0110-KLL2.261.62.2026 **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**

PROJEKT UMOWY
UMOWA NR 0110-KLL2.262.xx.2026

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała, **NIP: 5472169306, REGON: 366063511** reprezentowaną przez:

…….. – ……..

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

nazwa Wykonawcy ……

adres siedziby ……

NIP …… **REGON** ……

reprezentowaną przez:

……..-……

……..-……..

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **0110-KLL2.261.62.2026** pn. **„Dostawa samochodu osobowego dla Krajowej Informacji Skarbowej”** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa 1 sztuki samochodu osobowego - typ: ……., marka:** , **model:……., wersja silnikowa** **,** zwanego dalej „samochodem” bądź „pojazdem”.

   Szczegółowy opis samochodu będący przedmiotem dostawy, jego wyposażenie i specyfikacja techniczna zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony samochód będzie fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2026 roku, nieużywany, wolny od wad, w tym również od wad prawnych, nie był poddawany jakimkolwiek naprawom, nie mają do niego jakichkolwiek praw osoby trzecie, ani nie jest on przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia oraz spełnia polskie wymagania, w tym warunki

techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy i wymogi Dyrektywy UE w zakresie emisji zanieczyszczeń (tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów), tj. normę emisji spalin obowiązującą na dzień dostarczenia pojazdu.

§ 2
TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć samochód w terminie: **do 22 grudnia 2026 r.** Za datę realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną do odbioru samochodu ze strony Zamawiającego.
2. Dokładny termin dostarczenia samochodu (dzień i godzinę dostarczenia) Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy telefonicznie pod nr tel. ……lub drogą elektroniczną na adres e-mail……..
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy samochodu w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 14:00, na parking Krajowej Informacji Skarbowej, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała.
4. Dostawa samochodu odbędzie się na koszt Wykonawcy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia samochodu w czasie transportu ponosi Wykonawca.
5. Dostawa/odbiór samochodu w miejscu dostawy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo - odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, po stwierdzeniu zgodności z opisem przedmiotu zamówienia według załącznika nr 1 do umowy. Podpisany przez Wykonawcę oraz osobę upoważnioną do odbioru samochodu ze strony Zamawiającego - protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń stanowi potwierdzenie należytego wykonania umowy i podstawę do wystawienia faktury za dostarczony samochód.
6. Wykonawca wraz z samochodem dostarczy wszystkie niezbędne dokumenty, w tym dokumenty wymagane przy rejestracji, w szczególności:
   1) świadectwo zgodności WE i oświadczenie z danymi pojazdu umożliwiające dopuszczenie pojazdu do ruchu na obszarze Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   2) książkę gwarancyjną pojazdu wraz z listą ASO,
   3) książkę serwisową samochodu (jeżeli występuje w formie papierowej),
   4) instrukcję obsługi samochodu,
   5) wykaz wyposażenia samochodu,
   6) dokumenty potwierdzające zapłatę akcyzy, w przypadku wystąpienia obowiązku zapłaty akcyzy,
   7) co najmniej dwa komplety oryginalnych kluczyków/kart do samochodu ze sterowaniem centralnym zamkiem,

8) inne wymagane prawem dokumenty niezbędne do rejestracji samochodu,
9) wyposażenie dodatkowe (w tym również komplet opon) - zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
10) inne dokumenty - jeśli są wymagane przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

7. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego muszą one posiadać tłumaczenia na język polski.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, Wykonawca dostarczy w dniu dostawy samochodu. Dokumenty, które mogą zostać wystawione dopiero po protokolarnym odbiorze pojazdu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie **nie dłuższym niż 2 dni robocze** po odbiorze samochodu.
9. Dostarczony przez Wykonawcę samochód musi być zatankowany taką ilością paliwa, aby po ustawieniu kluczyka w stacyjce samochodu w pozycji „zapłon'' wskaźnik poziomu paliwa nie wskazywał pozycji „rezerwa''.
10. Przygotowany do odbioru samochód musi mieć wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd zerowy, co będzie potwierdzone w dokumentacji pojazdu i przedstawione przez Wykonawcę w fazie odbioru samochodu.
11. Dostarczony przez Wykonawcę samochód musi posiadać zamontowane opony zimowe.
12. Zamawiający, zastrzega, iż stwierdzenie - w dowolnym momencie odbioru samochodu - wady/usterki lub niezgodności z umową przedstawionego do odbioru samochodu lub wymaganej dokumentacji może skutkować odstąpieniem od dalszego odbioru samochodu do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru samochodu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po spełnieniu wszystkich wymogów. Koszt ponownego odbioru ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za załadunek, transport samochodu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunek oraz ubezpieczenie od ryzyka w szczególności utraty lub uszkodzenia samochodu.
14. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia dostarczanego samochodu przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo- odbiorczego samochodu.

§ 3
CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy cenę w kwocie: …….. zł brutto (słownie: …….. złotych), …… zł netto w tym:
2. Cena, określona w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją umowy, w tym koszt ubezpieczenia samochodu na czas transportu do miejsca

dostawy wskazanego w § 2 ust. 3, wszelkie inne koszty, podatki i opłaty konieczne do wykonania umowy.

3. Cena, o której mowa w ust. 1 ma charakter stały i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
5. Strony ustalają, że cena za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT Zamawiający uważa fakturę niebędącą przedmiotem korekty. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy termin płatności dla kwoty objętej korektą liczony jest od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
6. **Fakturę należy wystawić na: Krajową Informację Skarbową, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547-21-69-306, REGON: 366063511.**

   W związku z obowiązywaniem przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2026 r. poz. 1263), w zakresie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązany jest wystawiać i przesyłać Zamawiającemu, ustrukturyzowane faktury, poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF). Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się dzień przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.

   W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest podmiotem zobowiązanym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa do wystawiania i przesyłania faktur poprzez KSeF, i nie wystawia oraz nie przesyła faktur poprzez KSeF, Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania przez Wykonawcę faktur drogą elektroniczną (format PDF), które należy przesłać na adres: **kancelaria.kis@mf.gov.pl.**
7. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 276) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze, znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja została przywrócona (tzw. Biała lista podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku odstąpienia stron od umowy ze skutkiem na przyszłość, cena, o której mowa w ust. 1 zostanie wypłacona proporcjonalnie do wykonanej części umowy.

11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie uzgodnionym w ust. 5 umowy Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
14. Zamawiający nie udziela zaliczek oraz nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia.
15. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w walucie polskiej (art. 358 § 1 Kodeksu Cywilnego).

§ 4
OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU

1. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego oraz przekazania dokumentów, o których mowa § 2 ust. 6 są:
   1) ……tel: …….
   2) ……tel: …….

lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.

2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do realizacji umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego oraz odbioru dokumentów, o których mowa § 2 ust. 6 są:
   1) ……tel: …….
   2) ……tel: …….

lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

3. Każda ze stron oświadcza, iż osoby wskazane w ust. 1 i 2 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 I 2 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, o której mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmian postanowień umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, wskazując zakres zmian. Jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie lub w drodze mailowej poinformowania drugiej Strony. W razie braku powiadomienia, oświadczenia złożone wobec osób ostatnio wyznaczonych oraz złożone drugiej stronie przez takie osoby są ważne i wiążące dla stron.

§ 5
GWARANCJA

1. Na dostarczony samochód Wykonawca udziela gwarancji w następującym zakresie:
   1) **na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu bez wyłączeń** - obejmującą prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne, mechanikę - na okres ……**miesięcy lub przebieg……..tys. km.** W zależności, która z tych okoliczności wystąpi wcześniej, *[zgodnie z ofertą Wykonawcy]*
   2) **na powłokę lakierniczą nadwozia** - na okres **min. 24 miesięcy bez limitu kilometrów**,
   3) **na perforację karoserii (nadwozia)** - na okres **min. 60 miesięcy bez limitu kilometrów**.
2. Okresy gwarancji dla samochodu biegną oddzielnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego samochodu przez osobę upoważnioną do odbioru samochodu ze strony Zamawiającego.
3. Mycie pojazdu w myjni automatycznej szczotkowej nie może skutkować utratą ani ograniczeniem gwarancji.
4. Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły samochodu bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się materiały wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, tj. w szczególności: oleje, płyny, filtry, klocki i tarcze hamulcowe itp.
5. Warunki gwarancji będą odnotowane w książce gwarancyjnej samochodu.
6. Usuwanie przez Zamawiającego we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w samochodzie, nie powoduje utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi.
7. W okresie gwarancji samochodu Wykonawca zapewni bezpłatne przeglądy serwisowe wynikające z zaleceń producenta samochodu. Przegląd serwisowy wynikający z zaleceń producenta samochodu jest określeniem stanu technicznego pojazdu, wynikającego z czasu użytkowania lub przejechanych kilometrów. Koszty materiałów eksploatacyjnych użytych podczas okresowych przeglądów serwisowych (np. oleje, płyny, filtry, klocki i tarcze hamulcowe itp.) oraz koszty ich wymiany ponosi Zamawiający.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w terminie **do 14 dni** liczonych od chwili zgłoszenia awarii/usterki przez Zamawiającego osobie ze strony Wykonawcy, wskazanej w § 4 ust. 1 umowy. W przypadku, gdy powyższy termin nie będzie mógł być zachowany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i uzgodnienia z nim nowego terminu naprawy.
9. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw i wymiany części objętych gwarancją. Na zamontowane nowe części Wykonawca udziela **24 miesięcy**

gwarancji.

10. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do naprawy lub wymiany części w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy i wymiany części na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Gwarancja nie będzie ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym samochodem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania samochodu. Wykonawca akceptuje uprawnienie Zamawiającego do przeniesienia praw z rękojmi i gwarancji na nowego właściciela.
12. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia autoryzowanego serwisu (ASO) oraz napraw gwarancyjnych samochodu na terenie całej Polski, w tym co najmniej w jednej autoryzowanej stacji obsługi zlokalizowanej w promieniu 50 km od siedziby Zamawiającego.** Lista autoryzowanych stacji obsługi dla samochodu zostanie przekazania Zamawiającemu przy odbiorze samochodu.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących przypadkach:
    1) nieprzestrzegania przez Zamawiającego zasad użytkowania samochodu określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,
    2) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji samochodu.
14. W części nieuregulowanej niniejszą umową mają zastosowanie warunki gwarancji zawarte w karcie gwarancyjnej samochodu.
15. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym na okres 2 lat dla dostarczonego samochodu, tj. od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną do odbioru samochodu ze Strony Zamawiającego.

§ 6
KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, skutkującego odstąpieniem od niej – karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
    2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: *pięćset złotych 00100*), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10.000,00 zł (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*),

3) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu dokumentów określonych w § 2 ust. 6 umowy - w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: *sto złotych 00/100*), liczony od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 8 umowy, nie więcej niż 3.000,00 zł (słownie: *trzy tysiące złotych 00/100*),

4) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w terminie usunięcia usterek i wykonania napraw gwarancyjnych samochodu - w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: *sto złotych 00/100*), nie więcej niż 10.000,00 zł (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*),

5) w przypadku nienależytej realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, w szczególności nienależytego wykonania naprawy lub wymiany części – w wysokości **1%** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
5. Naliczenie i zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 2) - 5) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy, w tym usunięcia usterek lub wykonania napraw gwarancyjnych.
6. Kary umowne obowiązują niezależnie od siebie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek odstąpienia od umowy. Kary są należne bez względu na wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej w terminie określonym w ust. 6 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1790).
9. W przypadku niezapłacenia kary umownej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnej Wykonawcy ceny.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnej Wykonawcy ceny.
11. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem

umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

13. Łączna maksymalna wysokość kar dochodzonych przez każdą ze Stron, nie może przekraczać 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.

14. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w każdym przypadku, w którym okoliczności nienależytego wykonania umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.

§ 7
WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków, a mianowicie:
   a) zastąpienia oferowanego samochodu innym pojazdem tego samego typu/rodzaju, o parametrach technicznych nie gorszych niż parametry pojazdu pierwotnie oferowanego, w przypadku wycofania danego typu samochodu z dystrybucji, w chwili przystąpienia do realizacji zamówienia, przy zachowaniu tej samej ceny wykonania zamówienia,
   b) zmian w dokumentacji homologacyjnej oznaczenia wariantu samochodu związanej z wprowadzeniem nowego rozszerzenia homologacyjnego, przy zachowaniu tej samej ceny wykonania zamówienia,
   c) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad pojazdu Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu pojazdu pojazdem spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w umowie dla pojazdu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad,
   d) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT - w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ceny o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, a mianowicie:
   1) zmiany miejsca dostawy samochodu,
   2) zmian dotyczących aktualizacji danych Stron umowy, w szczególności poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę formy prawnej Wykonawcy, itp.,
   3) zmiany warunków płatności oraz numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
   4) zmian stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy,
   5) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.

4. Zmiana osób występujących w imieniu Zamawiającego oraz osób reprezentujących Wykonawcę, w szczególności osób wyznaczonych do kontaktów nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2026 r. poz. 795) na podstawie ustawowego prawa do odstąpienia od umowy..
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Niezależnie od sytuacji unormowanej w ust. 1 i 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bądź jej części w szczególności w następujących przypadkach:
    1) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojej działalności, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
    2) zaangażowania Wykonawcy przy realizacji umowy w praktyki korupcyjne, stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
    3) jeżeli Wykonawca nie zrealizuje całego przedmiotu umowy w terminie **do 22 grudnia 2026 r.**, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 8 umowy,
    4) Wykonawca nie dotrzymał warunków umowy lub działał na szkodę Zamawiającego,
    5) gdy Wykonawca nie podjął czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy lub przerwał wykonanie czynności związanych z realizacją umowy i nie kontynuuje ich,

    Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie **24 godzin** zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu opisanych zdarzeń.
4. Umowne odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3, może nastąpić w terminie do 14 dni od daty powzięcia przez uprawnioną Stronę informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie i może nastąpić ze skutkiem *ex nunc* lub *ex tunc* stosownie do treści oświadczenia woli strony je składającej.

5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności oraz wskazania czy następuje ze skutkiem *ex nunc* czy *ex tunc.*
6. W przypadku odstąpienia od umowy ze skutkiem *ex nunc*, Wykonawcy przysługuje jedynie cena obliczona proporcjonalnie za faktycznie zrealizowaną część umowy.
7. W uzasadnionych przypadkach umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 9
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron Umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy.
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych. W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy klauzulę informacyjną RODO.

§ 10
ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nierozpowszechniania jakiejkolwiek części informacji związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków takiej potrzeby, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.

6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
   1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
   2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
   3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, w tym prawne i organizacyjne dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu powstałą wskutek ujawnienia, przekazania, wykorzystania, zbycia lub oferowania do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to obowiązuje Wykonawcę również po wykonaniu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Zasad bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Zasad, o których mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się Zasadami bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi określa Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie podatki i pozostałe opłaty nie wymienione w Umowie związane z zawarciem i wykonaniem umowy, obciążają w całości Wykonawcę, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego dodatkowej ceny z tytułu wykonania niniejszej Umowy poza ceną określoną w § 3 umowy, kosztami wskazanymi w § 5 ust. 7 umowy.
3. Wszelkie zmiany, odstąpienie wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Podany w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 4 do Umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, składanych w formie elektronicznej oświadczeń o odstąpieniu od umowy oraz do przesyłania korespondencji dotyczącej nałożenia kar umownych po odstąpieniu od umowy, jednakże w terminie nie dłuższym jak 60 dni od daty odstąpienia, chyba że doręczenia nastąpi za pośrednictwem poczty, kuriera lub posłańca na adresy wskazane na wstępie umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.
6. Adresy podane na wstępie umowy oraz adresy e-mailowe podane w formularzu ofertowym są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
7. Strony postanawiają, że:
   1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
   2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.
9. Umowę uważa się za zawartą z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
10. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.

11. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający zobowiązany jest do realizacji obowiązków wynikających z art. 34a - 34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych dotyczących prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU). Dane dotyczące niniejszej Umowy podlegają publikacji w CRU w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

..... **.....**

(Zamawiający, data, podpis) *(Wykonawca, data, podpis)*

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 - Specyfikacja funkcjonalno-techniczna pojazdu,
załącznik nr 2 - protokół zdawczo-odbiorczy,
załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
załącznik nr 4 - Formularz ofertowy Wykonawcy,
załącznik nr 5 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/Reprezentantów stron (Podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy

0110-KLL2.261.62.2026 **Załącznik nr 1 do umowy**

SPECYFIKACJA FUNKCJONALNO-TECHNICZNA POJAZDU

0110-KLL2.261.62.2026 **Załącznik nr 2 do umowy**

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

samochodu typu ……..……..

zakupionego na podstawie umowy nr 0110-KLL2.262…..2026 z dnia.....2026 r.
dla Krajowej Informacji Skarbowej

sporządzony w dniu .....2026 r.

Samochód marki: …… model: ……. typ: ……

Data produkcji (miesiąc/rok): ……..

VIN: …… Stan licznika: ……..……

Kolor nadwozia ……..……..

Przy odbiorze samochodu stwierdzono:

- wizualny stan samochodu ..... - DOBRY/ZŁY
- wymagania w zakresie parametrów funkcjonalno - technicznych*) - SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

Wyposażenie samochodu*):

- kluczyki (centralny zamek z pilotem oraz immobiliser i autoalarmem) - TAK/NIE
- gaśnica - ……..…… - TAK/NIE
- trójkąt ostrzegawczy - ……..…….. - TAK/NIE
- zestaw podstawowych kluczy, lewarek - …….. - TAK/NIE
- apteczka pierwszej pomocy - ……..…… - TAK/NIE
- Kamizelki odblaskowe w rozmiarze XL, w ilości 5/9*) sztuk - TAK/NIE
- dodatkowy komplet letnich na felgach stalowych - ……. - TAK/NIE
- zamontowany fabrycznie i zintegrowany radioodtwarzacz wyposażony w głośniki z funkcją: USB, zestawem głośnomówiącym Bluetooth

i antenę samochodową ……..…….. - TAK/NIE

- komplet dywaników - ……..…… - TAK/NIE
- koło zapasowe lub koło dojazdowe -…… - TAK/NIE
- inne - ……..…… - TAK/NIE

Dołączone dokumenty*):

- książka serwisowa pojazdu - ……..…….. - TAK/NIE
- książka gwarancyjna - ……..…… - TAK/NIE
- instrukcja obsługi w języku polskim -……..…….. - TAK/NIE
- wykaz autoryzowanych stacji obsługi - ……..…… - TAK/NIE
- świadectwo homologacji - ……..…… - TAK/NIE
- dokument potwierdzający spełnienie wymogów w zakresie emisji spalin - …….. - TAK/NIE
- inne - ……..……..

Uwagi:

……

**) niewłaściwe skreślić*

..... **.....**

Za Zamawiającego: Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis) *(imię, nazwisko i podpis)*

0110-KLL2.261.62.2026 **Załącznik nr 3 do umowy**

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZASADAMI BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU FINANSÓW

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy/Porozumienia[1]
Nr 0110-KLL2.262.XX.2026 z dnia ……..2026 r. oświadczam, że zapoznałam/em się z *Zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi,* stanowiącymi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

[1] niewłaściwe skreślić

Załącznik do oświadczenia

Zasady bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

1. W Resorcie Finansów w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi stosuje się następujące zasady dotyczące bezpieczeństwa informacji:
   1) zasada wiedzy koniecznej (ograniczonego dostępu do informacji) – pracownicy posiadają dostęp tylko do tych informacji, które są konieczne do realizacji powierzonych im zadań (różne zadania oznaczają różną wiedzę konieczną do ich wykonania, a tym samym inny profil dostępu);
   2) zasada potrzeby koniecznej - pracownicy mają zapewniony dostęp tylko do środków przetwarzania informacji (urządzeń teleinformatycznych, systemów, aplikacji, pomieszczeń), które są im konieczne do wykonania powierzonych im zadań;
   3) zasada uprawnionego dostępu – pracownicy są dopuszczeni do przetwarzania informacji prawnie chronionych i przeznaczonych wyłącznie do użytku wewnętrznego po uzyskaniu wiedzy z zasad postępowania, w tym ochrony, określonych grup informacji, oraz do odbycia szkolenia z zasad ochrony informacji (w celu spełnienia kryteria dopuszczenia do przetwarzania określonych informacji i danych);
   4) zasada obecności koniecznej – prawo przebywania w obszarze przetwarzania, w tym przechowywania informacji i danych prawnie chronionych i wrażliwych, mogą mieć tylko osoby upoważnione. Przebywanie osób nieupoważnionych w tym obszarze jest możliwe wyłącznie w obecności upoważnionych pracowników;
   5) zasada świadomości zbiorowej - wszyscy pracownicy mają świadomość konieczności ochrony aktywów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie; świadomość pracowników w zakresie istniejących zagrożeń i zasad ochrony informacji jest podnoszona, w szczególności przez szkolenia i działania informacyjne;
   6) indywidualnej odpowiedzialności – za utrzymanie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa poszczególnych aktywów lub ich elementów odpowiadają konkretne osoby, w zakresie nałożonych na nich obowiązków i nadanych im uprawnień. Zasada ta dotyczy np. powierzonego sprzętu:
   - każdy pracownik odpowiada za powierzony mu do użytkowania sprzęt komputerowy, wydruków z systemu centralnego wydruku,
   - każdy pracownik odpowiada za sporządzony przez siebie wydruk;
   7) rozdzielenia obowiązków - zadania krytyczne z punktu widzenia bezpieczeństwa systemu nie mogą być realizowane przez jedną osobę. Obowiązki i odpowiedzialności pozostające w konflikcie ze sobą należy rozdzielić w celu ograniczenia okazji do nieuprawnionej lub nieumyślnej modyfikacji lub nadużycia aktywów organizacji, w szczególności należy rozdzielić realizację funkcji operacyjnych od nadzorczych i kontrolnych;
   8) czystego biurka - podczas nieobecności pracownika na stanowisku pracy, także w przypadku krótkotrwałego opuszczenia pomieszczenia, dokumenty i informatyczne nośniki danych zawierające informacje prawnie chronione lub przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych i nieupoważnionych.

Środki organizacyjno-techniczne dot. przechowywania dokumentów i informatycznych nośników danych dostosowywane są zidentyfikowanego ryzyka, z wykorzystaniem m.in. nieprzeszklonych, zamykanych na klucz mebli biurowych, szaf metalowych zamykanych na klucz lub kod, przeznaczonych do tego pomieszczeń zamykanych na klucz lub wyposażonych w system kontroli dostępu;

9) czystego ekranu - na czas nieobecności pracownika dostęp do komputera jest blokowany, a po zakończeniu pracy komputer jest wyłączany, chyba że dany komputer musi pracować w trybie ciągłym – w szczególności dotyczy to serwera obsługującego systemy alarmowe, komputerów administratorów, serwerów do monitoringu. W czasie obecności pracownika monitor jest ustawiony tak, aby nie pozwalał na zapoznawanie się z wyświetlanymi treściami przez osoby postronne, nieupoważnione;

10) czystego kosza – dokumenty papierowe, z wyjątkiem materiałów zawierających informacje publicznie dostępne, w tym promocyjno-informacyjne, muszą być niszczone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub odtworzenie. W celu zniszczenia dokumentów papierowych zawierających informacje prawnie chronione i przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy korzystać z udostępnionych niszczarek o odpowiedniej klasie niszczenia, adekwatnej do informacji oraz danych utrwalonych na niszczonych dokumentach. Niszczenie informatycznych nośników danych należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w umowie/porozumieniu;

11) czystej tablicy - po zakończonym spotkaniu należy uprzątnąć wszystkie materiały oraz wyczyścić tablice oraz flipchart (tablice do szkoleń);

12) czystych drukarek – w przypadku drukowania dokumentów z użyciem ogólnodostępnej drukarki drukowane informacje są zabierane z drukarek niezwłocznie po wydrukowaniu. W przypadku nieudanej próby wydrukowania użytkownik ma obowiązek skontaktować się z osobą odpowiedzialną za eksploatację urządzenia, jeżeli zachodzi podejrzenie, iż wydruk zostanie wydrukowany bez nadzoru;

13) poufności informacji uwierzytelniających – każdy pracownik jest obowiązany do zachowania poufności udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, kodów PIN, w szczególności do systemów informacyjnych;

14) prywatności kont w systemach – każdy użytkownik jest obowiązany do pracy w systemach informacyjnych wyłącznie na przypisanych lub udostępnionych mu kontach, które jednoznacznie go identyfikują. Zabronione jest udostępnianie własnych kont osobom trzecim. Zasada ta ma również zastosowanie do kart wykorzystywanych w systemach kontroli dostępu funkcjonujących w Resorcie Finansów. Stosowanie się do tej reguły pozwala zachować rozliczalność działań użytkowników;

15) dyskrecji – wszelkie informacje służbowe mogą być przekazywane innym osobom uprawnionym do pozyskania tych informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi w Resorcie Finansów zasadami;

16) zamkniętego pomieszczenia – niedopuszczalne jest pozostawienie pod nieobecność pracownika niezabezpieczonego pomieszczenia służbowego, zarówno w godzinach pracy, jak i po jej zakończeniu. Na zakończenie dnia pracy ostatnia wychodząca z

pomieszczenia osoba jest obowiązana zamknąć wszystkie okna i drzwi oraz zabezpieczyć klucze do pomieszczenia;

17) zgłaszania incydentów bezpieczeństwa informacji i naruszeń ochrony danych osobowych – każdy użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wystąpienie lub podejrzenie wystąpienia incydentu lub naruszenia mającego lub mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji, w tym danych osobowych w Resorcie Finansów;

18) bezpiecznej współpracy z podmiotami zewnętrznymi – dokumenty regulujące współpracę, w tym umowy, porozumienia, zawierają stosowne klauzule bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu poufności, zasadach postępowania z pozyskaną informacją, niszczenia lub zwrotu aktywów informacyjnych po zakończeniu współpracy;

19) automatyzacji backupu - procesy tworzenia kopii zapasowych są odpowiednio zaplanowane z uwzględnieniem wymogów prawnych i potrzeb Resortu Finansów, jak również są zautomatyzowane oraz niemożliwe do przerwania przez pracownika;

20) legalnego oprogramowania – na serwerach i stacjach roboczych jest zainstalowane wyłącznie legalne oprogramowanie;

21) ochrony zewnętrznych (wymiennych) nośników danych – dane i informacje utrwalone na zewnętrznych nośnikach danych i wynoszone poza pomieszczenia użytkowane przez Resort Finansów są odpowiednio zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem oraz utratą integralności w czasie transportu i przechowywania. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych np. tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, danych osobowych.

22) zasada bezpieczeństwa informacji w usługach chmurowych - wszystkie dane przetwarzane w usługach chmurowych muszą być lokalizowane w regionach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), z preferencją regionów zlokalizowanych w Polsce. Odstępstwa od tej zasady wymagają uprzedniej zgody DBE MF, opartej na analizie ryzyka wraz z zastosowaniem mechanizmów transferowych i technicznych środków ochrony (np. szyfrowanie, kontrola kluczy). W przypadku, gdy przetwarzanie obejmuje dane osobowe, odstępstwa od lokalizacji EOG wymagają również oceny zgodności transferu danych zgodnie z RODO oraz zastosowania adekwatnych mechanizmów transferowych i środków technicznych.

2. Stosowanie zabezpieczeń lub ich grup uwzględnia następujące zasady:

1) minimalny stosowany poziom zabezpieczeń odpowiada wymogom obowiązujących przepisów prawa;

2) zabezpieczenia są wdrażane we wszystkich obszarach określonych w deklaracji stosowania zabezpieczeń, zgodnie z wymogami normy ISO/IEC 27001 i zasadami określonymi w normie ISO/IEC 27002;

3) używane mechanizmy zabezpieczeń są adekwatne (odpowiednie) do zagrożeń, podatności, wartości aktywów oraz wyników szacowania ryzyka w bezpieczeństwie informacji;
4) w doborze zabezpieczeń należy uwzględnić zalecenia i rekomendacje sformułowane w wyniku przeprowadzonych audytów bezpieczeństwa i kontroli;
5) zabezpieczenia fizyczne, techniczne, prawne i organizacyjne uzupełniają się wzajemnie (grupy zabezpieczeń), zapewniając wymagany poziom bezpieczeństwa informacji;
6) należy unikać niepotrzebnego dublowania zabezpieczeń, przy uwzględnieniu racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, optymalizacji potrzeb oraz ograniczeń i uwarunkowań prawno-organizacyjnych Resortu Finansów;
7) niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających systemy informacyjne funkcjonujące w Resorcie Finansów bez zastosowania alternatywnych mechanizmów; systemy są sprawne i przygotowane na wystąpienie zidentyfikowanych zagrożeń;
8) domniemanej odmowy - przyjęcia jako standardowych najbardziej restrykcyjnych ustawień, które można zwolnić jedynie w określonych sytuacjach („to, co nie jest dozwolone, jest zabronione”);
9) ciągłego doskonalenia – SZBI jest stale monitorowany, stosowane zabezpieczenia są dostosowywane do zmieniających się warunków wewnętrznych i zewnętrznych, w celu zapewnienia ich przydatności, adekwatności i skuteczności.

0110-KLL2.261.62.2026 **Załącznik nr 4 do umowy**

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

0110-KLL2.261.62.2026 **Załącznik nr 5 do umowy**

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW STRON (PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU / WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY Nr 0110-KLL2.262.…2026

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

1. zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
2. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
3. bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
4. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz

celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie
z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /UODO/SkrytkaESP), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.