

Proces składania wniosków w ramach wspierania programów kariery dwutorowej dla członków kadr narodowych polskich związków sportowych w 2026 r.

Krok 1. Wypełnienie wniosku w systemie AMODIT

1. Podmiot loguje się do systemu **AMODIT** dostępnego pod adresem:
<https://wnioski.msit.gov.pl>
2. W systemie AMODIT należy wypełnić:
 - formularz wniosku,
 - załącznik nr 1 – Opis planowanych działań,
 - załącznik nr 2 – Zestawienie zbiorcze kosztów,
 - załącznik nr 3 – Harmonogram planowanych działań,
 - załącznik nr 4 – Preliminarz kosztów pośrednich wraz z wykazem dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich,
 - załącznik nr 5 – Wykaz niezbędnego sprzętu do realizacji zadania,
 - załącznik nr 6 – Wykaz dofinansowanych wynagrodzeń osób realizujących zadanie ze strony podmiotu,
 - załącznik nr 7 – Wykaz wykładowców,
 - oświadczenie w zakresie transparentności funkcjonowania organizacji otrzymującej dotację,
 - oświadczenie potwierdzające zgodność i aktualność danych z KRS na dzień składania wniosku.
3. Po poprawnym wypełnieniu formularza wniosku oraz wszystkich załączników należy kliknąć opcję „Wyślij wniosek” w systemie AMODIT, co skutkuje zmianą statusu dokumentów z wersji roboczej na wersję właściwą.

Krok 2. Pobranie dokumentów w formacie PDF

1. Po zakończeniu wypełniania wniosku w systemie AMODIT należy pobrać z systemu:
 - formularz wniosku (PDF),
 - każdy załącznik jako odrębny plik PDF.
2. Dokumenty te stanowią podstawę dalszego procedowania i podpisywania dokumentacji.

Krok 3. Przygotowanie pełnego pakietu dokumentów

Podmiot przygotowuje komplet dokumentów obejmujący:

- formularz wniosku (PDF),
- załączniki nr 1–7 (PDF),
- wymagane oświadczenia,
- ewentualne pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Każdy dokument musi zostać zapisany jako odrębny plik PDF.

Krok 4. Podpisywanie dokumentów

1. Formularz wniosku oraz każdy załącznik podpisuje się osobno, analogicznie jak w przypadku dokumentów papierowych.
 2. Dopuszczalne formy podpisu:
 - kwalifikowany podpis elektroniczny (z wymaganym uwierzytelnieniem podpisu),
 - podpis zaufany (z wymaganym uwierzytelnieniem podpisu),
 - podpis osobisty (z wymaganym uwierzytelnieniem podpisu).
 3. Dokumenty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
 4. W przypadku podpisania dokumentacji przez osoby inne niż wskazane w dokumentach rejestrowych należy dołączyć pełnomocnictwo.
 5. Dokumenty podpisane elektronicznie muszą zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.
-

Krok 5. Wysłanie kompletnej dokumentacji

1. Podpisany komplet dokumentów (formularz wniosku oraz wszystkie załączniki) należy przesłać jako jeden pakiet:

▪ za pośrednictwem ePUAP - na skrzynkę podawczą:

Ministerstwo Sportu i Turystyki

/MSiT/SkrytkaESP

np. za pomocą strony:

<https://www.gov.pl/web/gov/wysluj-pismo-ogolne>

lub

▪ za pośrednictwem e-Doręczeń

<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>

na adres do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Sportu i Turystyki:

AE:PL-32326-58100-HDDGW-15

2. Wniosek należy złożyć do dnia **15 kwietnia 2026 r.**

3. Datą złożenia wniosku jest data wysłania kompletnej dokumentacji za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczeń.
-

Krok 6. Weryfikacja formalna

1. Ocenie podlega wyłącznie dokumentacja przesłana przez ePUAP lub e-Doręczenia.
2. Dokumenty:
 - niepodpisane,
 - podpisane zbiorczo zamiast osobno,
 - przesłane wyłącznie w systemie AMODIT bez wysyłki przez ePUAP / e-Doręczenia,
 - złożone po terminie (po 15 kwietnia 2026 r.)

nie będą rozpatrywane.

Najważniejsze do zapamiętania

System **AMODIT** służy wyłącznie do przygotowania dokumentów.

Skuteczne złożenie wniosku następuje dopiero po:

1. wygenerowaniu dokumentów w systemie,
2. podpisaniu każdego dokumentu osobno,
3. przesłaniu kompletnego pakietu przez ePUAP lub e-Doręczenia w terminie do 15 kwietnia 2026 r.