

miejsca nauki serii i numer dokumentu, miejsca zdarzenia, a także informacji, które w sposób pośredni, np. poprzez kontekst, mogą umożliwić zidentyfikowanie osoby, której dane są anonimizowane.

9. Anonimizacja powinna dotyczyć usunięcia danych lub danej wrażliwej w zakresie o pochodzeniu rasowym/etnicznym, poglądach politycznych, przekonaniu religijnym i światopoglądowym, przynależności do związków zawodowych, seksualności i orientacji seksualnej, stanie zdrowia, danych biometrycznych lub genetycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania.

10. Anonimizacja powinna dotyczyć usunięcia danych lub danej w zakresie: wyroków skazujących, czynów zabronionych.

11. Anonimizacja jest dokonywana przez pracowników komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany proces.

12. Zanonimizowany dokument powinien zostać zweryfikowany przez drugiego pracownika merytorycznie odpowiedzialnego, pod kątem prawidłowości anonimizacji, tzn. niemożności zidentyfikowania osób, których dane zostały zanonimizowane.

13. Osoby odpowiedzialne za dokonywanie anonimizacji w ramach poszczególnych procesów są zobowiązane do tego, aby zachować należytą staranność oraz do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

14. Anonimizacja może być przeprowadzana w sposób manualny lub z użyciem narzędzi informatycznych.

15. Anonimizacja manualna powinna być dokonywana w taki sposób, że dane podlegające usunięciu powinny zostać zamazane korektorem/zaczernione markerem/zaklejone, a następnie dokument powinien zostać skopiowany i dopiero taka kopia jest uznawana za dokument zanonimizowany.

16. Anonimizacja z użyciem narzędzi informatycznych polega na trwałym usunięciu danych stanowiących dane osobowe z systemów informatycznych.

17. Anonimizacja dokumentów elektronicznych może również polegać na zamazaniu fragmentów tekstu z plików przy użyciu dedykowanych programów (np. PDF Eraser).

18. Anonimizacja nagrania polega na pozbawieniu go przy użyciu dedykowanego oprogramowania informacji stanowiących dane osobowe - np. poprzez zasłonięcie twarzy, zapikselowanie nagrania, zniekształcenie głosu.

19. Anonimizacja może także polegać na zastąpieniu danych osobowych wprowadzonych do systemu informatycznego, przypadkowymi danymi (dotyczy sytuacji, w których ze względów statystycznych, rekord powinien pozostać w bazie).

20. Anonimizacja dokumentów papierowych powinna zostać dokonana przy użyciu takich narzędzi, które uniemożliwią odczytanie w jakikolwiek sposób danych, np. pod światło, po skopiowaniu. Może polegać na wycięciu fragmentów tekstu z dokumentu, lub zamazaniu tekstu.

21. Dokonując zamazania tekstu należy zwrócić uwagę, czy w dalszym ciągu możliwe jest jego odczytanie. Jeżeli zmodyfikowany dokument papierowy w dalszym ciągu