**<nazwa\_Instytucji Hostującej\_umowy>(Centrum Doskonałości AI)**

**<tytuł\_naukowy><imię\_1><imię\_2><nazwisko>(Lider)**

**Umowa nr UMO-<nr\_rejestracyjny\_wniosku> do projektu badawczego nr<nr\_rejestracyjny\_wniosku> pt. <tytuł\_projektu>**

zawarta w dniu podpisania przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w Krakowie, pomiędzy stronami, którymi są:

**Narodowe Centrum Nauki w Krakowie,**

ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, NIP: 6762429638, REGON: 121361537, zwane dalej „NCN”, reprezentowane przez Zbigniewa Błockiego - Dyrektora Narodowego Centrum Nauki, zwanego dalej „Dyrektorem”

**<nazwa\_Instytucji Hostującej\_umowy>,** (*Centrum Doskonałości AI* *w mianowniku*)

zwana(y) dalej „Instytucją Hostującą"

**Adres siedziby:**

<ulica>, <kod\_pocztowy> <miejscowość> (*Instytucji Hostującej umowy*)

**Adres korespondencyjny:**

<ulica>, <kod\_pocztowy> <miejscowość> (*Instytucji Hostującej umowy*)

NIP: <NIP>, REGON: <regon>,

którą(y) reprezentuje(ą):

<tytuł\_naukowy> **<imię\_1> <imię\_2> <nazwisko>**<stanowisko>

<tytuł\_naukowy> **<imię\_1> <imię\_2> <nazwisko>**<stanowisko> *(reprezentacja* *Instytucji Hostującej umowy)*

oraz

**<tytuł\_naukowy>** **<imię\_1>** **<imię\_2>** **<nazwisko>** *(Lider w mianowniku)*

<ulica>, <kod\_pocztowy> <miejscowość>, <województwo>, <kraj> *(Lidera)*

PESEL: <nr\_pesel>, zwana(y) dalej „Liderem”

na podstawie decyzji Dyrektora nr **DEC-<nr\_rejestracyjny\_wniosku>** z dnia **<data\_decyzji>**.

1. **Informacje ogólne**
2. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia projektu badawczego pt. **<tytuł\_projektu>** w części dotyczącej badań podstawowych finansowanych przez NCN, przyjętego do finansowania, w ogłoszonym przez NCN i NCBR,   
   konkursie ARTIQ – Centra Doskonałości AI.
3. Projekt będzie realizować **<nazwa\_Instytucji Hostującej\_umowy > wraz z Liderem**.
4. Realizacja projektu polega na utworzeniu w Instytucji Hostującej Centrum Doskonałości AI, zwanym w dalszej części umowy CD AI oraz wykonaniu badań podstawowych zaplanowanych w Projekcie.
5. Na realizację projektu NCN przekaże Instytucji Hostującej środki finansowe w wysokości <koszt ogółem> zł (słownie: **<koszt\_słownie>**).
6. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu strony ustalają na dzień …………., a zakończenia realizacji projektu na dzień …………………
7. Okres realizacji projektu wynosi 60 miesięcy.

**§ 2. Warunki realizacji projektu**

1. Instytucja Hostująca współpracuje z Liderem przy realizacji projektu, w szczególności tworząc warunki umożliwiające realizację projektu przez Lidera i pozostałych członków zespołu CD AI.
2. Instytucja Hostująca zobowiązuje się do:
3. zapewnienia Liderowi i pozostałym członkom zespołu optymalnych warunków do realizacji projektu, w tym zapewnienia przestrzeni laboratoryjnej i biurowej oraz niezbędnej infrastruktury i aparatury naukowo-badawczej w celu utworzenia i prawidłowego funkcjonowania CD AI;
4. zatrudnienia Lidera na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres realizacji projektu CD AI, przy uwzględnieniu ust. 3 i 16, również w przypadku przedłużenia okresu realizacji projektu, zgodnie z regulacją wskazaną w § 3 ust. 1 lit. c oraz wypłacania mu wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wniosku, przy uwzględnieniu ust. 4 oraz 16.
5. zatrudnienia pozostałych członków zespołu CD AI na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub przyznania stypendium doktoranckiego, zgodnie z dokonanymi uzgodnieniami z Liderem. Jeśli członek zespołu jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Instytucji Hostującej, może otrzymać wynagrodzenie wyłącznie w innej formie (np. dodatku do umowy) niż na podstawie umowy cywilnoprawnej;
6. zapewnienia dodatkowego finansowania dla CD AI, pochodzącego ze środków własnych Instytucji Hostującej, w wysokości co najmniej 100 000 zł średnio rocznie za każdy rok realizacji projektu. Jeśli pierwszy i ostatni rok realizacji projektu nie stanowią pełnego roku kalendarzowego, kwota ta może zostać w tych latach proporcjonalnie zmniejszona. Z wkładu własnego należy pokryć koszty relokacji lidera zgodnie z regulaminem konkursu;
7. zapewnienia obsługi administracyjnej i finansowej, której koszty pokrywane są przez Instytucje Hostującą ze środków innych niż wskazanych w lit. d, oraz wsparcia przez cały okres realizacji projektu. Wsparcie powinno również obejmować pomoc przy relokacji Lidera.
8. zatrudnienia, ze środków własnych Instytucji Hostującej, innych niż wskazanych w lit. d, pracownika administracyjnego, posługującego się biegle językiem polskim i angielskim, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres realizacji projektu CD AI, również w przypadku przedłużenia okresu realizacji projektu, którego zakres obowiązków obejmował będzie pracę wyłącznie na rzecz CD AI.
9. Lider zobowiązuje się do podjęcia zatrudnienia w Instytucji Hostującej i prowadzenia w niej działalności naukowo - badawczej w ramach funkcjonowania CD AI. Lider zobowiązany jest świadczyć pracę w siedzibie Instytucji Hostującej przez 100% czasu realizacji projektu i pozostawania w dyspozycji Instytucji Hostującej. Do okresu tego zalicza się niezbędne dla realizacji projektu wyjazdy służbowe, w szczególności związane z udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzaniem kwerend. Do wymienionego czasu wlicza się udokumentowane delegacjami służbowymi wyjazdy, mające bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopy regulowane przepisami prawa pracy. Niespełnienie którejkolwiek z przesłanek wymienionych w zdaniu pierwszym lub drugim stanowi nieprawidłowość uniemożliwiając prawidłową realizację umowy w rozumieniu § 7 ust. 7 i 9.
10. Lider oraz Instytucja Hostująca zobowiązują się do realizacji projektu w oparciu o:
    1. powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
    2. postanowienia niniejszej umowy, w tym Tabelę z Kosztorysem zawartą w Załączniku nr 2 do umowy,
11. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności opis zaplanowanych prac w zakresie badań podstawowych,,
    1. zasady wynikające z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu, w tym Regulamin konkursu ARTIQ – Centra Doskonałości AI zwany dalej Regulaminem, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały Rady Narodowego Centrum Nauki nr ………/2021 z dnia ………………… 2021 r., w szczególności załącznik nr 6 do ww. Regulaminu tj. „Koszty w konkursie ARTIQ centra doskonałości w obszarze sztucznej inteligencji na dofinansowanie badań podstawowych przez NCN”,
    2. zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej,
    3. wszelkie wymagane przepisami prawa pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie, w szczególności:

* właściwej komisji bioetycznej,
* właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach,
* na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych,
* na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną,
* na badania kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych,
* inne pozwolenia wymagane zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie,
  1. zasady wynikające z zaleceń Komisji Europejskiej nr 251/2005/WE w sprawie Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych (Dz.U. L 75 z 22.3.2005, s.67)
  2. wewnętrzne przepisy obowiązujące w Instytucji Hostującej, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
  3. zasady określone w Polityce Narodowego Centrum Nauki dotyczącej otwartego dostępu do publikacji, przyjętej zarządzeniem Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 38/2020 z dnia 27 maja 2020 r., zmienionego zarządzeniem nr 40/2020 z dnia 31 maja 2020 r., dostępne na stronie internetowej NCN. (https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/zarzadzenia-dyrektora/zarzadzenieDyr-38\_2020.pdf oraz https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/zarzadzenia-dyrektora/zarzadzenieDyr-40\_2020.pdf),

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadań wymagających stosownych pozwoleń, zgód, pozytywnych opinii o których mowa w ust. 4 lit. f Instytucja Hostująca i Lider zobowiązują się do ich uzyskania. Uzyskane, wyżej wymienione, wymagane dokumenty, należy dołączyć do najbliższego raportu rocznego lub do raportu końcowego.
2. Instytucja Hostująca sprawuje nadzór nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych oraz jest odpowiedzialna wobec NCN za prawidłowe wykonanie umowy.
3. NCN nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją projektu, szkody poniesione przez osoby trzecie.
4. Środkami finansowymi przyznanymi przez NCN na realizację projektu dysponuje Lider, z tym że wydatkowanie środków finansowych następuje po uzyskaniu zgody Kierownika Instytucji Hostującej.
5. Koszty kwalifikowalne w ramach projektu określone są w dokumencie „Koszty w konkursie ARTIQ centra doskonałości w obszarze sztucznej inteligencji na dofinansowanie badań podstawowych przez NCN”. Dokument ten określa również koszty niekwalifikowalne, których poniesienie ze środków przekazanych przez NCN lub kosztów wskazanych w ust. 2 lit d. oznacza nieprawidłowość w realizacji projektu, o której mowa w § 7 niniejszej umowy.
6. Wydatki projektu mogą być pokrywane ze środków własnych jednostki, o których mowa w ust. 2 lit. d. oraz środków pochodzących z NCN i NCBR w wysokości proporcjonalnej do realizacji badań finansowanych przez NCN i NCBR, przy czym niedopuszczalne jest nakładanie się zadań badawczych i ich podwójne finansowanie. Koszty stypendium doktoranckiego mogą być pokryte wyłącznie ze środków NCN.
7. Lider decyduje o składzie zespołu realizującego projekt, przy akceptacji Kierownika Instytucji Hostującej.
8. Stypendia doktoranckie dla doktorantów zaangażowanych w realizację projektu mogą być przyznane na okres wykonywania przez nich określonych zadań w projekcie.
9. Stypendium doktoranckie może być wypłacone wyłącznie doktorantowi będącemu uczestnikiem szkoły doktorskiej spełniającemu wymagania określone stosownymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).
10. Wynagrodzenia mogą być dofinansowane ze środków Instytucji Hostującej, w tym ze środków, o których mowa w ust. 2 lit. d.
11. Instytucja Hostująca może dokonać wypłaty wynagrodzeń finansowanych ze środków projektu wyłącznie na podstawie umów zawartych w formie pisemnej.
12. O wysokości wynagrodzeń członków zespołu decyduje Lider, po uzyskaniu zgody Kierownika Instytucji Hostującej. Wysokość wynagrodzenia Lidera wynika bezpośrednio z budżetu projektu. Wskazane w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie, stanowi kwotę uwzględniającą całkowite koszty pracodawcy. Z kwoty tej powinny zostać poniesione zatem pozapłacowe koszty pracy, w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne elementy wynagrodzenia finansowane przez Instytucję Hostującą. Ze środków tych pokrywane jest także dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”), jeżeli Instytucja Hostująca zobowiązana jest do jego wypłaty.
13. Oświadczenia złożone przez Instytucję Hostującą i Lidera w ramach procedury związanej z przyznaniem środków są wiążące przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.
14. Uzyskane w okresie realizacji projektu przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania, zakupionych lub wytworzonych do realizacji projektu ze środków NCN, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy NCN w wysokości proporcjonalnej do kosztów poniesionych ze środków przekazanych przez NCN. Po zakończeniu realizacji projektu aparatura naukowo-badawcza, urządzenia i oprogramowanie pozostają własnością Instytucji Hostującej, a za sposób ich zagospodarowania odpowiedzialny jest Kierownik Instytucji Hostującej.
15. Lider i Instytucja Hostująca zobowiązują się do zamieszczenia na aparaturze naukowo-badawczej i innych urządzeniach zakupionych lub wytworzonych w ramach realizacji projektu i finansowanych lub współfinansowanych przez NCN logo i pełnej nazw instytucji finansujących projekt w języku polskim – „Narodowe Centrum Nauki” lub angielskim – „National Science Centre, Poland” oraz poprawnego numeru rejestracyjnego projektu.

**§ 3. Zmiana warunków realizacji projektu**

1. Dopuszcza się zmiany następujących warunków realizacji projektu, po uzyskaniu zgody NCN a w przypadku zmian, o których mowa w pkt. a-c NCN działać będzie w porozumieniu z NCBIR:
2. Istotne zmiany w warunkach realizacji projektu wpływające w sposób zasadniczy na wykonanie planowanych we wniosku zadań i celów,
3. skrócenie okresu realizacji projektu (musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach),
4. przedłużenie realizacji projektu, w związku z nieobecnością w pracy Lidera ze względu na długoterminowy urlop (tj. urlop macierzyński, ojcowski, rodzicielski) lub długoterminowe zwolnienie chorobowe oraz w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć na dzień podpisania umowy. Łączny okres przedłużeń nie może przekroczyć 24 miesięcy.
5. przesunięcie środków finansowych pomiędzy latami kalendarzowymi skutkujące zmianą wysokości rat przekazywanych Instytucji Hostującej przez NCN,
6. Wniosek o zmianę warunków realizacji projektu, zawierający szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, wraz z propozycją aneksu do umowy, składają w NCN z zastrzeżeniem ust. 3 Lider oraz Instytucja Hostująca, przy uwzględnieniu § 10 ust. 6. Wniosek o zmianę warunków realizacji projektu należy wysłać do NCN co najmniej na trzy miesiące przed zakończeniem pierwotnego (wskazanego w umowie) okresu realizacji projektu.
7. W przypadku zmian określonych w ust. 1 pkt a-c wniosek o zmianę warunków realizacji projektu, zawierający szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 oraz propozycję aneksu do umowy składają do Centrum oraz do NCBR Lider oraz Instytucja Hostująca.
8. Zmiany określone w ust. 1 pkt a-c mogą zostać dokonane wyłącznie przy akceptacji NCN i NCBR
9. Wszelkie zmiany merytoryczne, zmiany w zaplanowanej do zakupienia lub wytworzenia aparaturze naukowo-badawczej, urządzeniach i oprogramowaniu oraz zmiany w ramach innych kosztów bezpośrednich z zastrzeżeniem ust. 1 pkt a, może wprowadzić Lider, o ile jest to konieczne do prawidłowego wykonania projektu oraz nie jest sprzeczne z wewnętrznymi regulacjami Instytucji Hostującej. Zasadność powyższych zmian zostanie oceniona podczas rozliczenia końcowego lub w trakcie kontroli, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. b.
10. Instytucja Hostująca wraz z Liderem zobowiązana jest do poinformowania NCN o wszystkich zmianach w najbliższym raporcie rocznym oraz w danym raporcie końcowym. O zmianach, o których mowa w zdaniu pierwszym Instytucja Hostująca lub Lider zobowiązani są poinformować także NCBR w terminie 7 dni od dnia złożenia ich w Centrum.
11. Zmiana warunków realizacji projektu, niewymienionych w ust. 1, w tym zmiana składu zespołu projektowego, może zostać dokonana za zgodą Instytucji Hostującej na wniosek Lidera z zastrzeżeniem ust. 5.
12. W przypadku, gdy przesłana do Centrum dokumentacja, o której mowa w ust. 2 zawiera braki lub błędy, Instytucja Hostująca oraz Lider zobowiązani są do jej poprawy w zakresie i terminie wskazanym przez Centrum.
13. Wniosek o skrócenie czasu realizacji projektu o okres dłuższy niż 12 miesięcy będzie rozpatrywany w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W przypadku tej zmiany należy zwrócić uwagę, czy nie pociąga ona za sobą konieczności aktualizacji kosztorysu, który jest załącznikiem do umowy.

**§ 4. Gospodarka finansowa**

1. Środki finansowe będą przekazywane Instytucji Hostującej przez NCN w ratach rocznych, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy, w drodze przelewów bankowych na rachunek bankowy Instytucji Hostującej, wskazany w Załączniku nr 2 i wyodrębniony dla wszystkich środków finansowych otrzymywanych z NCN na realizację badań.
2. Instytucja Hostująca jest zobowiązana do przekazywania w każdym roku co najmniej 100 000 zł pochodzących z jej środków własnych na osobne, wyodrębnione dla tych środków konto bankowe, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 lit. d zd. drugie. Koszty wniesione przez Instytucję Hostującą jako wkład własny w pierwszym roku realizacji projektu mogą być pomniejszone o koszty relokacji lidera określone w regulaminie konkursu.
3. Instytucja Hostująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową oraz przechowywać środki, otrzymane z NCN, na rachunku bankowym wskazanym w ust.1 lub rachunku bankowym wyodrębnionym przez Instytucję Hostującą dla danego projektu. Ewidencjonowanie kosztów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań jest możliwe do dnia sporządzenia raportu końcowego, nie dłużej jednak niż w okresie do 60 dni po zakończeniu realizacji projektu.
4. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie przekazania bezzwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dokonania zmiany, przez Instytucję Hostującą do NCN informacji, w formie elektronicznej. W razie powzięcia wątpliwości co do prawidłowości lub aktualności rachunku bankowego Instytucji Hostującej NCN jest uprawnione do wstrzymania wszelkich wypłat na rzecz Instytucji Hostującej do czasu dodatkowego potwierdzenia zmiany rachunku bankowego przez Instytucję Hostującą.
5. Wypłata środków następuje pod warunkiem ich dostępności na rachunku bankowym NCN.
6. Środki przekazane Instytucji Hostującej i niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane w kolejnych latach realizacji projektu.
7. Suma odsetek bankowych, uzyskanych przez Instytucję Hostującą w danym roku, od środków przekazanych przez NCN podlega zwrotowi na rachunek bankowy NCN prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków o nr **88 1130 1150 0012 1243 1420 0004** do końca pierwszego kwartału roku następnego
8. **Efekty realizacji projektu w ramach utworzonego CD AI**
9. Lider i Instytucja Hostująca zobowiązują się do realizacji projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie wymiernych efektów zakładanych we wniosku o dofinansowanie projektu.
10. Lider jest zobowiązany do prowadzenia innowacyjnych, konkurencyjnych na skalę międzynarodową badań w ramach utworzonego CD AI, zgodnie z najwyższymi międzynarodowymi standardami jakości naukowej, które przyczynią się do osiągnięcia celu wspólnego przedsięwzięcia. Celem wspólnego przedsięwzięcia jest zwiększenie potencjału naukowego i B+R Polski w obszarze sztucznej inteligencji.
11. Efektem realizacji projektu będzie opublikowanie w prestiżowym wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym, poddanych wcześniejszej ewaluacji, wyników badań zrealizowanych w ramach projektu. Prestiż i zakres zasięgu międzynarodowego publikowanych wyników badań stanowi element oceny eksperckiej.
12. Instytucja Hostująca i Lider zobowiązują się zapewnić dostęp do pełnej treści publikacji, stanowiących efekt realizacji projektu, wykazanych w raportach rocznych i w danym raporcie końcowym. Publikacje, do których dostęp nie zostanie zapewniony nie będą traktowane jako efekt realizacji projektu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu.
13. Lider i Instytucja Hostująca zobowiązują się do umieszczania we wszystkich publikacjach oraz opracowaniach będących wynikiem realizacji projektu pełnej nazwy NCN w języku polskim („Narodowe Centrum Nauki”) lub angielskim („National Science Centre, Poland”) oraz poprawnego numeru rejestracyjnego projektu. Publikacje, w których nie wskazano NCN jako instytucji finansującej badania, nie będą traktowane jako efekt realizacji projektu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu. Ponadto Lider zobowiązuje się do umieszczenia na Author Accepted Manuscript (AAM) adnotacji o następującej treści: „This research was funded in whole or in part by [Funder] [Grant number]. For the purpose of Open Access, the author has applied a CC-BY public copyright licence to any Author Accepted Manuscript (AAM) version arising from this submission.”
14. Dane będące podstawą publikacji naukowych, stanowiących efekt realizacji projektu, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, powinny być rzetelnie udokumentowane w sposób spełniający zasady maszynowego lub manualnego wyszukiwania, dostępności, interoperacyjności i ponownego użycia (tzw. FAIR Data). Powinny być one udostępniane w repozytorium, tam gdzie to możliwe, zgodnie z warunkami licencji Creative Commons Public Domain (licencja CC0). Publikacje niespełniające powyższych warunków nie będą traktowane jako efekt realizacji projektu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu.
15. Instytucja Hostująca i Lider zobowiązują się do zamieszczenia w raportach końcowych Popularyzatorskiego opisu rezultatów projektu, ewentualnego materiału graficznego oraz wyrażają zgodę na ich publikację w materiałach informacyjnych NCN.
16. Lider i Instytucja Hostująca zobowiązują się do uczestniczenia w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez NCN i udzielania wszelkich informacji związanych z funkcjonowaniem CD AI w okresie realizacji projektu, również w przypadku przedłużenia okresu realizacji projektu oraz w okresie 5 lat po jego zakończeniu.
17. Wszystkie publikacje (włączając w to Author Accepted Manuscript (AAM) lub Version of Record (VoR)), z wyjątkiem monografii, rozdziałów monografii i recenzowanych utworów zebranych, będące efektem realizacji projektu muszą być dostępne w otwartym dostępie na licencji CC-BY (Creative Commons Uznanie autorstwa), CC BY-SA (Creative Commons Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach) lub równorzędnych oraz posiadać unikalny stały identyfikator (np. DOI (preferowany), URN lub Handle).

**§ 6. Prawa i obowiązki związane z uzyskaną wiedzą i wynikami**

1. Uzyskane wyniki badań stają się własnością Instytucji Hostującej. Podział praw do wyników prac B+R pomiędzy Instytucją Hostującą a Liderem może zostać ustalony pomiędzy tymi podmiotami w drodze odrębnej umowy, o treści której strony poinformują NCN w terminie 14 dni od jej zawarcia.

**§ 7. Sposób i tryb wykonywania nadzoru nad realizacją projektu**

1. NCN nadzoruje realizację projektu w części o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym sposób wydatkowania środków finansowych przyznanych przez Dyrektora NCN na jego realizację, chyba że niniejsza umowa przewiduje dodatkowe uprawnienia nadzorcze dla NCN.
2. Nadzór NCN nad realizacją projektu obejmuje:
   1. nadzór w trybie doraźnym, w tym w szczególności wstępną ocenę formalną raportów rocznych z realizacji projektu, z zastrzeżeniem ust. 6,
   2. kontrolę w siedzibie Instytucji Hostującej przez wyznaczony przez Dyrektora zespół kontrolujący,
   3. uprawnienie Dyrektora do wstrzymania finansowania części projektu finansowanej przez NCN, do czasu pisemnego wyjaśnienia wskazanych przez NCN wątpliwości,
   4. uprawnienie Dyrektora do przerwania finansowania części projektu, finansowanej przez NCN, i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy, a także umowy pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, Instytucją Hostującą i Liderem, mogącej mieć wpływ na realizację projektu lub sporu pomiędzy Instytucją Hostującą a Liderem, zagrażającego prawidłowej realizacji projektu, Instytucja Hostująca i Lider mają obowiązek bezzwłocznie zawiadomić NCN o tym fakcie.
4. Na żądanie NCN Lider i Instytucja Hostująca zobowiązują się do przekazania żądanych informacji lub dokumentacji, w tym dokumentacji źródłowej, dotyczącej stanu realizacji projektu i wydatkowania przyznanych środków finansowych. W oparciu o analizę powyższej dokumentacji NCN jest uprawnione do żądania zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków przyznanych przez NCN, na warunkach określonych w § 8 ust. 9.
5. Lider i Instytucja Hostująca przedkładają NCN raport roczny. Raport powinien zostać przesłany w formie elektronicznej w terminie do 31 marca każdego roku. Wzór raportu stanowi załącznik nr 1 do umowy. Pierwszy raport roczny składany jest za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy. Jeżeli realizacja projektu zgodnie z umową zakończy się nie później niż 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, to raport roczny za rok poprzedzający nie jest wymagany, a strony składają wyłącznie raport końcowy w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1.
6. Narodowe Centrum Nauki dokonuje oceny raportu rocznego.
7. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej umowie, NCN może wstrzymać finansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadku:
   1. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, o których w szczególności mowa w § 2 Umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, w tym sporu, o których mowa w ust. 3
   2. niezłożenia raportu rocznego w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego,
   3. wydatkowania środków finansowych niezgodnie z umową lub nieosiągnięcia wyników zaplanowanych na danym etapie realizacji projektu.
   4. W przypadku wstrzymania finansowania projektu w zakresie finansowanym przez NCBR.
8. W okresie wstrzymania finansowania (od momentu doręczenia Instytucji Hostującej informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu doręczenia informacji o przywróceniu finansowania), Instytucja Hostująca nie może zaciągać nowych zobowiązań ze środków przekazanych przez NCN, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte, w szczególności wynikające z przepisów prawa pracy. Wydatkowane w tym okresie środki przekazane przez NCN, z wyjątkiem środków wskazanych w zdaniu poprzedzającym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy NCN zgodnie z § 8 ust. 9, jako środki wykorzystane nieprawidłowo.
9. NCN może przerwać finansowanie realizacji projektu w przypadku:
10. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, o których w szczególności mowa w § 2 Umowy lub innych okoliczności zagrażających lub uniemożliwiających jej realizacji,
11. trwania sporu, o którym mowa w ust. 3 powyżej 6 miesięcy od momentu wstrzymania finansowania,
12. niezłożenia raportu rocznego w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego pomimo upływu 30 dni od pisemnego wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy,
13. wydatkowania środków finansowych niezgodnie z umową,
14. niepoddania się czynnościom kontrolnym lub sprawdzającym, o których mowa w ust. 4 lub utrudniania bądź uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli lub czynności sprawdzających,
15. realizacji projektu w sposób rażąco naruszający zapisy niniejszej umowy stwierdzony w wystąpieniu pokontrolnym,
16. niepowiadomienia przez Instytucję Hostującą lub Lidera o wystąpieniu okoliczności zagrażających prawidłowemu wykonaniu niniejszej umowy,
17. nieterminowego lub nienależytego wykonywania zaleceń NCN, w tym nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających w terminie wyznaczonym przez NCN,
18. przerwania finansowania CD AI przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, w szczególności w wyniku rozwiązania umowy zawartej pomiędzy NCBR, Instytucją Hostująca i Liderem, odstąpienia od tej umowy przez którąkolwiek ze stron, uchylenia się od skutków prawnych złożonego oświadczenia woli przez którakolwiek ze stron, stwierdzenia nieważności tej umowy czy innych przyczyn przedterminowego zakończenia przedmiotowej umowy.
19. W przypadku przerwania finansowania projektu, o którym mowa w ust. 9, NCN rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy Instytucji Hostującej i Liderowi.
20. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym zobowiązuje Instytucję Hostującą do zwrotu na rachunek bankowy NCN, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Instytucji Hostującej oświadczenia o rozwiązaniu umowy, całości przekazanych przez NCN Instytucji Hostującej, a niezwróconych wcześniej, środków finansowych. W przypadku opóźnienia Instytucji Hostującej w zwrocie przekazanych środków, w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Instytucja Hostująca zapłaci NCN odsetki za opóźnienie w maksymalnej wysokości przewidzianej w art. 481 § 21 Kodeksu cywilnego. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 9 pkt. i stosuje się odpowiednio ust. 16 pkt. b.
21. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w ust. 9, poza pkt i, wynikających z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Instytucja Hostująca lub Lider, a będących skutkiem rażącego naruszenia przez nich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, NCN będzie uprawnione do obciążenia Instytucji Hostującej karą umowną w wysokości 5% kwoty przyznanego finansowania. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
22. NCN ma także prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych w Instytucji Hostującej realizacja umowy byłaby zagrożona. W tym przypadku mają zastosowanie postanowienia ust. 11.
23. Instytucja Hostująca jest zobowiązana niezwłocznie informować NCN o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 13.
24. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, na wniosek sporządzony przez Instytucję Hostującą oraz Lidera, który wpłynął do NCN w okresie realizacji projektu i tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności,   
    a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
25. Warunkiemrozpatrzenia przez NCN wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumieniastron jest:
26. zwrot na rachunek bankowy NCN całości przekazanych przez NCN środków finansowych, albo,
27. w przypadku złożenia do NCN wniosku o uznanie kosztów poniesionych na realizację projektu ze środków NCN, zwrot na rachunki bankowe NCN, środków niewykorzystanych oraz złożenie raportu końcowego w terminie wskazanym przez NCN.
28. Do kontroli w siedzibie Instytucji Hostującej, w części projektu finansowanej przez NCN, stosuje się przepisy *Procedury przeprowadzania kontroli w siedzibie jednostki*, której tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 15/2021z dnia 24 lutego 2021 r., zamieszczonej na stronie internetowej NCN w zakładce Kontrola w siedzibie jednostki (https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/zarzadzenia-dyrektora/zarzadzenieDyr-15\_2021.pdf).
29. Kontrole w siedzibie Instytucji Hostującej mogą być przeprowadzane przez Centrum   
    w trakcie realizacji projektu oraz do 5 lat po jego zakończeniu. Niepoddanie się czynnościom kontrolnym po zakończeniu realizacji projektu uprawnia Centrum do żądania zwrotu całości przekazanych środków, w zakresie w jakim nie zostały one wcześniej zwrócone na rachunek bankowy NCN.
30. Instytucja Hostująca zobowiązana jest do przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu.
31. Audyt przeprowadzany jest dla całego projektu tj. części finansowanej przez NCN i NCBR.
32. Koszty wykonania audytu mogą być poniesione w ramach wkładu własnego Instytucji Hostującej określonego w par. 2 ust. 2 lit. d lub ze środków przyznanych przez NCN i NCBR. W przypadku poniesienia kosztów audytu ze środków przyznanych przez NCN i NCBR koszty te powinny być proporcjonalne do wkładu NCN i NCBR
33. Do przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 19 stosuje się Wytyczne dla podmiotów audytujących wykonanie projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki oraz w ramach programu Badania podstawowe finansowanego z Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, które stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 51/2020 z dnia 18 czerwca 2020 r. (z wyłączeniem pkt IV załącznika), a zamieszczone są na stronie internetowej NCN w zakładce Audyt zewnętrzny projektów (<https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/zarzadzenia-dyrektora/zarzadzenieDyr-51_2020.pdf>)

oraz „Wytycznych\_dla\_podmiotow\_audytujacych\_projekty\_badawczo-rozwojowe” zamieszczonych na stronie NCBR

(https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/aktualnosci/Wytyczne\_dla\_podmiotow\_audytujacych\_projekty\_badawczo-rozwojowe.pdf)

1. Instytucja Hostująca i Lider są zobowiązani do zapoznania się z treścią Wytycznych, o których mowa w ust. 22 i akceptują ich stosowanie w sposób wskazany w tym ustępie.
2. W przypadku nieprzeprowadzenia audytu lub przeprowadzenia audytu niezgodnie z zapisami umowy NCN naliczy karę umowną w wysokości 1% przyznanych przez NCN środków finansowych. Zapłata kary umownej nie zwalnia Instytucji Hostującej z obowiązku prawidłowego przeprowadzenia audytu.

**§ 8. Sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej   
oraz sposób finansowego rozliczenia projektu**

1. W terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu Instytucja Hostująca wraz z Liderem składają w Centrum raport końcowy zgodny z zakresem danych zawartym w załączniku nr 1 do umowy.

2. Niezłożenie raportu końcowego w terminie, złożenie raportu niepoprawnego lub niekompletnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy, stanowi podstawę do rozwiązania przez NCN umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym stosuje się przepisy § 7 ust. 10-13.

3. Raport końcowy zawiera m.in. zestawienie kosztów planowanych i poniesionych od dnia rozpoczęcia do zakończenia realizacji projektu, które stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji projektu. Przy ocenie sprawozdania finansowego badaniu podlega faktyczne wykorzystanie środków w odniesieniu do kwot planowanych. Ewentualne zmiany w tym zakresie sprawdzane są pod kątem zgodności z zapisami umowy.

4. Dyrektor dokonuje rozliczenia umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego przez Instytucję Hostującą oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej projektu dokonanej przez Zespół Ekspertów oraz Radę Centrum.

5. W wyniku rozliczenia umowa może być uznana za:

1. wykonaną,
2. wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
3. niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.

6. W trakcie oceny merytorycznej raportów końcowych uwzględnia się w szczególności:

1. zgodność zakresu wykonywanych zadań z umową,
2. rangę naukową wyników uzyskanych w trakcie realizacji projektu, z uwzględnieniem ich nowatorskiego charakteru, wpływu na rozwój dziedziny/dyscypliny naukowej oraz osiągnięcia celu wspólnego przedsięwzięcia, którego celem jest zwiększenie potencjału naukowego i B+R Polski w obszarze sztucznej inteligencji,
3. sposób upowszechniania wyników uzyskanych w trakcie realizacji projektu/badań ze szczególnym uwzględnieniem § 5 ust. 3 i 9,
4. zasadność poniesionych kosztów w stosunku do zrealizowanych zadań i uzyskanych wyników,
5. zasadność dokonanych zmian,
6. sposób zarzadzania danymi zebranymi, wytworzonymi i poddanymi analizie w trakcie realizacji projektu oraz ich udostępnienia w otwartym dostępie,
7. inne specyficzne kryteria określone w dokumentacji konkursowej dla tego konkursu.

7. Wykonanie w sposób prawidłowy przewidzianych do realizacji zadań i uzyskanie rezultatów negatywnych w stosunku do zakładanych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną, z zastrzeżeniem oceny zasadności zmian dokonanych w trakcie realizacji projektu dokonywanej podczas rozliczenia końcowego lub w trakcie kontroli.

8. Środki finansowe przekazane przez NCN a niewykorzystane na realizację projektu podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. W przypadku opóźnienia Instytucji Hostującej w zwrocie niewykorzystanych środków, w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Instytucja Hostująca zapłaci NCN odsetki za opóźnienie w maksymalnej wysokości przewidzianej w art. 481 § 21 Kodeksu cywilnego.

9. Środki finansowe przekazane przez NCN a wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy NCN w terminie 21 dni od dnia wezwania do ich zwrotu. W przypadku opóźnienia Instytucji Hostującej w zwrocie środków wykorzystanych nieprawidłowo, w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Instytucja Hostująca zapłaci NCN odsetki za opóźnienie w maksymalnej wysokości przewidzianej w art. 481 § 21 Kodeksu cywilnego. Niniejszy ustęp dotyczy także zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków stwierdzonych w toku kontroli i audytu, a także nadzoru w trybie doraźnym.

10. W przypadku uznania umowy za niewykonaną - ze zwrotem całości środków finansowych (ust. 5 lit. c) - z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Instytucja Hostująca lub Lider, a będących skutkiem rażącego naruszenia przez nich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, NCN będzie uprawnione do obciążenia Instytucji Hostującej karą umowną w wysokości 5% kwoty przyznanego finansowania. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.

11. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy państwowe, na podstawie odrębnych przepisów, że raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, NCN może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego rozliczenia umowy.

12. Instytucja Hostująca może zwrócić się do NCN, na podstawie art. 35a ustawy o Narodowym Centrum Nauki, z wnioskiem o umorzenie należności finansowych wynikających z rozliczenia środków finansowych przyznanych na podstawie art. 33 ust. 1 ww. ustawy, odroczenie terminu spłaty tej należności lub rozłożenie jej na raty. NCN zastrzega sobie prawo do rozpatrywania tylko tych wniosków, które wpłyną do NCN w terminie 21 dni od daty doręczenia Instytucji Hostującej pisma wzywającego do zwrotu środków.

**§ 9. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

1. NCN z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych.
2. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w NCN jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: iod@ncn.gov.pl), telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez NCN, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących, stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) w związku z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (tj.. Dz. U. 2018, poz. 947).
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu realizacji projektu oraz oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o realizację i finansowanie projektu, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań NCN, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o ogłaszanych przez NCN konkursach i ich rezultatach oraz w celach archiwalnych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 4, oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCN i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt oraz w celach archiwalnych.
6. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w ust. 4.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oraz w zakresie określonym w art. 31 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki, osoby korzystające ze strony podmiotowej NCN.
8. Dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki stron oraz wierzytelności wobec NCN wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody NCN wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Narodowego Centrum Nauki.
3. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy elektronicznej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
4. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy pisemnej konieczne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
5. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie wszelkie oświadczenia i informacje składane przez strony na podstawie niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej lub pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie elektronicznej pod rygorem nieważności chyba, że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.
7. Rozwiązanie umowy przez NCN ze skutkiem natychmiastowym, jak również rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron wymagają formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. Raporty roczne i końcowe składane do NCN wymagają zachowania formy elektronicznej.
9. Lider oraz Instytucja Hostująca zobowiązani są do powiadamiania, w formie elektronicznej, NCN o zmianie istotnych danych ujętych w umowie m.in.: nadaniu numeru PESEL Liderowi, zmianie jego nazwiska i adresu, zmianie nazwy Instytucji Hostującej, jej adresu, numeru REGON i NIP w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez NCN przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Lidera oraz Instytucji Hostującej.
10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
11. Dostarczanie do NCN dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej powinno odbywać się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej NCN na adres: /ncn/SkrytkaESP.
12. Zmiana umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do dnia 15 listopada danego roku.
13. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania danego rachunku bankowego NCN.
14. Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej otrzymują: NCN, Instytucja Hostująca i Lider.

**§11 Umowne prawo do odstąpienia od umowy**

NCN uprawnione jest do odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku niezawarcia w terminie rozpoczęcia realizacji projektu wskazanym w §1 ust. 5 umowy pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, Instytucją Hostująca i Liderem, o której mowa w dokumentacji konkursowej. Powyższe uprawnienie przysługuje NCN w terminie 1 miesiąca od upływu ostatecznego terminu do zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu 1. Powyższe uprawnienie NCN wykonuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej Instytucji Hostującej i Liderowi.

W przypadku wykonania przez NCN uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, NCN uprawnione jest do żądania od Instytucji Hostującej zwrotu przekazanych środków w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Instytucję Hostującą oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

**Załącznik nr 1 Zakres danych wymagany w raporcie rocznym/końcowym**

|  |
| --- |
| **RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY**[[1]](#footnote-1) **Z REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO**  **NARODOWE CENTRUM NAUKI** |

Raport obejmuje lata [[2]](#footnote-2) …

|  |
| --- |
| **INFORMACJE PODSTAWOWE** |
| **A. DANE INSTYTUCJI HOSTUJĄCEJ REALIZUJĄCEGO PROJEKT:** nazwa Instytucji Hostującej, adres, numer telefonu/faksu, e-mail, www, adres ePUAP, NIP, REGON, Kierownik Instytucji Hostującej (imię, nazwisko, tytuł, stanowisko). *Opis wprowadzonych zmian*[[3]](#footnote-3) |
| **B. DANE LIDERA:** tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail, płeć, obywatelstwo (kraj) *Opis wprowadzonych zmian***4** |
| **C. INFORMACJE O PROJEKCIE:** tytuł (jęz. polski), tytuł (jęz. angielski), numer rejestracyjny, numer umowy, kwota umowy, okres realizacji projektu (liczba miesięcy), termin rozpoczęcia (RRRR-MM-DD), termin zakończenia (RRRR-MM-DD), słowa kluczowe, *Opis wprowadzonych zmian***4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH I PONIESIONYCH KOSZTACH** | | |
| **D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**[[4]](#footnote-4) | | |
| *Objętość - 5 stron A4. Proszę wskazać: 1. najważniejsze osiągnięcia projektu (w punktach), 2. krótki opis uzyskanych wyników, 3. które cele założone we wniosku o finansowanie projektu udało się zrealizować, a których nie i dlaczego; czy i jakie dodatkowe cele osiągnięto, 4. aktualny i oczekiwany wpływ projektu na rozwój dyscypliny naukowej oraz rozwój innych dyscyplin* | | |
|  | | |
| **E. WYKONANE ZADANIA BADAWCZE WEDŁUG PLANU BADAŃ** | | |
| L.p. | Nazwa zadania (Opis prac badawczo-rozwojowych: badania podstawowe) | Koszty kwalifikowalne zadania [[5]](#footnote-5) |
| 1 |  |  |
| *Wyjaśnienia (wypełniane obligatoryjnie) w przypadku zmiany planu badań.*  *Wyjaśnienia dotyczące rozbieżności pomiędzy faktyczną realizacją projektu a pierwotnym planem badań* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F. WYKAZ PRAC PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU** | | | | | | | | | | | | | |
| *Dla wszystkich publikacji należy obowiązkowo załączyć pdf lub link oraz podać numer DOI (jeżeli publikacja go posiada).*  *Publikacja musi zawierać informacje o finansowaniu badań przez NCN (zgodnie z umową o realizację i finansowanie projektu).* | | | | | | | | | | | | | |
| **PUBLIKACJE W CZASOPISMACH**[[6]](#footnote-6) **:** status publikacji(wskazanie czy jest to praca opublikowana czy przyjęta do druku), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu – zielony/złoty, koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł publikacji, autorzy, tytuł czasopisma, wydawca, tom, rok, strony, data złożenia do wydawnictwa, DOI, pdf. | | | | | | | | | | | | | |
| **PUBLIKACJE KSIĄŻKOWE/ROZDZIAŁY W PUBLIKACJACH KSIĄŻKOWYCH**7: status publikacji(wskazanie czy jest to praca opublikowana czy przyjęta do druku), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu – zielony/złoty, koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł rozdziału, autorzy, tytuł książki, wydawca, tom, rok, strony, miejsce wydania, data złożenia do wydawnictwa pdf. | | | | | | | | | | | | | |
| **TEKSTY W PUBLIKACJACH POKONFERENCYJNYCH**7: status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu – zielony/złoty, koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł publikacji, autorzy, tytuł konferencji, wydawca, data konferencji, rok, strony, miejsce wydania, data złożenia do wydawcy pdf. | | | | | | | | | | | | | |
| **G. WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ URZĄDZEŃ I OPROGRAMOWANIA ZAKUPIONYCH LUB WYTWORZONYCH DO REALIZACJI PROJEKTU** | | | | | | | | | | | | | |
| *l.p.* | Nazwa aparatury | Instytucja Hostująca | | Liczba sztuk | | Planowane koszty | | Koszty aparatury naukowo badawczej, urządzeń i oprogramowania poniesione ze środków projektu[[7]](#footnote-7) | | | | | |
|  | | Rok | | Rok | | SUMA | |
| 1. |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | SUMA: |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| *Czy zakupiona w trakcie realizacji projektu aparatura jest zgodna z wnioskiem o finansowanie projektu? W przypadku odpowiedzi NIE proszę opisać dokonane zmiany i podać ich uzasadnienie w polu poniżej****4****.* | | | | | | | | | | | | TAK/nie planowano zakupu aparatury/NIE***1*** | |
| **H. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł) - SPRAWOZDANIE FINANSOWE**[[8]](#footnote-8) | | | | | | | | | | | | | |
| L.p. | Pozycja | | Koszty poniesione ze środków projektu9 | | | | | | | | | | |
| Rok | | | | Rok | | | | **Razem** | | |
| planowane | | poniesione | | planowane | | poniesione | | **planowane** | | **poniesione** |
|  | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 |
| 1 | Suma kosztów wynagrodzeń i stypendiów, w tym: | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | wynagrodzenie Lidera | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | pozostałe wynagrodzenia etatowe | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | wynagrodzenia dodatkowe | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | wynagrodzenia doktorantów | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Inne koszty bezpośrednie | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Koszty podwykonawstwa | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3. | Koszty ogółem | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Czy koszty poniesione w trakcie realizacji projektu są zgodne z kosztami planowanymi we wniosku o finansowanie projektu? W przypadku odpowiedzi NIE proszę w polu poniżej opisać wprowadzone zmiany i podać ich uzasadnienie, a także wskazać pozycje, pomiędzy którymi dokonano przesunięć oraz podać kwoty przesunięć4* | | | | | | | | | | | | TAK/NIE1 | |
| *Czy zostały zawarte z Narodowym Centrum Nauki aneksy korygujące kosztorys? Jeżeli tak prosimy uzupełnić kolumny „Planowane (zgodne z aneksem)” dla każdego roku zgodnie z zawartym aneksem5.* | | | | | | | | | | | | TAK/NIE1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Rok 2022 | Rok 2023 | Rok 2024 | Rok 2025 | Rok 2026 | Rok 2027 | Razem [PLN] |
| Wkład Instytucji Hostującej przeznaczony na badani podstawowe |  |  |  |  |  |  |  |

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:

|  |  |
| --- | --- |
| a) imię i nazwisko |  |
| b) nr telefonu/faksu |  |
| c) e-mail |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. ZESPÓŁ PROJEKTOWY** | | | | | | | | | | |
| *Proszę wpisać wszystkie osoby, które brały udział w realizacji projektu, również te, które nie zostały ujęte we wniosku o finansowanie projektu. Proszę uzupełnić dane dotyczące planowanego wynagrodzenia wymienionych niżej wykonawców zgodnie z wnioskiem o finansowanie.* | | | | | | | | | | |
| 1. Planowana liczba wykonawców projektu | | | | |  | | | | | |
| 2. Lider oraz pozostali wykonawcy projektu[[9]](#footnote-9) | | | | | | | | | | |
| 1 | Stopień/ tytuł naukowy | Imię i nazwisko | Pesel lub data urodzenia oraz kraj pochodzenia | | | Czy członek zespołu projektowego jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Instytucji Hostującej (TAK lub NIE) | | Rola w projekcie (wybrać: Lider /wykonawca) | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
| Zakres prac w projekcie | | Rodzaj stanowiska[[10]](#footnote-10) (Etatowe, dodatkowe, czy stypendium), | | | Liczba m-cy pobierania wynagrodzenia[[11]](#footnote-11) (Liczona od dnia zatrudnienia do końca okresu sprawozdawczego) | | | | Forma zatrudnienia finansowana z projektu[[12]](#footnote-12) |
|  | |  | | |  | | | |  |
| Planowane wynagrodzenie (dotyczy całego okresu realizacji projektu)[[13]](#footnote-13) | | | Koszty poniesione na wynagrodzenia | | | | | | |
| Rok | | | Rok | | SUMA | |
|  | | |  | | |  | |  | |
| SUMA wynagrodzeń | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | |  | |
| *Ewentualne wyjaśnienia dotyczące wysokości wynagrodzenia, formy zatrudnienia i zmian składu wykonawców (wypełniane opcjonalnie):* | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - * 1. **INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE** | | | | | | | |
| INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE | | Rok | | Rok | | Razem | |
| Planowane | Poniesione | Planowane | Poniesione | Planowane | Poniesione |
| 1. | materiały i drobny sprzęt |  |  |  |  |  |  |
|  | *Ewentualne wyjaśnienia dotyczące kosztów materiałów i drobnego sprzętu (opcjonalnie):* | | | | | | |
| *2.* | usługi obce – w tym podwykonawstwo |  |  |  |  |  |  |
|  | *Ewentualne wyjaśnienia dotyczące kosztów usług obcych (opcjonalnie):* | | | | | | |
| *3.* | wyjazdy służbowe |  |  |  |  |  |  |
|  | *Ewentualne wyjaśnienia dotyczące kosztów wyjazdów służbowych (opcjonalnie):* | | | | | | |
| 4. | wizyty, konsultacje |  |  |  |  |  |  |
|  | *Ewentualne wyjaśnienia dotyczące kosztów wizyt, konsultacji (opcjonalnie):* | | | | | | |
| 5. | wykonawcy zbiorowi |  |  |  |  |  |  |
|  | *Ewentualne wyjaśnienia dotyczące kosztów wykonawców zbiorowych (opcjonalnie):* | | | | | | |
| 6. | inne koszty |  |  |  |  |  |  |
|  | *Ewentualne wyjaśnienia dotyczące innych kosztów (opcjonalnie):* | | | | | | |

|  |
| --- |
| **ZGODY/OPINIE/ZEZWOLENIA/POZWOLENIA NA REALIZACJĘ BADAŃ** |
| **Czy na przeprowadzone w okresie sprawozdawczym badania konieczne było posiadanie zgód/opinii/zezwoleń/pozwoleń właściwych komisji? TAK/NIE1** |
| *Jeśli TAK należy załączyć (wszystkie konieczne spośród poniższych):*   * *zgodę/y i / lub pozytywną opinię/e właściwej komisji bioetycznej;* * *zgodę/y właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;* * *zgodę/y na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych;* * *zgodę/y i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;* * *inne pozwolenia, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej;* * *inne pozwolenia na badania kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.*   *Jeśli projekt obejmuje badania wymagające kilku zgód należy załączyć wszystkie. Zgody należy wykazać w najbliższym raporcie rocznym/końcowym składanym po uzyskaniu danej zgody.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACJE I OŚWIADCZENIA** | | | |
| 1. o Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuje, że:  a. Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych Instytucji Hostującej przez członków zespołu projektowego oraz przez osobę uczestniczącą w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania.  b. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.  c. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Centrum, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 947 z późn.zm.) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.  d. Dane osobowe dotyczące roli, rodzaju, zakresu prac oraz wynagrodzenia w projekcie oraz dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie, tj. dane służbowe dotyczące roli w projekcie oraz możliwości kontaktu będą przetwarzane w celu: nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu, oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o realizację i finansowanie, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości oraz w celach archiwalnych.  e. Od momentu pozyskania, dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. d) oraz okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. Pełna treść klauzuli informacyjnej odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych znajduje się na stronie internetowej: https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe | | | |
| 2. Oświadczam, że osoby wykazane w niniejszym raporcie zostały zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego wskazanego w pkt. 1 i 2 sekcji „informacje i oświadczenia” (obowiązek informacyjny wynikającego z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1). | | | |
| 3. Dokumentacja potwierdzająca realizację projektu znajduje się do wglądu w: | | | |
| a) podmiot, adres: |  | | | |
| b) osoba upoważniona: |  | | | |
| c) numer telefonu: |  | d) e-mail: |  | |
| 4. Dokumentacja dotycząca wyników realizacji projektu jest dostępna w jednostkach realizujących projekt: | | | | |
| a) podmiot, adres: |  | | | |
| b) osoba upoważniona: |  | | | |
| c) numer telefonu: |  | d) e-mail: |  | |
| 5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu: | | | | |
| a) imię i nazwisko: |  | | | |
| b) nr telefonu/faksu: |  | c) e-mail: |  | |

|  |
| --- |
| **INFORMACJE DODATKOWE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **K. POPULARYZATORSKI OPIS REZULTATÓW PROJEKTU*5*** | | |
| *Opis zrozumiały dla szerokiego grona odbiorców. Maksimum jedna strona standardowego tekstu. W opisie należy uwzględnić najważniejsze zrealizowane zadania/ podjęte działania oraz znaczenie projektu – wpływ na rozwój dyscypliny, stan istniejącej wiedzy oraz znaczenie badań dla społeczeństwa. Jeżeli dysponują Państwo interesującymi materiałami graficznymi stanowiącymi ilustrację dla projektu (np. rysunek, fotografia, model) prosimy o ich dołączenie do raportu w formie elektronicznej w formacie jpg, bmp, pdf* | | |
| WERSJA W JĘZYKU POLSKIM |  | WERSJA W JĘZYKU ANGIELSKIM |
| … | …… | |
| Kierownik Instytucji Hostującej oraz Lider wyrażają zgodę na nieodpłatną publikację w materiałach informacyjnych NCN powyższego opisu, a także załączonego materiału graficznego. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW PROJEKTU – REZULTATY PROJEKTU** | | | | |
| Forma upowszechnienia |  | | | |
|  |  |  |  |
| Konferencja/Sympozjum*: opis (do 2000 znaków) w tym charakter udziału w konferencji/sympozjum np. prezentacja, poster, organizacja, uczestnictwo, członkostwo w komitecie naukowym.* | | | | |
| Wydarzenie popularyzujące naukę*: opis (do 300 znaków).* | | | | |
| Inne formy upowszechniania wyników*: opis (do 300 znaków).* | | | | |
| Strona internetowa*: opis (do 300 znaków), w tym czy powstała strona internetowa projektu lub/i czy informacje o wynikach projektu znalazły się na stronach internetowych CD AI i Lidera lub innych podmiotów.* | | | | |
| Zamieszczenie pozycji w publicznej bazie danych*: opis (do 300 znaków).* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **STOPNIE NAUKOWE5** | | | | | |
| Dzięki realizacji projektu możliwe było uzyskanie następujących stopni naukowych: | | | | | |
| Lp. | Stopień naukowy | Imię | Nazwisko | Data uzyskania | Tytuł rozprawy |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Plan zarządzania danymi opisany we wniosku należy stosować w trakcie realizacji projektu.* | | | |
| **PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI5** | | | |
| **1. OPIS DANYCH ORAZ POZYSKIWANIE LUB PONOWNE WYKORZYSTANIE DOSTĘPNYCH DANYCH** | | | |
|  | PLAN |  | WYKONANIE |
| Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych |  |  |  |
| Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość) |  |  | |
| **2. DOKUMENTACJA I JAKOŚĆ DANYCH** | | | |
|  | PLAN |  | WYKONANIE |
| Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym |  |  |  |
| Stosowane środki kontroli jakości danych |  |  | |
| **3. PRZECHOWYWANIE I TWORZENIE KOPII ZAPASOWYCH PODCZAS BADAŃ** | | | |
|  | PLAN |  | WYKONANIE |
| Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań |  |  |  |
| Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań |  |  | |
| **4. WYMOGI PRAWNE, KODEKS POSTĘPOWANIA** | | | |
|  | PLAN |  | WYKONANIE |
| Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych |  |  |  |
| Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy |  |  | |
| **5. UDOSTĘPNIANIE I DŁUGOTRWAŁE PRZECHOWYWANIE DANYCH** | | | |
|  | PLAN |  | WYKONANIE |
| Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga |  |  |  |
| Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych) |  |  | |
| Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych |  |  | |
| Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych |  |  | |
| **6. ZADANIA ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM DANYMI ORAZ ZASOBY** | | | |
|  | PLAN |  | WYKONANIE |
| Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward) |  |  |  |
| Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych |  |  | |

RAPORT SPORZĄDZONO DNIA

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba/y uprawnione do reprezentacji Instytucji Hostującej | Lider |
| podpis | podpis |
|  |  |

**Załącznik nr 2 Kosztorys projektu do umowy numer: UMO-**

* + - * 1. **Kosztorys projektu do umowy numer: UMO-**

Poszczególne pozycje kosztorysu (zł):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Rok 2022 | Rok 2023 | Rok 2024 | Rok 2025 | Rok 2026 | Rok 2027 | Razem [PLN] |
| Suma kosztów wynagrodzeń i stypendiów, w tym: |  |  |  |  |  |  |  |
| wynagrodzenie Lidera |  |  |  |  |  |  |  |
| pozostałe wynagrodzenia etatowe |  |  |  |  |  |  |  |
| wynagrodzenia dodatkowe |  |  |  |  |  |  |  |
| stypendia doktoranckie |  |  |  |  |  |  |  |
| Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania |  |  |  |  |  |  |  |
| Inne koszty bezpośrednie |  |  |  |  |  |  |  |
| Koszty podwykonawstwa |  |  |  |  |  |  |  |
| Koszty ogółem |  |  |  |  |  |  | Max 5 mln |

* + - * 1. **Numer rachunku bankowego CD AI, na który zostaną przekazane środki finansowe**

<nazwa banku z umowy>, <nr konta bankowego z umowy>

* + - * 1. **Numer rachunku bankowego NCN, na który należy dokonywać zwrotu środków finansowych**

jeśli dotyczą środków przekazanych przez NCN w bieżącym roku budżetowym:

**Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków**, nr **45 1130 1150 0012 1243 1420 0002**

jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych:

**Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków**, nr **88 1130 1150 0012 1243 1420 0004**

1. Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełniane wyłącznie w raporcie rocznym. Proszę wpisać rok kalendarzowy. Raport roczny należy złożyć do 31 marca roku następnego w stosunku do roku za jaki składany jest raport. Pierwszy raport roczny składany jest za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy. Raport ten obejmuje okres od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia 31 grudnia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę opisać wszystkie dokonane zmiany, w tym również te wprowadzone w drodze aneksu do umowy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niewypełniane w raporcie rocznym. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wskazać właściwy koszt. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dla kolejnych publikacji proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli. [↑](#footnote-ref-6)
7. W razie potrzeby proszę wstawić dodatkową kolumnę [↑](#footnote-ref-7)
8. W części H należy przedstawić zestawienie kosztów planowanych i poniesionych do zakończenia okresu, którego dotyczą. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych przedstawiane w raporcie końcowym stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji projektu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Dla kolejnych wykonawców proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli. [↑](#footnote-ref-9)
10. Etatowe, dodatkowe, czy stypendium [↑](#footnote-ref-10)
11. Łączna liczba m-cy pobierania wynagrodzenia. Dotyczy Lidera projektu pobierającego wynagrodzenie etatowe, osób zatrudnionych na stanowiskach etatowych oraz stypendystów. [↑](#footnote-ref-11)
12. Umowa o pracę na pełen etat, umowa o prace na inny wymiar etatu, umowa cywilnoprawna, dodatek do umowy o pracę, stypendium doktoranckie, brak wynagrodzenia. [↑](#footnote-ref-12)
13. Planowane wynagrodzenie powinno być zgodne z wnioskiem o dofinansowanie projektu. [↑](#footnote-ref-13)