



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-IV.431.1.48.2025

Olsztyn, 4 marca 2026 r.

Pani

Szanowna Pani

Małgorzata Szczepkowska

p.o. kierownika

Środowiskowego Domu Samopomocy

„Ognisko” w Olsztynie

ul. Siewna 78

10-831 Olsztyn

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Środowiskowym Domu Samopomocy „Ognisko” w Olsztynie, przy ul. Siewnej 78.

W okresie objętym kontrolą do 31 lipca 2024 r. funkcję kierownika ŚDS „Ognisko” w Olsztynie pełniła Pani Urszula Puczel (od 6 maja 2024 r. do 31 lipca 2024 r. nie świadczyła pracy). Od 1 czerwca 2024 r. do dnia zakończenia kontroli funkcję p.o. kierownika ŚDS „Ognisko” w Olsztynie pełniła Pani Kamila Piątek. Pismem z 14 stycznia 2026 r. znak: CRiW/W/01/01/2026 poinformowano Wojewodę, że od 1 stycznia 2026 r. została Pani zatrudniona na stanowisku p.o. kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy „Ognisko” w Olsztynie (zwanego dalej: „Domem”, „ŚDS”).

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Urzędu, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.1087.2025 z dnia 20 listopada 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 8-9, 12 i 15-17 grudnia 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Olsztynie Centrum Rehabilitacji i Wsparcia pod pozycją 18.

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444

adres email: info@uw.olsztyn.pl

strona www: gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski

adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

Zakres kontroli: funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 17 grudnia 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli, realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, do którego pismem z 22 stycznia 2026 r., znak: CRiW/W/04/01/2026 wniosła Pani zastrzeżenia. Zastrzeżenia w jednym punkcie zostały uwzględnione i dokonano zmiany treści protokołu z kontroli. W pozostałym zakresie zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, co szczegółowo opisane zostało w stanowisku wobec zastrzeżeń do protokołu pokontrolnego i przekazane Pani pismem znak: PS-IV.431.1.48.2025 z 29 stycznia 2026 r.

Pismem z 9 lutego 2026 r. znak CRiW/W/02/02/2026 (wpływ do tut. Urzędu 10 lutego 2026 r.) oświadczyła Pani, że odmawia podpisania protokołu z kontroli.

Ustalenia zawarte w protokole dokonane zostały w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią Kamilę Piątek, która w dacie kontroli pełniła obowiązki kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy „Ognisko” w Olsztynie.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Zatrudniając pracowników w ŚDS, przestrzegać zasady posiadania przez nich doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249).
2. Dokonywać omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego uczestników i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej ich modyfikacji, zgodnie z § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020, poz. 249), rzetelnie dokumentując ocenę stopnia realizacji wszystkich założonych celów, osiągniętych rezultatów oraz wnioski do dalszej pracy czy ewentualną modyfikację planu.

3. Rzetelnie sporządzać meldunki przekazywane do Wydziału Polityki Społecznej tut. Urzędu, zgodnie z ewidencją obecności uczestników Domu.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. Przestrzegać zasady, aby informację o terminie zamknięcia Domu na okres łącznie nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów – przekazywać zarówno jednostce zlecającej, jak też Wydziałowi Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
2. Ewidencję uczestników ŚDS prowadzić w taki sposób, aby zawierała chronologiczne wpisy od początku funkcjonowania Domu.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Duda
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej**

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/