

Instrukcja postępowania w sprawach dotyczących obowiązku udostępnienia lub przekazywania przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Busku-Zdroju informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania

I. Zasady oraz tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania reguluje ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

1. Przez ponowne wykorzystywanie należy rozumieć wykorzystywanie przez użytkowników informacji sektora publicznego w jakimkolwiek celu, z wyjątkiem wymiany informacji sektora publicznego między podmiotami zobowiązanymi wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych.
2. Prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniu m. in. w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa lub prywatność osoby fizycznej, w tym ochronę danych osobowych, w zakresie informacji będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw.
3. W przypadku gdy udostępnienie lub przekazanie informacji sektora publicznego jest wyłączone albo ograniczone na podstawie art. 6 ustawy lub innych przepisów prawa, sprawę rozpatruje się z uwzględnieniem tych ograniczeń.

II. Zasady udostępniania informacji sektora publicznego będących w posiadaniu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Busku-Zdroju, w celu ich ponownego wykorzystywania.

1. Każdemu przysługuje prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:
 - 1) udostępnionych w systemie teleinformatycznym, np. na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Busku-Zdroju;
 - 2) udostępnionych na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Busku-Zdroju;
 - 3) przekazanych na wniosek o ponowne wykorzystywanie.
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Busku-Zdroju nie ma obowiązku tworzenia informacji sektora publicznego, ich przetwarzania w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz sporządzania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

III. Warunki ponownego wykorzystania

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Busku-Zdroju może określić warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego zobowiązując wnioskodawcę do:
 - 1) poinformowania o źródle, a także poinformowania o czasie wytworzenia i pozyskania informacji sektora publicznego;
 - 2) poinformowania o przetworzeniu informacji sektora publicznego ponownie wykorzystywanych poprzez zawiadomienie organu drogą elektroniczną oraz w miejscu opublikowania informacji przetworzonej.
2. Określone przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Busku-Zdroju warunki ponownego wykorzystywania muszą być obiektywne, proporcjonalne, niedyskryminacyjne oraz nie mogą ograniczać w sposób nieuzasadniony możliwości ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
3. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Busku-Zdroju nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) przetworzenie informacji przez podmioty trzecie;
 - 2) ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji sektora publicznego z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

IV. Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego przekazywanych na wniosek

1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie wnosi się w przypadkach, gdy informacje sektora publicznego:
 - 1) nie zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Busku-Zdroju, w portalu danych;
 - 2) zostały udostępnione w inny sposób (np. na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Busku-Zdroju) i nie zostały określone warunki ich ponownego

- wykorzystywania;
- 3) będą wykorzystywane na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;
 - 4) są udostępniane lub zostały przekazane na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
2. Wniosek może dotyczyć umożliwienia ponownego wykorzystywania w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Busku-Zdroju.
3. Wniosek zawiera w szczególności:
- 1) nazwę podmiotu zobowiązanego;
 - 2) informacje o wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwę oraz adres umożliwiające dostarczenie odpowiedzi w sposób lub w formie wskazanych we wniosku);
 - 3) wskazanie informacji sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane, a jeżeli są już udostępniane lub zostały przekazane, warunki ponownego wykorzystywania, na jakich mają być ponownie wykorzystywane, oraz źródło udostępniania lub przekazania;
 - 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania, w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
 - 5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej także wskazanie formatu danych;
 - 6) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie są udostępniane lub nie zostały przekazane w inny sposób, albo sposobu i okresu dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.
4. Wniosek wnosi się w postaci papierowej albo elektronicznej.
5. Wniosek po zarejestrowaniu w systemie EZD RP korespondencji wpływającej do Powiatowej Stacji, podlega zarejestrowaniu w centralnym Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania, prowadzonym przez pracownika kadr. Wzór rejestru stanowi załącznik do niniejszej instrukcji.
6. Zadekretowany, przez osoby upoważnione do dekretacji korespondencji w Powiatowej Stacji, wniosek przekazywany jest do załatwienia do odpowiedniego kierownika komórki organizacyjnej bądź do pracownika na samodzielnym stanowisku pracy.
7. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
8. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Jeżeli wniosek nie może być rozpatrzony w terminie 14 dni, podmiot zobowiązany zawiadamia w tym terminie o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
9. W wyniku rozpatrzenia wniosku Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Busku-Zdroju:
- 1) przekazuje informację sektora publicznego bez określenia warunków ponownego wykorzystywania;
 - 2) informuje o braku informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek;
 - 3) informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania, jeżeli wnioskodawca posiada już informację sektora publicznego;
 - 4) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania albo informację o wysokości opłat, a w przypadku braku możliwości przekazania informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku – informuje o przyczynach oraz wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może zostać przekazana;
 - 5) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

V. Opłaty za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

1. Informacja sektora publicznego udostępniana jest co do zasady bezpłatnie. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Busku-Zdroju może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.
2. Ustalając wysokość opłaty uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej w formie oraz inne czynniki brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ

- w szczególności na koszt lub czas przygotowania czy przekazania informacji.
3. Do kosztów wpływających na ustalenie opłaty zalicza się w szczególności:
 - 1) koszty materiałów wykorzystanych do sporządzenia wydruków i kserokopii;
 - 2) koszty elektronicznych nośników danych;
 - 3) koszty przekazania informacji publicznej (np. koszty przesyłki);
 - 4) koszty czynności związanych z anonimizacją lub zastosowaniem środków w celu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
 4. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.
 5. Na żądanie wnioskodawcy Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Busku-Zdroju wskazuje sposób obliczenia opłaty.

VI. Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, lub informację o przyczynach braku możliwości przekazania informacji sektora publicznego i wskazanie, w jaki sposób lub w jakiej formie informacje sektora publicznego mogą zostać przekazane, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Busku-Zdroju o przyjęciu oferty. Od oferty zawierającej warunki umożliwienia ponownego wykorzystywania w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Busku-Zdroju nie przysługuje sprzeciw.
2. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni do dnia jej otrzymania jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.
3. W przypadku otrzymania sprzeciwu, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Busku-Zdroju, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat.
4. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Busku-Zdroju, w drodze decyzji, odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w przypadku, gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa art. 6 ustawy.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy, jeżeli przygotowanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku wymagałoby podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Busku-Zdroju informuje o przyczynach braku możliwości przekazania informacji w żądany sposób lub formie oraz wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może zostać przekazana.
6. W zakresie nieuregulowanym przedmiotową ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Od decyzji, o których mowa w ust. 4-6, przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw informatyzacji.
8. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, z tym że:
 - 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
 - 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

VII. Formy przedłożenia wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego można:

- 1) przesłać pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Busku-Zdroju, ul. Stefana Batorego 2, 28-100 Busko-Zdrój,
- 2) złożyć w Sekretariacie Powiatowej Stacji,
- 3) przesłać na adres e-mail Powiatowej Stacji: sekretariat.psse.busko@sanepid.gov.pl,
- 4) przesłać na adres skrzynki podawczej na platformie ePuap /PSSEBusko/SkrytkaESP,
- 5) przesłać za pośrednictwem skrzynki do e-doręczeń na adres: **AE:PL-17756-91734-GSUDG-14**.

VIII. Obowiązki informacyjne i publikacyjne

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Busku-Zdroju zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, w menu przedmiotowym w kategorii „Ponowne wykorzystywanie”, informacje wymagane ustawą, w szczególności dotyczące warunków ponownego wykorzystywania, opłat, sposobu obliczania opłat oraz środków prawnych przysługujących wnioskodawcy.
2. Przed rozpatrzeniem wniosku pracownik prowadzący sprawę weryfikuje, czy informacja będąca przedmiotem wniosku jest już udostępniona w BIP, portalu danych lub innym systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego oraz czy określono dla niej warunki ponownego wykorzystywania.

IX. Dane dynamiczne i dane o wysokiej wartości

W przypadku informacji stanowiących dane dynamiczne lub dane o wysokiej wartości stosuje się odpowiednio szczególne zasady określone w rozdziale 5 ustawy, w szczególności dotyczące niezwłocznego udostępniania, formatów maszynowych, interfejsów API oraz – jeżeli jest to możliwe – zbiorczego pobierania danych.