DYR.081.1.2026

UMOWA

na zakup i dostawę dwóch fortepianów akustycznych

zawarta pomiędzy:

Państwową Szkołą Muzyczną I i II stopnia im. Franciszka Liszta w Głogowie, z siedzibą przy ul. Jedności Robotniczej 14, 67-200 Głogów, NIP 6931025821, REGON 000743592, reprezentowaną przez Agnieszkę Berest – dyrektora, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

[nazwa Wykonawcy, adres, NIP, KRS albo dane wpisu do CEIDG], reprezentowanym przez [imię i nazwisko, funkcja], zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego, o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Wykonawca sprzedaje i dostarcza Zamawiającemu dwa fortepiany akustyczne:
   1) fortepian nr 1: [producent i model],
   2) fortepian nr 2: [producent i model].
2. Instrumenty są fabrycznie nowe, nieużywane, nie powystawowe, kompletne, wolne od wad i praw osób trzecich oraz zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni:
   1) transport z ubezpieczeniem przewozu, rozładunek, wniesienie i ustawienie instrumentów,
   2) montaż i przygotowanie instrumentów do użytkowania,
   3) pierwsze strojenie każdego instrumentu na zasadach § 2 ust. 7,
   4) dokumenty gwarancyjne, instrukcje użytkowania i zalecenia dotyczące warunków przechowywania, w języku polskim,
   5) gwarancję oraz zaoferowane przeglądy serwisowe na zasadach § 4.
4. Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią załączniki do umowy.
5. Zamówienie jest dofinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że terminy określone w § 2 i § 3 wynikają z warunków tego dofinansowania, a Zamawiający może udostępniać dokumenty dotyczące realizacji umowy podmiotom kontrolującym wykorzystanie dotacji.
6. Zamawiający przekaże dane Wykonawcy oraz osób go reprezentujących Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego w związku z rozliczeniem dotacji. Informacja o przetwarzaniu tych danych przez Ministra stanowiła załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

§ 2
Dostawa i odbiór

1. Wykonawca dostarczy, wniesie, ustawi i przygotuje instrumenty do użytkowania w terminie do 10 grudnia 2026 r.

2. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego, ul. Jedności Robotniczej 14, 67-200 Głogów – sale na I piętrze budynku, wskazane przez Zamawiającego. Dostawa obejmuje transport, wniesienie i ustawienie instrumentów we wskazanych salach.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym datę dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru, zawierającym co najmniej datę, producenta, model i numer seryjny każdego instrumentu, wykaz przekazanych dokumentów oraz ewentualne uwagi. Protokół odbioru podpisują przedstawiciele obu stron.
5. Zamawiający może odmówić odbioru instrumentu niezgodnego z umową lub mającego wadę uniemożliwiającą jego prawidłowe użytkowanie, wskazując przyczynę w protokole.
6. Wady nieuniemożliwiające prawidłowego użytkowania zostaną wpisane do protokołu wraz z terminem ich usunięcia, nie dłuższym niż 7 dni.
7. Wykonawca wykona pierwsze strojenie każdego fortepianu po okresie aklimatyzacji właściwym dla instrumentu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż do 31 stycznia 2027 r. Wykonanie strojenia zostanie potwierdzone protokołem lub adnotacją podpisaną przez przedstawicieli stron.
8. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia instrumentów do chwili podpisania protokołu odbioru ponosi Wykonawca.

§ 3
Wynagrodzenie i płatność

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi [kwota] zł brutto (słownie: [kwota słownie]), w tym [kwota] zł netto oraz [kwota] zł podatku VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie świadczenia i koszty wynikające z umowy, w tym pierwsze strojenie i zaoferowane przeglądy serwisowe, i nie podlega zwiększeniu.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru obu instrumentów. Wykonawca doręczy fakturę niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru, nie później niż do 18 grudnia 2026 r.
4. Na fakturze cena każdego fortepianu zostanie wykazana w odrębnej pozycji, z podaniem producenta i modelu, i obejmie wszystkie świadczenia przypisane do danego instrumentu, w tym pierwsze strojenie i przeglądy serwisowe, bez wyodrębniania ich jako odrębnej usługi.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie do 31 grudnia 2026 r. Wykonawca wskaże ten dzień na fakturze jako termin płatności. Zapłata przed tym terminem jest dopuszczalna.
6. Wykonanie pierwszego strojenia i przeglądów serwisowych w późniejszych terminach nie wstrzymuje płatności i pozostaje zobowiązaniem Wykonawcy objętym wynagrodzeniem umownym.
7. Dane do faktury: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Franciszka Liszta w Głogowie, ul. Jedności Robotniczej 14, 67-200 Głogów, NIP 6931025821.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczki.

§ 4
Gwarancja i przeglądy serwisowe

1. Wykonawca udziela na każdy fortepian gwarancji na okres 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru. Gwarancja obejmuje również wady lakieru i wykończenia.

2. Jeżeli producent udziela gwarancji na okres dłuższy niż określony w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje gwarancja na ten dłuższy okres.
3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny na terytorium Polski.
4. Wady zgłaszane będą na adres e-mail [adres e-mail Wykonawcy] lub telefonicznie pod numerem [numer]; zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone e-mailem.
5. Wykonawca podejmie czynności diagnostyczne w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia i usunie wadę w ciągu 21 dni kalendarzowych od zgłoszenia, chyba że strony pisemnie uzgodnią inny termin.
6. Jeżeli ta sama wada fortepianu nie zostanie skutecznie usunięta po dwóch naprawach, Wykonawca wymieni fortepian na nowy, wolny od wad, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Koszty obsługi gwarancyjnej, w tym dojazdu, robocizny, części i niezbędnego transportu, ponosi Wykonawca.
8. Zgodnie z ofertą Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia umownego [liczba] przeglądów serwisowych każdego fortepianu w okresie 60 miesięcy od odbioru. Każdy przegląd obejmuje strojenie, regulację mechanizmu oraz intonację.
9. Jeżeli w ofercie wskazano 0 przeglądów, Wykonawca nie jest zobowiązany do ich wykonywania. Nie ogranicza to obowiązku pierwszego strojenia ani obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi.
10. Pierwszy przegląd zostanie wykonany w ciągu 12 miesięcy od odbioru, a każdy kolejny nie wcześniej niż 12 miesięcy po poprzednim. Termin przeglądu proponuje Wykonawca z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem; Zamawiający potwierdza termin albo wskazuje inny, uzgodniony z Wykonawcą.
11. Każdy przegląd zostanie potwierdzony protokołem lub kartą serwisową, zawierającą datę, numer seryjny instrumentu i opis wykonanych czynności.
12. Pierwsze strojenie po dostawie nie jest zaliczane do przeglądów. Czynności wykonywane w celu usunięcia wad w ramach gwarancji nie pomniejszają liczby zaoferowanych przeglądów.
13. Upływ okresu, o którym mowa w ust. 8, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania przeglądów, których nie zrealizował w uzgodnionym terminie z przyczyn, za które odpowiada.
14. Strojenie i bieżąca konserwacja fortepianów, wykonywane przez Zamawiającego lub na jego zlecenie, nie powodują utraty ani ograniczenia uprawnień z gwarancji.
15. Gwarancja nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi. W razie rozbieżności między dokumentem gwarancyjnym a umową stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.

§ 5
Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za zwłokę w dostawie – 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w wykonaniu pierwszego strojenia, usunięciu wady albo wykonaniu zaoferowanego przeglądu – 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
   3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 10% wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 7 dni, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy w niezrealizowanej części.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i wskazania przyczyny.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Osoby do kontaktu:
   1) ze strony Zamawiającego: [imię i nazwisko, telefon, e-mail],
   2) ze strony Wykonawcy: [imię i nazwisko, telefon, e-mail].
2. Bieżące uzgodnienia organizacyjne mogą być dokonywane pocztą elektroniczną. Zmiana osób do kontaktu nie wymaga aneksu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikające z umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, albo zawarto w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
7. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów.
8. Załączniki do umowy:
   1) Opis przedmiotu zamówienia,
   2) oferta Wykonawcy.

…… ……

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA