

Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Jeleniej Górze przy ul. Morcinka 33A, 58-500 Jelenia Góra.

W budynku mieszczą się biura:

Wysoki Parter: Punkt Obsługi Klienta Biura Powiatowego ARiMR, Biuro Kierownika Biura Powiatowego, Biuro Płatności Bezpośrednich, Stanowisko Kancelaryjne i ds. IRZ

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Morcinka 33A.

Biuro mieści się za budynkiem sklepu DINO, przed którym znajduje się przejście dla pieszych nie posiadające sygnalizacji świetlnej.

Dojście do budynku bez przeszkód, chodnik z nawierzchnią betonową lub asfaltową, z chodnika schody z poręczami, pokryte antypoślizgową glazurą, brak pochyłego zejścia dla osób z niepełnosprawnością.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z miejskiej linii autobusowej

Jeleniogórski Transport Publiczny

Jelenia Góra ul. Morcinka 33A (kierunek ul. Głowackiego) - przystanek w odległości ok. 100 m.

Jelenia Góra ul. Morcinka 33A (kierunek ul. Morcinka/Dino - przystanek w odległości ok. 100 m.

Miejsca parkingowe

Miejsce parkingowe znajduje się przy ulicy Morcinka 33A, wjazd na parking przy sklepie DINO lub przy dojeździe do budynku Biura Powiatowego oraz w podwórku za budynkiem.

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Morcinka 33A, jest oddalone od parkingu ok 15 m. Wejście z chodnika to 2 ciągi stopni, brak wjazdu dla osób niepełnosprawnych w wózku.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta – biuro na wysokim parterze.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do innych pomieszczeń budynku.

Wejście do budynku ARiMR w Jeleniej Górze



W budynku nie jest dostępna winda.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Dorota Czajkowska, tel. 75 753 96 42, e-mail: dorota.czajkowska@arimr.gov.pl
- Mariusz Wiśniewski, tel. 75 753 96 43, e-mail: Mariusz.wisniewski@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

- W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając: swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,
-

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Sala konferencyjna

W budynku w części podpiwniczenia znajduje się jedna sala konferencyjna do spotkań pracowników z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości, osobne zejście bezpośrednio z korytarza.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny, z wysokiego parteru schodami na zewnątrz. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).