

Umowa Nr RDOŚ/ __/2025 (zwana dalej „Umową”)

zawarta w Warszawie w dniu __ pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie**, Pan Jacek Lolo, z siedzibą w Warszawie (00-015), przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, NIP: 525-24-38-388, REGON: 141629131, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

____ z siedzibą w _____ i adresem ____ posiadającą NIP __, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____ pod numerem __, reprezentowanym na podstawie _____ przez _____, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Słownik pojęć:

Pojęcie	Definicja
Dokumentacja	Dokumenty, specyfikacje, karty gwarancyjne (warunki świadczenia gwarancji), instrukcje dotyczące Sprzętu dołączone przez Wykonawcę.
Dzień Roboczy	Dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni roboczych ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 296) lub dzień wyznaczony jako dzień pracy na podstawie §5 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 2025 r. w sprawie zasad ustalania przez kierowników niektórych urzędów rozkładu czasu pracy w tygodniu oraz jego

Pojęcie	Definicja
	wymiaru w poszczególnych dniach tygodnia (Dz. U. z 2025 r. poz. 512), z wyłączeniem dni wolnych od pracy ustalonych w sposób, o którym mowa w ww. rozporządzeniu.
Oferta	Oferta Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
Przedstawiciel Zamawiającego	Osoby wskazane przez Zamawiającego do kontaktu oraz bieżącej współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy.
SOPZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
Sprzęt	Urządzenia i akcesoria eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.

§1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest:

- 1) dostawa skanerów, czytników kodów kreskowych i drukarek etykiet wraz z akcesoriami eksploatacyjnymi zgodnie z kopią oferty Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, wraz z Dokumentacją.
- 2) zapewnienie gwarancji producenta/udzielenie gwarancji Wykonawcy na dostarczony Sprzęt zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 w zakresie:
 - 1) dostarczenia Sprzętu wraz z Dokumentacją w terminie do 10 dni od dnia zawarcia Umowy;

- 2) zapewnienia gwarancji producenta/udzielenie gwarancji Wykonawcy na dostarczony Sprzęt zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Za termin dostarczenia przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§3

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenia i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunku tego rodzaju.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt objęty przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczą się wobec nich postępowania egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie są przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
 - 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej prawie;
 - 2) są fabrycznie nowy, kompletne, nieużywane, bez oznak używania;
 - 3) nie wykazują jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość ich prawidłowego użytkowania;
 - 4) zostały dopuszczone do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) są zgodne ze stosowanymi normami technicznymi;
 - 6) posiadają certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z polityką środowiskową Zamawiającego, dostępną na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu jej wykonania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania Umowy, a w szczególności do przedstawiania wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonywania Umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
8. Strony w toku realizacji Umowy komunikują się wyłącznie w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1556). Obowiązek komunikowania się w języku polskim dotyczy wszelkich środków porozumiewania się, w tym w szczególności wszelkiej korespondencji, rozmów w trakcie spotkań, telekonferencji oraz innych rozmów przeprowadzanych pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy oraz innymi osobami, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji w języku polskim. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę w formie pisemnej na przekazanie części dokumentacji w języku obcym.
9. Strony zobowiązują się dążyć do wszelkich starań celem najefektywniejszej realizacji Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej Stronie danych i informacji mających znaczenie dla realizacji podjętych Umową zobowiązań.

10. W toku realizacji prac i usług objętych przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, na jego pisemne żądanie, zgłoszone w każdym czasie obowiązywania Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego uwzględniającego uzasadniony czas potrzebny do ich przygotowania, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji w zakresie niezbędnym do dokonania przez Zamawiającego oceny prawidłowości wykonania Umowy, a także w zakresie niezbędnym do wykonania przez Zamawiającego obowiązków informacyjnych nałożonych przez wewnętrzne i zewnętrzne organy nadzorcze, kontrolne, organy władzy państwowej i organy wymiaru sprawiedliwości.

§4

Realizacja Umowy i odbiór

1. Miejscem dostarczenia przedmiotu Umowy jest lokalizacja Zamawiającego przy ul. Jasnej 15 w Warszawie (00-003). Zamawiający nie przewiduje dostaw i odbiorów częściowych.
2. Dostawa może zostać zrealizowana w Dniach Roboczych w godzinach od 8:00 do 16:00 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Wykonawca obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony, rozładowany i przedstawiony do odbioru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków transportu na własny koszt i ryzyko, ponosząc także koszt załadunku, rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniami podczas transportu tak, aby zapewnić ich nienaruszalność i wydanie Zamawiającemu w należytym stanie.
4. Po dostarczeniu przedmiotu Umowy Zamawiający w terminie do 2 Dni Roboczych przeprowadzi weryfikację jego zgodności z wymaganiami SOPZ.

5. Przedmiotem odbioru jest całość dostaw realizowanych przez Wykonawcę. Odbiór przedmiotu Umowy polega na ocenie wykonanych dostaw w odniesieniu do zakresu i ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do dostarczonego przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 Dni Robocze.
7. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru.
8. W przypadku gdy uwagi zostaną uwzględnione, uznaje się, że Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy w pierwotnym terminie, a Zamawiający odbiera go bez uwag.
9. W przypadku gdy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca nie uwzględni zgłoszonych uwag, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w §9 ust. 1 pkt 3.
10. Wraz z dostawą Sprzętu Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełną Dokumentację dla dostarczonego w ramach Umowy Sprzętu standardowo dostarczaną przez producenta, w tym w szczególności dokumentację gwarancyjną. Dokumentacja sporządzona będzie w języku polskim lub angielskim.

§5

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy całkowite wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej złotych netto (słownie: ____), tj. _____ złotych brutto (słownie: _____) – zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest

podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym Dniu Roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
8. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
9. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu terminu płatności.
10. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Henryka Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.
11. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury/rachunku:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl;
 - 2) w formie papierowej wyłącznie do siedziby Zamawiającego w Warszawie;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

12. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktury/rachunku.
13. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury/rachunku jest NIP 525-24-38-388.
14. W przypadku gdy Wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej Zamawiający wypłaci przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie po odliczeniu przewidzianych prawem obciążeń zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem do celów podatkowo – ubezpieczeniowych jak dla umowy zlecenia, traktując kwotę brutto złożonej oferty jako kwotę zawierającą: wynagrodzenie wykonawcy i ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne, których obowiązek uiszczenia leży po stronie płatnika składek (tzw. brutto brutto). W takim wypadku Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa nie jest umową o dzieło lub umową zleceniem lecz umową cywilnoprawną nienazwaną. Zamawiający przekaze Wykonawcy treść oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
15. Przedmiot Umowy finansowany jest ze środków budżetowych Zamawiającego.

§6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewni gwarancję producenta/udzieli gwarancji na dostarczony Sprzęt na okres wskazany w ofercie Wykonawcy, liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja producenta/Wykonawcy nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym Sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania Sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela.
3. Uprawnienia wynikające z zapewnionej gwarancji producenta/Wykonawcy nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy uprawnień z rękojmi za wady.
4. Okres obowiązywania rękojmi wynosi 24 miesiące i liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.

§7

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji Umowy (w tym podpisywania protokołów odbioru) upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
_____, e-mail: _____, tel.: _____;
 - 2) po stronie Wykonawcy:
_____, e-mail: _____, tel.: _____.
2. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie pociąga za sobą konieczności zmiany Umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy – przy użyciu adresów e-mail, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby o których mowa w ust. 1 pkt 2, a także ewentualnie inne osoby, które z ramienia Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym – z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§8

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Strony, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Każda zmiana musi być poprzedzona zgłoszeniem drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
4. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
5. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez

zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.

6. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
7. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

§9

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania i naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w §2 ust. 1 pkt 1 Umowy – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia;
 - 2) rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1;
 - 3) nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego zgłaszanych w ramach procedury odbioru, w terminach, o których mowa w §4 – w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia.
2. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie, mogą zostać nałożone przez Zamawiającego za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie i podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, że jeśli to samo działanie lub zaniechanie Wykonawcy spełnia przesłanki do naliczenia dwóch lub więcej kar umownych wskazanych w Umowie, to Zamawiający naliczy karę wyższą, nie może on jednak nałożyć więcej niż jednej kary za to samo działanie lub zaniechanie.
3. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 50% maksymalnej wartości przedmiotu Umowy brutto, określonej w §5 ust. 1 Umowy.

4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zgodnie z §5 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Naliczenie Wykonawcy kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Wierzytelności wynikające z Umowy mogą zostać przeniesione w drodze cesji na inny podmiot wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§10

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 Dni Roboczych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
 - 2) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 3) wysokość kar umownych przekroczy 50 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1;
 - 4) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy w zakresie któregośkolwiek z terminów określonych w dniach lub Dniach Roboczych leżących po stronie Wykonawcy określonych w Umowie wyniesie odpowiednio co najmniej 7 Dni Roboczych.

2. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
4. Zamawiający rozwiązując Umowę ze skutkiem natychmiastowym będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron*.
*Zgodnie z wyborem Stron zostanie dostosowane na etapie zawierania Umowy
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – SOPZ;
 - 2) Załącznik nr 2 – kopia oferty Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Warszawa, dnia _____ r.

Protokół odbioru nr ____

do Umowy nr RDOŚ/ ____/2025 z dnia _____ r.

- I. W dniu _____ w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie dokonano odbioru/ponownego odbioru* następujących prac:

Przedstawiciele RDOŚ wyznaczeni do nadzoru i odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzają, że Wykonawca (_____) zrealizował przedmiot Umowy.

- II. Opis zakresu wykonanych prac i przekazanych materiałów obejmujących przedmiot Umowy:

Przedstawiciel RDOŚ dokonał w dniu/dniach _____ oceny zrealizowanych zadań/przedmiotu Umowy pod względem poprawności i kompletności.

- III. Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i nie wnosi żadnych uwag.*

Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia rachunku za wykonane czynności.*

lub:

Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że stwierdził braki i uchybienia w przekazanym przedmiocie Umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin (np. 14 Dni Roboczych od otrzymania protokołu odbioru prac z usterkami) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.*

Przedstawiciele RDOŚ dokonali obliczenia, czy stawka za godzinę przewyższa minimalną stawkę godzinową: 30,50 zł.

Z obliczeń wynika, że stawka godzinowa wynosi _____ zł**

Podpis Przedstawicieli RDOŚ

(data i podpis)

(data i podpis)

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że w okresie od _____ do _____ zrealizował przedmiot Umowy w wymiarze _____ godzin.

Podpis Wykonawcy:

(data i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku umów, o których mowa w art. 8b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207)

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi@warszawa.rdos.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku

archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.