

**Ogłoszenie o przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu
Spółki Centrum Techniki Okrętowej S.A.**

**Rada Nadzorcza Spółki Centrum Techniki Okrętowej S.A. z siedzibą w Gdańsku
ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu**

Postępowanie kwalifikacyjne zostaje wszczęte i będzie przeprowadzone na podstawie i zgodnie z postanowieniami Statutu Centrum Techniki Okrętowej S.A., w szczególności § 25 ust. 2 i § 29 ust. 2 pkt 3, w tym z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w brzmieniu mającym zastosowanie na dzień publikacji niniejszego ogłoszenia.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Centrum Techniki Okrętowej S.A. z siedzibą w Gdańsku musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolności do czynności prawnych,
- f) niekaralność, brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych.

2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1. kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu:

- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a);

- b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5 letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b);
 - c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt 1 lit. c);
 - d) **oświadczenie** kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. d);
 - e) **oświadczenie** kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z pkt 1 lit. e);
 - f) aktualne (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) zgodnie z pkt 1 lit. f) oraz
 - g) **oświadczenie** kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi zgodnie z pkt 1 lit. f);
 - h) kandydat urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 roku powinien dołączyć do zgłoszenia informację o złożeniu Ministrowi Infrastruktury oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (w przypadku gdy oświadczenie lustracyjne zostało już w przeszłości złożone), o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów;
 - i) **upoważnienie** dla CTO S.A. do umieszczenia danych i informacji o kandydacie i wizerunku kandydata na stronie internetowej CTO S.A. oraz ich przekazania Skarbowi Państwa - Ministrowi Infrastruktury (akcjonariusz CTO S.A.) celem umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra w przypadku wyłonienia kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym, na stanowisko którego postępowanie dotyczy.
4. **Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu kandydata oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.**
5. **Oświadczenia kandydata**, o których mowa w pkt 3 i w pkt 4, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie tłumacza przysięgłego na język polski.
6. **Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:**
- a) **list motywacyjny** (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem adresu, numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - b) **życiorys zawodowy** zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;

- c) **zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań medycznych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.
7. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w każdym czasie na stronie internetowej <https://www.cto.gda.pl/>. Statut Spółki, Regulamin Organizacyjny oraz ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe Spółki mogą zostać udostępnione kandydatom do wglądu na ich wniosek w siedzibie Spółki w godzinach 10.00-14.00 od dnia ukazania się ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym do dnia **12 listopada 2021 roku do godz. 14.00**.
8. **Termin przyjmowania** pisemnych zgłoszeń kandydatów upływa w dniu **12 listopada 2021 roku o godz. 15.00**.
9. **Zgłoszenia**, w zamkniętych kopertach, zaadresowanych: **Rada Nadzorcza Centrum Techniki Okrętowej S.A., ul. Szczecińska 65, 80-392 Gdańsk z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu. Nie otwierać”** należy przysyłać pocztą lub składać w kancelarii Spółki przy ul. Szczecińskiej 65, 80-392 Gdańsk pokój 003 (parter) (w godzinach 7.00 – 15.00). Liczy się data wpływu do kancelarii Spółki.
10. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **13 listopada 2021 roku**.
11. Oceny kompletności i poprawności złożonych zgłoszeń oraz danych i wymagań stawianych kandydatom dokona Zespół do otwarcia i weryfikacji zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Centrum Techniki Okrętowej S.A. powołany uchwałą Rady.
12. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
13. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w dniu **20 listopada 2021 roku** i ewentualnie dniach następnych w zależności od liczby zgłoszeń w siedzibie Spółki. Ze względu na sytuację pandemiczną Rada Nadzorcza CTO S.A. dopuszcza przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w trybie wideokonferencji. Każdy kandydat zostanie poinformowany do dnia **17 listopada 2021 roku** telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Decyzją Rady Nadzorczej termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim może zostać zmieniony. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do rozmowy, będą proszeni o okazanie Radzie Nadzorczej dokumentu tożsamości, celem potwierdzenia tożsamości osoby przystępującej do rozmowy.
14. **Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów obejmować będzie w szczególności:**
- a) wiedzę w zakresie działalności spółki oraz sektora, w którym działa spółka;
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2016 roku o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - d) znajomość ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o szkolnictwie wyższym oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2020 roku o zasadach finansowania nauki;
 - e) doświadczenie kandydata niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce;
 - f) dodatkowym atutem kandydata będzie: znajomość języka angielskiego.

15. W przypadku udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym aktualnego Członka Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
 16. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
 17. Rada Nadzorcza powiadomi telefonicznie lub elektronicznie, na podany adres, kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
 18. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.
 19. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 20. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyników postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w powyżej wymienionym terminie zostaną zniszczone.
-

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH OSÓBY UCZESTNICZĄCEJ W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L Nr 119) („**RODO**”), informuje się, jak niżej.

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest spółka Centrum Techniki Okrętowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (adres: ul. Szczecińska 65, 80-392 Gdańsk, tel.: 58 3074565, adres e-mail: joanna.wierszylo@cto.gda.pl.), („**Administrator**” lub „**Spółka**”)
2. **Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** jest realizacja przez Radę Nadzorczą Spółki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Centrum Techniki Okrętowej S.A. z siedzibą w Gdańsku zgodnie przepisami prawa.
3. **Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** jest art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów oraz art. 6 ust. 1 lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze — ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym. Źródłem pochodzenia danych osobowych będą informacje i dokumenty przekazane przez osobę, której dane dotyczą.
4. **Podanie przez Panią/Pana danych** zawartych w zgłoszeniu przestaniem/złożonym zgodnie z ogłoszeniem Rady Nadzorczej o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Centrum Techniki Okrętowej S.A. z siedzibą w Gdańsku jest dobrowolne, ale jest warunkiem przystąpienia do procedury przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.

5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż okres wynikający z przepisów prawa i aktów wewnętrznych obowiązujących w Spółce.
 6. **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane** podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów: organom administracji rządowej w szczególności Ministerstwu Infrastruktury oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
 7. **Posiada Pani/Pan prawo:**
 - a. żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - c. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Nasza Spółka wyznaczyła **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mailowym: joanna.wierszylo@cto.gda.pl, lub pisemnie na adres siedziby Spółki.
 9. Uzyskanie dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 10. Uzyskane dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
-