

Data: 22 lipca 2026 r.

Znak: DPD.79.1.4.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych (dalej: „NDAP” lub „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty na dostawę z rozładunkiem i wniesieniem archiwalnych opakowań ochronnych klasy konserwatorskiej dla 6 instytucji polonijnych, obejmującej dwie kategorie materiałowe opisane szczegółowo w pkt I (Zadanie 1 i Zadanie 2) oraz 6 zamówień częściowych, realizowanych łącznie na podstawie jednej umowy z jednym Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu 170 000 zł netto, w związku z czym do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. — *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 poz. 793). Zamówienia udziela się z zachowaniem zasad celowości, gospodarności i przejrzystości wydatkowania środków publicznych, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. 2025 poz. 1483).

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów ochronnych klasy konserwatorskiej do przechowywania zbiorów papierowych i fotograficznych, zgodnie z poniższą specyfikacją. Wszystkie pozycje w Zadaniu 1 muszą spełniać normy: ISO 16245:2023 Typ A, ISO 9706 (pH 7,5–10,0, rezerwa alkaliczna min. 0,4 mol/kg, liczba Kappa < 5) oraz — w przypadku materiałów mających kontakt z fotografiami — atest PAT (ISO 18916). Wszystkie pozycje w Zadaniu 2 muszą spełniać atest PAT (ISO 18916) oraz być wykonane z chemicznie obojętnej folii poliestrowej bez plastifikatorów. Opis przedmiotu zamówienia posługuje się, co do zasady, wyłącznie obiektywnymi parametrami technicznymi (wymiały, gramatura, skład materiałowy, normy jakościowe), bez wskazywania znaków towarowych ani nazw producenckich. Wyjątek stanowi wskazanie w opisie Zadania 2 nazwy referencyjnej systemu przechowywania, uzasadnione brakiem możliwości wystarczająco precyzyjnego opisanie wymaganego rozwiązania wyłącznie za pomocą parametrów technicznych; wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz kryteria oceny równoważności określone w opisie Zadania 2 poniżej.

Pudła wskazane w specyfikacji poniżej muszą być oznakowane logo NDAP, naniesionym metodą nadruku lub etykiety samoprzylepnej — wedle wyboru Wykonawcy; plik graficzny z logo zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Koszt oznakowania należy wycenić jako odrębną pozycję wskazaną w tabeli poniżej.

Zadanie 1 — opakowania ogólnoarchiwalne

Lp.	Instytucja	Kategoria	Wymiary	Specyfikacja / gramatura	Ilość	JM
1	GB-02	Taśma konserwatorska	2 cm x 50 mb	papier 22 µm, FP2	20	rolka
2	GB-02	Pudło kopertowe	380x270x130 mm	tekstura falista bezkwasowa 620 g/m ²	1	szt
3	GB-02	Oznakowanie pudła	380x270x130 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	1	szt
4	GB-02	Pudło kopertowe	380x270x130 mm	tekstura falista, boczne zamki	1	szt
5	GB-02	Oznakowanie pudła	380x270x130 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	1	szt
6	GB-02	Pudło kopertowe	380x270x130 mm	tekstura lita bezkwasowa	1	szt
7	GB-02	Oznakowanie pudła	380x270x130 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	1	szt
8	GB-02	Pudło kopertowe	390x115x275 mm	tekstura lita wysokiej gęstości	100	szt
9	GB-02	Oznakowanie pudła	390x115x275 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	100	szt
10	GB-02	Etykiety bezkwasowe	63 x 96 mm	samoprzylepne 80 g/m ²	100	ark
11	GB-02	Etykiety bezkwasowe	80 x 100 mm	samoprzylepne 80 g/m ²	100	ark
12	GB-02	Pudło specjalne	a=300, b=200 mm	dedykowany karton bezkwasowy (okrągłe)	100	szt
13	GB-02	Oznakowanie pudła	a=300, b=200 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	100	szt
14	GB-07	Koperta bezkwasowa	340 x 250 mm	papier biały 170 g/m ²	6 000	szt
15	GB-07	Pudło kopertowe	350x260x110 mm	tekstura lita 1300 g/m ² , ISO 16245 Typ A	120	szt
16	GB-07	Oznakowanie pudła	350x260x110 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	120	szt
17	GB-07	Segregator skrzyniowy	325x315x53 mm	tekstura lita 1200 g/m ²	10	szt

Lp.	Instytucja	Kategoria	Wymiary	Specyfikacja / gramatura	Ilość	JM
18	GB-07	Gąbka czyszcząca	—	biała, mechaniczne czyszczenie	10	szt
19	GB-07	Gąbka czyszcząca	76x152x22 mm	naturalny lateks	10	szt
20	GB-07	Proszek czyszczący	opak. 900 g	drobnoziarnisty	2	opak
21	IT-01	Teczka wiązana	320x250x35 mm	300 g/m ² , ISO 9706	800	szt
22	US-01	Pudło szczękowe	355x285x70 mm	tektura lita bezkwasowa 1200 g/m ²	12	szt
23	US-01	Oznakowanie pudła	355x285x70 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	12	szt
24	US-01	Obwoluta papierowa	345 x 275 mm	160 g/m ² , czteroskrzydłowa	70	szt
25	US-01	Pudło szczękowe	415x310x35 mm	tektura lita 1200 g/m ² , wielki format	3	szt
26	US-01	Oznakowanie pudła	415x310x35 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	3	szt
27	US-01	Obwoluta papierowa	405 x 300 mm	130 g/m ² , czteroskrzydłowa lekka	35	szt
28	US-01	Pudło z wiekiem	380x310x130 mm	tektura lita 1200 g/m ² , wieko 10 cm	16	szt
29	US-01	Oznakowanie pudła	380x310x130 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	16	szt
30	US-01	Pudło szczękowe	380x260x70 mm	tektura lita 1200 g/m ²	22	szt
31	US-01	Oznakowanie pudła	380x260x70 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	22	szt
32	US-01	Obwoluta papierowa	370 x 250 mm	130 g/m ² , czteroskrzydłowa lekka	550	szt
33	US-01	Pudło szczękowe	310x230x80 mm	tektura lita 1200 g/m ²	1	szt
34	US-01	Oznakowanie pudła	310x230x80 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	1	szt
35	US-01	Pudło szczękowe	615x435x45 mm	tektura lita 1200 g/m ² , format b. duży	1	szt
36	US-01	Oznakowanie pudła	615x435x45 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	1	szt

Lp.	Instytucja	Kategoria	Wymiary	Specyfikacja / gramatura	Ilość	JM
37	US-03	Pudło z wiekiem	311x260x127 mm	tekstura włóknista gruba 60 pt	30	szt
38	US-03	Oznakowanie pudła	311x260x127 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	30	szt
39	US-03	Pudło z wiekiem	387x260x127 mm	tekstura włóknista gruba 60 pt	30	szt
40	US-03	Oznakowanie pudła	387x260x127 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	30	szt
41	CH-02	Pudło kopertowe	350x260x110 mm	tekstura lita 1300 g/m ² , bezklejowe	100	szt
42	CH-02	Oznakowanie pudła	350x260x110 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	100	szt

Zadanie 2 — system kieszeni poliestrowych (typu *Secol A-S* lub równoważny)

Wskazanie typu *Secol A-S* stanowi wyłącznie nazwę referencyjną systemu przechowywania (folia typu „sleeve” z zamknięciem brzegowym, system montażu A-S), niezbędną dla precyzyjnego opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia następujących kryteriów równoważności: (a) folia poliestrowa chemicznie obojętna, wolna od plastifikatorów, o wymiarach i gramaturze zgodnych ze specyfikacją wskazaną w tabeli poniżej; (b) zgodność z atestem PAT (ISO 18916); (c) kompatybilność z powszechnie stosowanymi w archiwistyce systemami montażu i przechowywania (segregatory, pudła archiwalne formatu odpowiadającego danej pozycji). Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.

Lp.	Instytucja	Kategoria	Wymiary	Specyfikacja / gramatura	Ilość	JM
1	GB-02	Kieszeń poliestrowa	305 x 217 mm	folia poliestrowa 75 µm (A4), system A-S	150	szt
2	GB-02	Kieszeń poliestrowa	137 x 187 mm	folia poliestrowa 75 µm (13x18 cm), system A-S	150	szt
3	GB-07	Kieszeń poliestrowa	233 x 303 mm	folia poliestrowa (A4), system A-S	200	szt
4	GB-07	Kieszeń poliestrowa	233 x 154 mm	folia poliestrowa (A5), system A-S	200	szt
5	GB-07	Kieszeń poliestrowa	116 x 154 mm	folia poliestrowa (A6), system A-S	200	szt
6	GB-07	Kieszeń poliestrowa	76 x 66 mm	folia poliestrowa (6x6/6x7), system A-S	200	szt
7	GB-07	Kieszeń poliestrowa	43 x 65 mm	folia poliestrowa (mikroformaty), system A-S	200	szt
8	US-01	Kieszeń poliestrowa	4x A6	folia poliestrowa 75 µm, 4-przegrodowa	50	szt

Oferta musi obejmować łącznie Zadanie 1 i Zadanie 2 — Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, obejmujących wyłącznie jedno z zadań. Wykonawca może zrealizować część przedmiotu zamówienia w oparciu o towary nabyte od innych producentów lub przy udziale podwykonawców, pod warunkiem, że każda dostarczona pozycja spełnia wymogi jakościowe wskazane w pkt I.

II. Warunki realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane jest w podziale na 6 zamówień częściowych — po jednym na każdą z instytucji wskazanych w Załączniku nr 1 do projektu umowy.

1. Dostawa, wraz z rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez odbiorcę, nastąpi nie później niż: (a) do dnia 15 października 2026 r. — dla zamówień częściowych realizowanych na rzecz instytucji zlokalizowanych w Europie (GB-02, GB-07, IT-01, CH-02); (b) do dnia 15 listopada 2026 r. — dla zamówień częściowych realizowanych na rzecz instytucji zlokalizowanych w Ameryce Północnej (US-01, US-03). Terminy te stanowią warunek realizacji zamówienia — oferty przewidujące terminy dostawy późniejsze niż wskazane podlegają odrzuceniu. Terminy te uwzględniają konieczność zakończenia odbioru, fakturowania i zapłaty wynagrodzenia w tym samym

roku budżetowym (2026), zgodnie z obowiązującymi NDAP zasadami gospodarki finansowej środków publicznych.

2. Adresy dostaw wskazane są w Załączniku nr 1 do projektu umowy. Kraj i miejscowość dostawy dla wszystkich 6 instytucji są ostateczne i stanowią wystarczającą podstawę do wyceny transportu, ubezpieczenia oraz ewentualnych kosztów celnych i granicznych. Dla części instytucji dokładny adres (ulica, numer) zostanie ostatecznie potwierdzony Wykonawcy nie później niż 30 dni przed planowaną wysyłką danego zamówienia częściowego, bez wpływu na cenę ryczałtową określoną w ofercie.
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i obejmuje całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia do miejsca dostawy, w tym transport, ubezpieczenie, opakowanie, rozładunek i wniesienie, a także wszelkie cła, podatki importowe i opłaty graniczne należne w kraju dostawy, jeżeli wystąpią. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów ponad cenę wynikającą z oferty; w przypadku naliczenia jakiegokolwiek dodatkowej opłaty granicznej lub celnej wobec Zamawiającego lub instytucji odbierającej materiały, jej pokrycie obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca odpowiada za organizację wszelkich dodatkowych pozwoleń koniecznych do realizacji dostawy za granicę, na własny koszt.
4. Odbiór każdego zamówienia częściowego następuje w dwóch krokach: (a) instytucja odbierająca przesyłkę potwierdza jej odbiór i stan na miejscu, (b) na tej podstawie NDAP i Wykonawca podpisują protokół odbioru — zgodnie ze szczegółowym opisem w § 4 projektu umowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
5. Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą jest brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.). Zamawiający zweryfikuje spełnienie tego warunku wobec Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy.

III. Wynagrodzenie i warunki płatności

Cena oferty jest ryczałtowa i obejmuje wartość zamówionych artykułów oraz wszystkie koszty wskazane w pkt II.3. Do ceny netto dolicza się podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa, do której zastosowania zobowiązany jest Wykonawca jako podatnik. Faktura VAT wystawiana jest odrębnie dla każdego zrealizowanego i odebranego zamówienia częściowego. NDAP dokona zapłaty przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający zastosuje jako jedyne kryterium oceny ofert cenę (waga 100%), liczoną jako łączna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia (Zadanie 1 i Zadanie 2 łącznie).
2. Kryterium rozumiane jest jako łączna cena brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia, obejmująca wszystkie pozycje wymienione w pkt I oraz wszystkie koszty wskazane w pkt III.

Zastosowanie ceny jako jedyne kryterium jest uzasadnione tym, że opis przedmiotu zamówienia (pkt I) definiuje obligatoryjne wymogi jakościowe dla głównych elementów przedmiotu zamówienia — zgodność z ISO 16245:2023 Typ A, ISO 9706, atestem PAT oraz szczegółowymi parametrami technicznymi poszczególnych pozycji. Oferty niespełniające tych wymogów podlegają odrzuceniu jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, niezależnie od zaoferowanej ceny.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę prosimy złożyć pocztą elektroniczną na adres: wkozlowski@archiwa.gov.pl w terminie do **9 sierpnia 2026 r godz. 23:59**.
2. Oferta powinna zawierać: cenę netto i brutto za każdą pozycję wymienioną w pkt I; cenę netto i brutto odrębnie dla każdego z 6 zamówień częściowych (obejmującą wartość materiałów oraz przypadającą na dane zamówienie częściowe część kosztów transportu, ubezpieczenia, ceł i opłat granicznych), sumujących się do łącznej ceny ryczałtowej netto/brutto za całość przedmiotu zamówienia (Zadanie 1 i Zadanie 2 łącznie); terminy wykonania zamówienia dla poszczególnych zamówień częściowych (w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia zawarcia umowy, nie dłuższe niż terminy wskazane w pkt II.1); termin związania ofertą (45 dni).
3. Do oferty prosimy dołączyć potwierdzenie certyfikacji/zgodności z normami wskazanymi w pkt I (dla formatów objętych ofertą) oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (lub odpowiedni dokument rejestrowy właściwy dla siedziby Wykonawcy) wraz z numerem NIP/REGON (lub ich odpowiednikami).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia lub niektórych jego elementów oraz prawo do negocjacji ofert cenowych z Wykonawcami.

Z poważaniem,
Dyrektor Generalny NDAP

Załączniki:

- Projekt umowy
- Formularz ofertowy

Osoba prowadząca sprawę:

Wojciech Kozłowski, Departament Popularyzacji Działalności Archiwalnej; e-mail: wkozlowski@archiwa.gov.pl

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik do zapytania ofertowego znak DPD.79.1.4.2026 z dnia 16 lipca 2026 r. — dostawa archiwalnych opakowań ochronnych klasy konserwatorskiej dla instytucji polonijnych

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba:

ulica:

miejsowość wraz z kodem pocztowym:

.....

kraj:

województwo (dotyczy Wykonawców krajowych):

.....

nr telefonu:

strona www:

e-mail:

REGON / NIP (Wykonawcy krajowi) lub odpowiedni numer rejestracyjny w kraju siedziby (Wykonawcy zagraniczni):

KRS (jeżeli dotyczy):

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym (imię, nazwisko, telefon, e-mail):

Nawiązując do zapytania ofertowego znak DPD.79.1.4.2026 z dnia 16 lipca 2026 r. dot. dostawy archiwalnych opakowań ochronnych klasy konserwatorskiej dla instytucji polonijnych, działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, składam ofertę na poniższych warunkach.

Zadanie 1 — opakowania ogólnoarchiwalne

Lp.	Kategoria	Opis techniczny	Ilość	JM	Cena jedn. netto (zł)	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Taśma konserwatorska	2 cm x 50 mb — papier 22 µm, FP2	20	rolka				
2	Pudło kopertowe	380x270x130 mm — tektura falista bezkwasowa 620 g/m ²	1	szt				
3	Oznakowanie pudła	380x270x130 mm — nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	1	szt				
4	Pudło kopertowe	380x270x130 mm — tektura falista, boczne zamki	1	szt				
5	Oznakowanie pudła	380x270x130 mm — nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	1	szt				
6	Pudło kopertowe	380x270x130 mm — tektura lita bezkwasowa	1	szt				
7	Oznakowanie pudła	380x270x130 mm — nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	1	szt				
8	Pudło kopertowe	390x115x275 mm — tektura lita wysokiej gęstości	100	szt				
9	Oznakowanie pudła	390x115x275 mm — nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	100	szt				
10	Etykiety bezkwasowe	63 x 96 mm — samoprzylepne 80 g/m ²	100	ark				
11	Etykiety bezkwasowe	80 x 100 mm — samoprzylepne 80 g/m ²	100	ark				
12	Pudło specjalne	a=300, b=200 mm — dedykowany karton bezkwasowy (okrągłe)	100	szt				
13	Oznakowanie pudła	a=300, b=200 mm — nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	100	szt				
Razem — Instytut Polski i Muzeum im. gen. Sikorskiego w Londynie								
14	Koperta bezkwasowa	340 x 250 mm — papier biały 170 g/m ²	6 000	szt				
15	Pudło kopertowe	350x260x110 mm — tektura lita 1300 g/m ² , ISO 16245 Typ A	120	szt				
16	Oznakowanie pudła	350x260x110 mm — nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	120	szt				
17	Segregator skrzyniowy	325x315x53 mm — tektura lita 1200 g/m ²	10	szt				

Lp.	Kategoria	Opis techniczny	Ilość	JM	Cena jedn. netto (zł)	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
18	Gąbka czyszcząca	— — biała, mechaniczne czyszczenie	10	szt				
19	Gąbka czyszcząca	76x152x22 mm — naturalny lateks	10	szt				
20	Proszek czyszczący	opak. 900 g — drobnoziarnisty	2	opak				
Razem — Studium Polski Podziemnej w Londynie								
21	Teczka wiązana	320x250x35 mm — 300 g/m ² , ISO 9706	800	szt				
Razem — Fundacja Rzymska im. Janiny Zofii Umiastowskiej								
22	Pudło szczękowe	355x285x70 mm — tekstura lita bezkwasowa 1200 g/m ²	12	szt				
23	Oznakowanie pudła	355x285x70 mm — nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	12	szt				
24	Obwoluta papierowa	345 x 275 mm — 160 g/m ² , czteroskrzydłowa	70	szt				
25	Pudło szczękowe	415x310x35 mm — tekstura lita 1200 g/m ² , wielki format	3	szt				
26	Oznakowanie pudła	415x310x35 mm — nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	3	szt				
27	Obwoluta papierowa	405 x 300 mm — 130 g/m ² , czteroskrzydłowa lekka	35	szt				
28	Pudło z wiekiem	380x310x130 mm — tekstura lita 1200 g/m ² , wieko 10 cm	16	szt				
29	Oznakowanie pudła	380x310x130 mm — nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	16	szt				
30	Pudło szczękowe	380x260x70 mm — tekstura lita 1200 g/m ²	22	szt				
31	Oznakowanie pudła	380x260x70 mm — nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	22	szt				
32	Obwoluta papierowa	370 x 250 mm — 130 g/m ² , czteroskrzydłowa lekka	550	szt				
33	Pudło szczękowe	310x230x80 mm — tekstura lita 1200 g/m ²	1	szt				
34	Oznakowanie pudła	310x230x80 mm — nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	1	szt				
35	Pudło szczękowe	615x435x45 mm — tekstura lita 1200 g/m ² , format b. duży	1	szt				
36	Oznakowanie pudła	615x435x45 mm — nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	1	szt				
Razem — Polish Music Center, University of Southern California								
37	Pudło z wiekiem	311x260x127 mm — tekstura włóknista gruba 60 pt	30	szt				

Lp.	Kategoria	Opis techniczny	Ilość	JM	Cena jedn. netto (zł)	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
38	Oznakowanie pudła	311x260x127 mm — nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	30	szt				
39	Pudło z wiekiem	387x260x127 mm — tekstura włóknista gruba 60 pt	30	szt				
40	Oznakowanie pudła	387x260x127 mm — nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	30	szt				
Razem — Polish Institute of Arts and Sciences of America (PIASA)								
41	Pudło kopertowe	350x260x110 mm — tekstura lita 1300 g/m ² , bezklejowe	100	szt				
42	Oznakowanie pudła	350x260x110 mm — nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	100	szt				
Razem — Polska Misja Katolicka w Szwajcarii								

Zadanie 2 — system kieszeni poliestrowych (typu Secol A-S lub równoważny)

Lp.	Kategoria	Opis techniczny	Ilość	JM	Cena jedn. netto (zł)	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Kieszka poliestrowa	305 x 217 mm — folia poliestrowa 75 µm (A4), system A-S	150	szt				
2	Kieszka poliestrowa	137 x 187 mm — folia poliestrowa 75 µm (13x18 cm), system A-S	150	szt				
Razem — Instytut Polski i Muzeum im. gen. Sikorskiego w Londynie								
3	Kieszka poliestrowa	233 x 303 mm — folia poliestrowa (A4), system A-S	200	szt				
4	Kieszka poliestrowa	233 x 154 mm — folia poliestrowa (A5), system A-S	200	szt				
5	Kieszka poliestrowa	116 x 154 mm — folia poliestrowa (A6), system A-S	200	szt				
6	Kieszka poliestrowa	76 x 66 mm — folia poliestrowa (6x6/6x7), system A-S	200	szt				
7	Kieszka poliestrowa	43 x 65 mm — folia poliestrowa (mikroformaty), system A-S	200	szt				
Razem — Studium Polski Podziemnej w Londynie								
8	Kieszka poliestrowa	4x A6 — folia poliestrowa 75 µm, 4-przegrodowa	50	szt				
Razem — Polish Music Center, University of Southern California								

Podsumowanie zbiorcze wg zamówień częściowych

Zamówienie częściowe (Instytucja)	Wartość netto — Zadanie 1+2 (zł)	Wartość brutto — Zadanie 1+2 (zł)	Termin realizacji (dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy)
Instytut Polski i Muzeum im. gen. Sikorskiego w Londynie			
Studium Polski Podziemnej w Londynie			
Fundacja Rzymska im. Janiny Zofii Umiastowskiej			
Polish Music Center, University of Southern California			
Polish Institute of Arts and Sciences of America (PIASA)			
Polska Misja Katolicka w Szwajcarii			
RAZEM (cena ryczałtowa za całość przedmiotu zamówienia)			

Oświadczenia Wykonawcy

1. Oświadczam, że zaoferowane ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym koszty materiałów, opakowania, transportu, ubezpieczenia przesyłki, rozładunku i wniesienia, a także cła i opłaty graniczne, jeżeli wystąpią.
2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym (pkt I) i akceptuję wszystkie warunki w nim zawarte.
3. Oświadczam, że jestem związany/związana niniejszą ofertą przez okres 45 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z projektem umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego i zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w niej określonych.
5. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczam, że zamówienie zamierzam/zamierzamy wykonać samodzielnie* / przy udziale podwykonawców w zakresie:* / jako partner konsorcjum zarządzanego przez:*
(niepotrzebne skreślić).
7. Wraz z ofertą składałem następujące oświadczenia i dokumenty: 1) potwierdzenie certyfikacji/zgodności z normami wskazanymi w pkt I zapytania ofertowego (dla formatów objętych ofertą); 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpowiedni dokument rejestrowy właściwy dla siedziby Wykonawcy, wraz z numerem NIP/REGON lub ich odpowiednikami; 3)
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR .../2026

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Naczelną Dyrekcją Archiwów Państwowych, ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa, zwaną dalej „NDAP” lub „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Dyrektora Generalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych,

a

....., z siedzibą w, wpisaną do, zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez, łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę materiałów ochronnych klasy konserwatorskiej (Zadanie 1) oraz systemu kieszeni poliestrowych (Zadanie 2) do 6 instytucji polonijnych wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, zwaną dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym specyfikacja techniczna i ilościowa oraz adresy dostaw, określone są w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część. Realizacja odbywa się w podziale na 6 zamówień częściowych — po jednym na każdą instytucję — z których każde podlega odrębnej realizacji, odbiorowi i rozliczeniu.
3. Pudła dostarczane w ramach przedmiotu umowy muszą być oznakowane logo NDAP, naniesionym metodą nadruku lub etykiety samoprzylepnej — wedle wyboru Wykonawcy. Plik graficzny z logo przekazuje Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego tego terminu, terminy dostawy określone w § 2 ust. 2 ulegają przedłużeniu o czas odpowiadający okresowi opóźnienia Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb Zamawiającego w zakresie dodatkowych dostaw materiałów objętych przedmiotem Umowy Strony mogą rozszerzyć zakres Umowy w drodze aneksu. Przed zawarciem aneksu Zamawiający wskaże zakres dodatkowych dostaw oraz miejsca i terminy ich realizacji, a Wykonawca przedstawi ofertę. Po zaakceptowaniu oferty przez Zamawiającego Strony zawrą aneks do Umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę poszczególnych zamówień częściowych nie później niż: (a) do dnia 15 października 2026 r. — dla zamówień częściowych realizowanych na rzecz instytucji zlokalizowanych w Europie (GB-02, GB-07, IT-01, CH-02); (b) do dnia 15 listopada 2026 r. — dla zamówień częściowych realizowanych na rzecz instytucji zlokalizowanych w Ameryce Północnej (US-01, US-03). Terminy te ustalono z uwzględnieniem wymogu określonego w § 6 ust. 11.

3. Realizacja każdego zamówienia częściowego odbywa się dwuetapowo: (a) wyprodukowanie i rozpoczęcie wysyłki, co Wykonawca potwierdzi wiadomością e-mail, oraz (b) skuteczna dostawa do odbiorcy, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 2.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony zobowiązują się wykonywać umowę w dobrej wierze, bez zbędnej zwłoki oraz w czasie umożliwiającym terminową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz złożonej ofercie, z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym za działania podwykonawców i osób, którymi się posługuje.
3. Do celów zarządzania realizacją umowy Wykonawca wyznacza Koordynatora umowy w osobie: (e-mail:, tel.:), a Zamawiający wyznacza osobę do bieżącej współpracy w osobie: (e-mail:, tel.:). Zmiana osób wskazanych w niniejszym ustępie nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

Z uwagi na to, że dostawy realizowane są do instytucji zlokalizowanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, odbiór każdego zamówienia częściowego następuje w dwóch krokach:

1. Potwierdzenie odbioru materiałów. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od fizycznego odbioru przesyłki, pracownik instytucji polonijnej dokonujący odbioru materiałów na miejscu wypełnia i podpisuje Potwierdzenie odbioru materiałów, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, i przekazuje je Zamawiającemu w formie skanu lub czytelnego zdjęcia drogą elektroniczną.
2. Protokół odbioru. Na podstawie *Potwierdzenia odbioru materiałów*, o którym mowa w ust. 1, oraz — jeśli dostępnych — informacji o statusie przesyłki od przewoźnika, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy podpisują Protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy dla danego zamówienia częściowego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy. Podpisanie protokołu odbioru następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Potwierdzenia odbioru materiałów, o którym mowa w ust. 1.
3. Każde zamówienie częściowe podlega odrębnemu i niezależnemu odbiorowi, niezależnie od stanu realizacji pozostałych zamówień częściowych.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy ze specyfikacją lub uszkodzenia przesyłki, fakt ten odnotowuje się w *Potwierdzeniu odbioru materiałów*, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niezgodności lub wymiany wadliwych materiałów na własny koszt w terminie 14 dni od zgłoszenia.
5. Podstawą do wystawienia faktury za dane zamówienie częściowe jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2.

§ 5. Zasady bezpieczeństwa przy realizacji umowy



Archiwum
Dokumentów
Elektronicznych



Szukaj w Archiwach

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych - ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa
telefon: (22) 56-54-600; email: ndap@archiwa.gov.pl; www.archiwa.gov.pl

1. Postanowienia umowy oraz wszelkie informacje, w szczególności techniczne, prawne, organizacyjne, dotyczące drugiej Strony i uzyskane w wyniku wykonywania umowy, są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim, chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
1. Niniejsze zobowiązanie nie jest ograniczone w czasie i Wykonawca zobowiązuje się do jego przestrzegania zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak też po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony, zgodnie z RODO, wszelkich danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, i może je przetwarzać wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania nałożonych na niego obowiązków. Z uwagi na ograniczony zakres i ilość przetwarzanych danych osobowych (dane identyfikacyjne i kontaktowe osób wskazanych do odbioru przesyłek), przetwarzanie to ma charakter incydentalny i niezbędny wyłącznie do wykonania dostawy, w związku z czym nie wymaga zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 RODO.

§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi łącznie zł netto (słownie:), tj. zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 4 do umowy, w rozbiciu na poszczególne zamówienia częściowe.
2. Niewykorzystanie maksymalnej wartości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów, opakowania, transportu, ubezpieczenia przesyłki, rozładunku i wniesienia, a także wszelkie cła, podatki importowe i opłaty graniczne należne w kraju dostawy, jeżeli wystąpią. Zamawiającemu ani instytucji odbierającej materiały nie mogą być wystawiane żadne dodatkowe obciążenia z tego tytułu ponad wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1; w przypadku ich naliczenia przez właściwe organy, ich pokrycie obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca odpowiada za organizację wszelkich dodatkowych pozwoleń koniecznych do realizacji dostawy za granicę, na własny koszt.
4. Do wynagrodzenia netto dolicza się podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa, do której zastosowania zobowiązany jest Wykonawca jako podatnik.
5. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w złotych polskich (PLN). Zamawiający ponosi opłaty własnego banku związane z realizacją przelewu; opłaty banku pośredniczącego oraz banku Wykonawcy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru dla danego zamówienia częściowego. Wynagrodzenie płatne będzie odrębnie dla każdego zamówienia

- częstkowego, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawidłowości i rzetelności wystawionej faktury VAT. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, a zapłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia sprawy.
 9. Faktury wystawiane są za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadkach, w których wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF nie jest wymagane obowiązującymi przepisami (w tym w odniesieniu do Wykonawców niebędących polskimi podatnikami VAT), Zamawiający dopuszcza otrzymanie faktury w formie elektronicznej (PDF) na adres: ndap@archiwa.gov.pl, w tym za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
 10. Niezależnie od terminów wskazanych w niniejszym paragrafie oraz w § 2 i § 4, całość wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy musi zostać zapłacona nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r., stosownie do art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, zgodnie z którym niezrealizowane kwoty wydatków budżetu państwa wygasają z upływem roku budżetowego. Terminy określone w § 2 ust. 2 oraz w § 4 zostały ustalone z uwzględnieniem tego wymogu, a Wykonawca przyjmuje je do wiadomości i planuje realizację przedmiotu umowy odpowiednio.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w realizacji dostawy danego zamówienia częstkowego ponad termin wskazany w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości tego zamówienia częstkowego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Postanowień ust. 1 i 3 nie stosuje się, jeżeli zwłoka lub niewykonanie danego zamówienia częstkowego są spowodowane siłą wyższą, rozumianą jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Wykonawcy, którego nie mógł on przewidzieć ani mu zapobiec (w tym w szczególności: klęski żywiołowe, działania organów celnych lub granicznych uniemożliwiające terminową dostawę, embargo, poważne zakłócenia w międzynarodowym transporcie). Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia siły wyższej, powiadomić Zamawiającego o tym fakcie oraz o przewidywanym wpływie na termin realizacji. Na czas trwania siły wyższej Zamawiającemu nie przysługuje również prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 8 ust. 2, w zakresie, w jakim opóźnienie lub niewykonanie wynika z tej okoliczności.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania danego zamówienia częstkowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości tego zamówienia częstkowego.
4. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych ze specyfikacją, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie wskazanym w § 4 ust. 4,

pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3, liczonej od dnia upływu tego terminu.

5. W przypadku naruszenia obowiązku nieujawniania informacji lub ochrony danych osobowych, o których mowa w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Suma kar umownych naliczonych na podstawie niniejszego paragrafu nie przekroczy wysokości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dane lub kolejne zamówienie częściowe, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Niezależnie od naliczenia lub zapłaty kar umownych, jeżeli szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8. Zmiany umowy i odstąpienie

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części dotyczącej danego zamówienia częściowego w przypadku zaprzestania jej realizacji przez Wykonawcę, zwłoki wskazującej na prawdopodobieństwo niedochowania terminu, lub realizacji sprzecznej z postanowieniami umowy, w tym naruszenia oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 — w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, nie później jednak niż 30 dni od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 2.
3. W przypadku odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nałożyć karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 3.

§ 9. Rozstrzyganie sporów i postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W braku porozumienia, sądem właściwym jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), i zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego, gdyby okoliczność ta uległa zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Naruszenie niniejszego oświadczenia stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w trybie i na zasadach określonych w § 8 ust. 2.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie. W przypadku sporządzenia niniejszej umowy lub zapytania ofertowego w wersji dwujęzycznej lub obcojęzycznej, wersją wiążącą jest wersja w języku polskim.
4. Integralną część umowy stanowią: Załącznik nr 1 do umowy (specyfikacja, adresy dostaw i osoby kontaktowe), Załącznik nr 2 do umowy (wzór Protokołu odbioru, 6 egz.), Załącznik nr 3 do umowy (wzór Potwierdzenia odbioru materiałów, 6 egz.),

Załącznik nr 4 do umowy (Oferta Wykonawcy), Załącznik nr 5 do umowy (Klauzula informacyjna RODO).

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**ZAŁĄCZNIK NR 1 — SPECYFIKACJA, ADRESY DOSTAW I OSOBY KONTAKTOWE
(ZAMÓWIENIA CZĄSTKOWE)**

**Zamówienie cząstkowe 1/6 — 2026-GB-02 / Instytut Polski i Muzeum im. gen. Sikorskiego
w Londynie**

Lp.	Kategoria	Wymiary	Specyfikacja / gramatura	Ilość	JM
1	Taśma konserwatorska	2 cm x 50 mb	papier 22 µm, FP2	20	rolka
2	Pudło kopertowe	380x270x130 mm	tekstura falista bezkwasowa 620 g/m ²	1	szt
3	Oznakowanie pudła	380x270x130 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	1	szt
4	Pudło kopertowe	380x270x130 mm	tekstura falista, boczne zamki	1	szt
5	Oznakowanie pudła	380x270x130 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	1	szt
6	Pudło kopertowe	380x270x130 mm	tekstura lita bezkwasowa	1	szt
7	Oznakowanie pudła	380x270x130 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	1	szt
8	Pudło kopertowe	390x115x275 mm	tekstura lita wysokiej gęstości	100	szt
9	Oznakowanie pudła	390x115x275 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	100	szt
10	Etykiety bezkwasowe	63 x 96 mm	samoprzylepne 80 g/m ²	100	ark
11	Etykiety bezkwasowe	80 x 100 mm	samoprzylepne 80 g/m ²	100	ark
12	Pudło specjalne	a=300, b=200 mm	dedykowany karton bezkwasowy (okrągłe)	100	szt
13	Oznakowanie pudła	a=300, b=200 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	100	szt
14	Kieszka poliestrowa	305 x 217 mm	folia poliestrowa 75 µm (A4), system A-S	150	szt
15	Kieszka poliestrowa	137 x 187 mm	folia poliestrowa 75 µm (13x18 cm), system A-S	150	szt

Adres dostawy:

20 Prince's Gate, London SW7 1PT, Wielka Brytania

(adres wstępny — potwierdzenie zostanie przekazane Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 2 zapytania ofertowego)

Osoba do kontaktu (odbiór na miejscu):, tel./e-mail:

.....

Zamówienie cząstkowe 2/6 — 2026-GB-07 / Studium Polski Podziemnej w Londynie

Lp.	Kategoria	Wymiary	Specyfikacja / gramatura	Ilość	JM
1	Koperta bezkwasowa	340 x 250 mm	papier biały 170 g/m ²	6 000	szt

Lp.	Kategoria	Wymiary	Specyfikacja / gramatura	Ilość	JM
2	Pudło kopertowe	350x260x110 mm	tektura lita 1300 g/m ² , ISO 16245 Typ A	120	szt
3	Oznakowanie pudła	350x260x110 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	120	szt
4	Segregator skrzyniowy	325x315x53 mm	tektura lita 1200 g/m ²	10	szt
5	Gąbka czyszcząca	—	biała, mechaniczne czyszczenie	10	szt
6	Gąbka czyszcząca	76x152x22 mm	naturalny lateks	10	szt
7	Proszek czyszczący	opak. 900 g	drobnoziarnisty	2	opak
8	Kieszon poliestrowa	233 x 303 mm	folia poliestrowa (A4), system A-S	200	szt
9	Kieszon poliestrowa	233 x 154 mm	folia poliestrowa (A5), system A-S	200	szt
10	Kieszon poliestrowa	116 x 154 mm	folia poliestrowa (A6), system A-S	200	szt
11	Kieszon poliestrowa	76 x 66 mm	folia poliestrowa (6x6/6x7), system A-S	200	szt
12	Kieszon poliestrowa	43 x 65 mm	folia poliestrowa (mikroformaty), system A-S	200	szt

Adres dostawy:

PUMST, 11 Leopold Road, London W5 3PB, England

Osoba do kontaktu (odbior na miejscu):, tel./e-mail:

.....

**Zamówienie częściowe 3/6 — 2026-IT-01 / Fundacja Rzymska im. Janiny Zofii
Umiastowskiej**

Lp.	Kategoria	Wymiary	Specyfikacja / gramatura	Ilość	JM
1	Teczka wiązana	320x250x35 mm	300 g/m ² , ISO 9706	800	szt

Adres dostawy:

Via Piemonte 117, 00187 Roma, Italia

Osoba do kontaktu (odbior na miejscu):, tel./e-mail:

.....

**Zamówienie częściowe 4/6 — 2026-US-01 / Polish Music Center, University of Southern
California**

Lp.	Kategoria	Wymiary	Specyfikacja / gramatura	Ilość	JM
1	Pudło szczękowe	355x285x70 mm	tektura lita bezkwasowa 1200 g/m ²	12	szt
2	Oznakowanie pudła	355x285x70 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	12	szt
3	Obwoluta papierowa	345 x 275 mm	160 g/m ² , czterokrzydłowa	70	szt
4	Pudło szczękowe	415x310x35 mm	tektura lita 1200 g/m ² , wielki format	3	szt

Lp.	Kategoria	Wymiary	Specyfikacja / gramatura	Ilość	JM
5	Oznakowanie pudła	415x310x35 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	3	szt
6	Obwoluta papierowa	405 x 300 mm	130 g/m ² , czteroskrzydłowa lekka	35	szt
7	Pudło z wiekiem	380x310x130 mm	tektura lita 1200 g/m ² , wieko 10 cm	16	szt
8	Oznakowanie pudła	380x310x130 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	16	szt
9	Pudło szczękowe	380x260x70 mm	tektura lita 1200 g/m ²	22	szt
10	Oznakowanie pudła	380x260x70 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	22	szt
11	Obwoluta papierowa	370 x 250 mm	130 g/m ² , czteroskrzydłowa lekka	550	szt
12	Pudło szczękowe	310x230x80 mm	tektura lita 1200 g/m ²	1	szt
13	Oznakowanie pudła	310x230x80 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	1	szt
14	Pudło szczękowe	615x435x45 mm	tektura lita 1200 g/m ² , format b. duży	1	szt
15	Oznakowanie pudła	615x435x45 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	1	szt
16	Kieszka poliestrowa	4x A6	folia poliestrowa 75 µm, 4-przegrodowa	50	szt

Adres dostawy:

Thornton School of Music, 820 W. 34th St., BMH 101 – MC 1441, Los Angeles, CA 90089-1441, USA

Osoba do kontaktu (odbior na miejscu):, tel./e-mail:

.....

Zamówienie cząstkowe 5/6 — 2026-US-03 / Polish Institute of Arts and Sciences of America (PIASA)

Lp.	Kategoria	Wymiary	Specyfikacja / gramatura	Ilość	JM
1	Pudło z wiekiem	311x260x127 mm	tektura włóknista gruba 60 pt	30	szt
2	Oznakowanie pudła	311x260x127 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	30	szt
3	Pudło z wiekiem	387x260x127 mm	tektura włóknista gruba 60 pt	30	szt
4	Oznakowanie pudła	387x260x127 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	30	szt

Adres dostawy:

208 East 30th Street, New York, NY 10016, USA

(adres wstępny — potwierdzenie zostanie przekazane Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 2 zapytania ofertowego)



Naczelną Dyrekcję Archiwów Państwowych - ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa
telefon: (22) 56-54-600; email: ndap@archiwa.gov.pl; www.archiwa.gov.pl

Osoba do kontaktu (odbiór na miejscu):, tel./e-mail:

.....

Zamówienie cząstkowe 6/6 — 2026-CH-02 / Polska Misja Katolicka w Szwajcarii

Lp.	Kategoria	Wymiary	Specyfikacja / gramatura	Ilość	JM
1	Pudło kopertowe	350x260x110 mm	tektura lita 1300 g/m ² , bezklejowe	100	szt
2	Oznakowanie pudła	350x260x110 mm	nadruk lub etykieta samoprzylepna z logo NDAP (plik graficzny dostarcza Zamawiający)	100	szt

Adres dostawy:

12, Chemin des Falaises, CH-1723 Marly/Fribourg, Szwajcaria

Osoba do kontaktu (odbiór na miejscu):, tel./e-mail:

.....

(wzory, po 1 na zamówienie częściowe)

Protokół odbioru 1/6 — 2026-GB-02 / Instytut Polski i Muzeum im. gen. Sikorskiego w
Londynie

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY Nr .../2026 z dnia

sporządzony w dniu r. w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa - Naczelną Dyрекcją Archiwów Państwowych (Zamawiający)

a

..... (Wykonawca)

1. Przedmiot umowy: dostawa do Instytut Polski i Muzeum im. gen. Sikorskiego w Londynie (2026-GB-02) opakowań ochronnych do zabezpieczania archiwaliów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.

2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.

Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy potwierdza:

.....

Ze strony Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy potwierdza:

.....

Strony niniejszym dokonały potwierdzenia:

(WPISAĆ WŁAŚCIWE: niewykonania / wykonania zgodnie z umową i w wyznaczonym terminie / należytego / nienależytego wykonania umowy).

Uwagi:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Data i podpis

Protokół odbioru 2/6 — 2026-GB-07 / Studium Polski Podziemnej w Londynie
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY Nr .../2026 z dnia

sporządzony w dniu r. w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa - Naczelną Dyрекcją Archiwów Państwowych (Zamawiający)

a

..... (Wykonawca)

1. Przedmiot umowy: dostawa do Studium Polski Podziemnej w Londynie (2026-GB-07) opakowań ochronnych do zabezpieczania archiwaliów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.

2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.

Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy potwierdza:

.....

Ze strony Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy potwierdza:

.....

Strony niniejszym dokonały potwierdzenia:

(WPISAĆ WŁAŚCIWE: niewykonania / wykonania zgodnie z umową i w wyznaczonym terminie / należytego / nienależytego wykonania umowy).

Uwagi:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

Data i podpis

.....

Protokół odbioru 3/6 — 2026-IT-01 / Fundacja Rzymska im. Janiny Zofii Umiastowskiej
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY Nr .../2026 z dnia

sporządzony w dniu r. w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa - Naczelną Dyрекcją Archiwów Państwowych (Zamawiający)

a

..... (Wykonawca)

1. Przedmiot umowy: dostawa do Fundacja Rzymska im. Janiny Zofii Umiastowskiej (2026-IT-01) opakowań ochronnych do zabezpieczania archiwaliów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.

2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.

Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy potwierdza:

.....

Ze strony Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy potwierdza:

.....

Strony niniejszym dokonały potwierdzenia:

(WPISAĆ WŁAŚCIWE: niewykonania / wykonania zgodnie z umową i w wyznaczonym terminie / należytego / nienależytego wykonania umowy).

Uwagi:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Data i podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY Nr .../2026 z dnia

sporządzony w dniu r. w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa - Naczelną Dyрекcją Archiwów Państwowych (Zamawiający)

a

..... (Wykonawca)

1. Przedmiot umowy: dostawa do Polish Music Center, University of Southern California (2026-US-01) opakowań ochronnych do zabezpieczania archiwaliów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.

2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.

Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy potwierdza:

.....

Ze strony Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy potwierdza:

.....

Strony niniejszym dokonały potwierdzenia:

(WPISAĆ WŁAŚCIWE: niewykonania / wykonania zgodnie z umową i w wyznaczonym terminie / należytego / nienależytego wykonania umowy).

Uwagi:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Data i podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY Nr .../2026 z dnia

sporządzony w dniu r. w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa - Naczelną Dyрекcją Archiwów Państwowych (Zamawiający)

a

..... (Wykonawca)

1. Przedmiot umowy: dostawa do Polish Institute of Arts and Sciences of America (PIASA) (2026-US-03) opakowań ochronnych do zabezpieczania archiwaliów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.

2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.

Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy potwierdza:

.....

Ze strony Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy potwierdza:

.....

Strony niniejszym dokonały potwierdzenia:

(WPISAĆ WŁAŚCIWE: niewykonania / wykonania zgodnie z umową i w wyznaczonym terminie / należytego / nienależytego wykonania umowy).

Uwagi:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Data i podpis

Protokół odbioru 6/6 — 2026-CH-02 / Polska Misja Katolicka w Szwajcarii
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY Nr .../2026 z dnia

sporządzony w dniu r. w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa - Naczelną Dyрекcją Archiwów Państwowych (Zamawiający)

a

..... (Wykonawca)

1. Przedmiot umowy: dostawa do Polska Misja Katolicka w Szwajcarii (2026-CH-02)
opakowań ochronnych do zabezpieczania archiwaliów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do
umowy.

2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.

Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy potwierdza:

.....

Ze strony Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy potwierdza:

.....

Strony niniejszym dokonały potwierdzenia:

*(WPISAĆ WŁAŚCIWE: niewykonania / wykonania zgodnie z umową i w wyznaczonym
terminie / należytego / nienależytego wykonania umowy).*

Uwagi:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

Data i podpis

.....

ZAŁĄCZNIK NR 3 — POTWIERDZENIE ODBIORU MATERIAŁÓW

(wzory, po 1 na zamówienie częściowe)

Wypełnia i podpisuje na miejscu pracownik instytucji polonijnej dokonujący odbioru przesyłki.
Prosimy o przesłanie skanu lub czytelnego zdjęcia na adres wkozlowski@archiwa.gov.pl w terminie 5 dni roboczych od odbioru.

**Potwierdzenie odbioru 1/6 — 2026-GB-02 / Instytut Polski i Muzeum im. gen. Sikorskiego
w Londynie**

POTWIERDZENIE ODBIORU MATERIAŁÓW

(Załącznik nr 3 do Umowy nr .../2026)

Instytucja	Instytut Polski i Muzeum im. gen. Sikorskiego w Londynie (2026-GB-02)
Data odbioru przesyłki	.....
Osoba dokonująca odbioru (imię, nazwisko, stanowisko)	.....
Zgodność ilościowa ze specyfikacją (Załącznik nr 1)	☐ zgodna ☐ niezgodna — opis:
Stan przesyłki	☐ nienaruszona ☐ uszkodzona — opis uszkodzeń:
Zdjęcia dołączone	☐ tak ☐ nie
Uwagi dodatkowe	.....

.....

Data i podpis pracownika instytucji dokonującego odbioru

POTWIERDZENIE ODBIORU MATERIAŁÓW

(Załącznik nr 3 do Umowy nr .../2026)

Instytucja	Studium Polski Podziemnej w Londynie (2026-GB-07)
Data odbioru przesyłki	.....
Osoba dokonująca odbioru (imię, nazwisko, stanowisko)	.....
Zgodność ilościowa ze specyfikacją (Załącznik nr 1)	☐ zgodna ☐ niezgodna — opis:
Stan przesyłki	☐ nienaruszona ☐ uszkodzona — opis uszkodzeń:
Zdjęcia dołączone	☐ tak ☐ nie
Uwagi dodatkowe	.....

.....

Data i podpis pracownika instytucji dokonującego odbioru

**Potwierdzenie odbioru 3/6 — 2026-IT-01 / Fundacja Rzymska im. Janiny Zofii
Umiastowskiej**

POTWIERDZENIE ODBIORU MATERIAŁÓW

(Załącznik nr 3 do Umowy nr .../2026)

Instytucja	Fundacja Rzymska im. Janiny Zofii Umiastowskiej (2026-IT-01)
Data odbioru przesyłki	.....
Osoba dokonująca odbioru (imię, nazwisko, stanowisko)	.....
Zgodność ilościowa ze specyfikacją (Załącznik nr 1)	☐ zgodna ☐ niezgodna — opis:
Stan przesyłki	☐ nienaruszona ☐ uszkodzona — opis uszkodzeń:
Zdjęcia dołączone	☐ tak ☐ nie
Uwagi dodatkowe	.....

.....

Data i podpis pracownika instytucji dokonującego odbioru

POTWIERDZENIE ODBIORU MATERIAŁÓW

(Załącznik nr 3 do Umowy nr .../2026)

Instytucja	Polish Music Center, University of Southern California (2026-US-01)
Data odbioru przesyłki	.....
Osoba dokonująca odbioru (imię, nazwisko, stanowisko)	.....
Zgodność ilościowa ze specyfikacją (Załącznik nr 1)	☐ zgodna ☐ niezgodna — opis:
Stan przesyłki	☐ nienaruszona ☐ uszkodzona — opis uszkodzeń:
Zdjęcia dołączone	☐ tak ☐ nie
Uwagi dodatkowe	.....

.....

Data i podpis pracownika instytucji dokonującego odbioru

POTWIERDZENIE ODBIORU MATERIAŁÓW

(Załącznik nr 3 do Umowy nr .../2026)

Instytucja	Polish Institute of Arts and Sciences of America (PIASA) (2026-US-03)
Data odbioru przesyłki	.....
Osoba dokonująca odbioru (imię, nazwisko, stanowisko)	.....
Zgodność ilościowa ze specyfikacją (Załącznik nr 1)	☐ zgodna ☐ niezgodna — opis:
Stan przesyłki	☐ nienaruszona ☐ uszkodzona — opis uszkodzeń:
Zdjęcia dołączone	☐ tak ☐ nie
Uwagi dodatkowe	.....

.....

Data i podpis pracownika instytucji dokonującego odbioru

POTWIERDZENIE ODBIORU MATERIAŁÓW

(Załącznik nr 3 do Umowy nr .../2026)

Instytucja	Polska Misja Katolicka w Szwajcarii (2026-CH-02)
Data odbioru przesyłki	.....
Osoba dokonująca odbioru (imię, nazwisko, stanowisko)	.....
Zgodność ilościowa ze specyfikacją (Załącznik nr 1)	☐ zgodna ☐ niezgodna — opis:
Stan przesyłki	☐ nienaruszona ☐ uszkodzona — opis uszkodzeń:
Zdjęcia dołączone	☐ tak ☐ nie
Uwagi dodatkowe	.....

.....

Data i podpis pracownika instytucji dokonującego odbioru

ZAŁĄCZNIK NR 4 — OFERTA WYKONAWCY

Oferta Wykonawcy z dnia 2026 r., przyjęta jako najkorzystniejsza w postępowaniu prowadzonym na podstawie zapytania ofertowego, zawierająca ceny jednostkowe i łączne dla wszystkich pozycji przedmiotu umowy (Zadanie 1 i Zadanie 2), stanowi integralną część niniejszej umowy i zostaje do niej załączona w formie odrębnego dokumentu.

ZAŁĄCZNIK NR 5 — KLAUZULA INFORMACYJNA (REALIZACJA UMOWY)

Załącznik nr 5 do Umowy nr .../2026

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Rakowieckiej 2D, 02-517 Warszawa.
W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych wysyłając informację na adres e-mail: iod@archiwa.gov.pl
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane: – upoważnionym przez Administratora pracownikom i współpracownikom, w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków; – podmiotom przetwarzającym, wykonującym zadania w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom informatycznym świadczącym usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych; – instytucjom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa.
Dane osobowe są przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz warunkowane długością okresów przechowywania dokumentów, określoną w przepisach kancelaryjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem ograniczenia tych praw w związku z wywiązywaniem się Administratora z prawnego obowiązku wymagającego dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z realizacją obowiązków wynikających z umów międzynarodowych lub regulacji wynikających z prawa Unii.
Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, tzw. profilowaniu.