

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: Instytut Slawistyki Polskiej Akademii Nauk

MIASTO: Warszawa

STANOWISKO: stypendysta

DYSCYPLINA NAUKOWA: Historia lub pokrewne

DATA OGŁOSZENIA: 16.12.2025 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 16.01.2026 r.

LINK DO STRONY: www.ispan.edu.pl

SŁOWA KLUCZOWE: stypendysta, stypendysta, doktorant, doktorantka, nauki humanistyczne, historia, antropologia, nauki o kulturze i religii, kulturoznawstwo, język angielski, język polski, język czeski

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

WARUNKI KONKURSU:

Instytut Slawistyki PAN ogłasza nabór kandydatów na stanowisko stypendysty-doktoranta na okres 12 miesięcy.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

Wyłoniona w Konkursie osoba będzie przez 12 miesięcy współpracować przy realizowanym w Instytucie Slawistyki PAN projekcie „Dokumenty i biurokracja w regionach poniemieckich: państwowotwórczość, regulacja i kontrola w Polsce i Czechosłowacji (od lat 40. do 70. XX wieku)”. Do jej głównych zadań będzie należało:

zadania merytoryczne:

- analiza zgromadzonych materiałów archiwalnych z polskich oraz czeskich archiwów i bibliotek;
- przygotowanie jednego artykułu naukowego na temat uzgodniony z kierowniczką projektu i wynikający ze zgromadzonych materiałów oraz złożenie go do czasopisma o międzynarodowym zasięgu (w języku angielskim);
- upowszechnianie wyników badań.

zadania administracyjne:

- prace administracyjne związane z projektem (sprawozdawczość i dokumentacja)

Typ konkursu NCN

- Opus 21 – HS3 (edycja 41)

Ze streszczeniem opisu projektu można się zapoznać na stronie:
<https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/listy-rankingowe/2021-03-15bhga1/streszczenia/517271-pl.pdf>

Wymagania konieczne:

- 1) Wykształcenie lub studia w obszarze nauk humanistycznych, w szczególności historii, antropologii, etnologii, nauk o kulturze i religii, kulturoznawstwa lub kierunków pokrewnych (status studenta/doktoranta, posiadanie odpowiedniego stopnia naukowego);
- 2) Doświadczenie w pracy z dokumentami archiwalnymi;
- 3) Bardzo dobra czynna znajomość języka angielskiego oraz co najmniej bardzo dobra bierna znajomość polskiego i czeskiego, pozwalająca na swobodną lekturę dokumentów w tych językach,
- 4) Znajomość wszystkich wymagań zawartych w katalogu kosztów konkursu https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/uchwaly-rady/2021/uchwala12_2021-zal1.pdf#page=57 oraz Regulaminie przyznawania Stypendiów naukowych NCN w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/uchwaly-rady/2019/uchwala25_2019-zal1.pdf

Wymagania pożądane:

- 1) Znajomość innych języków obcych (poza językami: polskim, czeskim i angielskim);
- 2) Komunikatywność, umiejętność pracy z ludźmi;
- 3) Dobra organizacja pracy;
- 4) Doświadczenie w pracy badawczej;
- 5) Publikacje w czasopismach o międzynarodowym zasięgu naukowym;
- 6) Umiejętność pracy w środowisku Microsoft / Google

Warunki współpracy:

- 1) realizacja wskazanych zadań w projekcie,
- 2) pobieranie stypendium naukowego w wysokości 5 000 zł brutto brutto/m-c przez 12 miesięcy, na podstawie umowy stypendialnej, zawartej w formie pisemnej między podmiotem, w którym realizowany jest projekt badawczy, a osobą, która wygrała Konkurs. Umowa powinna zostać zawarta przed terminem rozpoczęcia współpracy i określać zakres wykonywania prac w projekcie badawczym, wysokość tego stypendium, okres i warunki jego wypłacania.
- 3) możliwość sfinansowania dodatkowej kwerendy archiwalnej w ramach potrzeb w Polsce lub w Czechach i udział w 1 konferencji naukowej w Polsce.

4) możliwość wykorzystywania powierzonego laptopa i tabletu w trakcie realizacji zadań.

Stypendium przyznawane jest zgodnie z zasadami przyznawania stypendiów w Regulaminie projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki (NCN) wprowadzonym Uchwałą Rady NCN nr 25/2019 z 14 marca 2019 r.

Okres realizacji zadań:

- planowana data rozpoczęcia współpracy: 01.02.2026 r.
- okres trwania współpracy: 12 miesięcy.

Wymagane dokumenty:

- życiorys naukowy wraz z wykazem dotychczasowych osiągnięć naukowych: prace dyplomowe, udział w projektach badawczych, uczestnictwo w konferencjach, staże naukowe, nagrody i wyróżnienia osoby wynikające z prowadzonych badań;
- dokument poświadczający status studenta/doktoranta na polskiej uczelni/w instytucie;
- list motywacyjny z krótkim opisem pomysłu na swój udział w projekcie, uwzględniający 12-miesięczny okres współpracy i pracę na źródłach zastanych;
- zaświadczenie o znajomości języka angielskiego (C1), jeśli ktoś nie dysponuje zaświadczeniem, znajomość zostanie zweryfikowana w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej;
- wykaz publikacji z dołączoną pracą magisterską lub publikacją;
- informacje kontaktowe (w tym adres e-mail).

Prosimy również o dołączenie klauzuli o następującej treści: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym, zwanym CV, dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji oraz realizacji zadań w projekcie”.

Terminy:

- 1) Oferty można składać do 16.01.2026 do godziny 16.00
- 2) Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie 26.01.2026 r.
- 3) Termin rozstrzygnięcia konkursu: 28.01.2026 r.
- 4) Planowany termin rozpoczęcia współpracy: 01.02.2026 r.

Forma składania ofert

- e-mail na adres: sekretariat@ispan.edu.pl, z dopiskiem: „*Konkurs na stanowisko stypendysty-doktoranta w projekcie Opus „Biurokracja...”*”.

Konkurs składa się z dwóch etapów:

- 1) ocena złożonych dokumentów pod względem kompletności oraz spełnienia warunków przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) rozmowa, która odbędzie się online w formie wideokonferencji. Informacje o terminach rozmów zostaną przesłane na adres e-mail podany w nadesłanej dokumentacji.

Komisja stypendialna ocenia wnioski w skali punktowej i opracowuje ranking kandydatów do stypendium.

Od decyzji komisji stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na pracodawcy, w związku z udostępnieniem przez Panią/Pana danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Instytut Slawistyki PAN z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jaracza 1, adres e-mail: sekretariat@ispan.edu.pl, numer telefonu 504 071 786, wpisany do rejestru instytutów naukowych RIN pod numerem RIN-I-30/98, numer NIP: 525-00-12-159, REGON: 000326210.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Pan Krzysztof Radtke, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną: iod@ispan.edu.pl.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy u Administratora oraz w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora opisanego poniżej.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Państwa danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane adresowe, dane dotyczące wykształcenia, dane dotyczące przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, dane dotyczące zainteresowań.
5. Pozostałe dane przetwarzamy na podstawie Państwa dobrowolnej zgody, którą wyrazili Państwo wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.
6. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), polegający na poszukiwaniu i zatrudnianiu pracowników oraz prowadzeniu postępowań rekrutacyjnych zmierzających do zatrudnienia pracownika, którego kwalifikacje najbardziej odpowiadają zapotrzebowaniu Administratora.
7. Podstawą przetwarzania Państwa danych w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy o pracę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych odbiorcom spoza EOG, czyli do państw trzecich.
9. Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji.
10. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do

organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. W związku z tym, że dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Państwu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli wynika to z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

Instytut Slawistyki PAN informuje, że wprowadził Procedurę zgłoszeń wewnętrznych (dot. Sygnałistów). Zgłoszenia mogą być dokonywane w korespondencji mailowej na adres e-mail: sygnalista@directgroup.com.pl. W celu zapoznania się z treścią Procedury oraz innymi formami zgłoszeń, należy wejść na stronę Biuletynu Informacji Publicznej Instytutu pod adresem:

https://fs.siteor.com/ispan/article_attachments/attachments/298805/original/Procedura_zg%C5%82osze%C5%84_wewnetrznych_IS_PAN_2024.pdf