

**UMOWA NA WYKONANIE REMONTU ELEWACJI BUDYNKU
BIURA POWIATOWEGO ARiMR W BRZOSZOWIE
Nr**

zawarta w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP: 5261933940, REGON: 010613083,

reprezentowaną przez:

1. Błażeja Borowca – Dyrektora Podkarpackiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Rzeszowie, oświadczającego, że działa na podstawie pełnomocnictwa obowiązującego dnia podpisania niniejszej umowy,

2. Wiesławę Miazgę – Kierownika Biura Finansowo - Księgowego w Podkarpackim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Rzeszowie oświadczającą, że działa na podstawie pełnomocnictwa obowiązującego w dniu podpisania niniejszej umowy,
zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:.....

oraz dalej zwani łącznie „**Stronami**”

W wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu ofertowym prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na podstawie wyłączenia z obowiązku stosowania przepisów ustawy określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na remoncie elewacji budynku Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Brzozowie, ul. 3-go Maja 2, 36-200 Brzozów, zwaną w dalszej części umowy „pracami remontowymi”, zgodnie z przepisami prawa, w tym Prawa Budowlanego, Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony przez Zamawiającego w przedmiarze robót stanowiącym **Załączniki nr 2** do umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest Kierownik Biura Oddziału Regionalnego, Zastępca Kierownika Biura Oddziału Regionalnego lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Rzeszowie.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest

§2

Termin wykonania umowy

1. Strony uzgadniają, że przekazanie budynku w BP ARiMR w Brzozowie w zakresie podlegającym pracom remontowym nastąpi protokolarnie w terminie do dnia r. na podstawie Protokołu stanowiącego zał. Nr 4a) do Umowy;
2. Rozpoczęcie prac przez Wykonawcę nastąpi z dniem protokolarnego przekazania budynku, o którym mowa w §2 pkt. 1
3. Ustala się termin wykonania prac remontowych w BP ARiMR w Brzozowie w zakresie określonym w Załączniku nr 2 do dnia r.

§ 3

Wymagania dotyczące Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność zgodną z przedmiotem umowy, posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na sumę gwarancyjną i przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez niego szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego w przedmiarze robót, wykonania i odbioru robót z materiałów i urządzeń własnych spełniających wymogi stawiane przez Zamawiającego. Powyższe materiały powinny odpowiadać wymaganiom obowiązujących norm technicznych, aprobat technicznych, świadectw dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn.zm.).
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekaże niezbędne atesty, świadectwa, certyfikaty i inne dokumenty stwierdzające jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie dotyczące wbudowanych oraz użytych materiałów budowlanych.
5. Wykonawca oświadcza, że prace remontowe prowadzone w trakcie realizacji zamówienia będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części umowy innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zagospodarowanie odpadów powstałych podczas realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami należy do obowiązku Wykonawcy.
7. W przypadku konieczności prowadzenia robót w pasie drogowym, Wykonawca w terminie określonym §2 ust. 3, **na własny koszt i własnym staraniem** uzyska od stosownego Zarządcy drogi niezbędne zgody i decyzje na zajęcie pasa drogowego w tym m.in. zatwierdzony „Projekt organizacji ruchu”, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz. U. dnia 14 kwietnia 2017 r. Poz. 784), jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze, albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych oraz w przypadku prowadzenia robót w koronie drogi, przy czym powinien on określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego. Jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu j.w., podać informację o sposobie zabezpieczenia.
8. Wykonawca oświadcza, że pracownicy budowlani pracujący na wysokościach na rusztowaniach posiadają aktualne badania lekarskie, ukończone szkolenie BHP wysokościowe i przeszli instruktaż stanowiskowy. Zobowiązani są stosować środki ochrony indywidualnej (SOI) i zbiorowej (ŚOZZ), takie jak hełmy, szelki bezpieczeństwa, buty ochronne.
9. Montaż rusztowań mogą wykonywać tylko osoby posiadające uprawnienia monterów rusztowań, potwierdzone wpisem do książki operatora po zdaniu egzaminu przed komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego (IMBiGS). Zastosowany system rusztowań oraz wszelkie odbiory i przeglądy muszą spełniać wymogi obowiązujących norm i przepisów w tym zakresie.
10. Uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód dotyczących prowadzonych robót leżą po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami terenowymi i zakresem robót w miejscu ich wykonywania oraz zweryfikował zakres robót na etapie składania oferty.

§ 4

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a/ wykonania przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia,

- b/ wykonania prac remontowych w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszczerbek na zdrowiu i mieniu pracowników BP Brzozów i osób trzecich powstałych z winy Wykonawcy,
 - c/ wykonania przedmiotu umowy za pomocą własnych materiałów i narzędzi.
W przypadku wykonania przedmiotu Umowy w części za pomocą wypożyczonych materiałów lub narzędzi, Wykonawca umowy będzie na własny koszt i własnym staraniem zawierał umowę najmu sprzętu. Wszelkie koszty związane z wynajmem bądź dzierżawą lub inną formą użyczenia leżą po stronie Wykonawcy i nie mają wpływu na wartość Umowy określoną w § 5,
 - d/ uporządkowania terenu prowadzonych prac, naprawienia wszystkich szkód powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy w budynku i na budynku, a także w sąsiednich nieruchomościach oraz przekazania ich w terminie ustalonym do odbioru robót,
 - e/ wywiezienia i utylizacji na własny koszt odpadów powstałych podczas prac remontowych,
 - f/ stosowania w trakcie realizacji prac remontowych wytycznych bezpieczeństwa informacji zawartych w **Załączniku Nr 5** do umowy. Fakt zapoznania z Wytycznymi potwierdza się poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego **Załącznik Nr 6** do niniejszej umowy, które należy złożyć do zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac objętych umową.
 - g/ prawidłowego oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót oraz zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się w miejscu prowadzenia robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z zakresem prac wskazanym w Załączniku nr 2 do umowy oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz zgodnie z:
- a/ warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych, prawa budowlanego i Polskich Norm,
 - b/ zasadami sztuki budowlanej i rzetelnej wiedzy technicznej.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas wykonania prac remontowych możliwość korzystania ze źródeł energii elektrycznej, pomieszczenia oraz wody sanitarnej.
Prace remontowe będą się odbywały w obiekcie czynnym, w dniach i godzinach roboczych Zamawiającego. W drodze pisemnego wniosku Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonywanie robót w godzinach wykraczających poza pracę Biura Powiatowego ARiMR jak również w soboty. Ilekroć w umowie jest mowa o:
- dniach roboczych: należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - godzinach roboczych: należy przez to rozumieć godziny od 7:30 do 15:30 /Ma zastosowanie w przypadku robót prowadzonych w budynku/.
4. Zamawiający zastrzega, że wszystkie prace będące przedmiotem niniejszej umowy realizowane będą przy zachowaniu ciągłości działania Zamawiającego i nie mogą uniemożliwiać jego funkcjonowania.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia (oferta stanowi **Załącznik nr 3** do umowy), wynosi **netto** plus należny podatek VAT w wysokości **zł** co daje kwotę **brutto** **zł** (słownie:/00).
Wynagrodzenie ryczałtowe, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia za prace remontowe w trakcie realizacji umowy, poza przypadkiem, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, z uwzględnieniem regulacji, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, po zakończeniu prac remontowych w terminie do 3/trzech/ dni kalendarzowych od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust.3 poniżej.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru dotyczący wykonanych prac remontowych, sporządzony i podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj.- lub inną osobę

pisemnie upoważnioną przez Dyrektora Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Rzeszowie, stwierdzający należyte wykonanie umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 4b** do umowy

4. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna na rachunek bankowy Wykonawcy
nr konta w terminie do 21 dni licząc od daty wpływu do Podkarpackiego Oddziału Regionalnego faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru.

Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Faktura zostanie wystawiona na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa

6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o nr NIP:

7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o nr NIP: 526 - 19 - 33 - 940.

8. Od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca zobowiązuje się wystawiać na rzecz Zamawiającego wyłącznie faktury ustrukturyzowane, o których mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Za prawidłowo doręczoną Zamawiającemu uznaje się fakturę skutecznie przekazaną do KSeF i opatrzoną numerem identyfikującym KSeF.

9. Wyjątki od obowiązku wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF dotyczą wyłącznie sytuacji związanych z niedostępnością Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadkach takich zastosowanie mają regulacje awaryjne przewidziane ww. ustawą.

W przypadku wystąpienia niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę w postaci elektronicznej na adres: OR09_faktury@arimr.gov.pl.

Po ustaniu niedostępności KseF Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać wystawioną fakturę do KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Zamawiający przekazuje Wykonawcy numer identyfikacyjny Zamawiającego w Krajowym Systemie e-Faktur (ID KseF) 5261933940-09009 i zobowiązuje Wykonawcę do umieszczania tego numeru na fakturze wystawionej w ramach realizacji umowy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wystawienie faktury zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi KSeF, w tym za dochowanie procedur awaryjnych.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będą prace remontowe, o których mowa w § 1 umowy, w tym w szczególności określone w przedmiarze robót stanowiącym Załączniki nr 2 do umowy.

2. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o zakończeniu prac remontowych oraz gotowości do ich oddania Zamawiającemu.

3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru prac w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przez Wykonawcę.

4. Protokół odbioru zawierać będzie wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym m.in. terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru prac remontowych do czasu ich usunięcia, jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych, począwszy od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kary umownej określonej w § 8 ust.1 lit. a umowy.

- 2) jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają używanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie określonym w protokole.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek, procedura odbioru przedmiotu umowy określona w niniejszym paragrafie zostanie powtórzona.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace remontowe na okres 36 miesięcy, począwszy od dnia protokolarnego odbioru prac remontowych bez zastrzeżeń.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru prac remontowych bez zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi zostanie Wykonawcy wyznaczony termin do ich usunięcia, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich usunięcia.
4. W przypadku nieterminowego usuwania wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapłaci kary umowne zgodnie z § 8 ust.1 lit b umowy, a w przypadku nieusunięcia wad lub usterek zostanie obciążony kosztami ich usunięcia poniesionymi przez Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca płaci kary umowne:
 - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 200 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100 brutto), za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - b) z tytułu nieterminowego usuwania wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy ustalonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, począwszy od uzgodnionego uprzednio terminu.
2. Jeśli zwłoka trwała będzie dłużej niż 30 dni kalendarzowych, Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej, po uprzednim zgłoszeniu na piśmie przez Zamawiającego okoliczności uzasadniających naliczenie kary. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługującej Wykonawcy.
4. Kary umowne mogą się sumować.
5. Łączna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20% łącznej wartości przedmiotu umowy, o którym mowa § 5 ust 1.
6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego stosownego protokołu inwentaryzacji prac remontowych, robót w toku na dzień odstąpienia,

- b) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu jest niezbędne,
 - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
- a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac remontowych w terminie 7 dni roboczych począwszy od dnia określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) wykonywania prac remontowych niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi,
 - c) wykonywania prac remontowych niezgodnie z umową,
 - d) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie dokonać inwentaryzacji i odbioru robót, Zamawiający do tego zadania powołuje Komisję.
7. W przypadku braku rozpoczęcia realizacji umowy w terminie określonym w § 2 pkt 2 oraz mając na uwadze zapis § 9 ust. 4 lit. a przedmiotowej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem formy pisemnej wraz z zastosowaniem kary 5% łącznej wartości zamówienia brutto.
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.

§ 10

Zmiany treści umowy

Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Zawiadomienia

1. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy, dla swojej skuteczności musi być przekazana pisemnie i będzie uważana za skutecznie doręczoną w dniu jej odbioru.
2. Korespondencja Zamawiającego do Wykonawcy adresowana będzie:
3. Korespondencja Wykonawcy do Zamawiającego adresowana będzie: **Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR al. T. Rejtana 36, 35-310 Rzeszów.**
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu. W przypadku gdy nie dopełnią tego obowiązku, korespondencję skierowaną na poprzedni adres uważa się za doręczoną.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów między stronami są:
 - a) ze strony Wykonawcy –
 - b) ze strony Zamawiającego –, Kierownik BOR, Z-ca Kierownika BOR.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy miejscowo dla siedziby Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR sąd powszechny w Rzeszowie.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część:
 - a) Wypis z CEiDG/ KRS stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
 - b) Przedmiar robót stanowiący Załącznik Nr 2 do Umowy;

- c) Formularz Ofertowy stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy;
- d) Wzór Protokołu przekazania placu budowy - budynku w celu wykonania robót określonych Umową stanowiący załącznik 4 a) do Umowy;
Wzór Protokołu odbioru robót stanowiący Załącznik nr 4 b) do Umowy;
- e) Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców – Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR, stanowiące Załącznik Nr 5 do Umowy;
- f) Oświadczenie o zapoznaniu się z Wytycznymi bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców – Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR stanowiące Załącznik Nr 6 do Umowy;
- g) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną, stanowiąca Załącznik nr 7 do umowy;
- h) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego, stanowiąca Załącznik Nr 8 do Umowy;
- i) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiące Załącznik Nr 9 do Umowy.

Wykonawca:

Zamawiający:

PROTOKÓŁ przekazania placu budowy - budynku w celu wykonania robót określonych Umową
--

Zgodnie z umową nr zawartą w dniu.....r.
pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zwaną w umowie
Zamawiającym,

a

..... zwanym w umowie
Wykonawcą,

W dniuupoważnieni przedstawiciele stron potwierdzają przekazanie oraz
przejęcie placu budowy – budynku oraz placu wokół budynku BP ARiMR w Brzozowie,
ul. 3-go Maja 2, 36-200 Brzozów - niezbędnego do wykonania prac remontowych będących
przedmiotem umowy.

Rozpoczęcie prac remontowych ustala się na dzień

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Zgodnie z umową nr. zawartą w dniu.....r.
pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zwaną w umowie
Zamawiającym,

a

..... zwanym w umowie
Wykonawcą,

W dniuupoważnieni przedstawiciele stron potwierdzają, że Wykonawca
wykonał remont elewacji budynku BP ARiMR w Brzozowie, ul. 3-go Maja 2, 36-200
Brzozów zgodnie z Umową, przedmiarem i zakresem robót określonym w załączniku nr 2 do
Umowy.

Prace zostały wykonane w terminie od..... do

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Podkarpackiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Podkarpacki OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Podkarpackiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Podkarpackiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Podkarpackiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Podkarpackiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Podkarpackiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Podkarpackiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Podkarpackiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Podkarpackiego OR/BP.
5. Pracownik Podkarpackiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Podkarpackiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Podkarpackiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Podkarpackiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

.....
nazwa firmy

.....
adres firmy

.....
imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu r. zapoznałam/em się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Podkarpackim Oddziale Regionalnym /Biurze Powiatowym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podlegli pracownicy realizujący przedmiotową umowę zostali przeze mnie zapoznani z w/w wytycznymi i zostali zobowiązani do ich przestrzegania.

....., dn.r.
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

¹należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane]

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

.....

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

.....
oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy³.

(podpisy)

.....

.....

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

³ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.