



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 3 czerwca 2022 r.

Poz. 22

ZARZĄDZENIE NR 22

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 2 czerwca 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach III otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2022

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach III otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2022.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w Regulaminie III otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2022;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy rankingowej złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2022 r., a także proponowaną kwotą dotacji.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dyrektor Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Polityki Demograficznej w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”;
- 2) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
 - a) co najmniej trzech pracowników Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Polityki Demograficznej w Ministerstwie,
 - b) nie więcej niż dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybrani z listy zgłoszeń do prac w komisji konkursowej w Ministerstwie, zatwierdzonej przez Podsekretarza Stanu nadzorującego Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Polityki Demograficznej w Ministerstwie, zwanej dalej „listą zgłoszeń”.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490 oraz z 2022 r. poz. 857 i 1079.

2. Ostateczną listę członków Komisji wskazanych w ust. 1 pkt 1 określa przewodniczący, uwzględniając liczbę złożonych ofert i termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Ostateczną liczbę członków Komisji wskazanych w ust. 1 pkt 2 określa przewodniczący, uwzględniając liczbę osób zgłoszonych znajdujących na liście zgłoszeń, a także ewentualne podleganie tych osób wyłączeniu na mocy art. 15 ust. 2d ustawy.
4. Przewodniczący wyznacza wiceprzewodniczącego oraz sekretarza spośród członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a.
5. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.
6. W pracach Komisji, na zaproszenie przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym, osoby będące ekspertami w dziedzinie komunikacji i promocji.
7. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 6, składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego i wyłączają się z prac Komisji. Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
8. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 6, składają oświadczenie o zachowaniu poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach w związku z ich udziałem w pracach Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
9. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 6, składają oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
10. Komisja działa na podstawie regulaminu pracy Komisji, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
11. Członkowie Komisji, oceniający złożone oferty, indywidualnie wypełniają formularze oceny formalnej i merytorycznej oferty w systemie Witkac. Wzór karty indywidualnej oceny oferty, zwany „kartą oceny formalnej i merytorycznej oferty”, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
12. Sekretarz wypełnia uśrednioną kartę oceny formalnej i merytorycznej ofert, zwaną dalej „wspólną kartą oceny ofert”. Wzór wspólnej karty oceny ofert stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
 - 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
 - 4) zatwierdzanie wspólnej karty oceny ofert;
 - 5) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

§ 5.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sprawdzenie poprawności danych na wygenerowanych z systemu Witkac kartach oceny formalnej i merytorycznej ofert;
- 3) przygotowanie wspólnej karty oceny ofert;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 5) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

§ 6.

Komisja obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez przewodniczącego w trybie stacjonarnym lub zdalnym w formie wideokonferencji albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.

§ 7.

1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 3 ust. 6, nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
2. Członkom Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz osobom, o których mowa w § 3 ust. 6, z tytułu udziału w stacjonarnych posiedzeniach Komisji, przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167) oraz obowiązujących w Ministerstwie wytycznych Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży członkom organów opiniodawczych, doradczych, opiniodawczo-doradczych, rad, zespołów i komisji działających przy Ministrze Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 8.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Polityki Demograficznej w Ministerstwie.

§ 9.

Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników III otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2022.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Marlena Maląg

Załączniki do zarządzenia nr 22
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
z dnia 2 czerwca 2022 r. (poz.22)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,.....

.....,

(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych w ramach III otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2022, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów, do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego i wyłączenia się z prac Komisji stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) o wyłączeniu pracownika.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2*WZÓR*

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,.....
.....,
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach złożonych w ramach III otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2022.

Załącznik nr 3

WZÓR

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,.....
.....,
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....
(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) informuję, że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-13), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: iodo@mrips.gov.pl lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Kategorie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych:

imię i nazwisko, stanowisko, adres mailowy, numer telefonu, a w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju także następujące dane: adres zamieszkania, nr konta bankowego.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach III otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2022. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach III otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2022, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach III otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2022, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji konkursowej.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane zostały przekazane przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazała nam je w związku ze zgłoszeniem Pani/Pana udziału w pracach Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach III otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2022.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach III otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2022.

Załącznik nr 4**Regulamin pracy Komisji****§ 1.**

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert oraz przedkłada Ministrowi listę rankingową złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2022 r., a także proponowaną kwotą dotacji.

§ 2.

1. Analiza i ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie III otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2022.
2. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 zarządzenia, indywidualnie wypełniają formularze oceny formalnej i merytorycznej oferty w systemie Witkac.
3. Jeżeli w ocenie formalnej na wszystkie pytania zostanie udzielona odpowiedź pozytywna, wówczas oferta podlega ocenie merytorycznej.
4. Każda z ofert oceniana jest formalnie przez 1 członka Komisji, a merytorycznie przez 2 członków Komisji, wyznaczonych przez przewodniczącego.
5. Oferta, która osiągnie minimum 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej przez członka Komisji, otrzymuje od tego członka Komisji ocenę pozytywną.
6. Oferta, która nie osiągnie minimum 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej przez członka Komisji, otrzymuje od tego członka Komisji ocenę negatywną.
7. W przypadku, gdy oferta została oceniona rozbieżnie pod względem merytorycznym przez 2 członków Komisji, tj. jeden z członków Komisji ocenił ofertę pozytywnie, a drugi negatywnie, ostateczną punktację i ocenę ustala przewodniczący.
8. Na podstawie kart wypełnionych przez poszczególnych członków Komisji, z zastrzeżeniem ust. 7, sekretarz przygotowuje wspólną kartę oceny ofert, którą zatwierdza przewodniczący.
9. Wspólna karta oceny ofert zawiera: nazwy organizacji, tytuły ofert, numery identyfikacyjne ofert z systemu Witkac, oceny formalne, uśrednioną liczbę punktów ocen merytorycznych i proponowaną kwotą dotacji.

10. Karty oceny formalnej i merytorycznej oferty wypełnione przez poszczególnych członków Komisji oraz wspólna karta oceny ofert pozostają w dokumentacji konkursu.
11. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę rankingową złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2022 r., a także proponowaną kwotą dotacji. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, które zostaną zarekomendowane Ministrowi, podejmuje przewodniczący.
12. Lista rankingowa złożonych ofert zawiera następujące informacje:
 - 1) dla każdej oferty:
 - a) numer oferty,
 - b) nazwę organizacji,
 - c) nazwę zadania publicznego,
 - d) siedzibę podmiotu (miejsce) oraz województwo,
 - e) uśrednioną liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
 - 2) kwotę dotacji proponowaną do finansowania przez Ministra dla rekomendowanych przez Komisję ofert.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji mogą się odbyć, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, wiceprzewodniczący Komisji albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego Komisji inny członek Komisji.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji w trybie stacjonarnym lub zdalnym w formie wideokonferencji albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji, w tym wyłączenia z prac Komisji stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) o wyłączeniu pracownika.
5. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
 - 2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

Załącznik nr 5*WZÓR KARTY OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY*

Status oceny:

Numer oferty:

Tytuł oferty:

Nazwa organizacji / grupy:

Data:

Karta Oceny Formalnej

oferty złożonej w konkursie:

III otwarty konkurs ofert w zakresie promocji rodziny

„Po pierwsze Rodzina!” na rok 2022

Lp.	Tytuł	Wartość	Uzasadnienie
1	Wypełnienie i złożenie oferty w wersji elektronicznej poprzez wypełnienie formularza w systemie Witkac w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze ofert (określonym co do godziny).	TAK/NIE	
2	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot – organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 UoDPPioW, która ma doświadczenie w realizacji minimum jednego projektu informacyjno-edukacyjnego na rzecz rodziny.	TAK/NIE	

Imię i nazwisko oceniającego	Data oceny

Status oceny:
 Numer oferty:
 Tytuł oferty:
 Nazwa organizacji / grupy:

Karta Oceny Merytorycznej
 oferty złożonej w konkursie:
 III otwarty konkurs ofert w zakresie promocji rodziny
 „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2022

Lp.	Członek komisji konkursowej 1	Członek komisji konkursowej 2
1	Spójność zgłoszonego projektu z obszarem działań, o których mowa w Części A, Roz. I, pkt 3.	
	(0-10 pkt)	(0-10 pkt)
	Uzasadnienie	
2	Pomysł, kreatywność oraz wartość informacyjno-edukacyjna zgłoszonego projektu.	
	(0-10 pkt)	(0-10 pkt)
	Uzasadnienie	
3	Wykonalność oraz realność założeń zgłoszonego projektu.	
	(0-10 pkt)	(0-10 pkt)
	Uzasadnienie	
4	Przejrzystość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu projektu i harmonogramu jego realizacji.	
	(0-10 pkt)	(0-10 pkt)
	Uzasadnienie	
5	Ocena planu komunikacji oraz dopasowanie narzędzi komunikacji do grupy docelowej i tematyki projektu.	
	(0-10 pkt)	(0-10 pkt)
	Uzasadnienie	
6	Ocena zrealizowanego wcześniej projektu na podstawie opisu zamieszczonego w ofercie.	
	(0-10 pkt)	(0-10 pkt)
	Uzasadnienie	
SUMA PUNKTÓW		
	(0-60 pkt)	(0-60 pkt)

Załącznik nr 6

WZÓR

Wspólna Karta Oceny Ofert**III otwarty konkurs ofert w zakresie promocji rodziny
„Po pierwsze Rodzina!” na rok 2022**

Lp.	Nazwa organizacji	Tytuł oferty	Nr oferty	Ocena formalna	Uśredniona liczba punktów	Kwota dotacji
1						
2						
3						
..						
..						

.....
Data.....
Podpis Przewodniczącego Komisji
Konkursowej