

I ETAP – ocena złożonych dokumentów

Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Kłodzku, bez udziału kandydatów, przeprowadzi ocenę złożonych dokumentów uwzględniając jej kompletność, stawiane wymagania określone w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (J. t.: Dz. U. 2025, poz. 1312 ze zm.).

Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

II ETAP – ocena sprawności fizycznej kandydata

Test sprawności składa się z prób sprawnościowych oraz próby wydolnościowej, które przeprowadza się w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2023 poz. 1177) z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych w zależności od grupy wiekowej, oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2021 poz. 1772 ze zm.). Przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej kandydat/kandydatka zobowiązany/a jest, oprócz dokumentu potwierdzającego tożsamość, okazać zaświadczenie lekarskie o braku

przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych (**załącznik nr 2 – druk do pobrania**) wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu.

Próby sprawnościowe testu sprawności fizycznej przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat / kandydatka może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uznany przez kandydata / kandydatkę.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów do służby na stanowisko nie związane z bezpośrednim udziałem w działaniach ratowniczo-gaśniczych obejmuje:

- w przypadku mężczyzn:
 - a. podciąganie się na drążku,
 - b. bieg po kopercie,
 - c. próbę wydolnościową,
- w przypadku kobiet:
 - a. rzut piłką lekarską,
 - b. bieg po kopercie,
 - c. próbę wydolnościową.

a. Podciąganie się na drążku

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej.

Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start” podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniaczy powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

Rzut piłką lekarską

Kandydatka ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem.

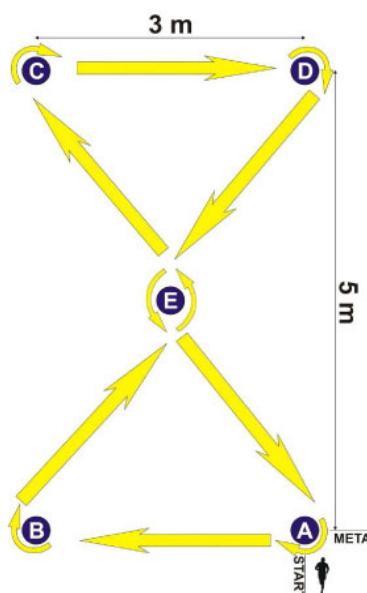
Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

b. Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160–180 cm – podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek).

Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat/kandydatka na komendę „na miejsca” podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start” rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A–B–E–C–D–E–A), omijając tyczki od strony zewnętrznej,

pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwytania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat/kandydatka musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat/kandydatka może popełnić 1 falstart, kolejny go/ją dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy.



c. Próba wydolnościowa (Beep test)

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego osoba kandydująca do służby musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat/kandydatka dotrze do linii przed sygnałem, powinien/powinna zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału.

Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat/kandydatka dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrowek na tym poziomie (np. 10 - 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 – numer 20-metrowego odcinka.

Indywidualne wyniki kandydata/kandydatki, uzyskane w poszczególnych próbach, są przeliczane na punkty przypisane do konkretnego wyniku według tabeli.

Tabela punktowa uzyskanych wyników w przeliczeniu na punkty stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2023 poz. 1177.).

Liczba odcinków	1 odc.	2 odc.	3 odc.	4 odc.	5 odc.	6 odc.	7 odc.	8 odc.	9 odc.	10 odc.	11 odc.	12 odc.	Czas odcink
Poziom	Przebiegnięty dystans (m)												(s)
1	20	40	60	80	100	120	140						9
2	160	180	200	220	240	260	280	300					8
3	320	340	360	380	400	420	440	460					7,5
4	480	500	520	540	560	580	600	620	640				7,2
5	660	680	700	720	740	760	780	800	820				6,8
6	840	860	880	900	920	940	960	980	1000	1020			6,5
7	1040	1060	1080	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1220			6,2
8	1240	1260	1280	1300	1320	1340	1360	1380	1400	1420	1440		6
9	1460	1480	1500	1520	1540	1560	1580	1600	1620	1640	1660		5,7
10	1680	1700	1720	1740	1760	1780	1800	1820	1840	1860	1880		5,5
11	1900	1920	1940	1960	1980	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	5,3
12	2140	2160	2180	2200	2220	x	x	x	x	x	x	x	5,1

Wynik końcowy testu sprawności fizycznej oblicza się jako średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w ramach każdej z prób. Wynik końcowy podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla mężczyzn – co najmniej **50 pkt**, a dla kobiet – co najmniej **46 pkt**. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, obniża się minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 41 pkt.

Uzyskany przez kandydata wynik z testu sprawności fizycznej pozostaje ważny przez okres 6 miesięcy liczony od dnia jego zakończenia i może być wykorzystywany przy postępowaniu kwalifikacyjnym w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej.

III ETAP – test wiedzy

Test wiedzy składa się z 20 pytań zamkniętych i trwa 25 minut. Przeprowadza się go w postaci papierowej. Obejmuje problematykę związaną z funkcjonowaniem ochrony przeciwpożarowej i Państwowej Straży Pożarnej oraz zadaniami na stanowisku, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne. Pytania testowe zawierają 4 propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Za odpowiedź prawidłową przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia odpowiedzi nieprawidłowej albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na pytanie testowe, punktu nie przyznaje się.

Pozytywny wynik z testu wiedzy osiąga osoba, która uzyska co najmniej **11 punktów**.

Z udziału w teście wiedzy wyklucza się kandydata/kandydatkę do służby, który/a podczas testu:

- korzysta z pomocy innych osób,
- posługuje się urządzeniami służącymi do przekazu lub odbioru informacji lub korzysta z materiałów pomocniczych,
- zakłóca przebieg testu w inny niż określone powyżej sposoby.

IV ETAP – ocena dokumentów

Osoby zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej w terminie określonym w harmonogramie zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Komendy Powiatowej PSP w Kłodzku ul. Traugutta 7 dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2021 poz. 1772 ze zm.):

- 1) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby;
 - 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności;
 - 3) zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat/kandydatka jest członkiem ochotniczej straży pożarnej (**załącznik nr 3 – druk do pobrania**), wystawione przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej **komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej** aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w **co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach** organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego termin składania powyższych dokumentów).
- Dokumenty kandydaci składają w zamkniętej kopercie podpisanej indywidualnym numerem kandydata z dopiskiem „**Nabór nr 4 do służby w Komendzie Powiatowej PSP w Kłodzku – etap IV**”.
 - Nie będą uwzględniane kwalifikacje i uprawnienia, dla których nie wydano stosownych dokumentów (np. zaświadczenie o zdaniu egzaminu bez dokumentu poświadczającego uprawnienie).
 - Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu.
 - Posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym.
 - Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi **60**. System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów/kandydatki do służby w Państwowej Straży Pożarnej wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1772 ze zm.).

System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydata wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności

Preferencje, za które **obligatoryjnie** są przyznawane punkty:

1. szkolenie podstawowe w zawodzie strażak – **20 punktów**;
2. posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa – **25 punktów**;
3. posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa – **30 punktów**;
4. posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r., lub dyplomu ukończenia w Akademii Pożarniczej studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynieria bezpieczeństwa pożarowego – **15 punktów**;
5. uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2025 r. poz. 91, 637 ze zm.) – **5 punktów**;

6. uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym – **15 punktów**;
7. wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP – **5 punktów**;
8. wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT – **10 punktów**;
9. wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT+RW – **15 punktów**;
10. wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r. , z dnia 4 marca 2022 r. oraz 21 września 2023 r. – **15 punktów**;
11. ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania – **5 punktów**;

Preferencje, za które są **dodatkowo** przyznawane punkty:

12. wykształcenie wyższe o kierunku przydatnym w Państwowej Straży Pożarnej na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne, w codziennym rozkładzie czasu służby – **15 punktów**;
13. za zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne – **15 punktów**;
14. inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne:
 - a) wykształcenie średnie o profilu informatycznym
 - b) posiadanie prawa jazdy kat. B
 - c) posiadany certyfikat CCNA lub wyższy
 - d) dodatkowe uprawnienia, kursy i szkolenia ściśle związane z zakresem czynności na przedmiotowym stanowisku
 za każde ww. wykształcenie, uprawnienie, kwalifikacje **po 5 punktów**.

Sposób liczenia punktów:

1. za kwalifikacje wymienione w **pkt 1–4** przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
2. za kwalifikacje wymienione w **pkt 5 i 6** przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
3. za kwalifikacje wymienione w **pkt 7–10** przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
4. za kwalifikacje wymienione w **pkt 7–10** przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej **komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej** aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego termin składania dokumentów określonych w etapie IV postępowania);
5. w przypadku posiadania przez kandydata kwalifikacji wymienionych w **pkt 12-14** punkty sumuje się;
6. kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku wymienione w **punkcie 14** – za każde uprawnienie, kwalifikacje, kursy lub szkolenie przydatne na danym stanowisku po 5 punktów, lecz w sumie nie więcej niż **15 punktów**.

Wyjaśnienie użytych skrótów:

SP – szkolenie podstawowe strażaków – ratowników ochotniczej straży pożarnej;

RT – szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków – ratowników ochotniczej straży pożarnej;

RW – szkolenie strażaków – ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

V ETAP – rozmowa kwalifikacyjna

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

- 1) autoprezentacja kandydata/kandydatki, w tym:
 - wskazanie zainteresowań,
 - prezentacja posiadanego doświadczenia poprzez praktyczne sprawdzenie umiejętności i osiągnięć,
 - przedstawienie oczekiwań związanych ze służbą w PSP,
 - 2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata/kandydatki do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej,
 - 3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.
- Każdy z członków komisji, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, odrębnie ocenia kandydata/kandydatki.
 - Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wymienionych w punktach od 1 do 3 wynosi **10**.
 - Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
 - Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga osoba, która uzyska co najmniej **16 punktów**.

VI ETAP – ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP

Na badania lekarskie w celu oceny zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej skierowana zostanie osoba, która uzyskał najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór.

W przypadku gdy komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych orzeknie, że kandydat/kandydatka jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie zostanie skierowana kolejna osoba z najwyższą liczbą uzyskanych punktów. Termin badań jest ustalany przez komisję lekarską podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym o przyjęcie do służby (m.in. kosztów dojazdu, w tym związanych z ustaleniem zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej, badań wstępnych, odpisów dokumentów, zaświadczeń itp.).

Po zakończeniu wyżej wymienionych etapów postępowania kwalifikacyjnego, Komisja sporządza arkusz zbiorczej oceny kandydatów i przedkłada go wraz z arkuszami indywidualnych ocen kandydatów Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku.

Postępowanie kwalifikacyjne kończy się zatwierdzeniem przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej listy kandydatów do przyjęcia do służby w PSP.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA KANDYDATA DO MIANOWANIA DO SŁUŻBY W PSP
(art. 13 ust. 1 i 2 RODO*)**

Administrator Danych Osobowych, Kontakt:
Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku ul. Traugutta 7, 57-300 Kłodzko, e-mail: kpklodzko@kwpsp.wroc.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl . lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław
Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, w celu „ Wyłonienie kandydata do mianowania do służby w PSP, zweryfikowaniu wymagań i dokonaniu obiektywnego sprawdzenia przygotowania i przydatności do służby, w zakresie niekaralności i zdolności do służby ”, na podstawie przepisów ustawy o Państwowej Straży Pożarnej (art. 28 i 28b) oraz rozporządzenia MSWiA w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w PSP. Ich przetwarzanie jest niezbędne do: a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; b) podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO; c) wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora, albo osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b RODO; d) sprawdzenia niekaralności- zgodnie z art. 10 RODO. Przetwarzanie danych niewymaganych przepisami prawa, przekazanych przez Panią/Pana w przesłanych dokumentach w celu uwzględnienia w procesie rekrutacji, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie Administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt. 11 lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
Obowiązek podania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji wskazanego celu. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
Odbiorcy danych osobowych:
Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którym Administrator udostępnia dane osobowe (np. wykonawcy usług pocztowych i kurierskich) oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz Administratora (np. w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentów, firma zapewniająca wsparcie techniczne IT).
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie o przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.

Prawo do sprzeciwu:
W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
Okres przechowywania danych osobowych:
Dane są przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Oświadczenia i dokumenty dot. danych osobowych w związku z nawiązaniem stosunku służbowego kandydatów przyjętych do służby w PSP, dołącza się do akt osobowych. Sposób postępowania z dokumentami pozostałych kandydatów: dane w formie papierowej, nieodebrane w terminie 30 dni od zakończenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego są niszczone zgodnie z "Jednolitym rzeczowym wykazem akt Państwowej Straży Pożarnej" we własnym zakresie, w terminie do 3 miesięcy od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

**RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	35156.100819.113484
Nazwa dokumentu	PK.1110.16.2026.1- ogłoszenie nr 4.2026 - stażysta w systemie codziennym.pdf
Tytuł dokumentu	PK.1110.16.2026.1- ogłoszenie nr 4.2026 - stażysta w systemie codziennym
Sygnatura dokumentu	PK.1110.16.2026.1
Data dokumentu	21.08.2026
Skrót dokumentu	847922EE72464B6DB6EE1A2A46A8BADDC05E1440
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	21.08.2026 08:37:23
Podpisane przez	Rafał Chorzewski Komendant Powiatowy
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.136.31.31.

Data wydruku: 21.08.2026

Autor wydruku: Pawlak Kinga (Specjalista)